

**ОШ „Велизар Станковић Корчагин”  
Велики Шиљеговац**

**Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину**

**Август 2023. године**

## САДРЖАЈ

1.	Организација и услови рада.....	4
2.	Кадровски услови рада.....	5
3.	Извештај о раду руководећих и стручних органа школе .....	6
3.1.	Извештај о раду Школског одбора .....	6
3.2.	Извештај о раду Педагошког колегијума.....	7
3.3.	Извештај о раду Наставничког већа .....	7
3.4.	Извештај о раду Савета родитеља .....	7
3.5.	Полугодишњи извештај о раду директора школе.....	7
3.6.	Извештај о раду помоћника директора.....	11
3.7.	Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2022/2023. годину .....	13
3.8.	Извештај о раду стручног већа природних наука.....	20
3.8.1.	Годишњи извештај о раду Актива наставника математике .....	23
3.9.	Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвених наука .....	24
3.9.1.	Годишњи Извештај о раду Актива наставника српског језика и књижевности.....	26
3.9.2.	Годишњи Извештај о раду Актива наставника енглеског језика .....	30
3.10.	Извештај о раду Стручног већа наставника уметности (музичке и ликовне културе) и физичког и здравственог васпитања .....	31
4.	Извештај о реализацији екскурзија и излета.....	32
5.	Извештај Стручног актива за развојно планирање .....	45
6.	Извештај Стручног актива за развој школског програма.....	53
7.	Извештај Тима за самовредновање .....	53
8.	Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 63	
9.	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	68
10.	Извештај Тима за професионални развој запослених.....	73
11.	Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво .....	75
12.	Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и рада установе .....	77
13.	Извештај о раду педагога школе .....	77
14.	Извештај о раду стручног сарадника, психолога школе .....	81
15.	Извештај о раду школског библиотекара и школске библиотеке .....	88
16.	Извештај о раду ученичких организација.....	89
16.1.	Извештај о раду Ученичког парламента .....	89
16.2.	Извештај о раду Дечијег савеза .....	90
16.3.	Извештај о раду ученичке организације „Подмладак Црвеног крста“ .....	92
17.	Извештај о остварености плана еко активности.....	93
18.	Успех ученика на крају школске 2022/2023. године .....	94

**19. Постигнути резултати на такмичењима .....100**

**20. Извештај о праћењу остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.104**

## 1. Организација и услови рада

Школска 2022/2023. година започела је 1. септембра 2022. године интонирањем . Часови трају 45 минута према утврђеном распореду часова. Настава се изводи у преподневној смени за све ученике. Поред матичне школе у Великом Шиљеговцу, настава се изводи и у издвојеним одељењима у Каонику, Рибару, Беласици, Бољевцу, Гревцима, Ђунису, Зебици, Зубовцу, Росици, Сушици, а нажалост, ове школске године немамо ученике који похађају школу у Великом Крушинцу.

Ове школске године формирано је 36 одељења, 21 одељење у разредној настави и 15 одељења у предметној настави, као и једну хетерогену групу продуженог боравка за ученике првог и другог разреда у матичној школи у Великом Шиљеговцу.

Наше просторије у школи у Великом Шиљеговцу користи и Хемијско-технолошка школа из Крушевца, која изводи наставу код нас за одељења од прве до четврте године пољопривредног техничара, а после подне просторије користе наши ученици који похађају Музичку школу „Стеван Христић“ из Крушевца.

У школу је 1.9.2022. кренуло је 432 ученика, а прво полугодиште је завршило 427 ученика. А школску годину завршило је 422.

Услови рада у школи побољшани су, опрема у виду лаптопова, пројектора, уз помоћ Министарства просвете добијена је, а свакако ће се и наредном периоду радило се на осавремењивању не само у смеру дигитализације, већ и у набавци новог намештаја, учила и наставних средстава.

Школска година је завршена раније две недеље у односу на Календар ОВ рада за шк. 2022/2023. год. У Београду у ООШ „Владислав Рибникар“ 3. маја 2023. догодила се трагедија где је ученик те школе пуцао из ватреног оружја и усмртио 9 особа, ученике и чувара и наставни процес је окончан 6. јуна 2023. године за све ученике у Србији по одлуци Министарства просвете. Ученици који нису били задовољни оценама за њих је било организовано поправљање оцена до 20. јуна 2023. У овом периоду наша школа је реализовала и екскурзију ученика.

Током године усвојени су:

- Извештај о раду школе за школску 2021-2022. годину
  - Годишњи план рада школе за школску 2022 -2023.год.
  - Школски програм за период 2022-2026.год.
  - Анекс Годишњег плана рада, као и Анекс Школског програма
  - Школски развојни план за период 2023-2026. год.
- Формирани су тимови.

## 2. Кадровски услови рада

Ред бр.	Име и презиме	Радно место-предмет	Степен стручне спреме
1	Слађана Марјановић	наставник разредне наставе	VII
2	Слађана Митровић	наставник разредне наставе	VII
3	Мирјана Јовановић	наставник разредне наставе	VII
4	Радица Стојадиновић	наставник разредне наставе	VI
5	Данијела Јевтић	наставник разредне наставе	VII
6	Славољуб Радивојевић	наставник разредне наставе	VII
7	Јасмина Петровић	наставник разредне наставе	VI
8	Сузана Митровић Гајић	наставник разредне наставе	VII
9	Зорица Стевановић	наставник разредне наставе	VII
10	Бојан Јовановић	наставник разредне наставе	VII
11	Александар Милошевић	наставник разредне наставе	VII
12	Славица Петковић	наставник разредне наставе	VII
13	Србољуб Стевановић	наставник разредне наставе	VII
14	Јелена Стаменковић	наставник разредне наставе	VII
15	Слађана Божиловић	наставник разредне наставе	VII
16	Саша Петровић	наставник разредне наставе	VII
17	Лела Јанковић	наставник разредне наставе	VII
18	Сузана Панић	наставник разредне наставе	VI
19	Слађана Николић	наставник разредне наставе	VI
20	Зоран Милосављевић	Наставник разредне наставе	VII
21	Славица Савић	Наставник разредне наставе	VI
22	Ана Јовановић	Наставник у продуженом боравку	VI
24	Вања Здравковић	српски језика	VII
25	Ружица Павловић	српски језика	VII
26	Бобан Гајић	српски језикк	VII
27	Наташа Николић	српског језика	VII
28	Снежана Љушић	ликовне култура	VII
29	Марјан Николић	музичка култура	VII
30	Наташа Миловановић	руски језик	VII
31	Ана Крстић	Енглески језик	VII
32	Ивана Војводић	Енглески језика	VII
33	Марија Лукић	Енглески језик	VII
34	Јелена Вељковић	Енглески језик	VII
35	Мирјана Панић	француски језик	VII
36	Бојан Панић	историје	VII
37	Милан Милошевић	историје	VII
38	Александра Арсовић	географија	VII
39	Небојша Милетић	географија	VII
40	Наташа Гогић	географије	VII
41	Лидија Арсић	техника и технологија, информатика	VII
42	Бојан Зоњић	техника и технологија, информатика	VI
43	Сунчица Агатоновић	физика	VII
44	Бојан Ђорђевић	физика	VII
45	Иван Милошевић	техника и технологија, информатика	VII

46	Љиљана Дељанин	информатика и рачунарство	VII
47	Јелена Цветковић	биологија	VII
48	Виолета Гашић	биологија	VII
49	Иван Диздаревић	математика	VII
50	Никола Агатоновић	математика	VII
51.	Владимир Панић	математика	VII
52	Валентина Недељковић	хемија	VII
53	Далибор Игњатовић	физичко васпитање	VII
54	Љубодраг Илић	физичко васпитање	VII
55	Драган Цветковић	физичко васпитање	VII
56	Јасмина Ђорђевић	верска настава	VII
57	Андрија Живковић	верска настава	IV
58	Никола Ракић	верска настава	VII

Наставник приправник је био Стефан Стевановић, наставник физичког васпитања, преко програма Националне службе за запошљавање, Стручна пракса, а његов ментор је Драган Цветковић, наставник физичког васпитања. Од 1. априла приправник односно лице на стручној пракси је Татјана Миладиновић, мастер педагог и њен ментор је Есад Попара.

На породилском боловању су Милена Анђелковић, наставник у продуженом боравку, Ана Радојковић, наставник математике и Бранкица Вукићевић, наставник географије.

### 3. Извештај о раду руководећих и стручних органа школе

#### 3.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор Основне школе „Велизар Станковић Корчагин“ у Великом Шиљеговцу конституисан је дана 13.9.2022.године, са мандатом од 4 године.

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Славиша Петровић	Представник локалне самоуправе
Љубиша Минић	Представник локалне самоуправе
Берислав Митић	Представник локалне самоуправе
Слађана Марјановић	Представник запослених
Наташа Николић	Представник запослених
Иван Милошевић	Представник запослених
Данијела Ваљаревић	Представник родитеља
Надица Јевтић	Представник родитеља
Марко Лазић	Представник родитеља

За председника ШО изабран је Славиша Петровић, а за заменика Слађана Марјановић, Школски одбор се у свом раду придржавао Пословника и Плана рада за ову школску годину. Радио је у коректној радној атмосфери, али без помоћи секретара школе на неколико седница. Одржао је 10 седница и донео низ одлука важних за функционисање школе. Записнике на седницама водила је Слађана Марјановић.

### **3.2. Извештај о раду Педагошког колегијума**

Педагошки колегијум је одржавао седнице према плану усвојеном у септембру 2022. и бавио се планом стручног усавршавања, давао сагласност и разматрао предлоге ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, разматрао рад стручних већа, вршио анализу пробног завршног испита, вршио анализу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

### **3.3. Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће је радило према свом Плану рада за школску 2022/2023. год. На седницама Наставничког већа били су присутни директор школе, помоћници директора, стручни сарадници и наставници -чланови Наставничког већа.

Разматрани су извештаји о раду школе у претходној школској години. Сви стручни тимови су саставили извештаје о раду у претходној школској години. Разматран је и извештај о раду директора у претходној школској години. Усвојен је Годишњи план за текућу школску годину. Усвојени су извештаји о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Донета је одлука да се награде ученици поводом Дана школе који су у шк. 2021/2022. освојили неко од прва три места на такмичењима, као и наставници који улажу труд и раде на афирмацији наше школе. Комисија је члановима Наставничког већа представила нови Правилник о избору светосавског ученика и прерађен и допуњен Правилник о избору ученика генерације. Изабран је и најбољи ученик завршног разреда, на предлог комисије која је вршила бодовање постигнућа ученика на такмичењима. Ученика је наградила и наша школа и Градска управа Крушевац поводом Дана Светог Саве. Изабран је и ученик генерације за шк. 2022/2023. год. Разматрани су и анализирани резултати на завршном испиту, извештаји стручних вођа пута о реализованим екскурзијама ученика од првог до осмог разреда извршене припреме за рад у школској 2023/ 2024. год.

Наставничко веће је одржало 21 седницу.

### **3.4. Извештај о раду Савета родитеља**

Савет родитеља чини по један представник родитеља сваког одељења у школи. У школској 2022/2023. године има 36 чланова. Председник Савета родитеља је Теодора Цветковић. Савет родитеља бави се и разматра питања важна за живот и рад ученика у школи. Радио је по плану за школску годину, доносио одлуке из своје надлежности.

### **3.5. Полугодишњи извештај о раду директора школе**

У школској 2022/2023. године обављао сам задатке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе и другим документима од значаја.

У току свог рада организовао сам активности тако да стратегија развоја школе буде усаглашена са циљевима образовања и васпитања:

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова;
- развој стваралачких способности, креативности;
  
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

У августу 2022. године обављене су организационе припреме за почетак нове школске године. Обављене су бројне координирајуће активности везане за неопходне радове у школским објектима и школском окружењу. Благовремено су поднети и усвојени Извештај о раду школе и раду директора за школску 2021/22, Извештај о реализацији Развојног плана школе у школској 2021/22. години, Извештај о самовредновању за школску 2021/22. годину, као и планска документа: ГПРШ за школску 2022/23, Акциони план у процесу самовредновања за школску 2022/23.

Школска 2022/2023. год. је започело без ограничавања вируса ковид 19. Часови трају 45 минута и ученици похађају непосредну наставу у школи.

Организационо-стручни послови односили су се на

- организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (израда и реализација распореда часова, дежурства наставника, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље, подела старешинства...); затим
- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника ;
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника,
- Организовање стручних замена у што краћем року ради замене радника на боловању,
- учествовање у хуманитарним акцијама заједно са Колом српских сестара Крушевац.



Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Организовање испита у школи као предуслов за лиценцу приправнику;
- Увид у рад наставника педагошку документацију у едневник;
  
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом

Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа;
- Учешћу у седницама Одељењских већа;
- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума.

Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:

- Сарадњу са Министарством просвете и Школском управом;
- Сталну сарадњу са Градском управом и Одељењем за друштвене делатности;
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталну сарадњу са Домом здравља;
- Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сталну сарадњу са медијима;
- Сталну сарадњу са Полицијском управом

Што се тиче педагошке документације и електронског дневника често је вршен увид у исти током школске године. Може се рећи да је редовно ажуриран од стране наставника и одељенских старешина. Недостаци су брзо отклањани након указивања на ситне пропусте.

Сви заједно смо водили рачуна о здравственој безбедности наших ученика и нас самих.

Све информације за несметан и безбедан рад школе достављане су благовремено: Ученицима - путем Књиге обавештења, путем огласне табле, преко разредних старешина, Родитељи су информисани путем огласне табле, на родитељским састанцима, путем наставника као и на састанцима Савета родитеља, путем Сајта школе, вајбер група од стране одељенских старешина. Наставно особље је информисано о свим важним питањима

путем састанака Одељенских и Наставничког већа, путем огласне табле у зборници, путем вајбер група.

У сарадњи са УНицефом и Министарством заштите животне средине у школи се реализује пројекат „Школе за бољи квалитет ваздуха“, а тиче се мерења квалитета ваздуха.

Ради се и на побољшању услова за рад.

1. Реконструкција ликовног кабинета у матичној школи у Великом Шиљеговцу.
2. Асфалтирање школског дворишта у Каонику
3. Гипсане плоче у ходнику школе у Гревцима
4. Постављене су плочице у учионици школе у Ђунису
5. Замена крова и постављање олука на школи у Сушици
6. Замена крова обе зграде на школи у Великом Шиљеговцу, као и фасада и столарија на новој згради.

Остварена је адекватна организација образовно-васпитног рада.

Ускладили смо и усмерили реализацију свих активности у школи.

И даље треба настојати да њени задаци буду усмерени ка остваривању што квалитетније редовне наставе, допунске и додатне, рад одељенских заједница, стручно усавршавање свих запослених, организација и реализација свих такмичења, уређивању школског простора и услова за рад.

У раду са ученицима наставиће се уважавање дечјих потреба, интересовања, индивидуални приступ ученику, где свако дете напредује према свом темпу развоја и према својим могућностима.

Подстичемо радозналост, одговорност и мотивацију разноврсним активностима и садржајима у школи, спречавамо вербалну и физичку агресију и на тај начин чувамо безбедност ученика, смањујемо изостајање и повећавамо редовност ученика.

У обеавезама и задацима жеља и циљ школе је да максимално испуњава све што је чини добром за децу и окружење, да безбедно и слободно сарађујемо са другима и пратимо потребе будућности.

Заједничким снагама ствараћемо атмосферу која изазива пријатност када се пређе праг школе. У школи је креирана атмосфера у којој су школски планови усмерени на

стварање пријатне и подстицајне атмосфере, у којој се уз међусобно поштовање, уважавање и поштовање школских правила развијају најважније компетенције ученика потребне за развој и остварење сваког појединца. Компетенције се односе на комбинацију вештина, знања, ставова, вредности и укључују способност учења. Усмеравао сам све школске активности и утицао на обезбеђивање сагласности код свих актера у образовању, за креирање планова и пројеката у школи.

Сваким даном можемо нашу школу да учинимо лепшим местом за стварање и учење. Потребно је само да наставимо да радимо као и до сад – вредни и уједињени у идеји да наша школа буде што лепша и што успешнија.

Да бисмо повећали безбедност и ученике подстакли на дружење веће, заједно са родитељима, колегама, Школским одбором донели смо одлуке о промени Правила понашања у нашој школи о забрани употребе мобилних телефона док су ученици у школи. Сви заједно чинимо све да се ученици уче правим и важним животним вредностима.

Захваљујем се на сарадњи родитељима, члановима Школског одбора, представницима локалне самоуправе, Градској управи, Школској управи, свим радницима школе.

Директор школе Драган Игњатовић

### **3.6. Извештај о раду помоћника директора**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, у току школске 2022/23. године, помоћник директора бавила се општом организацијом живота и рада школе, организовањем и планирањем образовно васпитног рада, усмеравањем и усклађивањем рада свих стручних органа у школи, сарадњом са родитељима и представницима локалних органа власти, инструктивно – педагошким радом и учешћем у раду стручних органа у школи.

#### **Организовање и планирање образовно – васпитног рада се огледало у:**

- Учешћу око израде Годишњег плана рада школе,
- Учешћем у изради распореда часова и подели часова међу наставницима,
- Изради плана и организацији дежурства у школи,
- Изради распореда и организацији наставе изборних предмета и слободних наставних активности,
- Избору одељењских старешина, руководиоца стручних, одељењских већа и тимова,
- Координирањем рада ваннаставних активности,
- Организовањем актуелних замена за часове одсутних наставника,
- Учествовању у раду педагошко- психолошке службе

#### **У оквиру инструктивно – педагошког рада помоћник директора је:**

- Припремала седнице Педагошког колегијума,
- Присуствовала и активно учествовала у раду Наставничког већа и Савету родитеља,
- Присуствовала и организовала рад одељењских и стручних већа,
- Учествовала у раду тимова за школско развојно планирање, за инклузивно образовање, за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, самовредновања,

- У сарадњи са педагогом и директором школе пратила редовну израду оперативних планова наставника и њихову усклађеност са реализацијом,
- Свакодневно пратила реализацију часова редовне, додатне, допунске, изборне наставе и слободних наставних активности,
- У сарадњи са директором школе редовно прегледала педагошку документацију наставника и одељењских старешина ( електронске дневнике, матичне књиге, извештаје и записнике стручних и одељењских већа и тимова),
- Пратили и организовали стручно усавршавање наставника у установи и ван ње,
- Учествовала у анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и првог полугодишта,
- По потреби обављала групне и индивидуалне разговоре (у присуству родитеља) са ученицима који имају потешкоћа у напредовању, учењу или понашању са вршњацима, запосленима у школи или родитељима,
- По потреби обављала групне или појединачне разговоре са родитељима ученика (по разним основама).

Заједно са директором учествовала у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством заштите животне средине, Градском управом града Крушевца, представницима локалних Месних заједница, инспекцијама, представницима Дома здравља, Полицијском управом.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови: 1.септембра уприличен је свечани пријем ученика првог разреда и петог, на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи. Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу. Извршен је распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби.

Помоћник директора је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, а затим и приликом уношења података у ЈИСП помагала координатору, тј. одговорном лицу.

Заједно са наставницима и ученицима учествовала је на Сајму образовања на штанду Министарства просвете „Знање је моћ“, где је наша школа била представљена као пример добре праксе за реализован пројекат „Улога ученика у заштити животне средине“ и промовисала школу и рад наших ученика и наставника.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ у току школске године свим наставницима у решавању конкретних проблема.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за рад школе.

Сарадња школе са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је стална и интензивна, како од стране помоћника, тако и свих запослених.

Помоћник директора  
Наташа Ђорђевић

### 3.7. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2022/2023. годину

Стручно веће наставника разредне наставе током школске 2022/23. године одржало је седам састанака и у свом раду обухватило бројне и разноврсне активности предвиђене сачињеним планом на почетку школске године. Све активности су реализоване по плану, без обира на то што је наставна година завршена 6. јуна уместо календаром предвиђеног 20. јуна.

У оквиру СВ наставника разредне наставе формиран су Стручни Активи за први, други, трећи и четврти разред. На крају полугодишта и наставне године руководиоци Актива достављају извештаје о раду у којима су детаљно описане све активности током целе године, тако да су и овога пута ти извештаји саставни део овог извештаја.

Стручно веће наставника разредне наставе током школске 2022/23. године одржало је седам састанака и у свом раду обухватило бројне и разноврсне активности предвиђене сачињеним планом на почетку школске године. Све активности су реализоване по плану, без обира на то што је наставна година завршена 6. јуна уместо календаром предвиђеног 20. јуна.

У оквиру СВ наставника разредне наставе формиран су Стручни Активи за први, други, трећи и четврти разред. На крају полугодишта и наставне године руководиоци Актива достављају извештаје о раду у којима су детаљно описане све активности током целе године, тако да су и овога пута ти извештаји саставни део овог извештаја.

Стручно веће наставника разредне наставе током школске 2022/23. године одржало је седам састанака и у свом раду обухватило бројне и разноврсне активности предвиђене сачињеним планом на почетку школске године. Све активности су реализоване по плану, без обира на то што је наставна година завршена 6. јуна уместо календаром предвиђеног 20. јуна.

У оквиру СВ наставника разредне наставе формиран су Стручни Активи за први, други, трећи и четврти разред. На крају полугодишта и наставне године руководиоци Актива достављају извештаје о раду у којима су детаљно описане све активности током целе године, тако да су и овога пута ти извештаји саставни део овог извештаја.

#### Извештај о раду Актива учитеља првог разреда

Актив учитеља првог разреда чине:

1. Слађана Митровић -руководилац актива
2. Слађана Марјановић
3. Учитељи који раде у комбинованим одељењима

Актив учитеља се састајао 6 пута и својим радом реализовао планиране активности. Осим присуства састанцима, чланови Актива су редовно контактирали и размењивали информације када је то било потребно.

Првог септембра сви учитељи првог разреда су на свечани начин обележили добродошлицу за прваке.

Стручни сарадници су упознали Одељенске старешине са карактеристикама ученика на основу спроведених тестирања.

Распоред контролних вежби планиран је благовремено и приказан за свако полугодиште кроз наставне планове и Ес дневник.

Обележена је Дечја недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“ од 03 до 08 октобра 2022. године.

У сарадњи с локалном заједницом одржано је предавање и квиз на тему „Здрава храна“ а од стране лекара нутриционисте.

Свако одељење је у складу са својим могућностима обележавало празнике пригодним програмом. У већини одељења организоване су хуманитарне продајне изложбе и то кроз Новогодишњи вашар и Васкршњу изложбу.

Чланови актива су се усавршавали кроз семинар који је одржан у школи Диференцираном настаавом до бољих постигнућа као и семинара које нуди Завод за вредовање квалитета образовања и васпитања „Дигитални свет“ „Чувам те“, „Развој критичког мишљења и разумевања прочитаног и примена микробита у настави“ и кроз онлајн вебинаре.

Стручно веће је размењивало информације са Зимских сусрета учитеља.

На крају првог полугодишта урађено је тестирање и Српског језика Математике и анализа резулата тестирања.

Успех и владање ученика пратили су се након сваког квартала, што је допринело идентификацији ученика којима је потребна додатна помоћ у раду, те се са њима радило на допунској настави.

Чланови актива су размењивали искуства о мотивисању ученика који слабије напредују као и примени мера индивидуализације како би напредовање ученика било боље.

Двоје ученика је стицало знања по мерама индивидуализације и уз додатну подршку од стране ШОСО „Веселин Николић“.

Екскурзија је реализована 13.05.2023. године на релацији Велики Шиљеговац – Краљево. Остварени су предвиђени садржаји у оквиру којих су посећени: Љубостиња, Жича и Врњачка Бања.

Стручно веће је анализирано уџбенике и определило се за издавачку кућу Нови логос.

Планирани годишњи тестови нису реализовани због изненадног ранијег завршетка школске године.

Чланови актива успешно су сарађивали и планирани садржаји су реализовани.

Руководилац Актива првог разреда  
Слађана Митровић

Извештај о раду Актива учитеља другог разреда

\* Учитељи другог разреда су активно учествовали у раду.

\* На састанку актива другог разреда се дискутовало о оспособљавању ученика да користе различите изворе информација о ономе што уче (књиге, е - учионица, медији, интернет...). Константовано је да већина ученика уме да прошири своја знања и дође до нових информација на различите начине.

\* У оквиру актива се дискутовало о критеријумима за оцењивање и уједначавање. Учитељи другог разреда су током шк. године пратили развој, напредовање и оствареност постигнућа кроз формативно и сумативно оцењивање. У складу са законом и правилником, ученици се оцењују бројчано из обавезних предмета. Бројчане оцене утврђују се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика. Такође се бележи у педагошкој евиденцији и у Ес дневник.

\* Обележени су важнији датуми, договорени у оквиру актива, који су евидентирани у електронском дневнику.

\* У току шк. 2022/2023. године на ЧОС – е организоване су радионице, у оквиру својих одељења, на тему насиља и превенција насиља „Реци НЕ насиљу“, „Толеранција“, „Како разрешити конфликт“ ..., као и на часовима других предмета у циљу спречавања вршњачког насиља. Родитељи другог разреда су упознати са националном платформом „Чувам те“ и на који начин могу да приступе и пријаве насиље које укључује и децу. Они су информисани и упознати са упутством за рад у систему „Чувам те“.

\* У оквиру актива дискутовало се о понашању ученика у школи и ван ње са посебним освртом на поштовање мера за очување здравља. И ове шк. године, у сарадњи са здравственом установом, радило се на превенцији очувања здравља зуба кроз предавања и презентације, као и систематског прегледа зуба.

\* Вршена је анализа остварености стандарда полугодишњим тестирањем из српског језика и математике. Образовни стандарди су остварени у већини одељења другог разреда. Годишње тестирање из српског језика и математике није реализовано због ранијег завршетка школске 2022/2023. године по одлуци вршиоца дужности министра просвете.

\* Успешно је реализована екскурзија другог разреда што се могло закључити по позитивним реакцијама ученика, без обзира на временске прилике. Ученици су обишли предвиђене локалитете : Чегар, Ђеле кулу, Нишку тврђаву, логор Црвени крст, Медијану – музеј и Нишку бању. Извештај о успешно реализованој екскурзији је презентовао вођа пута, Данијела Јевтић. У извештају је наведено да наставни садржаји нису примерени ученицима другог разреда јер се обрађују у трећем и четвртном разреду.

Руководилац актива другог разреда:

Радица Стојадиновић

Извештај о раду Актива учитеља трећег разреда

Актив учитеља другог разреда чине:

Сузана Митровић Гајић ,Јасмина Петровић-руководилац актива и учитељи који раде у комбинованим одељењима, а имају трећи разред.

Планиране активности за овај период су:

- Припрема ученика за такмичење из математике .
- Напредовање ученика, размена искустава после одржаних провера .Консултације у вези вођења дневника и остале педагошке документације,као и извјење наставе у измењеним условима.
- Значај допунске наставе за постигнућа ученика
- Обележавање значајних датума
- Сарадња са родитељима
- Понашање ученика у школи и ван ње
- Анализа остварености стандарда полугодишњим тестовима
- Рад са ученицима по ИОП-у.
- Припреме за манифестацију „Пролеће је – Ускрс стиже
- Организација и извођење екскурзија
- Угледничас-Одабир предмета наставне јединице и реализатора;
- Стручно усавршавање -семинари

Планиране активности су реализоване на различите начине.

Активност	Начин реализације	Време реализације
Припрема ученика за такмичење из математике	Ученици који су се пласирали на општинско такмичење су редовно припремани .	Јануар, фебруар
-Обележавање значајних датума	Обележени су значајни датуми : Дан розе мајица, Школска слава Св.Сава,Доситејеви дани	Јануар, Фебруар, април



Напредовање ученика, размена искустава после одржаних провера Консултације у вези вођења дневника и остале педагошке документације, као и извјење наставе у измењеним условима	-наставници су путем мејлова, вибер група и лично размењивали искуства након одржаних писмених провера и тешкоћа и мањкавости које су ученици имали на појединим проверама  -недоумице и консултације у вези вођења педагошке документације и електронског дневника вршене су путем вибер групе, свакодневно, по потреби	током другог полугођа, по потреби  по потреби током полугођа
Значај допунске наставе за постигнућа ученика	-о значају допунске наставе за постигнућа ученика највише је говорено на Одељењским већима	Децембар, април, јун
-Понашање ученика у школи и ван ње	-о понашању и дисциплини ученика највише је разговарано на седницама Одељењског већа	Април, јун
Припреме за манифестацију „Пролеће је – Ускрс стиже	-Реализована је традиционална изложба за Васкрс у матичној школи у Шиљевоцу, а ученици из свих подручних одељења су учествовали на литерарном и ликовном конкурс	април
Сарадња са родитељима	Разговори са родитељима су реализовани по потреби што је редовно бележено у електронском дневнику	Током полугодишта
Рад са ученицима по ИОП-у	-Рад са ученицима по ИОП-у се реализује према утврђеним плановима уз сарадњу и помоћ психолошко-педагошке службе и о оствареним резултатима упознаје Одељењско веће и Тим за инклузију	Током полугодишта
Организација и извођење екскурзија	Одељењске старешине су на адекватан начин припремиле ученике за реализацију екскурзије.  Екскурзија је реализована на релацији Јагодина-зоолошки врт и Музеј воштаних фигура, Свилајнац-Природњачки центар и Ресавка пећина.	15. јун
Анализа остварености стандарда полугодишњим тестовима	Полугодишњи тестови нису рађени ни из једног предмета због превременог скраћења школске године од стране Министарства просвете	јун

-Угледничас-Одабир предмета наставне јединице и реализатора;	-Угледни час није реализован	
Стручно усавршавање - семинари	Наставници су учествовали на Зимским сусретима учитеља и Семинару - Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	Март јун

Извештај о раду Актива учитеља четвртог разреда

- Актив учитеља четвртог разреда чине:

1. Бојан Јовановић, руководилац актива,
2. Зорица Стевановић и
3. Учитељи који раде у комбинованим одељењима.

Рад актива одвијао се према сачињеном плану.

На одржаном састанку у августу месецу сачињен је план реализације активности актива учитеља за школску 2022/2023. годину који је једногласно усвојен.

Учитељи су сачинили годишње и оперативне планове у складу са изменама Плана и програма наставе и учења за 4. разред основног образовања и васпитања са посебним освртом на Пројектну наставу.

На нивоу актива урађени су иницијални тестови из српског језика и математике ради утврђивања предзнања.

Анализирани су резултати тестова и на основу њих сваки учитељ је у свом одељењу издвојио ученике којима је потребна допунска настава из српског језика и математике, или додатни рад из математике.

Усвојен је план контролних и писмених вежби дужих од 15 минута. Учитељи су израдили план рада за ученике који раде по ИОП-у.

У матичној школи у Великом Шиљеговцу реализован је семинар „Диференцираном наставом до бољих постигнућа ученика“ у трајању од 8 сати.

У првој недељи октобра, од 3. до 7. обележена је Дечја недеља под слоганом „Учимо ван учионице – чувамо здравље“ Сваки учитељ је у оквиру свог одељења одражао планиране активности: добродошлица првацима, поруке првацима, осликавање школског дворишта, израда заставица или бецева са мотивима Дечје недеље, спортски дан,...и сл.

- Учитељи 4. разреда започели су са припремама за школско такмичење из математике.

- Успех и владање ученика анализирани су на крају 1. класификационог

периода, што је допринело идентификацији ученика којима је потребна додатна помоћ у раду, те се са њима радило на допунској настави. Код ученика који су похађали допунску наставу остварен је напредак у савладавању предвиђених садржаја.

- На крају 1. класификационог периода извршено је вредновање плана рада за ученике који раде по ИОП-у.

- Пригодним културно – уметничким програмом у фискултурној сали школе у Великом Шиљевоцу, прослављен је Дан школе.

- Организовано је и реализовано школско такмичење из математике. Ученици који су се пласирали за општински ниво такмичења наставиће са континуираним припремама са својим учитељима.

- Учитељи су на нивоу својих одељења вршили неопходне припреме за прославу Нове године.

- Успех и дисциплина ученика анализирани су на крају 1. полугодишта. Такође, анализирани су и резултати ученика који похађају допунску или додатну наставу, као и вредновање ИОП-а.

- Обављено је полугодишње тестирање из српског језика и математике.

- На нивоу Актива учитеља 4. разреда, одржан је угледни час из предмета верске наставе у одељењу у Великом Шиљевоцу. Реализатор је била Јасмина Ђорђевић, наставник верске наставе, са темом „Божји – Рођење Спаситеља“.

- Пригодним програмом у матичној школи, а и у свим подручним одељењима прослављена је школска слава Свети Сава.

- У марту су одржани Зимски сусрети учитеља.

- Током априла месеца, пригодним наставним и ваннаставним активностима обележени су Дани Доситеја, великог просветитеља и првог српског министра просвете.

- Учитељи су међусобно вршили консултације у вези вођења дневника и остале педагошке документације.

- Успех и владање ученика анализирани су на крају школске године. Код ученика који су похађали допунску наставу остварен је напредак у савладавању предвиђених садржаја.

- Разговарано је о важности примене различитих облика рада у настави као могућем услову за остваривање бољег напредовања ученика.

- Учитељи су на ЧОС-у реализовали радионице на тему насиља и превенцији насиља.

- Учитељи су међусобно размењивали примере добре праксе као облик стручног усавршавања у оквиру установе

- Годишње тестирање није у потпуности обављено, због скраћења школске године.

- Током године, директор школе и стручни сарадници (педагог и психолог), у најављеним терминима, посећивали су часове.

- Учитељи су током године успешно радили на мотивацији ученика који слабије напредују, организовали редовно часове допунске наставе и оспособили ученике да у стицању знања користе различите изворе информација.

Учитељи су током године радили са ученицима по ИОП-у. Није било примедби у раду.

Током године, сарадња на релацији родитељ – учитељ – ученик, одвијала се веома успешно.

- Екскурзија је реализована према предвиђеном плану

-Закључак : Чланови актива успешно су сарађивали и планиране активности су реализоване према плану.

Руководилац актива учитеља четвртог  
разреда,  
Бојан Јовановић

Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе  
Славица Петковић

### 3.8. Извештај о раду стручног већа природних наука

Састанак Стручног већа природних наука одржан је у матичној школи у В.Шиљеговцу, дана 3.07.2023.г са почетком у 10h.

Већу присуствују већина чланови тима:

1. Иван Диздаревић
2. Валентина Недељковић
3. Сунчица Агатоновић
4. Никола Агатоновић
5. Јелена Цветковић
6. Наташа Гогић
7. Виолета Гашић
8. Владимир Панић
9. Небојша Милетић
10. Иван Милошевић
11. Немања Ђорђевић
12. Бранкица Вукићевић

ДНЕВНИ РЕД: *Анализа рада Стручног већа за школску 2022/2023.годину*

- Руководилац Тима , Иван Диздаревић је прочитао планиране активности.

У августу су се чланови већа договорили из којих предмета ће се обавити иницијално тестирање. Нарочито је стављен акценат на тестирање осмог разреда јер њима предстоји завршни испит, као и петог разреда из математике јер су то нови ученици у предметној настави.

У септембру се на основу тих тестирања приступило издвајању ученика за додатну и допунску наставу. Такође су формиран планови контролних и писмених вежби

У новембру и децембру се приступило изради и вредновању школских такмичења.

На такмичењима из предмета који припадају овом већу, ученици су остварили следеће резултате:

**Физика:**

похвала на општинском и треће место на окружном такмичењу

**Хемија:**

2. награда на општинском такмичењу

3. награда на окружном такмичењу

**Биологија:**

2 друга места на општинском такмичењу

2 трећа места на општинском такмичењу

3 трећа места на окружном такмичењу

1 треће место на општинском

1 друго место на општинском

1 друго место на окружном

**Математика:**

1. и 3. место на општинском

2. место на окружном и учешће на републичком такмичењу

1. и 3. место на општинском

2. место на окружном такмичењу

**Техника и технологија:**

1. место 8.разред општинско

3.место 6. Разред општинско

Учешће на окружном такмичењу

Угледни часови су држани по следећој динамици:

1.	Масени процентни састав смеше(7.разред)	Јануар 2023.	Валентина Недељковић
2.	Услови настанка електричне струје и извори електричне струје	Фебруар 2023.	Сунчица Агатоновић
3.	Природне одлике Европе (6.разред) (тимска настава)	Мај 2023.	Александра Арсовић Јелена Цветковић
4.	Површина паралелограма	Мај 2023.	Иван Диздаревић
5.	Рачунарски софтвери за симулацију струјних кола	20.12.2022.	Лидија Арсић Сунчица Агатоновић

Стручна теоријска предавања су држана по следећој динамици:

1.	Упознавање са информационо-комуникацијском инфраструктуром школе	Стручно предавање Октобар 2022.	Иван Милошевић
2.	Заразне болести	Стручно предавање Мај 2023.	Виолета Гашић

Угледним часовима су присуствовали чланови већа који су били слободни у то време и сви су протекли запажено по планираној динамици дајући позитиван пример наставној пракси. Стручна предавања су држана онлине.

Поред стручног усавршавања установи наши чланови су присуствовали и семинарима и манифестацијама и то:

Иван Милошевић

1. Диференцијацијом наставе до бољих постигнућа
2. Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката

Валентина Недељковић

1. Диференцијацијом наставе до бољих постигнућа
2. Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката (у оквиру отључавање СТЕМ-а: ученици и наставници за бољи ваздух који реализује УНИЦЕФ уз подршку Краљевине норвешке)

Виолета Гашић

3. Диференцијацијом наставе до бољих постигнућа
4. Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката

Јелена Цветковић

1. Примена формативног оцењивања у настави природних наука у функцији напредовања ученика
2. Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката

Сунчица Агатоновић

1. Диференцијацијом наставе до бољих постигнућа
2. Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката
3. Учешће на европској ноћи истраживача
4. Увод у стицање компетнције за рад са даровитом децом
5. Девојчица пипета у свету науке и технике
6. Како учионицу претворити у лабораторију
7. СТЕМ са мамом и татом, активности за децу и родитеље

Никола Агатоновић

1. Примена формативног оцењивања у настави природних наука у функцији напредовања ученика

## 2. Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката

Иван Диздаревић

1. Примена формативног оцењивања у настави природних наука у функцији напредовања ученика

Владимир Панић

1. Примена формативног оцењивања у настави природних наука у функцији напредовања ученика
2. Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката
  - Стандарди на крају школске године су остварени из предмета техника и технологија, као и из биологије.
  - Што се тиче завршног испита стандарди су **ОСТВАРЕНИ** из предмета Биологија, хемија.
  - Ученици који раде по индивидуалном образовном плану савладали су програмске задатке што су наставници анализирали својим извештајима.

Руководилац Стручног већа  
Иван Диздаревић**3.8.1. Годишњи извештај о раду Актива наставника математике**

Актив наставника математике чине сви наставници математике основне школе „Велизар Станковић Корчагин“. Пре почетка ове школске године чланови Актива су прво извршили анализу резултата на завршном испиту, потом су сачињени годишњи и оперативни планови за све разреде за наредну школску годину. Сачињен је и план стручног усавршавања. Да би се настава у петом разреду што ефикасније одржавала, организован је састанак са учитељима који су предавали четвртог разреда, где су сви учитељи појединачно разговарали о индивидуалним потребама ученика, што је била пракса и претходних година.

Након сваког квалификационог периода рађене су анализе остварености стандарда на тестовним проверама. Успех ученика који су радили по ИОП-у анализиран је на крају сваког квалификационог периода.

У децембру је организовано школско такмичење што је мотивисало многе ученике за наредне рангове такмичења. На општинском, окружном и републичком такмичењу постигнути су значајни успеси. Формативно оцењивање је вршено по заједничком и унапред одређеном обрасцу. Ученици који су похађали додатну и допунску наставу имали су запажен успех на писменим проверама.

Руководилац актива  
наставник Владимир Панић

### 3.9. Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине наставници српског језика, енглеског језика, француског језика, руског језика, историје, верске наставе и грађанског васпитања. На састанку, одржаном 03.07.2023. године у матичној школи у Великом Шиљеговцу, чланови већа су анализирали план рада за прво полугодиште шк. 2022/2023. године.

08.09.2022. наставници српског језика су заједно са ученицима обележили Дан писмености. Том приликом истакли су значај читања и писмености, како у животу појединца, тако и друштва у целини. Дан писмености је реализован у свим старијим разредима кроз предавања и презентацију.

26.09.2022. обележен је Европски дан језика. Ученици и наставници су дискутовали о језичкој породици и разноликости, као и значају учења страних језика. Ученици су имали низ активности: изговарање речи и реченица на више европских језика, израда паноа са једном речу на више страних језика, цртање застава и сл. о чему сведоче бројне фотографије.

07.10.2022. одржано је такмичење у читању у школи у Рибару. Такмичење традиционално организује наставник српског језика, Наташа Николић. Учествовали су ученици старијих разреда. Чланови жирија су били Снежана Љушић, Марјан Николић и Наташа Николић.

Планирани угледни час „Дневник Ане Франк“ планиран за новембар је из оправданих разлога током процеса рада и рада на прикупљању података преобликован у пројекат. Током месеца новембра, месеца борбе против фашизма, ученици су организовали изложбу са својим радовима и подацима о овој теми а у вези са планираном темом угледног часа.

16.11.2022. обележен је Дан толеранције. Ученици 8. разреда израдили су презентацију о толеранцији која је презентована у 5., 6. и 7. разреду. Ученици 6. разреда радили су у пару драматизације на тему насиља које су сами осмислили.

27.11.2022. обележен је Дан школе. Ученици наше школе, чланови хора, учитељи и наставници српског језика су приредили пригодан програм обogaћен музиком и драматизацијом.

16.12.2022. Јасмина Ђорђевић, наставник верске наставе, одржала је Угледни час у 4. разреду у Великом Шиљеговцу. Наставна јединица је била "Божих". Ученици су на овом часу кроз различите активности (асоцијације, цртани филм) учили о највећем хришћанском празнику и обичајима који прате овај празник.

Чланови Дечијег савеза, чији је координатор наставник српског језика Вања Здравковић, су од почетка школске године организовали и обележили више догађаја:

- Међународни дан писмености
- Светски дан језика
- Дан српског јединства, слободе и националне заставе
- Активности поводом обележавања Дечије недеље
- Приредбу поводом Дана школе



- Ближи се Божић и Нова година ( пример предузетништва код ученика - радионице, изложба и продаја новогодишњих украса)
- Хуманитарни новогодишњи маскенбал
- Приредба поводом Бадње вечери

Угледни час "Императив" није одржан јер су ученици (укупно двоје) били одсутни и нередовни на настави у термину предвиђеном за реализацију часа.

6.01.2023. на Бадње вече изведена је Божићна приредба у цркви Светог Архангела Гаврила у Великом Шиљеовцу. Реализатор активности је наставница верске наставе Јасмина Ђорђевић.

27.01.2023. обележен је Дан Светог Саве у матичној школи и издвојеним одељењима наше школе. Носиоци активности су наставници српског језика и наставник музичке културе.

14.02. Марија Лукић, наставник енглеског језика, одржала је стручно-теоријско предавање на тему "Зашто је образовање важно?"

21.02.2023. наставници српског језика обележили су Међународни дан матерњег језика.

22.02.2023. последње среде у фебруару предметни наставници су обележили Дан борбе против вршњачког насиља.

17.03.2023. наставник историје Бојан Панић је одржао Угледни час "Моравска Србија и њена улога у борби против Турака (б.р., обрада, пројектна настава). Након часа, наставник енглеског језика је одржала стручно-теоријско предавање на тему "Врсте писмености".

Угледни час "Шарл де Гол", планиран за март у 8. разреду није одржан због обавеза ученика око завршног испита и припремне наставе и одлаже се за следећу школску годину.

22.03.2023. предметни наставници су обележили Дан вода.

7.04.2023. обележена је Лазарева субота (Врбица) у храму Покрова Пресвете Богородице на Ћуковцу у Великом Шиљеовцу. Носилац активности је наставник верксе наставе Јасмина Ђорђевић.

Од 11.04. до 15.04.2023. наставници српског језика обележавали су Дан сећања на Доситеја Обрадовића.

16.04.2023. на дан одржана је Ускршња изложба у порти цркве Светог Илије у Рибару. Носиоци активности су наставник верске наставе Андрија Живковић и наставник разредне наставе Слађана Николић.

19.04.2023. у матичној школи и издвојеним одељењима одржана је Ускршња изложба. Носиоци активности су наставник верксе наставе, наставници разредне и предметне наставе.

24.05.2023. наставници српског језика су на редовним часовима обележили Дан Тирила и Методија.

10.05.2023. наставник историје је одржао Угледни час "Хладни рат" у осмом разреду.

Стручно веће друштвених наука реализовало је већину предвиђених активности у школској 2022/2023. години.

Руководилац Стручног већа

Наташа Миловановић

### 3.9.1. Годишњи Извештај о раду Актива наставника српског језика и књижевности

Актив наставника српског језика чине:

1. Наташа Николић, наставник српског језика
2. Ружица Павловић, наставник српског језика
3. Бобан Гајић, наставник српског језика
4. Вања Здравковић Милојевић, наставник српског језика
5. Наташа Ђорђевић, наставник српског језика (библиотекар)

У првом полугодишту Актив се састао три пута. На првом састанку, августа, договорени су детаљи у вези са израдом годишњег плана рада актива за школску 2022/2023. годину, као и детаљи око израде иницијалних тестова. Састанку су присуствовали сви чланови Актива. Други састанак Актива одржан је 20. септембра. На другом састанку разматран је план актива, договорани су термини и начин одржавања часова додатне и допунске наставе, као и часова припремне наставе за ученике завршног разреда. Израђен је план извођења писмених провера дужих од петнаест минута, као и писмених задатака. Утврђен је обим, садржај и тежина писмених и контролних задатака у наредном периоду. Такође, евидентирани су ученици који раде по ИОП-у и размењена су искуства између чланова Тима у вези са реализацијом и остваривањем садржаја за ове ученике. Овом приликом разговарано је и о изради плана рада секција, као и о подели задатака у вези са њима. Састанку су присуствовали сви чланови Актива. Трећи састанак Актива одржан је 9. децембра. На састанку је договорена реализација предстојећих школских такмичења из књижевности и граматике, као и расподела обавеза у вези са њима. Током првог класификационог периода чланови Актива су често и мимо састанака сарађивали, саветовали се и размењивали идеје и евентуалне сугестије у вези са текућим догађајима и редовним радом.

Реализација редовних часова, као и часова допунске наставе и додатног рада у првом класификационом периоду одвија се према предвиђеном плану рада. У одељењима осмог разреда реализују се и часови припремне наставе.

На почетку школске године у скоро свим разредима и одељењима проверено је знање ученика иницијалним тестовима. У разредима и одељењима су остварени следећи резултати:

**5/1, 5/2-** стандарди су остварени; **5/3-;/ 5/4-;/**  
**6/1-;/ 6/2-;/ 6/3-;/**  
**7/1-;/ 7/2-;/ 7/3-;/ 7/4-;/**  
**8/1-;/ 8/2-;/ 8/3-;/ 8/4-./**

Током првог полугодишта у већини одељења сва четири разреда одрађене су две контролне вежбе и два писмена задатка.

У одељењима петог разреда резултати су следећи:

На првој контролној вежби у одељењима 5/1 и 5/2 проверено је знање из области именица и падежа. Просечна оцена на контролном задатку је 2,42 (5/1) и 2,55 (5/2). Стандарди су остварени. На другој контролној вежби проверена је усвојеност знања о придевима и књижевности. Средња оцена на контролном задатку је 2,08 (5/1) и 3 (5/2).

Стандарди нису остварени у првом, док јесу у другом одељењу. На полугодишњем тесту средња оцена је била 2,2 (5/1) и 2,6 (5/2). Стандарди нису остварени. На првом писменом задатку просечна оцена у одељењу 5/1 је 2,93, а у одељењу 5/2 3,16. На другом писменом задатку просечне оцене су у 5/1 2,83, а у 5/2 3,23.

У одељењима шестог разреда резултати су следећи:

У одељењу 6/1 на првој контролној вежби (грађење речи) просечна оцена је 4.00. Стандарди су остварени у целини. Најмање поена остварили су на 6. Задатку, где је требало разликовати граматичку и творбену основу, као и суфикс и наставак за облик. Најбоље је урађен задатак где је требало препознати просте, изведене и сложене речи. Просечан број поена је 43,20 од укупно 60.

На истој контролној вежби у одељењу 6/2 остварена је просечна оцена 3.53. Остварени су стандарди у целини. Од укупно 60 поена, ученици су остварили просек од 47,50. Најбоље су радили задатак у коме је требало уочити префиксе и суфиксе, а најслабије је урађен задатак који се односио на разликовање граматичке и творбене основе, као и суфикса и наставка за облик.

На другој контролној вежби ( гласови и гласовне промене) ученици 6/1 имали су просечну оцену 3.40. Ученици су остварили стандарде. Средњи и напредни ниво су остварени, а основни није за 0,3. Један ученик је радио тест са измењеним захтевима. Четворици ученика неопходна је помоћ и додатна упутства при раду. У одељењу 6/2 просечна оцена је 3.61. Ученици су остварили стандарде. Једна ученица је радила прилагођене задатке (мањи број захтева и сви на основном нивоу). Најбоље су урадили задатке на основном и напредном нивоу. На првом писменом задатку просечне оцене су 3.79 (6/1) и 3.95 (6/2), а на другом 3.61 (6/1) и 3.83 (6/2).

На полугодишњем тесту у одељењу 6/1 Стандарди су остварени, унет је број поена сваком ученику. Просечан број бодова је 56,8. У одељењу 6/2 је иста ситуација са бројем поена 53,4.

У одељењу 7/1 у првом полугодишту реализоване су две контролне вежбе, као и иницијални тест на иницијалном тесту ученици су показали висок степен познавања градива из претходног разреда. На првој контролној вежби проверавала се усвојеност знања о глаголским облицима. Просечна оцена је 1,89. Стандарди нису остварени. На другој контролној вежби проверено је знање у вези са синтагмама и књижевно-теоријским појмовима. Просечна оцена је 1,94. Стандарди нису остварени. Ученици су током полугодиште више пута тестирани путем блиц тестова и петнаестоминутним проверама на којима су показивали слаб степен познавања градива. На првом писменом задатку просечна оцена је 2,91, а на другом 3,18.

У одељењима 8/1 и 8/2 реализоване су две контролне вежбе и два писмена задатка. Прва контролна вежба обухватила је знања у вези са Историјским развојем језика, дијалектологијом и Вуковом реформом језика. Резултати су следећи:

У одељењу 8/1 је просечна оцена 3,47. Ученици су остварили стандарде у целини. Просечан број поена био је 54,3. Један ученик је радио тест са измењеним исходима.

Ученици знају најважније податке о историји језика, као и о дијалектима и изговорима српског језика. У одељењу 8/2 просечна оцена је 3,29. Сви ученици су радили тест. Једна ученица, које наставу похађа онлајн, урадила је тест преко гугл учионице. Остварени су сви стандарди. Просек је 53,8. Једна ученица је радила тест са мање питања, због прилагођавања градива.

На другој контролној вежби испитано је знање у вези са фонетиком и гласовним променама. Просечна оцена у одељењу 8/1 је 3,24. Ученици су остварили средњи и напредни ниво, а основни нису. У целини су стандарди остварени. Један ученик је радио тест са измењеним захтевима. У одељењу 8/2 је 3,58. Остварени су стандарди по нивоима.

Једна ученица је радила мањи број задатака, у складу са планираним прилагођавањем. Једна ученица прати наставу онлајн и радила је тест у време допунске наставе.

На првом писменом задатку просечне оцене су 3,62 (8/1) и 3,24 (8/2) а на другом 3,19 (8/1) и 4,11 (8/2).

У оба одељења осмог разреда полугодишњи тест је планиран за последњу недељу јануара, када се ученици буду вратили са распуста. Тест ће имати форму тест за завршни испит.

Резултати о постигнућима у одељењима у Рибару нису унети у извештај из техничких разлога. Резултати о постигнућима у одељењима у Каонику нису достављени.

У првом полугодишту чланови Актива за српски језик учествовали су и организовали многобројне активности. Неке од њих су:

- Припрема програма за прваке;
- Обележавање Међународног дана писмености (9.09.)- Рибаре, Велики Шиљеговац, Каоник;
- Обележавање Европског дана језика (26. 09.)- Велики Шиљеговац, Рибаре, Каоник;
- Обележавање Дечије недеље кроз низ активности;
- Октобра одржано је такмичење у читању у школи у Рибару. Такмичење је организовала наставница Наташа Николић;
- Дан школе је обележен на традиционалан начин приредбом ученика;
  
- Месеца новембра одржана је радионица и изложба као продукт пројекта „Ана Франк“, Ана Франк у 7/1, реализатор Вања Здравковић.
- Децембра су организована школска такмичења из језика и књижевности.
- У првом полугодишту чланови Актива су учествовали и похађали више семинара.

У другом полугодишту Актив се састао три пута. На састанцима размењивана су искуства и план за даљи рад, као и усаглашавање критеријума. Током другог класификационог периода чланови Актива су често и мимо састанака сарађивали, саветовали се и размењивали идеје и евентуалне сугестије у вези са текућим догађајима и редовним радом.

Реализација редовних часова, као и часова допунске наставе и додатног рада у другом класификационом периоду одвијао се према предвиђеном плану рада. У одељењима осмог разреда реализовали се и часови припремне наставе.

У већем броју одељења знање ученика проверено је кроз више од две контролне вежбе, као и два писмена задатка.

Резултати провера у школи у Великом Шиљеговцу су следећи:

5/1

Средња оцена на крају године: 3,07.

Контролна вежба (глаголи и глаголски облици): 2,46-стандарди нису остварени.

Контролна вежба (служба речи у реченици): 2,46-стандарди нису остварени.

Трећи писмени задатак: 2,45.

Четврти писмени задатак: 3,07.

5/2

Средња оцена на крају године: 3,54.

Контролна вежба (глаголи и глаголски облици): 2,40-стандарди нису остварени.

Контролна вежба (служба речи у реченици): 2,50-стандарди су остварени.

Трећи писмени задатак: 2,80.

Четврти писмени задатак: 3,20.

7/1

Контролна вежба (служба речи): 2,33-стандарди нису остварени.

Контролна вежба (реченица):2,30-стандарди нису остварени.

Трећи писмени задатак: 3,00.

Четврти писмени задатак:3,25.

Годишњи тестови нису реализовани у овим одељењима.

- Резултати провера у школи у Рибару су следећи:

5/4

Средња оцена на крају школске године: **3.67**

Пети контролни задатак: 2,33- стандарди нису остварени

Шести контролни задатак: 3,00 – стандарди су остварени

Седми контролни задатак: 2.67- стандарди нису остварени

Осми контролни задатак: 3.50 - стандарди су остварени

Трећи школски писмени задатак: 3,67

Четврти школски писмени задатак: 3,33

Годишњи тест није рађен.

6/4

Средња оцена на крају школске године: **3,00**

Пети контролни задатак: 2,09- стандарди нису остварени

Шести контролни задатак: 2,67 – стандарди нису остварени

Седми контролни задатак: 1,64- стандарди нису остварени

Осми контролни задатак: 2,45 - стандарди нису остварени.

Трећи школски писмени задатак: 3,33

Четврти школски писмени задатак: 3,09

Годишњи тест није рађен.

7/3

Средња оцена на крају школске године: **3.00**

Пети контролни задатак: 1,50- стандарди нису остварени

Шести контролни задатак: 3,00 – стандарди су остварени

Седми контролни задатак: 2.20- стандарди нису остварени

Осми контролни задатак: 3.50 - стандарди су остварени

Трећи школски писмени задатак: 2,50

Четврти школски писмени задатак: 2,00

Годишњи тест није рађен.

8/4

Средња оцена на крају школске године: **3.38**

Пети контролни задатак: 2,29- стандарди нису остварени

Шести контролни задатак: 3,33 – стандарди су остварени

Седми контролни задатак: 3,00- стандарди нису остварени

Осми контролни задатак: 2,14 - стандарди су остварени

Трећи школски писмени задатак: 3,67

Четврти школски писмени задатак: 3,33

Годишњи тест није рађен.

Резултати контролних вежби и постигнућа ученика преосталих разреда и одељења нису достављени до краја школске године.

У другом полугодишту чланови Актива за српски језик учествовали су и организовали многобројне активности. Неке од њих су:

-Организовање приредбе поводом Савиндана;

-Обележавања Светског дана књиге;

-Обележавање дана сећања на Доситеја Обрадовића;

-Обележавање Дана ћирилице;

-Књижевно поподне „Поезија по мојој мери“;

-Ученици наше школе учествовали су на свим нивоима такмичења из језика и књижевности и били врло успешни.

У другом полугодишту чланови Актива су учествовали и похађали више семинара и вебинара.

Руководилац актива,  
Вања Здравковић Милојевић

### 3.9.2. Годишњи Извештај о раду Актива наставника енглеског језика

Актив наставника енглеског језика чине:

- Ана Крстић, вођа Актива
- Ивана Војводић, члан
- Јелена Здравковић - Вељковић, члан
- Марија Лукић, члан

У току школске године 2022/23. остварени су следећи планирани задаци:

1. Израђен је план рада Актива,
2. Израђена је расподела дужности у вези са израдом оперативних планова и договор о расподели посмених задатака и контролних вежби,
3. Прослава Европског дана језика,
4. Изабрани су уџбеници,
5. Школско такмичење ученика осмог разреда.

Руководилац Актива  
Ана Крстић

### **3.10. Извештај о раду Стручног већа наставника уметности (музичке и ликовне културе) и физичког и здравственог васпитања**

На седници Стручног већа која је одржана 03.07.2023. године, анализиран је план рада:

Годишњи и оперативни планови рад –настава у току школске године је била стандардна. Часови су трајали 45 мин, тако да су часови пратили годишњи план рада. Стручно веће је ускладило оперативне планове са годишњим. Такође, настава се реализовала узимајући у обзир расположиве ресурсе у Матичној школи и подручним одељењима, а у складу са рапоредом часова по данима и разредима. Школска година је завршена 06. јуна 2023. за све разреде.

- У Септембру 2022. Год. Вожена је бицикличка тура Вел. Шиљеговац – Зебица.

- 27. новембра је обележен Дан школе где је наступио хор школе.

- 27. јануара је обележен Дан Светог Саве и том приликом наступио је хор школе.

- 19. априла је одржан ликовни конкурс поводом Ускрса

На седници је изабран Љубодраг Илић као нови руководилац Стручног већа наставника уметности (ликовна и музичка култура) и физичког васпитања

Стручно веће наставника уметности и физичког васпитања пратиће даље препоруке и мере надлежних институција и органа, ради спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

У Великом Шиљеговцу,

Руководилац Стручног већа

#### 4. Извештај о реализацији екскурзија и излета

У школској 2021/2022. години екскурзија ученика од првог до осмог разреда реализована је успешно у другом полугодишту. Јавна набавка је спроведена у другом полугодишту. За ученике од првог до четвртог разреда биле су једнодневне екскурзије, за ученике од петог до седмог разреда дводневне, а за ученике осмог разреда тредневна. Извођењу свих екскурзија претходиле су припремне активности у виду одржавања родитељских састанака, час одељењског старешине, договора одељењских старешина и вођа пута. Све екскурзије је изводила туристичка агенција „Блуе травел“ из Врњачке Бање, а превозник је био АД Југопревоз Крушевац. Након реализације екскурзија стручне вође пута сачиниле су извештаје који су саставни део овог извештаја и са извештајима је упознато Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор школе.

##### ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Разред : \_\_\_\_1\_\_\_\_

Путни правац: Велики Шиљеговац - Краљево

Број ученика који је путовао: 39

Број наставника који је путовао: 4

Време реализације екскурзије: 13. 6. 2023.године

##### 1.КВАЛИТЕТ ПРЕВОЗА

а) аутобус



1. нов  
 ДА-НЕ

2. чист  
 ДА-НЕ

3. удобан  
 ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

б) возач

1. професионално одговоран  ДА-НЕ

2. љубазан  ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

### 3. КВАЛИТЕТ ХРАНЕ

1. одличан

2. добар

3. лош

( заокружити један понуђени одговор)

### 4. РАД АГЕНЦИЈСКОГ ВОДИЧА

1. одличан  ДА-НЕ

2. Прича занимљиво, деци држи пажњу, речник прилагођен узрасту, све време је са групом.

коментар

### 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЕСКУРЗИЈЕ

а) програм у потпуности и квалитетно реализован

б) квалитет реализације могао би бити бољи

програм екскурзије није у потпуности реализован - коментар шта није реализовано и зашто није

Програм није реализован у целини. Шетња центром Краљева и слободно време су изостављени због могућности да пада киша. После посете манастирима Љубостиња и Жича одмах смо се упутили у Врњачку Бању.

### 6. УТИСЦИ УЧЕНИКА О РЕАЛИЗОВАНОМ ПУТОВАЊУ СУ:

Ученици су били веома задовољни и срећни. Ово је њихова прва екскурзија , чекали су је са нестрпљењем и очигледно је испунила њихова очекивања.

### 7. ДА ЛИ СУ УЧЕНИЦИ НА ПУТОВАЊУ СТЕКЛИ НОВА ЗНАЊА И ИСКУСТВА, НАЧИН ЊИХОВЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

На екскурзији су остварени пре свега васпитни циљеви. Ученици су поштовали договорена правила понашања у аутобусу и ван њега. Такође су се пристојно и примерно понашали приликом оброка. Помагали су једни другима и бринули о туђим потребама. Показали су правилан однос према трошењу новца.

У манастирима су се понашали у складу са наученим у оквиру верске наставе.

Уочавали су и препознавали облике рељефа о којима су учили на часовима света око нас.

## 8. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ НАСТАВНИЦИ СА УЧЕНИЦИМА ОСМИСЛИТИ И РЕАЛИЗОВАТИ У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Ученици ће сачинити зидне новине са фотографијама начињеним током екскурзије.

## 9. ОПШТА ОЦЕНА ИЗВЕДЕНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

А) ОДЛИЧАН

Б) ДОБАР

Ц) ЛОШ

Стручни вођа пута Слађана Марјановић

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Разред : други

Путни правац: Велики Шиљеговац - Нишка Бања

Број ученика који је путовао: 38

Број наставника који је путовао: 5

Време реализације екскурзије: 15.6.2023.

### 1. КВАЛИТЕТ ПРЕВОЗА

а) аутобус

1. нов

ДА-НЕ

2. чист

ДА-НЕ

3. удобан

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

б) возач

1. професионално одговоран

ДА-НЕ

2. љубазан

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

### 2. КВАЛИТЕТ СМЕШТАЈА У ХОТЕЛУ

1. одличан

2. добар

3. лош

( заокружити један понуђени одговор)

1.одличан

2.добар

3.лош

( заокружити један понуђени одговор)

#### 4.РАД АГЕНЦИЈСКОГ ВОДИЧА

1.одличан

ДА-НЕ

2. Агенцијски водич , Наташа Живадиновић, посао обавља професионално, савесно, са пуно елана.Деци уме да привуче пажњу.

коментар

#### 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЕСКУРЗИЈЕ

а) програм у потпуности и квалитетно реализован

б) квалитет реализације могао би бити бољи

ц) програм екскурзије није у потпуности реализован - коментар шта није реализовано и зашто није

Програм у потпуности реализован, међутим због временских услова деца на Чегру нису у потпуности чула тамошњег предавача.

#### 6. УТИСЦИ УЧЕНИКА О РЕАЛИЗОВАНОМ ПУТОВАЊУ СУ:

Деца су била веома задовољна, без обзира што су услови због кише били отежани. Деца другог разреда ове године су први путна екскурзији и утисци су им одлични.

#### 7. ДА ЛИ СУ УЧЕНИЦИ НА ПУТОВАЊУ СТЕКЛИ НОВА ЗНАЊА И ИСКУСТВА, НАЧИН ЊИХОВЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Деца су на путовању стекла нова знања , али нису у потпуности разумела све садржаје, јер се предавања заснована на историјским чињеницама изучавају у старијим разредима.

#### 8. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ НАСТАВНИЦИ СА УЧЕНИЦИМА ОСМИСЛИТИ И РЕАЛИЗОВАТИ У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

С обзиром да је екскурзија изведена после завршене наставне године о даљим активностима одељенске старешине ће договорити са ученицима на почетку следеће школске године.

#### 9.ОПШТА ОЦЕНА ИЗВЕДЕНЕ ЕСКУРЗИЈЕ

**А) ОДЛИЧАН**

Б) ДОБАР

Ц) ЛОШ

( заокружити један понуђени одговор)

Стручни вођа путовања Данијела Јевтић

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Разред : трећи

Путни правац: Велики Шиљеговац- Јагодина

Број ученика који је путовао: 48

Број наставника који је путовао: 6

Време реализације екскурзије: 15.06.2023.

### 1.КВАЛИТЕТ ПРЕВОЗА

а) аутобус

1. нов

2.чист

3.удобан

ДА-НЕ

ДА-НЕ

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

б) возач

1.професионално одговоран

ДА-НЕ

2.љубазан

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

### 2.КВАЛИТЕТ СМЕШТАЈА У ХОТЕЛУ

1.одличан

2.добар

3.лош

( заокружити један понуђени одговор)

### 3.КВАЛИТЕТ ХРАНЕ

1.одличан

2.добар-

Супа је била добра, пилеће бело месо на роштиљу је било суво и непримерено за децу, помфрит хладан, само по мало сока у пластичним чашама, а столови само делимично покривени столњацима.

3.лош

(заокружити један понуђени одговор)

#### 4. РАД АГЕНЦИЈСКОГ ВОДИЧА

1. одличан ДА-НЕ

2. Агенцијски водич нам је само правио друштво и само се трудио да нам што више скрати извођење екскурзије. Није се много укључивао у едуковање и информисање деце, а и када јесте- правио је неприхварљиве лапсусе (Северна Морава и слично).

#### 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЕСКУРЗИЈЕ

а) програм у потпуности и квалитетно реализован

б) квалитет реализације могао би бити бољи

ц) програм екскурзије није у потпуности реализован - коментар шта није реализовано и зашто није \_\_\_\_\_

Напомена: Због ванредног стања услед кише и поплава, можда овај пут и није могло боље али треба истаћи да је било још доста слободног временаи које је могло бити испуњено обиласком Раванице или Манасије на самом почетку екскурзије.

#### 6. УТИСЦИ УЧЕНИКА О РЕАЛИЗОВАНОМ ПУТОВАЊУ СУ:

Ученици су веома задовољни. С обзиром да им је ово први одлазак на школске излете (осим четвртака који су пре короне ишли на Копаоник), допало им се све што смо обишли и сви су били весели и пажљиви на свакој локацији коју смо обилазили.

#### 7. ДА ЛИ СУ УЧЕНИЦИ НА ПУТОВАЊУ СТЕКЛИ НОВА ЗНАЊА И ИСКУСТВА, НАЧИН ЊИХОВЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Ученици су стекли нова знања и искуствапре свега због стручних водича самих локалитета и музеја које смо обилазили. Почев од прелепе Ресавске пећине (коју смо целу прошли упркос инсистирању агенцијског водича да се све скрати), преко Природњачког музеја у свилајнцу, па све до Музеја воштаних фигура и ЗОО-врта у Јагодини, деца су са великим интересовањем испратила сва предавања и информације које су им презентовали локални водичи.

#### 8. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ НАСТАВНИЦИ СА УЧЕНИЦИМА ОСМИСЛИТИ И РЕАЛИЗОВАТИ У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Екскурзија је изведена након завршетка школске године по одлуци Владе Републике Србије , тако да сви планови за реализацију повезаних активности на редовној настави и часовима ваннаставних активности остају на сваком учитељу понаособ за наредну школску годину.

#### 9. ОПШТА ОЦЕНА ИЗВЕДЕНЕ ЕСКУРЗИЈЕ

А) ОДЛИЧАН

Б) ДОБАР

( заокружити један понуђени одговор)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Због слабог и погрешног избора хране у ресторану, и скоро потпуне одсутности агенцијског водича који је све покушао да убрза и скрати, остао је општи утисак да је морало и могло боље. Цена екскурзије је изузетно висока ако се све ово узме у обзир. Све је реализовано али са минималним задржавањем .

ПРИГОВОР: агенција није обезбедила ни једну једину кафу за наставнике током целог дана, што се никада до сада није догодило са претходним агенцијама. Није новац у питању, платили смо ми себи кафу али такво непрофесијално опхођење према клијентима који им доносе зараду је за сваку осуду.

Стручни вођа путовања Лела Јанковић

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Разред : четврти

Путни правац: Велики Шиљеговац - Топола

Број ученика који је путовао: 75

Број наставника који је путовао: 7

Време реализације екскурзије: 13.6.2023.

### 1.КВАЛИТЕТ ПРЕВОЗА

а) аутобус

1. нов

ДА-НЕ

2.чист

ДА-НЕ

3.удобан

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

б) возач

1.професионално одговоран

ДА-НЕ

2.љубазан

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

### 2.КВАЛИТЕТ СМЕШТАЈА У ХОТЕЛУ

1.одличан

2.добар

3.лош

( заокружити један понуђени одговор)

- 1.одличан
- 2.добар
- 3.лош

( заокружити један понуђени одговор)

#### 4.РАД АГЕНЦИЈСКОГ ВОДИЧА

- 1.одличан **ДА-НЕ**
2. **На време обавештава шта ће да посетимо и видимо, трудила се да буде интересантна.**

коментар

#### 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЕСКУРЗИЈЕ

**а) програм у потпуности и квалитетно реализован**

б) квалитет реализације могао би бити бољи

ц) програм екскурзије није у потпуности реализован - коментар шта није реализовано и зашто није

#### 6. УТИСЦИ УЧЕНИКА О РЕАЛИЗОВАНОМ ПУТОВАЊУ

**Ученици незадовољни квалитетом хране. У ресторану послужили обичну воду из коришћених флаша у којима је претходно била кисела вода.**

#### 7. ДА ЛИ СУ УЧЕНИЦИ НА ПУТОВАЊУ СТЕКЛИ НОВА ЗНАЊА И ИСКУСТВА, НАЧИН ЊИХОВЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

**Ученици стекли нова знања везана за стрељање ђака и народа у Крагујевцу током 2. Светског рата. Посетили места везана за Ђорђа Петровића - Карађорђа и Милиша Обреновића. Видели и разгедали цркву на Опленцу. О свим овим посећеним местима су учили из предмета Природа и друштво.**

#### 8. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ НАСТАВНИЦИ СА УЧЕНИЦИМА ОСМИСЛИТИ И РЕАЛИЗОВАТИ У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

**С обзиром да је екскурзија изведена после завршене наставне године о даљим активностима одељенске старешине ће договорити са ученицима на почетку следеће школске године.**

#### 9.ОПШТА ОЦЕНА ИЗВЕДЕНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

**А) ОДЛИЧАН**

Б) ДОБАР

Ц) ЛОШ

( заокружити један понуђени одговор)

Стручни вођа путовања Србољуб Стевановић

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Екскурзија ученика петог разреда реализована је 05. и 06.априла 2023.године на релацији Велики Шиљеговац-Београд-Велики Шиљеговац.

У припремању екскурзије учествовао је тим наставника односно одељењских старешина, укупно 37 ученика и 5 наставника.

Аутобус је био нов, чист и удобан. Возач је био професионално одговоран и љубазан.

Смештај је био одличан и одговарајући.

Храна је била одлична, рад агенцијског водича је био одличан.

Ученици су се на овој екскурзији упознали са природно - географским одликама краја. Упознали су највећи, главни град Србије, престоницу српске културе и образовања. Поред упознавања са географским положајем главног града, ученици су видели и значајне објекте и институције Београда, које га чине веома важним туристичким центром.

На свом путу ка Београду, ученици су прво посетили Смедеревску тврђаву у Смедереву, затим Авалски торањ на Авали. Ученици су такође посетили Калемегдански парк, Музеј Николе Тесле и Храм Светог Саве на Врачару.

Осим панорамског разгледања знаменитости града ученици су посетили и градски Планетаријум. Поред упознавања са престоницом Републике Србије код ученика се на овај начин подстиче интересовање за културно-историјске и уметничке вредности и однос према природном и социјалном окружењу.

Ученици су стекли нова знања и искуства у вези са појавама и односима у природној средини, упознали су се са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који су обишли. Квалитет реализације програма је могао бити бољи због тога што нисмо посетили локалитете који су били планирани за посету, у питању су Црква Светог Марка и Ташмајдански парк.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ НАСТАВНИЦИ СА УЧЕНИЦИМА ОСМИСЛИТИ И РЕАЛИЗОВАТИ У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИК АКТИВНОСТИМА - Радионичарски рад на ЧОС-у који ће се одвијати кроз разне игровне активности које ће бити осмишљене према моделу доживљајног и искуственог учења.

## ОПШТА ОЦЕНА ИЗВЕДЕНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија је протекла у најбољем реду.Скоро све време током екскурзије пратило нас је променљиво време, али и веома добро расположење деце и њихових одељењских старешина и осталих сапутника. Реализована екскурзија је у потпуности испунила васпитно -образовне циљеве и задатке.



## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Разред :   6  

Путни правац: Велики Шиљеговац -            Кладово           

Број ученика који је путовао:  52 

Број наставника који је путовао:            4           

Време реализације екскурзије:            2 дана           

### 1.КВАЛИТЕТ ПРЕВОЗА

а) аутобус

1. нов

ДА-НЕ

2.чист

ДА-НЕ

3.удобан

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

б) возач

1.професионално одговоран

ДА-НЕ

2.љубазан

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

### 2.КВАЛИТЕТ СМЕШТАЈА У ХОТЕЛУ

1.одличан

2.добар

3.лош

( заокружити један понуђени одговор)

### 3.КВАЛИТЕТ ХРАНЕ

1.одличан

2.добар

3.лош

( заокружити један понуђени одговор)

### 4.РАД АГЕНЦИЈСКОГ ВОДИЧА

1.одличан

ДА-НЕ

2.

коментар

### 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЕСКУРЗИЈЕ

а) програм у потпуности и квалитетно реализован

б) квалитет реализације могао би бити бољи

ц) програм екскурзије није у потпуности реализован - коментар шта није реализовано и зашто није

6. УТИСЦИ УЧЕНИКА О РЕАЛИЗОВАНОМ ПУТОВАЊУ СУ:

Утисци ученика о екскурзији су добри и веома су одушевљени са дестинацијама које смо посетили.

7. ДА ЛИ СУ УЧЕНИЦИ НА ПУТОВАЊУ СТЕКЛИ НОВА ЗНАЊА И ИСКУСТВА, НАЧИН ЊИХОВЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Ученици су стекли нова знања која ће им помоћи у настави историје, географије, српског језика, биологије.

8. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ НАСТАВНИЦИ СА УЧЕНИЦИМА ОСМИСЛИТИ И РЕАЛИЗОВАТИ У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Ученици ће са својим наставницима покушати да ураде паное са местима која су посетили на наведеној екскурзији.

9. ОПШТА ОЦЕНА ИЗВЕДЕНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

А) ОДЛИЧАН

Б) ДОБАР

Ц) ЛОШ

( заокружити један понуђени одговор)

Стручни вођа путовања Наташа Гогић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Разред : 7. \_\_\_\_\_

Путни правац: Велики Шиљеговац - \_\_Тара, Ваљево \_\_\_\_\_

Број ученика који је путовао: \_\_\_\_40\_\_\_\_

Број наставника који је путовао: \_3\_\_\_\_\_

Време реализације екскурзије: \_\_\_\_19. и 20. априла 2023. год. \_\_\_\_\_

1. КВАЛИТЕТ ПРЕВОЗА

а) аутобус

1. нов

2.чист

3.удобан

ДА-НЕ

ДА-НЕ

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

б) возач

1.професионално одговоран

ДА-НЕ

2.љубазан

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

## 2.КВАЛИТЕТ СМЕШТАЈА У ХОТЕЛУ

1.одличан

2.добар

3.лош

( заокружити један понуђени одговор)

## 3.КВАЛИТЕТ ХРАНЕ

1.одличан

2.добар

3.лош

( заокружити један понуђени одговор)

## 4.РАД АГЕНЦИЈСКОГ ВОДИЧА

1.одличан

ДА-НЕ

2. \_\_\_\_\_ коментар

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЕСКУРЗИЈЕ

а) програм у потпуности и квалитетно реализован

б) квалитет реализације могао би бити бољи

ц) програм екскурзије није у потпуности реализован - коментар шта није реализовано и зашто није

## 6. УТИСЦИ УЧЕНИКА О РЕАЛИЗОВАНОМ ПУТОВАЊУ СУ:

Ученици су веома задовољни квалитетом услуга у хотелу ,ангажовањем агенцијског водича током путовања и приликом обиласка локалитета, превозом и дружењем

## 7. ДА ЛИ СУ УЧЕНИЦИ НА ПУТОВАЊУ СТЕКЛИ НОВА ЗНАЊА И ИСКУСТВА, НАЧИН ЊИХОВЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Ученици су стекли нова знања из многих наставних предмета (српски језик,енглески језик,историја,географија),као и из о опште културе.

## 8. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ НАСТАВНИЦИ СА УЧЕНИЦИМА ОСМИСЛИТИ И РЕАЛИЗОВАТИ У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

На часовима редовне наставе и и ваннаставних активности наставници ће обновити знања која су ученици стекли приликом обиласка планираних локалитета на екскурзији и направити корелацију са планираним наставним јединицама

## 9. ОПШТА ОЦЕНА ИЗВЕДЕНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

А) ОДЛИЧАН

Б) ДОБАР

Ц) ЛОШ

( заокружити један понуђени одговор)

Стручни вођа путовања Илић Љубодраг

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ ПУТОВАЊА

Разред : 8.

Путни правац: Велики Шиљеговац - Палић

Број ученика који је путовао: 44

Број наставника који је путовао: 4

Време реализације екскурзије: 27.,28. и 29.03.2023.

### 1.КВАЛИТЕТ ПРЕВОЗА

а) аутобус

1. нов

ДА-НЕ

2.чист

ДА-НЕ

3.удобан

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

б) возач

1.професионално одговоран

ДА-НЕ

2.љубазан

ДА-НЕ

( заокружити један понуђени одговор)

### 2.КВАЛИТЕТ СМЕШТАЈА У ХОТЕЛУ

1.одличан

2.добар

3.лош

( заокружити један понуђени одговор)

### 3.КВАЛИТЕТ ХРАНЕ

1.одличан

2.добар

3.лош

( заокружити један понуђени одговор)

**4. РАД АГЕНЦИЈСКОГ ВОДИЧА**

1. одличан
2. добар

ДА-НЕ

Коментар

**5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЕСКУРЗИЈЕ**

- а) програм у потпуности и квалитетно реализован
- б) квалитет реализације могао би бити бољи
- ц) програм екскурзије није у потпуности реализован - коментар шта није реализовано и зашто није

Програм екскурзије није у потпуности реализован зато што у Сомбору нисмо обишли и разгледали Жупанију, Градску кућу и Светођурђевску цркву. Водич је образложио овај пропуст тиме што локални водич није благовремено обавестио агенцију о својој повреди.

**6. УТИСЦИ УЧЕНИКА О РЕАЛИЗОВАНОМ ПУТОВАЊУ СУ:**

Ученици су веома задовољни понуђеним садржајима, смештајем и дружењем.

**7. ДА ЛИ СУ УЧЕНИЦИ НА ПУТОВАЊУ СТЕКЛИ НОВА ЗНАЊА И ИСКУСТВА, НАЧИН ЊИХОВЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС**

Ученици су могли да обнове и прошире знања из различитих предмета: српског језика, историје, географије, биологије и верске наставе.

**8. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ НАСТАВНИЦИ СА УЧЕНИЦИМА ОСМИСЛИТИ И РЕАЛИЗОВАТИ У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА**

Наставници ће са ученицима изградити презентације и паное на којима ће приказати знаменитости места која су обишли на екскурзији.

**9. ОПШТА ОЦЕНА ИЗВЕДЕНЕ ЕСКУРЗИЈЕ**

А) ОДЛИЧАН

Б) ДОБАР

Ц) ЛОШ

( заокружити један понуђени одговор)

Стручни вођа путовања Наташа Миловановић

**5. Извештај Стручног актива за развојно планирање**

Школски развојни план усвојен је на крају школске 2019/20. године. Као главни циљеви у наредне три године истакнути су: усавршавање наставника за примену савремених метода и техника учења и прилагођавање новим захтевима дигиталног доба и пројектна настава.

Свака приоритетна област поставила је циљеве и задатке који су у највећој мери реализовани 2022/23. школске године.

**Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање**

**Циљ: Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе као и актуелном реформом**

**Задатак 1. Унапређење годишњег плана рада школе у складу са изменама које доноси реформа. Уношење новина у складу са потребама ученика**

На основу непосредног увида у документе и на основу анкетања наставника дошло се до следећих закључака:

Стручни актив за израду Годишњег плана рада исти је урадио на време, и Годишњи план рада школе усвојен је у законском року, до 15. септембра. Наставничко веће је упознато са Годишњим планом, као и са анексима Школског програма, који је прилагођаван реформама Наставног плана и програма. Годишњи план рада је усклађен са Школским развојним планом и Школским програмом и годишњим календаром.

Анекс Школског програма се заснива на прописаним начелима и у складу је са променама које доноси реформа. На основу упитника који је израдио тим, оцењује се присуство критеријума везаних за Планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Анализом упитника утврђено је да наставници израђују Годишње планове који садрже исходе, стандарде, предметне и међупредметне компетенције. Оперативни планови и дневне припреме садрже исходе, методе и технике којима се омогућава активно учење на часу. Припреме уважавају различитости код ученика и у њима се јасно дефинишу активности наставника и ученика. Временска артикулација је примерена садржају и наставник планира евалуацију припреме. Планирање допунске наставе и додатног рада заснива се на праћењу постигнућа ученика.

**Задатак 2. Усвајање нових слободних активности у складу са интересовањем ученика и расположивим средствима**

У школи је урађен план нових слободних активности, који је усклађен са интересовањем и жељама ученика и могућностима реализације, а у складу са Правилником Министарства просвете који садржи списак Слободних наставних активности: Уметност, Медијска писменост, Филозофија са децом, Чуvari природе, Моја животна средина.

**Област квалитета 2: Настава и учење**

**Циљ: Побољшати квалитет наставе на даљину**

**Задатак 1. Унапредити квалитет наставе увођењем коришћења платформи.**

Наставници функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Наставници и даље успешно користе платформу гугл учионица иако се настава више не реализује онлајн. Овакав вид наставе користи се успешно за додатни рад, припремање за такмичење и ваннаставне активности које подразумевају израду пројеката или истраживања. У току пролећног распуста за ученике, наставници су користили гугл мит, који омогућава директан контакт са ученицима, како би се додатно припремили за

такмичења и завршни испит . Реализоване су две интерне симулације креирањем гугл упитника, а платформа Гугл учионица коришћена је, као и претходне школске године, за припремање завршног испита, чиме је повећан број часова припремне наставе.

**Циљ: Унапредити наставу кроз међупредметно повезивање и израду пројеката**

**Задатак: Већом сарадњом наставника у изради заједничких пројеката доћи до рационалније организације наставе и примене стечених знања ученика у пракси**

Ученици првог циклуса још увек не планирају, али реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Ученици другог циклуса активно учествују и у планирању пројеката. Они су подстицани да израђују истраживачке задатке и самостално их презентују. Већина ученика успешно користи различите веб алате на основу упутстава наставника.

Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. У складу са акционим планом, ученицима су понуђене нове слободне активности, за које је било могуће одредити се према интересовањима и афинитетима.

### **Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика**

**Циљ 1. Настава по мери ученика**

**Задатак 1. Уважавање индивидуалних могућности ученика кроз индивидуализовану наставу**

Увидом у документацију наставника, стручних сарадника и директора утврђено је да су наставници дневне припреме израђивали уз уважавање индивидуалних могућности ученика. Важан сегмент чини и оспособљавање ученика за коришћење уџбеника, интернет платформи, апликација, гугл учионице. Ученицима су редовно слате повратне информације и препоруке за даље напредовање. Упућивање на додатне изворе знања је такође било присутно.

**Циљ 2. Одржавање континуитета постигнућа ученика на завршном испиту**

**Задатак 1. Показати боље резултате на завршном испиту у односу на претходну школску годину**

Завршни испит је полагао 60 ученика.

Српски језик

Укупно 9,25 је просек па стандарди у целини нису остварени, довољно за оствареност стандарда је било 12,00.

Задатке са основног нивоа је одрадило 23,75% ученика, а потребно је најмање 80% . На средњем нивоу то је 41,32% ,а потребно најмање 50% и на напредном је 43,75%, а потребно је најмање 20% .

Математика

У целини стандарди нису остварени. Постигнуто је 9,94 поена .

Задатке са основног нивоа је одрадило 24 % ученика, а потребно је најмање 80% . На средњем нивоу то је 42%, а потребно је најмање 50% и на напредном је 44%, а потребно је најмање 20% .

#### Изабрани тест

У целини стандарди су остварени , постигнуто је 13,58 поена просека.

У односу на прошлу годину лошији су резултати из свих предмета.

Поређење на нивоу Републике:

Наш резултат из српског језика 9,25 што је слабије за 1,48 од просека на нивоу Републике, који износи 10,73.

Наш резултат из математике 9,94 је слабији за 1,95 од просека на нивоу Републике, који износи 11,89.

По предметима на трећем тесту поређење са републичким просеком је следеће:

Хемија на нивоу републике 16,06, а наша школа 14,00. Што је мање за 2,06.

Физика на нивоу републике 15,57, а наша школа 12,18, што је мање за 3,39.

Биологија на нивоу републике 13,93, а наша школа 13,54, што је мање за 0,39,

Историја на нивоу републике 13,59, а наша школа 12,47, што је мање за 1,12.

Географија на нивоу републике 14,63, а наша школа 12,02, што је мање за 2,61.

Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена.

Евидентно је да наши резултати на завршним испитима нису у складу са очекивањима. Ова генерација је пети и шести разред похађала под отежаним условима. Период преласка на онлајн наставу, подела на групе, часови од 30 минута, коришћење платформи које нису биле доступне делу један су од разлога слабијих резултата.

Сви наши наставници улажу огроман напор да бисмо постигли што боље резултате. Ево како изгледају наши резултати на завршним испитима у задње 3 године.

	Српски језик	Математика	Комбиновани тест/изборни
2020/21.	16,54	16,11	16,99
2021/22.	11,93	11,91	14,65



2022/23.	9,25	9,94	13,58
----------	------	------	-------

Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Можемо се похвалити успесима на такмичењима која су се ове године одржала.

Освојена места на такмичењима су следећа:

Физика: На општинском такмичењу 1 похвала, на окружном 1 друго место.

Математика: На општинском такмичењу 2 прва, 1 друго, 4 трећа места, 1 похвала, а на окружном 1 друго, 1 треће место и 1 похвала.

Хемија: На општинском једна 2. награда, на међуопштинском једна 3. награда.

Српски језик – Књижевна олимпијада: на општинском 2 друга и 2 трећа места, на окружном 1 прво, 6 других места.

Српски језик: на општинском 1 друго и 6 трећих места, на окружном 1 прво, једно друго и 3 трећа места.

Верска настава: На општинском екипно 3 друга и 2 трећа места.

Техника и технологија: На општинском 1 прво место, 1 треће место.

Историја: На општинском 1 друго, на окружном 1 треће место.

Биологија: на општинском 1 друго и 5 трећих места, на окружном 4 трећа места.

Географија: на општинском 1 прво и 3 друга места, а на међуопштинском 2 трећа места.

Физичко васпитање: на општинском 1 друго место, на међуопштинском једно 1. место, на међуокружном такмичењу једно 1. место, на републичком 1 друго место.

Збирно приказано

На општинском такмичењу имамо 1. награда (место) 4 ученика

2. награда (место) 14 ученика

3. награда (место) 20 ученика

похвала 2 ученика

На окружном такмичењу имамо 1. награда (место) 4 ученика

2. награда (место) 9 ученика

3. награда (место) 12 ученика

похвала 1

На републичком такмичењу 2. место 1 ученик

#### Област квалитета 4: Подршка ученицима

**Циљ: Пружање подршке ученицима, њиховим родитељима и наставницима да лакше прихватање нове начине учења и живот у савременом свету**

**Задатак: Упознати ученике и њихове родитеље са новим начинима и методама учења, уз посебну помоћ и подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

Стручне службе у школи заједно са наставницима на почетку школске године идентификовали су ученике који имају тешкоће у учењу, израдили посебан план рада са таквим ученицима и пратили њихово напредовање на полугодишњем и годишњем нивоу.

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (индивидуализација захтева, допунска настава, вршњачко учење, додатна настава, слободне активности).

Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима (оперативни планови заштите за ученике и одељења која не поштују правила понашања или врше или трпе насиље) .

На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Велики број наших ученика од петог разреда прелази из подручног одељења у потпуну осмогодишњу школу и тада им је неопходна помоћ у прилагођавању новој средини и начину рада.

#### **Област квалитета 5: Етос**

**Циљ: Јачање сарадње са родитељима**

**Задатак: Побољшати сарадњу школе и родитеља и повећати ангажовање и укљученост родитеља у живот и рад школе**

Увидом у записнике стучних служби, Тимова и директора школе и на основу анкета утврђено је да су родитељи информисани и укључени у програме и активности везане за превенцију и решавање ситуација насиља у школи. У школи је јасно изражен став према насилном понашању и ученици знају како се поступа у случајевима насиља и које су

последнице. Случајеви насиља се анализирају, а у одређеним случајевима се примењују мере интервенције. Сачињавају се Индивидуални планови заштите за ученике који врше и трпе насиље, као и за ученике који се тешко прилагођавају новој средини. У школи се води прецизна евиденција о случајевима насиља и одржавају се редовни контакти са родитељима чија деца испољавају учестало насилничко понашање са циљем пружања подршке на отклањању узрока насиља. Постоји сарадња између школе и других установа/служби како би се ублажило насилничко понашање појединих ученика и тиме смањила потреба за дисциплинским мерама. Школа организује васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање, прате се ефекти примене васпитно-дисциплинских мера према ученицима и они показују да мере које се предузимају (најчешће су то васпитне мере: опомена одељењског старешине, укор одељењског старешине и укор одељењског већа) доприносе смањивању насиља у школи. У школи постоје норме којима је регулисано понашање и одговорност свих актера живота и рада школе. Анкетирани наставници и стручни сарадници школе слажу се у следећем: у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, школско особље је обучено за примену ненасилне комуникације са циљем уважавања различитости и примењује принципе ненасилне комуникације у циљу поштовања и уважавања различитости. Школско особље препознаје све облике и видове насилног понашања (физичко, емоционално, социјално, вербално и др.), али нису у потпуности сигурни да су сви запослени у школи обучени да реагују у случајевима испољавања различитих видова насилног понашања. Наставно и ненаставно особље синхронизовано делују у циљу превентивног рада, сузбијања негативних појава, решавања проблема и пружања помоћи ученицима. Наставници сматрају да се у школи доследно спроводи политика превенције насиља, али да се недовољно бави откривањем могућих узрока насилничког понашања. Потребно је чешће организовати трибине и разговоре за родитеље и ученике на тему превенције насиља у породици, школи и друштву. Особље Школе, родитељи и ученици се труде да се доследно придржавају Протокола о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Неки нису задовољни степеном међусобне сарадње и уважавања у школи, степеном толеранције и поштовања различитости. Наставници тврде да се школско особље односи с поштовањем према свим ученицима, а да ученици не поштују подједнако целокупно школско особље, без обзира на њихову позицију и радно место у школи.

Готово сви анкетирани родитељи изјављују да школа подстиче и отворена је за сарадњу са њима, да имају добру сарадњу са одељењским старешином свог детета и да се запослени у Школи према њима односе са уважавањем.

Чланови школског особља опходе се једни према другима с поштовањем, без обзира на степен образовања, године радног стажа, радно место, пол, социјално или етничко порекло и позицију радног места у Школи, осећају да постоји клима поверења у којој се могу размењивати искуства и тражити помоћ у решавању проблема у раду и свесни су да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама.

Наставници и стручни сарадници сматрају да у школи постоји јасно дефинисана процедура за прихват и пружање помоћи новим ученицима који долазе из других школа или средина.

**Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

**Циљ:** Унапређење организације рада школе реализацијом и учешћем на пројектима и развијањем предузетничког духа.

**Задатак:** Редовно праћење и учешће на пројектима који би довели до побољшања материјално-техничких услова у школи и сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

На основу посматрања, анализе документације, анкетања чланова Школског одбора, као и увидом у записнике, извештаје и планове утврђено је да:

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Стручна тела и тимови формиран су у складу са потребама школе, а на основу компетенција запослених. Директор прати делотворност рада стручних тимова и обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука.

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

Директор школе показује отвореност за промене и подстиче иновације; промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења и планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање и примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали, нарочито у периоду наставе на даљину.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса, док наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Наставници, због пандемије, нису били у могућности да користе материјално-техничке ресурсе ван школе (културне и научне институције, историјске локалитете, научне институције, привредне и друге организације и сл).

Директор развија сарадњу и мрежу са са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Школа је учествовала у „СТЕМ“ пројекту.

У школи је током првог полугодишта школске 2022/23. године реализован семинар: „Диференцијацијом наставе до бољих постигнућа“

Бојан Панић, наставник историје

## **6. Извештај Стручног актива за развој школског програма**

Ове године посебан акценат дат је настави четвртог и осмог разреда која је оријентисана ка исходима. Сви глобални и оперативни планови наставника усаглашени су са Школским програмом, а према Програму наставе и учења за четврти и осми разред. Наставници су планове редовно достављали стручним сарадницима – педагогу школе електронским путем.

Наставници су током целе године упознавани са новим Правилницима и изменама у Програмима наставе и учења. Посебно је презентована примена Правилника о програмима наставе и учења од петог до осмог разреда везана за Оквир слободних наставних активности са применом од школске 2022/2023. године. Члановима тима представљен је извештај о резултатима пробног завршног испита и завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години који је саставио Драган Игњатовић, директор школе. Установљено је да су постигнућа и изнад републичког просека. Поређењем постигнућа ученика на завршном испиту са оценама из 7. и 8. разреда дошли смо до закључка да су у складу са успехом, што додатно говори о објективности оцена наставника. Припремна настава за завршни испит за ученике 8. разреда одржавала се према утврђеном распореду и током првог и током другог полугодишта.

Присуство ученика на часовима било је евидентирано и на задовољавајућем нивоу. Реализација наставног плана и програма реализована је за ученике од првог до осмог разреда непосредно у школи. Није било потребе за прелазак на онлајн наставу. У првом, другом и трећем разреду реализована је настава новог наставног предмета – дигитални свет. Уредно су се достављали извештаји стручним сарадницима у електронском облику.

Часови додатне и допунске наставе, као и слободних активности одржавали су се према потреби у зависности од захтева ученика. Реализација циљева и стандарда постигнућа и исхода предмета у потпуности је постигнута. Наша школа је и ове године спроводила активности у оквиру пројекта „Stem.“ из унапређења и заштите животне средине.

Часови наставника предметне наставе у разредној настави ове године су реализовани. Евиденција се налази код наставника разредне наставе четвртог разреда. У току марта месеца наставници су, у оквиру стручних актива, вршили одабир уџбеника за одговарајуће разреде, односно наставне предмете и за предмет Дигитални свет 4. Сам избор уџбеника прошао је надлежности стручних већа, Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља.

## **7. Извештај Тима за самовредновање**

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

На основу анализе докумената Школски програм, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, као и Годишњих планова наставника, Оперативних планова и дневних припрема наставника дошло се до следећих тврђења:

Школски програм се заснива на прописаним начелима. Годишњи план рада у складу је са Школским програмом, Школским развојним планом и годишњим календаром. Праћено је присуство критеријума везаних за Планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција и утврђено:

Наставни кадар, савесно планира процес образовно-васпитног рада.

Анализом упитника утврђено је да наставници израђују Годишње планове који садрже исходе, стандарде, предметне и међупредметне компетенције. Оперативни планови и дневне припреме садрже исходе, методе и технике којима се омугаћава активно учење на часу. Припреме уважавају различитости код ученика и у њима се јасно дефинишу активности наставника и ученика. Временска артикулација је примерена садржају и наставник планира евалуацију припреме. Планирање допунске наставе и додатног рада заснива се на праћењу постигнућа ученика.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу анализе података до којих се дошло посматрањем часова, разменом искустава и дискусијама на састанцима стручних већа дошло се до следећих закључака:

Ученици разумеју објашњења, упутства наставника и кључне појмове. Наставници успешно структурирају и повезује делове часа користећи различите методе, облике рада, технике, поступке. Наставници поступно постављају захтеве различитог нивоа сложености. Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења

(користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршњачко учење). Наставници функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Наставници и даље успешно користе платформу гугл учионица иако се настава више не реализује онлајн. Овакав вид наставе користи се успешно за додатни рад, припремање за такмичење и ваннаставне активности које подразумевају израду пројеката или истраживања. У току пролећног распуста за ученике, наставници су користили гугл мит, који омогућава директан контакт са ученицима, како би се додатно припремили за такмичења и завршни испит. Реализоване су две интерне симулације креирањем гугл упитника, а платформа Гугл учионица коришћена је, као и претходне школске године, за припремање завршног испита, чиме је повећан број часова припремне наставе.

Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал карактеристикама група ученика, а циљ је да материјал постоји за сваког ученика. Све учионице првог циклуса опремљене су лап- топовима и пројекторима, што омогућава разноликост наставе и већу креативност у планирању и реализацији тема и наставних јединица. Наставници се труде да посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Додатна настава и припрема за такмичење одржавана је, осим непосредно са

ученицима, и преко платформе. Наставници примењују специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је потребна додатна подршка активни су у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставничко веће је једногласно подржало предлог да се упути молба Министарству како би се ангажовало стручно лице – педагошки асистент (логопед/ дефектолог) у циљу пружања адекватне подршке ученицима којима је потребна додатна подршка. За свако одељење извршено је мапирање ученика са потешкоћама у области говора, писања, учења. Наставницима је неопходна стручна подршка за коришћење различитих различитих веб алата и асистивне технологије како би прилагодили рад различитим могућностима ученика. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. Ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења. Ученицима се пружа могућност да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења. Ученици примењују повратну информацију да реше задатак. Подстицани су да израђују истраживачке задатке и самостално их презентују. Већина ученика успешно користи различите веб алате на основу упутстава наставника.

Ученицима су јасни критеријуми вредновања. Код већине предмета корелација средње оцене на крају разреда и резултата на завршном испиту је добра. Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Документација са формативним оцењивањем већине наставника садржи препоруке за даље напредовање ученика. Постојање ес дневника омогућава да запажања наставника и препоруке за даљи рад буду доступни родитељима у сваком тренутку, како би били обавештени о напредовању своје деце. Део ученика поставља себи циљеве у учењу. Ученици се оспособљавају да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика.

Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. У складу са акционим планом, ученицима су понуђене нове слободне активности, за које је било могуће одредити се према интересовањима и афинитетима.

Нове слободне активности понуђене ученицима другог образовног циклуса биле су намењене ученицима 5. и 6. разреда, а посебно 7. и 8. У првој групи су Вежбањем до здравља, Животне вештине и Медијска писменост, а у другој Предузетништво, Моја животна средина и Уметност. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила Домаћинство, Цртање сликање и вајање, Чуvari природе, Музиком кроз живот и Сачувајмо нашу планету, а за ученике 7. и 8. разреда Филозофија са децом. Ученици су имали могућност да испоље своја интересовања и таленте и у оквиру рада секција и ваннаставних активности и у тим областима су освајали индивидуалне и екипне награде.

Настава и учење су комплексни процеси и подразумевају велики број захтева које треба испуњавати на сваком часу. У оквиру рада стручних већа планиране су и реализоване посете часовима колега, стручно- теоријска предавања и сарадња и размена искуства са

другим школама у директном контакту. Сарадња је остваривана разменом материјала и искустава. Већина наставника наше школе прошла је обуку Диференцијацијом наставе до бољих постигнућа и тиме унапредила своје компетенције везане за наставу усмерену ка ученицима и њиховим индивидуалним способностима.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Завршни испит је полагао 60 ученика. Оствареност стандарда по предметима на завршном испиту изгледа овако:

#### Српски језик

Укупно 9,25 је просек па стандарди у целини нису остварени, довољно за оствареност стандарда је било 12,00.

Задатке са основног нивоа је одрадило 23,75% ученика, а потребно је најмање 80% . На средњем нивоу то је 41,32% ,а потребно најмање 50% и на напредном је 43,75%, а потребно је најмање 20% .

#### Математика

У целини стандарди нису остварени. Постигнуто је 9,94 поена .

Задатке са основног нивоа је одрадило 24 % ученика, а потребно је најмање 80% . На средњем нивоу то је 42%, а потребно је најмање 50% и на напредном је 44%, а потребно је најмање 20% .

#### Изабрани тест

У целини стандарди су остварени , постигнуто је 13,58 поена просека.

У односу на прошлу годину лошији су резултати из свих предмета.

#### Поређење на нивоу Републике:

Наш резултат из српског језика 9,25 што је слабије за 1,48 од просека на нивоу Републике, који износи 10,73.

Наш резултат из математике 9,94 је слабији за 1,95 од просека на нивоу Републике, који износи 11,89.

По предметима на трећем тесту поређење са републичким просеком је следеће:

Хемија на нивоу републике 16,06, а наша школа 14,00. Што је мање за 2.06.



Физика на нивоу републике 15,57, а наша школа 12,18, што је мање за 3,39.

Биологија на нивоу републике 13,93, а наша школа 13,54, што је мање за 0,39,

Историја на нивоу републике 13,59, а наша школа 12,47, што је мање за 1,12.

Географија на нивоу републике 14,63, а наша школа 12,02, што је мање за 2,61.

Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена.

Евидентно је да наши резултати на завршним испитима нису у складу са очекивањима. Ова генерација је пети и шести разред похађала под отежаним условима. Период преласка на онлајн наставу, подела на групе, часови од 30 минута, коришћење платформи које нису биле доступне делу један су од разлога слабијих резултата.

Сви наши наставници улажу огроман напор да бисмо постигли што боље резултате. Ево како изгледају наши резултати на завршним испитима у задње 3 године.

	Српски језик	Математика	Комбиновани тест/изборни
2020/21.	16,54	16,11	16,99
2021/22.	11,93	11,91	14,65
2022/23.	9,25	9,94	13,58

Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Можемо се похвалити успесима на такмичењима која су се ове године одржала.

Освојена места на такмичењима су следећа:

Физика: На општинском такмичењу 1 похвала, на окружном 1 друго место.

Математика: На општинском такмичењу 2 прва, 1 друго, 4 трећа места, 1 похвала, а на окружном 1 друго, 1 треће место и 1 похвала.

Хемија: На општинском једна 2. награда, на међуопштинском једна 3. награда.

Српски језик – Књижевна олимпијада: на општинском 2 друга и 2 трећа места, на окружном 1 прво, 6 других места.

Српски језик: на општинском 1 друго и 6 трећих места, на окружном 1 прво, једно друго и 3 трећа места.

Верска настава: На општинском екипно 3 друга и 2 трећа места.

Техника и технологија: На општинском 1 прво место, 1 треће место.

Историја: На општинском 1 друго, на окружном 1 треће место.

Биологија: на општинском 1 друго и 5 трећих места, на окружном 4 трећа места.

Географија: на општинском 1 прво и 3 друга места, а на међуопштинском 2 трећа места.

Физичко васпитање: на општинском 1 друго место, на међуопштинском једно 1. место, на међуокружном такмичењу једно 1. место, на републичком 1 друго место.

Збирно приказано

На општинском такмичењу имамо 1. награда (место) 4 ученика

2. награда (место) 14 ученика

3. награда (место) 20 ученика

похвала 2 ученика

На окружном такмичењу имамо 1. награда (место) 4 ученика

2. награда (место) 9 ученика

3. награда (место) 12 ученика

похвала 1

На републичком такмичењу 2. место 1 ученик

Ниво остварености за ову област квалитета је 3

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу анкете за ученике, анализе стања и увидом у документацију закључено је следеће:

Ученици су обавештени о врстама подршке које пружа Школа. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа предузима разноврсне мере за

пружање подршке ученицима у учењу ( индивидуализација захтева, допунска настава, вршњачко учење, додатна настава, слободне активности).

Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима ( оперативни планови заштите за ученике и одељења која не поштују правила понашања или врше или трпе насиље) .

На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. У пружање подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике и предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

У школи се примењују индивидуално-образовни планови за ученике са тешкоћама у учењу и развоју.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Велики број наших ученика од петог разреда прелази из подручног одељења у потпуну осмогодишњу школу и тада им је неопходна помоћ у прилагођавању новој средини и начину рада.

У школи се организују активности за развијање социјалних вештина ( конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика и саветовање.

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Прати се редовност похађања ових ученика и предузимају мере у циљу остваривања континуитета у њиховом образовању.

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.

Потребно је на свим нивоима укључити вршњаке као помоћ у учењу, конструктивном решавању проблема, али и стварању позитивне климе у циљу добродошлице новим ученицима или ученицима којима је потребна додатна подршка у сфери социјализације.

Ниво остварености за ову област квалитета је 3

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС

Увидом у записнике Тима за превенцију насиља закључено је да се у школи води прецизна евиденција насилног понашања. Сви случајеви насиља се прате и анализирају. Када се

догоди насиље, примењују се одговарајуће мере интервенције. Дежурни наставници моментално обавештавају школског психолога и директора школе. Школа организује васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање, прате се ефекти примене васпитно-дисциплинских мера према ученицима и они показују да мере које се предузимају (најчешће су то васпитне мере: опомена одељењског старешине, укор одељењског старешине и укор одељењског већа) доприносе смањивању насиља у школи. Школа организује активности подршке и васпитни рад и са ученицима који трпе насиље, као и са ученицима који су сведоци насиља. Одржавају се редовни контакти са родитељима чија деца испољавају учестало насилничко понашање са циљем пружања подршке на отклањању узрока насиља. Анкетирани наставници и стручни сарадници сматрају да је потребно организовати радионице за родитеље као подстицај за промену неадекватног васпитног стила.

Тим за превенцију насиља сачинио је Унутрашњу заштитну мрежу и она је графички представљена на паноима који се налазе у холу матичне школе и свим издвојеним и подручним одељењима. Списак чланова Тима за заштиту од насиља, такође је видно истакнут у холу школе. Формиран је и вршњачки тим за превенцију насиља и ова активност поверена је члановима Ученичког парламента и Одељенским заједницама. Школско особље је обучено за примену ненасилне комуникације са циљем уважавања различитости и примењује принципе ненасилне комуникације у циљу поштовања и уважавања различитости. Такође препознаје све облике и видове насилног понашања (физичко, емоционално, социјално, вербално и др.). Постоји и сарадња између школе и других установа/служби како би се ублажило насилничко понашање појединих ученика и тиме смањила потреба за дисциплинским мерама.

На основу резултата добијених анкетањем родитеља, наставника и ученика константовано је да је у школи јасно изражен негативан став према насилном понашању, ученици знају како се поступа у случајевима насиља и које су последице и да се особље школе, родитељи и ученици труде да се доследно придржавају Протокола о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Анкета спроведена међу запосленима у школи показала је да постоји организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. Наставничко особље благовремено разматра иницијативе ученика. Различитим активностима укључује родитеље у живот и рад школе (приредба за пријем првака и за Дан школе, изложба здраве хране, такмичења у читању...). Тим прати и вреднује и рад Ученичког парламента. Он има редовне састанке и укључен је у рад органа школе (Одељенска већа, Школски одбор). Предлози и закључци са Ученичког парламента узимају се у обзир при доношењу одлука у школи. Школа је место културних дешавања у својој средини, а томе доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе. На видном месту у холу школе истакнута је сатница када су наставници слободни и могу да примају родитеље. На основу анализе анкете спроведене међу родитељима одређени су Дани отворених врата, као посебан начин да се успостави што боља комуникација између наставног кадра, родитеља и ученика. Спроведена је и анкета која се односи на сарадњу школе са родитељима. Готово сви анкетирани родитељи изјављују да школа подстиче и отворена је за сарадњу са њима, да имају добру сарадњу са одељењским старешином свог детета и да

се запослени у школи према њима односе са уважавањем. За наредни период планиране су активности које ће побољшати информисаност родитеља (сајт школе, чешћи родитељски састанци, формирање кутија поверења у холу школе за сугестије и предлоге).

У школи постоје норме којима је регулисано понашање и одговорност свих актера живота и рада школе. Међутим, анализа упитника које су попуњавали запослени у школи, ученици и родитељи, показује да нису сви у потпуности упознати са Актом о правилима понашања, као и да треба инсистирати на доследном поштовању норми које садржи.

Чланови школског особља опходе се једни према другима с поштовањем, без обзира на степен образовања, године радног стажа, радно место, пол, социјално или етничко порекло и позицију радног места у школи. Осећају да постоји клима поверења у којој се могу размењивати искуства и тражити помоћ у решавању проблема у раду. Свесни су да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама.

Констатовано је да је сарадња стручних и саветодавних органа на високом нивоу – предлози Савета родитеља редовно се разматрају у оквиру састанака Педагошког колегијума и седница Наставничког већа. Сви ученици путем својих представника -чланова Ученичког парламента добијају прилику да, путем анкета са питањима отвореног типа, дају своје предлоге за унапређење рада школе. Школа активно подржава различите иницијативе запослених и подстиче њихову слободу у организовању нових пројеката и активности.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим је на основу посматрања, анализе документације, анкетања чланова дела колектива, као и увидом у записнике, извештаје и планове рада утврдио следеће:

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Стручна тела и тимови формиран су у складу са потребама школе, а на основу компетенција запослених. Директор прати делотворност рада стручних тимова и обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука.

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

Увидом у документацију утврђено је да: директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима; да показује отвореност за промене и подстиче иновације; да промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења и да планира лични професионални развој на основу резултата самовредновања свог рада

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата самовредновања планирају и унапређују професионално деловање и примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Континуирано је праћен и унапређиван рад приправника.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса, док наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједноцом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	Ниво остварености
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	4
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	4
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС	4
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	4
коначна оцена	3

**ШТА ДАЉЕ?**

Прилагодити наставу сваком ученику. Стално унапређивати наставни процес.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада

1. Израда нове понуде слободних активности за ученике наше школе
2. Реализација наставе кроз тематско планирање
3. Упознавање новозапослених наставника са Правилником о оцењивању
4. Реализовање семинара на тему индивидуализације и диференцијације наставе
5. Дигитализовање књижног фонда школске библиотеке и формирање читаонице.
6. Подстицање вршњачког учења, сарадње и ангажовања вршњака у решавању конфликта, оснаживање у давању подршке друговима
7. Ангажовање наставника у пројектима
8. Пројекат Клуб за више намена (за наставнике, за пријем родитеља, за организацију прослава дечјих рођендана) у Великом Шиљеовцу
9. Даљи рад на преуређивању дела школских дворишта у Авантура парк и полигоне за игру ( у што више подручних одељења)

Централни тим за самовредновање

Слађана Марјановић

## **8. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим је у току школске 2022/2023. године одржао све састанке у складу са планираном динамиком. На састанцима је анализирана статистика са појавним облицима насиља за сваки месец појединачно на нивоима подтимова у Великом Шиљеовцу, Каонику и Рибару. Облици насиља првог нивоа су решавани разговором ученика, одељенског старешине и родитеља по потреби. Појавних облика насиља на првом нивоу у датом периоду било је:

### **Физичко насиље: укупно 177**

- 46 гурања,
- 10 гребања,
- 49 гађања,
- 17 саплитања,
- 19 шутирања,

- 5 прљања,
- 5 уништавања ствари,
- 9 ударања чврга,
- 8 штипања,
- 9 ударања.

**Психичко насиље: укупно 137**

- 18 исмевања,
- 37 вређања,
- 4 ругања,
- 23 називања погрдним именима,
- 4 имитирања
- 27 оговарања,
- 18 псовања,
- 6 омаловажавања

**Сексуално насиље: укупно 6**

- 1 псовање
- 5 сексуално недвосмислене гестикулације

**Социјално насиље: укупно 10**

- 2 добацивања
- 4 подсмевања,
- 1 игнорисање,
- 1 искључивање из групе,
- 2 ширења гласина.

**Електронско насиље: укупно 5**

- 4 слања узнемирујућих порука
- 1 узнемиравајуће позивање.

У току првог полугодишта било је и два случаја физичког насиља на другом нивоу – ударање, у издвојеном одељењу у и Рибару и један случај насиља трећег нивоа у одељењу трећег разреда у Великом Шиљеговцу.

Увези са два случаја физичког насиља на другом нивоу – ударање, у издвојеном одељењу у Рибару предузете су следеће мере:

- разговор одељењског старешине са ученицима,
- разговор педагога са ученицима,
- разговор одељењског старешине са родитељима ученика,
- изречена усмена опомена одељењског старешине,
- појачан васпитни рад са учеником .

У одељењу трећег један у Великом Шиљеговцу у току месеца децембра рализован је Оперативни план заштите за ученика Л.А. због трећег нивоа насиља који се догодио у новембру, а ученик Л.А. је био жртва насиља. План је реализован у потпуности. Циљеви постављени Планом су реализовани и ученик је показао напредовање у раду и понашању, као и у односу са осталим ученицима. У одељењу трећег један реализован је и План појачаног васпитног рада за ученика А.М. који је у новембру извршио трећи ниво насиља над учеником Л.А. У току месеца децембра, ученик А.М. није показао никакве знаке насилног понашања, поштовао је сва правила понашања. Родитељи су редовно пратили



његово понашање и били укључени и престала је потреба да се за овог ученика пише и даље План појачаног васпитног рада.

Повреде:

- 2/1 прелом руке - на школском игралишту после наставе
- 3/1 повреда носа у школи
- 3/2 прелом руке - код куће
- 3/7 прелом ноге - код куће
- 6/4 прелом руке

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023.

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СЕПТЕМБАР

Реализовано планирано информисање и упознавање (подсећање) запослених - НВ, органа управљања – ШО, СР, родитеља ученика и ученика са:

- планом рада Тима за заштиту ученика,
- Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, посебно, 1. разреда
- Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, за све разреде
- Програмом и Акционим планом заштите ученика од насиља

Настављена прошлогодишња хуманитарна акција за помоћ деци која имају неку сметњу у развоју или неки проблем: од почетка школске 2022/2023. године, сакупљају се чепови на нивоу целе школе.

Одабраним садржајима кроз наставу Српског језика, Веронауке и Грађанског васпитања рађено је на промоцији позитивних особина.

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ОКТОБАР

- Обележена је Дечја недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“.
- Реализовани су часови одељенског стрешине са темама везаним за превенцију „Сви смо ми различити, али имамо иста права“ и „ Како негујемо другарство и пријатељство“.

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА НОВЕМБАР

- Родитељи су упознати са постојањем платформе „Чувам те“, њеним особинама и функцији и значају који може имати у превенцији насиља у школама;
- Обележен је Дан толеранције кроз презентацију коју су ученици 8. разреда направили на тему Толеранција и презентовали је ученицима 5, 6. и 7. разреда, а ученици 6. разреда су кроз рад у пару сами осмишљавали драматизације на тему насиља;

- Обележен је Дан школе културноуметничким програмом чији је мото био „Сви смо ми исти, а ипак различити“;

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЦЕМБАР

- Организован је хуманитарни новогодишњи базар у циљу прикупљања средстава за најугроженије ученике под слоганом „Наше мало је нечије много“.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ФЕБРУАР

- Реализовано је стручно усавршавање члана Тима семинаром „Заједно за бољу заштиту деце од насиља, злоупотребе, злостављања и занемаривања“ и наставника вебинаром „Превенција насиља у образовном систему“.
- Обележен је Дан безбедног интернета кроз ликовне радове и одабраним садржајима кроз наставу предмета Дигитални свет и Информатичко образовање.
- Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља кроз ликовне радове и поруке које промовишу толеранцију, ненасилну комуникацију, другарство и друге позитивне вредности.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА МАРТ

- Реализован је полигон за такмичење ученика млађих разреда „Поштујемо правила игре“.
- Ученички парламент је усвојио правила понашања ученика на нивоу школе.
- Реализована је и активност „Недеља лепих речи у школи“ у сарадњи са Ученичким парламентом прикупљањем и одабиром лепих речи и прављењем паноа.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА АПРИЛ

- Обележен је Дан особа са аутизмом под слоганом „Имамо симпатију за емпатију“ кроз реализацију радионице, прикладних такмичарских игара и израду паноа са порукама. Такође је у оквиру обележавања Дана особа са аутизмом ученицима презентован филм о емпатији.
- У старијим разредима педагог је у сарадњи са разредним старешинама реализовао радионицу под називом „Шалим се али не вређам“.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА МАЈ И ЈУН

- У млађим разредима реализована је радионица под називом „Најбољи друг“. Радионица је реализована у сарањи вероучитеља и наставника разредне наставе.

Из објективних разлога није реализована радионица „Развијање вештине ненасилне комуникације“.

Редовно, на крају сваког класификационог периода је сачињаван извештај о реализацији планираних активности и презентован на састак ну Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Координатор Тима :  
Сузана Митровић Гајић

## 9. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

### ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ОБЛАСТИ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА НА ЗАВРШЕТКУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

#### ЗА СЕДНИЦУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА - АВГУСТ 2023. године

У протеклој школској 2022/23. години реализоване су активности у складу са предвиђеним планом и програмом:

- ✓ Утврђене су потребе ученика у погледу примене одговарајућих видова подршке и прилагођеног начина рада;
  - ✓ праћен рад и напредовање ових ученика;
  - ✓ остварена сарадња одељењских старешина и стручних сарадника са родитељима и пружена подршка ученицима и родитељима,
  - ✓ извештавано о раду и напредовању деце/ученика на одељењском, наставничком већу, састанцима тима за инклузивно образовање и родитељским састанцима,
  - ✓ пружана подршка ученицима током наставног рада,
  - ✓ остваривана сарадња са другим релевантним установама надлежним у области образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима.
- На основу исказане потребе за додатном подршком ученицима Школе на једној седници Наставничког већа у другом полугодишту ове школске године и снимљеног стања у свим одељењима Школе у погледу броја ученика који имају тешкоће у изговору гласова, читању, писању или рачунању, Тим за инклузивно образовање подржао је потребу ангажовања новог стручног сарадника посебног образовног профила – логопеда или дефектолога, како би се ученицима Школе омогућила неопходна стручна помоћ и подршка лица у критичном периоду њиховог психо-физичког развоја и образовања.

Школа је за овим кадром исказала потребу упућивањем захтева Министарству просвете и очекује уважавање потреба деце/ученика и њихових родитеља.

Тим за инклузивно образовање одржао је три састанка:

Први- 02.децембра 2022.год. присутно 9 чланова - на коме је утврђен предлог за примену ИОП-а 1 за једног ученика 2. разреда издвојеног одељења у Каонику, затим су разматрани ефекти и процена даљих видова подршке ученицима код којих су примењиване мере индивидуализације и реализовани индивидуално-образовни планови.

Други састанак - 10. марта присутно 13 чланова - извршен пресек стања ИОП документације и извршене припремне активности за полагање пробног завршног испита за ученике 8 разреда који су се образовали по ИОП-1 и ИОП-у 2 и друга текућа.

Трећи састанак тима одржан је 04.јула 2023.год. присутно 13 чланова. На овом састанку извршена је анализа реализованих активности у протеклој школској години и анализа одговарајућих видова подршке ученицима који су се образовали на основу мера индивидуализације и индивидуално-образовних планова.

У свом раду Тим се руководио:

1. Писаним Извештајима одељењских старешина и предметних наставника о раду и напредовању ученика који се образују по ИОП-у;
2. Вредновањем индивидуално-образовних планова и мера индивидуализације;
3. Запажањима и предлозима одељењских старешина и предметних наставника о потребним мерама подршке и примењиваним видовима помоћи ученицима током наставног рада и потребама предузимања неопходних корака ради даљег напредовања и савладавања школских захтева;
4. Сазнањима и информацијама добијеним у размени са стручним сарадницима и родитељима ових ученика о свим важним питањима за даљи развој и напредовање деце, са кључним питањем сагласности, односно несагласности родитеља по питању примене ИОП-а.
5. Датим мишљењима интерресорне комисије о неопходним видовима подршке у области образовња, социјалне и здравствене заштите ученика;

На основу ових доказа Тим за инклузивно образовање је **донео одлуку о укидању ИОП-а 1 код три ученице Школе.**

1. Ученице 8/2 одељења матичне школе која се водила по ИОП-у 1 из српског језика и хемије ;

2. Ученице 6/4 одељења у Рибару – за коју је из математике, биологије, историје и географије примењиван прилагођен наставни рад и
3. Ученице 7/1 одељења матичне школе која се водила по ИОП-у 1 из два наставна предмета: физике и математике –укида се ИОП 1 .

Ове ученице у следећој школској години се образују по редовном наставном плану и програму.

**За прелазак наставног рада по ИОП-у 1** уз сагласност родитеља Тим за инклузивно образовање донео је одлуку о примени ИОП-а 1 код три ученика школе:

1. Једног ученика 2.разреда школе у Каонику из свих наставних предмета,
2. Једног ученика 2.разреда матичне школе из три наставна предмета: српског језика,математике и природе и друштва ( реч је о будућем ђаку 3.разреда)
3. Једног ученика 6/1 одељења матичне школе из два предмета: физике и математике – будућег ђака 7.разреда и
4. **Примени ИОП-а 2** из свих наставних предмета за једног ученика 6/4 одељења школе у Рибару- будућег ђака 7.разреда;

Све ове одлуке усвојене су на седницама Педагошког колегијума одржаним у јануару и јулу ове школске године.

( подносилац Извештаја: руководилац Тима за инклузивно образовање, Ружица Ивановић)

У оквиру подтимова за додатну подршку,који чине одељењски старешина, стручни сарадник и родитељ ученика,вршена је током године редовна размена информација о раду и напредовању деце у савладавању школских захтева и другим околностима значајним за пружање подршке и помоћи ученицима.

( носилац активности: Ружица Ивановић, школски психолог – остварене посете часовима од 1. до 4.разреда као и од 1. до 8.разреда)

Рад и напредовање ученика који се образују на основу индивидуално – образовног плана редовно је анализирано на седницама одељеских већа и на седницама Наставничког већа, као и потребе за применом одговарајућих мера и видова подршке ученицима који показују тешкоће у досадашњем наставном раду ради благовременог предузимања наредних корака.

( одељењска већа на првом и трећем тромесечју, као и на полугодиштима ове наставне 2022/23. године)

Одељењске старешине редовно су информисале родитеље о раду и постигнућима њихове деце - у контактима са родитељима, разговорима о актуелним образовно-васпитним потребама са стручним сарадницима школе, као и у извештавањима о њиховом успеху на крају тромесечја и полугодишта током ове наставне године.

( педагошка документација одељењских старешина)

Свих 15 ученика који су се образовали по ИОП-у 1 или ИОП-у 2 на крају ове наставне године имају позитиван успех:

- Свих 15 је са општим успехом ДОБАР,

( известилац успеха ученика Школе: педагог Школе, Есад Попара на крају наставне године)

Управи Школе је достављен списак ученика који имају службену документацију за примену ИОП-а или мера индивидуализације и који по том основу остварују право на бесплатне уџбенике за наредну школску годину – укупно 17 ученика Школе – 5 из првог и 12 из другог образовно-васпитног циклуса, од којих су 3-оје ученици 8.разреда ,будући ученици 1.године средње школе.

( руководилац Тима у сарадњи са Светланом . Панић, задуженом за снабдевање уџбеницима – дел.бр. достављеног списка Управи школе 269/23 од 31.марта 2023.год.)

Постигнућа и рад ученика 8.разреда који су полагали завршни испит, такође је пропраћено детаљном разменом информација одељењских старешина, стручних сарадника, родитеља ученика, управе Школе у погледу припремања, организовања и спровођења пробног и завршног испита, као и при професионалном усмеравању и избору средње школе.

( носилац активности: иоп тимови у сарањи са помоћником директора, Наташом Ђорђевић и директором Школе)

Сачињени су писани Извештаји о запажањима током полагања пробног и завршног испита за двоје ученика 8.разреда ,од стране лица која су пружала подршку овим ученицима за време рада на задацима теста.

( учитељице: Слађана Божиловић и Ана Јовановић – извештаји са пробног завршног и са завршног испита шк.2022/23. У архиви Тима за инклузивно образовање)

О потребним видовима подршке при преласку у средњу школу, уз сагласност родитеља, благовремено ће бити упознате будуће одељењске старешине ових ученика.

(руководилац Тима у сарадњи са родитељима ових ученика – август 2023.год.)

О реализованим активностима из области инклузивног образовања сачињени су полугодишњи и годишњи Извештаји и прослеђени :

- Директору и помоћнику директора Школе ( 05.јануара и 23. августа 2023.год.)
- Интерресорној комисији ( 05.јануара 2023. –двадесетпрви Извештај по реду и 26.јуна 2023.год. – двадесетдруги Извештај по реду о пруженој подршци за осморо ученика Школе који се образују на основу мишљења интерресорне комисије.

( известилац: руководилац Тима Ружица Ивановић,школски психолог)

На последњем састанку Тима одржаном 04.јула извршено је сагледавање одговарајућих видова подршке ученицима који су се образовали на основу мера индивидуализације и индивидуално-образовних планова и утврђени видови подршке ученицима у наставном раду почетком наредне

школске године, а на Педагошком колегијуму одржаном такође 04.јула су ове одлуке Тима усвојене.

Ученици 1.разреда , односно два будућа ученика 2.разреда – један ученик школе у Каонику и једна ученица матичне школе настављају рад по мерама индивидуализације.

**3.разред:** један ученик школе у Каонику – наставља рад по ИОП-у 1 из свих наставних предмета;

**4.разред:** један ученик матичне школе – образује се по ИОП-у 1 из три наставна предмета: српски језик, математика, природа и друштво.

**5.разред:** један ученик школе у Рибару – наставља рад по ИОП-у 1 из свих наставних предмета;

**6.разред:** једна ученица 6/1 одељења образује се по ИОП-у 2 из свих наставних предмета;

Један ученик 6/2 одељења наставља са радом по ИОП-у 2 из свих наставних предмета;

**7.разред:** један ученик 7/1 одељења матичне школе – образује се по ИОП-у 1 из два наставна предмета: физике и математике и још један ученик овог одељења,7/1, наставља своје образовање по ИОП-у 2 из свих наставних предмета.

У 7/4 одељењу – школа у Рибару- за једног ученика упућен је захтев интерресорној комисији за рад по ИОП-у 2;

У 7/2 одељењу, матичне школе, једна ученица се образује по ИОП-1 из свих наставних предмета и

У 7/3 одељењу, школа у Каонику, једна ученица наставља своје образовање по ИОП-у 2 из свих наставних предмета.

У 8.разреду матичне школе, као и у извојеним одељењима школе у Рибару и Каонику нема ученика који имају потребу за било којим видом прилагођавања у наставном раду.

Укупно 12 ученика Школе који ће започети школску 2023/24. годину са прилагођавањем наставног рада и то:

2 –оје ученика са применом мера индивидуализације;

5 ученика са применом ИОП-а 1 и

5 ученика са применом ИОП-а 2 .

( носилац активности: руководилац Тима Ружица Ивановић у сарадњи са члановима иоп тимова)

Тим за инклузивно образовање би требало у августу да одржи још један састанак ради Годишњег плана рада за наредну 2023/24.школску годину, односно евентуалне допуне постојећег плана додатним активностима.

ОВАЈ ИЗВЕШТАЈ ЈЕ САЧИЊЕН ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВЕШТАВАЊА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .

САДРЖИ ПЕТ СТРАНА КУЦАНОГ ТЕКСТА И ПРОСЛЕЂУЈЕ СЕ :

-ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ И ПОМОЋНИКУ ДИРЕКТОРА;

- РУКОВОДИОЦУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ;

-ОСТАЈЕ АРХИВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ;

21. августа 2023. године

руководилац Тима за инклузивно образовање  
Ружица Ивановић  
школски психолог

## 10. Извештај Тима за професионални развој запослених

У току наставне 2022/2023. године Тим је одржао четири састанка на којима су утврђене активности и временски оквир реализовања истих. Између осталог, одређен је



записничар Тима као и расподела осталих задужења. Сачињен је глобални план стручног усавршавања запослених како у оквиру установе, тако и ван ње.

Тим је на састанцима пратио стручно усавршавање запослених. Предвиђеним планом стручног усавршавања у септембру месецу је одржан семинар у школи који су похађале 43 колеге.

Запослени су такође присуствовали појединачно разним семинарима и обукама у организацији министарства или самостално.

- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању
- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
- Програм обуке за прегледаче на завршном испиту

Већина наставника и учитеља је похађала националне обуке на платформи „Чувам те“.

-Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема.

-Поред наведених обука, наставници су похађали још 14 различитих обука које су одобрене од МПНИТР.

Годишњим планом је била предвиђена презентација новог правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у служби. Презентација новог правилника и његове допуне је одржана и сви наставници су упознати са новим правилником.

Годишњим планом била је предвиђена још једна обука, али због обавеза и пренатрпаности школског календара, иста није реализована.

Поред акредитованих обука, наставници су присуствовали на 8 различитих вебинара који су били као конференције или округли столови. Наставници су такође присуствовали и презентацијама уџбеника за 1.разред, односно 5. разред.

Наставници су учествовали и у усавршавању у установи и имали велики број активности.

- Пријем првака
- Дечија недеља
- Дан школе
- Свети Сава
- Осми март
- Дани Доситеја Обрадовића
- Дан планете Земље

У оквиру актива одржани су и огледни часови.

Тим констатује на основу пријављених активности колега, да су сви запослени остварили макар по једну обуку у току наставне године, чиме је испуњен захтев из правилника о сталном стручном усавршавању, професионалном развоју и напредовању у служби.

Наставници би требало да и у наредној наставној години наставе са својим стручним усавршавањем и да то прилагоде свом професионалном развоју.

Тим очекује од председника актива планове за стручно усавршавање, професионални развој и напредовање за наредну наставну годину.

Руководилац Тима  
Александар Милошевић

## **11. Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво**

У основној школи “Велизар Станковић Корчагин” оформљен је тим за међупредметне компетенције и предузетништво, али на развоју ових компетенција раде појединачно и свакодневно сви чланови наставничког Већа, како на часовима редовне наставе, тако и на ваннаставним активностима, али и у свакодневној комуникацији са ученицима како у оквирушколске установе, тако и ван ње.

Ученицима се стално напомиње да је сврха учења употреба знања и вештина које ће се развијати током целог живота, и онда када се заврши циклус формалног образовања. Дају им се упутства и савети како да уче, издвајају и бележе чињенице, како да учи самостално, али и у групи, као и остали савети који спадају под групу компетенција за учење.

Свакодневно на часовима свих предмета, а нарочито друштвених предмета као што су страни и матерњи језик, географија и историја, ученицима се говори о другим културама и цивилизацијама. Ученици повремено имају прилике да са наставником енглеског језика путем скајпа разговарају са својим вршњацима из других земаља, а да кроз етвининг пројекте поред развијања вештина за живот у демократском друштву, развијају и многе друге. Редовно учествују у програмима које школа организује.

Сваки наставник у току месеца наглашава важност толеранције и међуљудских односа као једну од веома важних елемената развоја ове компетенције. У наредном периоду треба се више позабавити активнијим учешћем ученика у животу локалне заједнице.

Кроз уметничке предмете, али и ваннаставне активности, деца се указује на значај естетике као неизоставног елемента људског друштва. Наши ученици свих узраста редовно учествују на конкурсима које наша школа расписује, учествују у уређењу и школског простора. Нарочито треба истаћи несвакидашње залагање учитељице која ради у продуженом боравку.

Развијање одговорног односа према околини спроводи се на више нивоа. Пре свега свакодневно на часовима где наставници увек, када је то могуће, напомињу колика је важност бриге за животно окружење и старање о њему. Такође, у школи се спроводи еколошко образовање путем учешћа у акцијама које су планиране радом еко координатора.

Ове године ученици су учествовали у Европској недељи мобилности, обележавању Дана климатских промена, и Дана животиња. На развијању ове компетенције треба непрестано радити и јачати је посебно знајући да је животна околина која нас непосредно окружује веома загађена.

Одговоран однос према здрављу развија се на часовима физичког васпитања, али и предметима биологије, свет око нас и природе и друштва. Обележавањем Дана здраве хране, као датумима као што су Европска недеља мобилности и Дан борбе против дуванског дима, такође се истиче борба за очување здравља. У наредном периоду треба радити на смањењу тренда довођења ученика у школу од стране родитеља и инсистирању на њиховом пешачењу до школе.

Предузимљивост и оријентација према предузетништву је компетенција на коју смо се можда најмање оријентисали па на томе треба више радити. Са друге стране, многи родитељи наших ученика имају пољопривредна газдинства или се баве неким другим обликом предузетништва, те наши ученици нису сасвим удаљени од идеје шта је то предузетништво и како оно функционише.

Код ученика се свакодневно ради на развијању дигиталних компетенција као и компетенције за рад са подацима како кроз наставу технике и информатике, тако и кроз остале предмете путем пројеката кроз које се од ученика захтева да израде презентацију или прикажу нешто у облику скупа пудатака или графикона. Оно на чему треба више инсистирати код ученика јесте одговоран однос према подацима које користе са интернета (ауторска права), као провера тачности података. Наша школа, на жалост, до сада није учествовала у манифестацији Дан безбедног интернета, али нам је у плану да од наредне године то редовно чинимо.

Компетенција на којој треба више да радимо јесте компетенција за решавање проблема. Ученици се, додуше, свакодневно доводе у ситуације да треба да реше неки проблем, нарочито на часовима природних наука, али се те методе слабије примењују у друштвеним наукама. Зато је Тим планирао да се у другом полугодишту одради једно предавање пред наставничким Већем на тему “Развијање компетенција за решавање проблема”, као и један велики пројекат на нивоу школе где ће се посебан ставити управо на решавање проблема, а чији ће координатор бити и координатор овог Тима.

Сарадња ученика је нешто што се код ученика развија кроз свакодневни рад у групама. Ученици наше школе су ове године освојили друго место на републичком такмичењу У познавању знаменитих Срба и то управо захваљујући доброј сарадњи у оквиру групе. Ово се осталим ученицима стално напомиње као пример успеха захваљујући тимском раду.

У току првог полугодишта ученици првог, другог, петог и шестог разреда су у оквиру пројектне наставе одрадили неколико пројеката у којима је заступљена комбинација великог броја компетенција које су овде наведене.

Ана Крстић, координатор;

## **12. Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и рада установе**

Тим за обезбеђење квалитета и рада установе имао је састанке у овој школској години. У складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања, а анализирајући све ресурсе школе у овој школској години је донета је одлука да нема кабинетске наставе и у складу са тим направљен је распоред да млађи ученици буду смештени у старој школи, а старији у новој школи. Часови су трајали 45 минута. Продужени боракав је радио током целе школске године.

За ученике који су били позитивни на ковид 19 или у изолацији комуникација и рад остварени су путем платформе гугл мит.

На основу постигнутих резултата, успеха ученика на крају школске године, освојених награда и успеха ученика 8. разреда на завршном испиту, сматрамо да је за нама једна специфична, али ипак веома успешна година у којој је у оквиру датих услова остварен квалитет образовно-васпитног рада.

## **13. Извештај о раду педагога школе**

Послове стручног сарадника, педагога, у току школске 2022/23. године, обављао је мр педагог Есад Попара. Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. рад са родитељима/старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Посао педагога обухвата рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су међусобно повезане током практичног рада. Према расподели обавеза током школске 2022/2023. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе, педагог је учествовао у раду као члан тимова и комисија: 1. Члан педагошког колегијума 2. Члан актива за школско и развојно планирање 3. Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 4. Члан актива за развој школског програма 5. Члан тима за инклузивно образовање 6. Члан комисије за вођење евиденције стручног усавршавања 8. Члан комисије за преглед педагошке документације Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину Основна школа „Велизар Станковић Корчагин“ Велики Шилеговац. 9. Члан тима за израду Годишњег плана рада 10. Члан комисије за завршни испит и упис ученика у средњу школу

### **I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада**

У току првог полугодишта школске 2022/23. године педагог је обављао следеће активности:

- Учествовање у изради појединих делова Годишњег програма рада школе;
- Учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе;
- Израда Школског програма
- Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
- Учешће у планирању и реализацији пријема првака;
- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента (панои) за ученике, наставнике, родитеље;
- Учешће у изради Плана и програма рада ученичког парламента.
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама ( Канцеларија за младе, Центар за децу и омладину, Удружење родитеља деце ометене у развоју“, Народна библиотека Крушевац,..)
- Планирање активности у оквиру програма обуке „Унапређивање међупредметних компетенција ученика, одговоран однос према здрављу“
- Планирање пројектних активности „Улога школе у првенцији и заустављању дигиталног насиља“
- Припреми плана активности за Дечију недељу.
- Израда плана стручног усавршавања педагога.

### **II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**

- Праћење и вредновање образовно – васпитног рада установе, од стране педагога,.
- Педагог школе радио је на прегледу годишњих и оперативних планова наставника предметне и разредне наставе и састављао извештаје о потребним корекцијама. Такође, редовно је вршено праћење поштовања правила понашања ученика, као и ефекта саветодавног рада са ученицима који врше повреду правила понашања.
- Кроз посете часовима, комуникацију са наставницима и прегледе Дневника рада током школске године, педагог школе је пратио и имплементацију Правилника о оцењивању.
- Редовно су праћена и постигнућа ученика на крају класификационих периода, као и предлагање мера за њихово побољшање.
- Током школске 2022/23. педагог је координирао и самим тим и пратио реализацију рада тима за наставу и учење; рада тима за међупредметне компетенције и рад Ученичког парламента. О резултатима рада, динамици рада и сачињени су извештаји.
- Праћење одржавања Дечије недеље уз учешће у планираним активностима.
- Праћење реализације пројектих фаза за модул Екологија и предузетништво.
- Посебан допринос педагог је дао у обради, интерпретацији резултата и изради извештаја у процесу развоја Школског програма,

### **III Рад са наставницима**

Рад са наставницима током школске године био је заступљен кроз:

- Сарадњу са наставницима кроз учешће у раду тимова и стручним органима школе чији је рад предвиђен Планом рада за школску 2022/23. годину.

- Рад са наставницима укључивао је прегледање планова и програма и пружана им је помоћ у корекцији истих уколико је постојала потреба за тим, присуствовање часовима свих облика рада и давање повратне информације, савета за унапређење наставе.
- Сарадња са одељењским старешинама огледала се у помоћи приликом вођења одељења, решавању дисциплинских и осталих конкретних проблема, вођење документације, одржавање предавања ученицима на часовима одељенских заједница. Остварена је квалитетна сарадња са одељењским старешинама који су спроводили појачан васпитни рад, као и индивидуални план заштите.
- Наставницима који су радили на замени пружена је адекватна помоћ и дате инструкције за рад у настави (писање припрема и планова, вођење документације).
- Преглед и инструкције за кориговање пропуста у вођењу педагошке евиденције у Дневницима рада (евиденција у ес Дневницима рада о датуму прегледа, док су извештаји о извршеном прегледу у лекетронском облику достављени одељенским старешинама и у виду извештаја достављени директору школе за прво и друго полугодиште).
- Педагог је сарађивао са учитељима и наставницима кроз учешће у реализацији радионица током трајања Дечије недеље и одржавања тематских недеља.
- Сарадња са наставницима у реализацији активности које су дефинисане Планом рада ученичког парламента током школске године одвијала се периодично.
- Педагог је пружао саветодавну помоћ наставницима кад год су затражили савет, подршку а односи се на понашање ученика на часу, однос између самих ученика.
- Педагог је током године био замена за одсутне наставнике предметне и разредне наставе када је за тим било потребе.
- Реализовање планираних активности са предметним наставницима, биологије и физичког и здравственог васпитања у оквиру „Унапређивање међупредметних компетенција ученика, одговоран однос према здрављу.

#### **IV рад са ученицима**

Рад са ученицима у току шк. 2022/23. године је обухватао следеће активности школског педагога:

- Идентификовање и саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању. Рад са ученицима реализован је кроз индивидуални саветодавни и групни – радионичарски рад.
  - Пружање помоћи и подршке у раду ученичког парламента, која се огледала у припреми седница, договору са председником УП, органозовање и реализација активности у складу са Годишњим планом рада УП ( Хуманитарна акција, Безбедност на интернету, Светски дан књиге и ауторских права, Дан жена..)
  - Организација активности и радионица за ученике у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад.“ - Реализовање часова са предметним наставницима, биологије и физичког и здравственог васпитања у оквиру „Унапређивање међупредметних компетенција ученика, одговоран однос према здрављу“
- Рад са ученицима 8 разреда у оквиру професионалне оријентације-радионице на тему њихових интересовања, способности, особина и очекивања, самопроцена ученика.
- Реализовање радионице у оквиру пројекта „Улога школе у првенцији и заустављању дигиталног насиља“
  - Реализовање активности са ученицима шестог разреда у оквиру програма Унапређење међупредметних компетенција ученика „Одговоран однос према здрављу“

#### **V Рад са родитељима**

Сарадња педагога са родитељима је током године реализована како на иницијативу родитеља тако и на иницијативу педагога у сарадњи са одељењским старешином ученика. Рад са родитељима ученика у овом периоду обухватио је следеће послове школског педагога:

- Пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- Учешће у припреми обавештења која се односе на родитеље/старатеље ученика.

#### **VI Рад са директором, стручним сарадницима**

Са директором и стручним сарадницама, остварена је квалитетна и продуктивна сарадња која је резултирала правременом реализацијом свих планираних активности и радионица.

- Учешће у припреми извештаја, саопштења и обавештења за чланове Одељењског и Наставничког већа.

- Сарадња је остварена кроз припремање различитих докумената, прегледање педагошке документације, припремање разних извештаја и сачињавање образаца са циљем унапређења рада

- Сарадња са директором и стручним сарадницама је остварена у оквиру рада стручних актива, тимова, већа.

- Сарадња у организацији рада школе (замене одсутних наставника, организације ваннаставних активности, обавештења за наставнике и ученике, прикупљање података и попуњавање табела прослеђених од надлежног Министарства и Школске управе...)

### **VII Рад у стручним органима и тимовима**

Педагог је током школске 2022/23. године учествовао у раду тимова унутар школе и то:

- Координатор Тима за развој школског програма (руковођење састанцима и вођење записника).

- Координатор Тима за наставу и учење -руковођење састанцима и вођење записника.

- Учешће у раду осталих тимова и актива: члан тима за инклузивно образовање, члан педагошког колегијума, члан актива за школско и развојно планирање, члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан актива за развој школског програма, члан тима за израду Годишњег плана рада, члан комисије за преглед педагошке документације, члан комисије за вођење стручног усавршавања, члан комисије за завршни испит и упис ученика у средњу школу.

- Присуство на седницама Наставничког и Одељењског већа, и по завршетку класификационих периода педагог је радио анализу успеха и дисциплине, која је презентована Наставничком већу као и припремањем материјала и извештавањем по задужењу (анализа резултата истраживања, програм обуке Унапређење међупредметних компетенција ученика Одговоран однос према здрављу“.. - Присуство на седницама Ученичког парламента.

### **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Сарадњу са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање педагог је реализовао кроз следеће активности:

- Кроз сарадњу са Регионалном Телевизијом „РТК“

- Сарадња са Канцеларијом за младе Крушевац;

- Сарадња са Центром за децу и омладину;

- Народна библиотека Крушевац;

- Сарадње са основним и средњим школама из локалне заједнице

- Сарадња са Народним позориштем града Крушевца

- Присуство састанцима Подружнице.

- Сарадња са стручним сарадницама из других школа.

### **IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.**

Као што је годишњим и оперативним планирањем рада предвиђено, педагог се припремао за индивидуални и групни рад са ученицима, рад са наставницима, учешће у раду стручних органа и тимова као и за сарадњу са надлежним установама

– припремом одговарајућих упитника, материјала за индивидуални рад и за радионице, писањем извештаја и анализа.

- Педагог је водио документацију о свом раду на дневном нивоу припремао месечне планове за рад.

- О раду са ученицима, раду са наставницима, раду тимова чији је координатор, кроз сарадњу са институцијама континуирано је вођена евиденција, написани су и предати потребни извештаји.

- Током године педагог школе се и стручно усавршавао у оквиру и ван установе. Присуством на састанцима Подружнице Педагошког друштва из Крушевца, одржавањем радионица и похађање на стручним скуповима, трибинама и радионицама у Крушевцу. Похађање вебинара.

- Правилником о сталном стручном усавршавању предвиђено је и стручно усавршавање запослених унутар установе. Извештај о стручном усавршавању педагога школе, налази се у

Извештају о стручном усавршавању запослених који је достављен у електронском облику координатору тима за стручно усавршавање.

Извештаје саставио мр Есад Попара, педагог школе

#### **14. Извештај о раду стручног сарадника, психолога школе**

У школској 2022/2023. години на пословима школског психолога распоређена су два лица са непуну нормом од 50 % Томислав Степановић и Ружица Ивановић 50%.

✓ Израда следећих делова Годишњег плана рада Школе:

.Карактеристике уписане деце у први разред шк.2022/23.

-План и Програм рада Тима за инклузивно образовање

-Педагошко-корективни рад

-План и Програм рада одељењског старешине

-Предлог тема за часове одељењског старешине од 5. До 8. Разреда

-Програм сарадње школе са предшколском установом „Ната Вељковић“

-Акциони план самовредновања за кључну област „Подршка Ученицима“

-План и Програм рада школског психолога ;

✓ Прослеђивање анамнестичких података учитељима првог разреда значајних за образовно-васпитни рад са децом;

✓ -Сарадња са помоћником директора о актуелним потребама – о изради годишњих извештаја и носиоцима тих активности ;

✓ -Сарадња са педагогом школе- добијање података о предзнању уписане деце у први разред ( за унос у Годишњи план рада школе);

✓ - Сарадња са директором школе –

✓ - Сарадња са учитељима 4. Разреда - прослеђивање педагошких профила одељењским старешинама 5. Разреда за ученике који се образују по ИОП-1 и ИОП-у2;



- ✓ - информисање ОС и предметних наставника о ученицима који се образују по ИОП-у и упознавању са њиховим педагошким профилима;

- САРАДЊА СА ПЕДАГОГОМ ,ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА И ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ:

- ✓ -информисање о актуелним образовно-васпитним потребама ученика;
- ✓ -консултовање у погледу предузетих мера подршке и помоћи овим ученицима,
- ✓ -учешће у решавању актуелних образовно-васпитних потреба ( директор школе, ОС 8/2 педагог школе, у решавању односа и понашања ученика 8.разр. са појединим ученицима средње пољопривредне школе –одељење у В.Шиљеговцу);
- ✓ - сарадња психолога и педагога са одељењским старешином 8/2 ,8/1 у погледу даљих корака и мера у решавању ових односа и потреба ученика,
- ✓ Размена запажања са наставницима средње школе у погледу владања и понашања појединих ученика
- ✓ -редовна размена запажања са ОС и другим предметним наставницима у погледу рада и владања ученика ;
  - -консултовање одељењских старешина и предметних наставника о оствареним исходима постигнућа и даљим видовима подршке ученицима који се образују по ИОП-у , мерама индивидуализације;
  - школа у Рибару - предметни наставници математике, биологије,географије,српског језика, учитељица у Бољевцу од 1 до 4. разреда;
  - школа у Каонику: са ОС 8/3 ,наставником физике , математике –запажања о раду и оствареним исходима ученице Н.У. ( ИОП 2) и ученика Н.М. због здравствених проблема;
  - у матичној школи: и школи у Рибару: консултовање одељењског старешине 5/1 и 5/2, 5/3 ,предметних наставник о прилагођености и даљим видовима подршке ученицима 5.разреда
  - размена запажања са наставницима математике у погледу рада и напредовања ученика оба одељења 5.разреда, са посебним освртом на ученике који се образују по ИОП-1 и ИОП-у 2 ( А.Г. 5/1 и Л.П.. 5/2);
  - размена запажања са учитељицом 3/1 о преласку њеног ученика на ИОП 1; ( Л.А. 3/1)
- ❖ Посећивање групе предшколаца и размена информација са васпитачима предшколских група о деци којима је одложен полазак у први разред ( у матичној школи и Каонику);

- Размена запажања са учитељима деце, ученика који показују заостајање у савладавању школских захтева – сагледавање потребних корака подршке у превазилажењу ових тешкоћа ;
- Размена информација са учитељицом продуженог боравка о раду и напредовању деце, ученика - запажања ради пружања подршке ученицима;
- -учешће у решавању актуелних образовно-васпитних потреба ( директор школе, ОС 8/1 педагог школе, у решавању односа и понашања ученика Л-Ј. –одељење у В.Шиљеговцу);
- - сарадња психолога и педагога са одељењским старешином 8/1 у погледу даљих корака и мера у решавању ових односа и потреба ученика,
- Размена запажања са наставницима средње школе у погледу владања и понашања појединих ученика
- појачан васпитни рад у складу са актуелном ситуацијом у одељењу 8/1;
- -сарадња са педагогом и одељењским старешином на подршци ученицима 6/4 одељења,
- Појачан васпитни рад у одељењу 6/4 ;
- Сарадња са ОС 5/1 и мајком ученика В.И. у погледу владања и извршавања школских обавеза овог ученика;

#### ПОСЕТЕ ЧАСОВА

У функцији праћења напредовања и развоја ученика и сагледавању потреба одговарајућих видова подршке ученицима посећени су часови у следећим одељењима:

- 6/4 –РИБАРЕ –час математика – 28.септембар 2022.год.
- 1 и 2. Разред РИБАРЕ - час - српског језика – 10.10.2022.год.
- 3 и 4,разред РИБАРЕ - час математике – 21.10.2022.год.
- 1/2 КАОНИК – час математике – 26.10.2022.год.
- 1/1 В. ШИЉЕГОВАЦ – час српског језика 02. 11.2022.год.
- 7/1 В. ШИЉЕГОВАЦ – час информатике – 03.11.2022.год.

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА:

- ✓ Информисање,уознавање родитеља са процедуром примене и реализације прилагођеног образовно-васпитног рада за децу/ученике којима је неопходна подршка и помоћ у савладавању школских захтева,
- ✓ Добијање сагласности родитеља за примену и реализацију индивидуално-образовних планова;
- ✓ Пружање подршке и помоћи наставницима у ажурирању ове документације – прослеђивање Правилника о примени и вредновању ИОП-а, примери ИОП-а и листа мера индивидуализације који могу послужити за пример у изради ове документације;
- ✓ Иницирање састанака Тима за инклузивно образовање и руковођење радом тима;
- ✓ Писање записника о одржаним састанцима Тима за инклузивно образовање;

- ✓ Информисање стручних органа школе- Наставничког већа, Тима за инклузивно образовање;
- ✓ Посете часовима редовне наставе у одељењима која имају ученике који се образују по мерама индивидуализације и ИОП-у ради информативно-саветодавног рада и пружања подршке наставницима и ученицима ( школа у Каонику, Рибару, В.Шиљеговцу);
- ✓ Сарадња са наставницима и родитељима ученика у прослеђивању захтева Интерресорној комисији за прелазак на ИОП-2;
- ✓ Извештавање Педагошког колегијума о предлозима Тима за инклузивно-образовање – посебно сачињени Извештаји руководиоца Тима за инклузивно образовање за седнице Педагошког колегијума;
- ✓ Сарадња са помоћником директора и Управом школе у пружању подршке ученицима 8.разреда који су се образовали по ИОП-у у припремама за полагање пробног и завршног испита;
- ✓ Информисање ученика и родитеља ових ученика о свим предузетим мерама и активностима на плану пружања подршке за време пробног као и за време завршног испита,
- ✓ Пружање подршке и праћење рада ових ученика током појачаних припремних активности за полагање завршног испита;
- ✓ Размена запажања са одељењским старешинама , предметним наставницима о раду и напредовању ученика који се образују по ИОП-у;
- ✓ Информативно-саветодавни разговори са овим ученицима и њиховим родитељима у погледу избора и уписа средње школе;

#### НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Саветодавни разговори са ученицима следећих одељења: 6/1, 7/2,8/3 – искоришћене замене часова за разговор са ученицима о потреби поштовања правила понашања, реда и здраве атмосфере у својим учионицама ( 14. , 15. и 23.12.2021.); ( са ученицима 8/3 започета активност - са циљем јачања самопоштовања ученика и позитивне атмосфере у одељењу -22.12.2021.год.)
- Саветодаван рад са групом ученика 7/1 – ( Н.М., О.М., С.Д.) о владању ,понашању и последицама непожељних облика понашања,развијању радних навика -
- Пружање подршке и помоћи ученицима за време одмора ( у матичној школи, у Рибару );  
( посебно последњег дана – прослава завршетка првог полугодишта у матичној школи);

#### НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

- информативно –саветодавни разговори са ученицима 5. разреда - радне навике и технике учења;
- АНКЕТИРАЊЕ УЧЕНИКА 5.РАЗРЕДА О АДАПТИВНИМ ТЕШКОЋАМА У 5.РАЗРЕДУ( оба одељења 5.разреда матичне школе; разговор са ученицима 5/4 ) – 13.10.2022.год.

- Подела дидактичког материјала „РЕЦЕПТИ УСПЕШНОГ УЧЕЊА“, „МАЛИ ПОДСЕТНИК О УЧЕЊУ“; - 25.10.2022.год.
- СОЦИОМЕТРИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ У 6/4 ОДЕЉЕЊУ - 10.10.2022.год.
- СОЦИОМЕТРИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ У 5/2 ОДЕЉЕЊУ - 19.10.2022.год.
- 
- -информативни разговори са ученицима 8. Разреда о професионалној оријентацији и избору средње школе- најчешће грешке при избору средње школе;
- Саветодавни разговори са ученицима следећих одељења: 6/2, 7/1, – искоришћене замене часова за разговор са ученицима о потреби поштовања правила понашања, реда и здраве атмосфере у својим учионицама
- Саветодаван рад са групом ученика 8/2 – ( А.С. А.Д. А.М.) о владању ,понашању и последицама непожељних облика понашања,развијању радних навика ;
- Саветодаван рад са групом ученика 8/1 – ( Д.М, О.Ђ., Л.Ј. В.Р.) о владању ,понашању и извршавању обавеза током наставе
- Пружање подршке и помоћи ученицима за време одмора ( у матичној школи, и у школи Рибару);
- Пружање помоћи ученицима и наставници ликовне културе за време наставе у одељењима 5/2,6/2,7/1,8/1,8/2 - одржавање елементарне дисциплине и радне атмосфере;
- .....
- .....
- .

#### **Индивидуални разговори са ученицима:**

- ✓ **Корективно-педагошки рад** са ученицима који се образују по ИОП-У- и мерама индивидуализације;( В.П. , Л.А. В.Р.);
- ✓ -саветодавни разговор са учеником В.Р. 8/1 – увид у школски рад ,свеске ученика , ( ИОП 2) –
- ✓ -праћење извршавања школских обавеза и владања ученика Н.Е.5/1;
- ✓ - редовни саветодавни разговор са ученицом Т.В. 6/1 – увид у школски рад ,свеске ученице-извршавање елементарних школских обавеза;
- ✓ Саветодавни разговор са учеником Н.Ђ. 6/1 – подршка ученику у извршавању школских обавеза;
- ✓ Саветодавни разговор са учеником Л.Д. 6/2 – ученик изостаје са часова редовне наставе да би био на часовима физичког васпитања;
- ✓ -информативно –саветодавни разговори са ученицима 5. разреда који су дошли из мањих одељења о адаптивним тешкоћама у 5. разреду (Л.П. 5/2 ИОП 2; А.М..5/2; А.К.5/2; Т.С.5/2; А.Г. 5/1 ИОП 2; -  
:.....  
.....
- ✓ информативни разговор са ученицима 8.разреда - успех на крају полугодишта, међусобни односи и дружење  
:.....  
.....

#### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

- Саветодавни разговори са родитељима ученика 5/4 и 6/4 одељења у Рибару;

- Индивидуално-саветодавни разговори са родитељима три ученице одељења 6/4 у Рибару;
- Информисање и упознавање родитеља ученика И.Ј. 6/1 о потреби рада по прилагођеном програму из два наставна предмета,
- Индивидуално-саветодавни разговори са родитељима деце, ученика - потреба саветовања с обзиром на учестале дисциплинске испаде и непримерено владање – (ученик О.Ђ.8/1, Л.Д.6/2, Т.В.5/1, Н.Е. 5/1);
- Информативно-саветодавни разговори са родитељима ученика Н.Е. 5/1 у погледу радних навика и учења;
- Индивидуално-саветодавни разговори са родитељима ученика 8. Разреда у погледу избора и уписа средње школе;

УЧЕШЋЕ У РАДУ СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I и II ЦИКЛУСА  
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -

На тромесечју и крају школске године- бележење успеха ученика и запажања о раду и напредовању ученика;

САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА:

- Служба за професионалну оријентацију и избор занимања при Националној служби за запошљавање Крушевац, – за ученике 8.разреда који су неодлучни при избору занимања и уписивању средње школе ( ове школске године није било ученика 8.разреда заинтересованих за ову врсту помоћи);
- Сачињен и прослеђен Извештај интересорној комисији ( двадесетпрви и двадесетдруги по реду ) о пруженој подршци ученицима Школе –

ВОЂЕЊЕ ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О СВОМ РАДУ, О УНАПРЕЂИВАЊУ  
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:

- Вођење евиденције о свом раду и активностима;
- Белешке посећених часова;
- Извештај о успеху ученика који се образују на основу ИОП-а 1 и ИОП-а 2, као и мерама индивидуализације
- Извештај сачињен за интересорну комисију ( деветнаести по реду) на крају првог полугодишта о пруженој подршци ученицима школе- прослеђен директору 18.01.2022.год.
- Педагошка документација о раду са ученицима –план подршке, оперативни план заштите и извештаји о реализацији тих активности;
- Архивирање документације инклузивног образовања –ИОП-и ученика, Мишљења ИРК, сагласност родитеља, Записници са састанака Тима за инклузивно образовање, остала пратећа документација;

- Извештавање стручних органа школе – Педагошког колегијума, Наставничког већа о реализованим активностима на плану подршке ученицима,
- Извештај о свом раду - на крају шк.2022/23.- прослеђен директору школе (-----год.);

НАПОМЕНА: ИЗВЕШТАЈ ЈЕ НЕДОВРШЕН - КАО ШТО ЈЕ И НАЗНАЧЕНО ТАЧКАСТИМ ЛИНИЈАМА ЗБОГ КРАТКОГ ВРЕМЕНСКОГ РОКА И ОБИМА ТЕКУЋИХ ПОСЛОВА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА, ДОКУМЕНТА НА КОМЕ ИНСИСТИРА ДИРЕКТОР ЗА СУТРАШЊУ СЕДНИЦУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 29.08.2023.ГОД.

ДИРЕКТОРУ ЈЕ ПОЗНАТО ДА СВОЈЕ ПОСЛОВЕ И РАДНЕ ЗАДАТКЕ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ОБАВЉАМ СВАКОГ ДАНА У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ТОКОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА!

ИЗВЕШТАЈ ЋЕ БИТИ ДОВРШЕН ДО 01.СЕПТЕМБРА 2023. Год.

28.августа 2023.године  
22 часа и 46 минута

Ружица Ивановић,  
школски психолог

У школској 2022/23 години распоређен сам на пословима и радним задацима стручног сарадника, психолога школе са половином радног времена ( 50 % од пуне норме). Током ове школске године реализовао сам послове и задатке у износу од 880 часова из следећих области рада стручног сарадника:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада у износу од 70 часова
2. Праћење реализације образовно васпитног рада у износу од 120 часова
3. Педагошко инструктивни рад са наставницима у износу од 140 часова рада.
4. Рад са ученицима у износу од 185 часова рада.
5. Сарадња са родитељима у износу од 35 часова рада.
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима у износу од 60 часова рада.
7. Рад у стручним органима школе у износу од 50 часова рада.
8. Сарадња са надлежним институцијама у износу од 50 часова рада.
9. Вођење документације, стручно усавршавање и припрема за рад у износу од 170 часова рада.

Приоритет у мом раду је било праћење и вредновање образовно-васпитног рада тако да сам након посећених часова обавезне и изборне наставе предлагао мере које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада наставника, учествовао сам у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагао мере за унапређивање рада наставника и ученика. Био сам подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја. Редовно сам пратио педагошку документацију коју су наставници водили у електронском дневнику.

Радио сам на јачању сарадње установе са породицом и био подршка васпитним компетенцијама родитеља. Припремио сам и препоруке родитељима како да помогну својој деци у планирању и организацији времена које посвећују учењу код куће.

Реализујући радне обавезе и задатке посебно сам се старао о стварању оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада, учествовао сам у праћењу и подстицању развоја ученика. Учествовао сам у изради планова транзиције за

новопридошле ученике и планове појачаног васпитног рада. Ученике петог разреда сам упознавао са методама и техникама успешног учења и подеио им флајере под насловом „Рецепти за успешно учење“.

Сарађивао сам са педагогом школе, Школском управом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу. Учествовао сам у раду одељењских већа, Наставничког већа, стручних већа, актива и тимова, увек када сам био у могућности с обзиром да сам ангажован са пола радног времена и у школи у Читлуку.

Стручно сам се усавршавао похађајући више каталожских семинара у организацији ЗУОВ-а, и пратио развој психолошке науке и праксе.

25.08.2023.

Томислав Степановић, психолог

## **15. Извештај о раду школског библиотекара и школске библиотеке**

У школској 2022/2023. години школски библиотекари са непуном нормом били су Наташа Ђорђевић 40%, Наташа Миловановић 17%, Марија Лукић 12%, Ружица Павловић 11%, Јелена Здравковић Вељковић 5%, Мирјана Панић 6 %, Вања Здравковић 3, Бобан Гајић 1%, Наташа Николић 1%.

Библиотека школска нема своју просторију, већ свој фонд има распоређен у 5 учионица, а оне најпотребније књиге за ученике и наставнике смештене су у учионици трећег разреда па смо сви веома водили рачуна приликом издавања књига да се не омета наставни процес.

Радно време школског библиотекара у овој школској години било је сваког дана од 8 до 12h. Број књига за размени је мањи него прошле школске године.

У септембру заједно са наставницом која ради у продуженом боравку обележиле смо 8. септембар Дан писмености. Учествовала сам у организацији обележавања 26. септембра Европског дана језика где су ученици првог и другог разреда на различитим језицима бојили заставе и поздравне речи.

У оквиру обележавања Дечије недеље ишла сам у посету предшколској групи „Ната Вељковић“ и разговарали смо о библиотеци и књигама и они су долазили да виде школску библиотеку.

Учествовала сам у одабиру књига за награђивање ученика поводом Дана школе.

У децембру је Министарство просвете доделило је школама новчана средства за богаћење библиотечног фонда са листе одабраних публикација које су објављене 2021.године и на тај начин сам мало обогатили фонд савременом литературом и романима за децу.

У фебруару смо подржали акцију „Читај гласно“ где смо на отвореном читали заједно са ученицима омиљене приче и песме.

Пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовања ученика за читање књига; препоручивала актуелне наслове за децу. Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључена сам у рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; присуствовала сам седницама Наставничког већа, као и седницама Школског одбора. Редовно пратим педагошку и стручну литературу, сарађујем са Градском библиотеком Крушевац, сарађујем са Друштвом школских библиотекара подружница Крушевац.

Извештај сачинила Наташа Ђорђевић,  
школски библиотекар

## **16. Извештај о раду ученичких организација**

### **16.1. Извештај о раду Ученичког парламента**

У току ове школске године Ученички парламент се састао седам пута у просторијама школе у Великом Шиљеговцу. У току месеца септембра, конституисан је Ученички парламент и изабрано руководство као и радна тела. Разматран је извештај о раду Парламента у протеклој години, извештај о реализацији Годишњег плана раде школе, самовредновања, и ШРП-а. Ученици су упознати са нацртом Годишњег плана рада школе за 2022/2023. Усвојен је план и програм рада парламента за школску 2022/2023. Ученици, представници парламента упознати су и са Општим и Посебним протоколом о Безбедности ученика. Ученици су узели учешће у планирању разних активности које су предвиђене планом.



Ове године узели су учешће у реализацији прославе дана школе, Светог Саве, маскембала и Ускршње манифестације. Парламент је разматрао предлог са избор Светосавског ученика и ђака генерације. То су ученици са највише постигнућа и они који цене традиционалне вредности. Организован је маскембал у матичној школи и свим подручним одељењима. Тога дана организован је и новогодишњи вашар, а сав прикупљен приход ишао је у хуманитарне сврхе. Ученици су упознати са резултатима такмичења на свим нивоима и може се рећи да су резултати задовољавајући. Ученици, чланови парламента, упознати су и са успехом и дисциплином на крају првог и другог класификационог периода као и на крају првог полугодишта као и са анализом образовних стандарда. Реализована је акција ученика поклон за полкон, друг за друга, на нивоу свих одељења као и посета старим људима у овом крају који живе сами. На часовима одељенске заједнице, говорило се о правима деце, толеранцији, болестима зависти, и њиховој штетности као и о правилној употреби интернета. Говорило се и о томе да се ученици безбедно осећају у свим школским просторима и да се за било кој проблем могу обратити дежурним наставницима. Наравно, извештени су о законским регулативама које су везане за безбедан боравак деце у школи као и правима и обавезама које су законски тичу рада парламента и о раду свих радних тела у школи. Ученици су узели учешће у праћењу рада школског одбора, тима за насиље, праћењу рада развојног плана школе и осталих области самовредновања. Чланови парламента говорили су о томе шта треба мењати у школи и договорено је да кроз низ активности које су планиране за следећу годину, исто буде реализовано. Предлог парламента за избор Светосавског ђака ове године је била Катарина Дисећ која је уједно ипредложена и за ђака генерације. Ученици су узели учешће у припреми ђачких екскурзија, прослави мале матуре као и сваке године до сада. Можемо рећи да је већина планираних активности реализована у складу са годишњим планом рада парламента а оно што није биће предлог плана рада за наредну школску годину

---

Координатор Марија Лукић, наставник енглеског јейка

## 16.2. Извештај о раду Дечијег савеза

-У школској 2022/2023. активности Дечјег савеза организоване су по месецима.

-Током месеца септембра обележен је Међународни дан писмености како на часовима српског језика, тако и на часовима разредне наставе. Кроз радионице, асоцијације и квизове ученицима је скренута пажња на најчешће грешке у говору медија и на друштвеним мрежама. Притом је скренута пажња на важност правилног говора и писања. Као резултат оваквих активности наставници и ученици направили су јавно доступан квиз у вези са овом тему који се налази на сајту Kahoot.

27.09.2022. обележен је Европски дан језика на часовима енглеског, француског, руског и српског језика. Том приликом говорено је о различитостима и сличностима међу језицима, као и о њиховим карактеристикама. На часовима српског језика говорено је о историји словенских језика у нашим крајевима и ширењу истих.

Овог месеца обележен је и Дан српског јединства, слободе и националне заставе у оквиру часова историје и српског језика са нагласком на важности познавања идентитета сопственог народа и државе, као свега у вези са Солунским фронтом и његовом значају. У складу с тим ученицима је прочитан пригодан текст на ову тему од стране Министарства.

-Месец октобар обележило је организовање и спровођење активности поводом Дечије недеље. Тема овогодишње Дечје недеље била је „Шта детету треба да расте до неба?“. У складу са темом, реализоване су многе активности у којима су учествовали ученици од 1. до 8. разреда. Активности које су пратиле ову недељу су:

\*Цртање по бетону ( реализатори-ученици од 1. до 4. разреда );

\*Спорски дан ( реализатори- сви ученици од 1. до 8. разреда );

\*Активност “Препоручујем за читање“-ученици 7. разреда су читали одломке ученицима 3. разреда и препоручили им дела за читање;

\*“Мали научници, велики другови“ је била активност у којој су ученици виших разреда приказивали експерименте ученицима нижих разреда;

\*Чланови Ученичког парламента представили су презентацију млађим ученицима са темом „Безбедно коришћење интернета“;

\*На часовима грађанског васпитања вођен је разговор на тему Конвенције о дечијим правима;

\*Ученици старијих разреда говорили су о ономе што је значајно у њиховом животу и што их чини срећним. Као продукт тога настао је видео на ту тему.

-Месеца новембра обележен је Дан школе. Пригодну академију на тему толеранције ученици су допунили адекватним музичким тачкама хора и фолклора. Овом приликом су награђени најбољи ученици и наставници наше школе.

-Месец децембар протекао је у духу Новогодишњих и Божићних празника. Крај календарске године обележиле су радионице на којима су се правили новогодишњи украси, честитке, украси, цртежи и др. Креативне рукотворине ученици су даривали једни другима, али и продавали на Новогодишњем базару. Новац од продаје расподељен је у хуманитарне сврхе онима којима је напотребнији. Такође, базар је пратио традиционални маскенбал ком су се придружила и деца из вртића и предшколског.

На Бадње вече, у организацији вероучитељице Јамине Ђорђевић, одржан је пригодан програм ученика школе у цркви Светог Архангела Гаврила у Великом Шиљеговцу.

-Током месеца јануара обележен је Савиндан. Овом приликом припремљен је пригодан програм са драмским, поетским и музичким елементима. Учесници су били ученици од

првог до осмог разреда, али и предшколци, као и културно-уметничко друштво „Ћуковац“. Директор је наградио најбоље ђаке и наставнике, као и заслужне госте на свечаности.

- У току другог полугодишта ученици су учествовали на многобројним такмичењима из већине предмета и постизали успехе на свим нивома такмичења.

Ученици 4. разреда учествовали су на такмичењу рецитатора града Крушевца.

-Књижевно поподне „Поезија по мојој мери“ одржано је у просторијама дворишта школе у поподневним часовима. Ученици су читали своје песме, као и песме аутора који су им се допали што из градива, што по слободном избору.

-Месеца марта ученици нижих разреда правили су честитке за маме и баке, као и пригодан програм за овај дан.

Акција поводом Светског дана здравља је укључила разговор са ученицима о здравим навикама, исхрани, штетности дувана, алкохола и другог.

-Поводом Светског дана књиге наставници су на различите начине скренули пажњу на важност читања и лепе речи. Неки су препричавали своју омиљену књигу, извличили цитате, упознавали вршњаке са својим избором, илустровали и сл.

- Обележавање сећања Доситеја Обрадовића реализовано је разговором о његовом животу, његовом значају, упознавањем са његовим достигнућима.

-Поводом Васкрса организован је литерарни и ликовни конкурс, као и изложба радова.

- Месеца маја обележен је Дан ћирилице и сећање на Ћирила и Методија.

-Током овог месеца одржан је и традиционални пролећни крос у ком су учествовали ученици свих разред а.

-Услед прекида школске године неке предвиђене активности нису реализоване.

Координатор:

Вања Здравковић Милојевић, наставница српског језика

### **16.3. Извештај о раду ученичке организације „Подмладак Црвеног крста“**

У току ове школске године реализована је већина активности које су за овај период планиране.

У току *Дечије недеље* учествовали смо на конкурс организације “Пријатељи деце” из Београда. Ове године тема је била “ Шта детету треба да расте до неба”. Прикупљена је редовна годишња чланарина за Црвени крст у Крушевцу у износу од 13 250,00 динара.

У сарадњи са *Ученичким парламентом* и *Дечијим савезом* организован је хуманитарни Новогодишњи базар. Прикупљена средства су усмерена за помоћ ученицима: у матичној школи 15000,00 дин је уручено дечацима који су остали без оца, а бившој ученици наше школе Марији Милановић, која је такође остала без оца, уручено је 30000,00 дин. У истуреном одељењу у Рибару помоћ у износу 9300,00 је уручена девојчици у Росици која је остала без старатеља. У истуреном одељењу у Каонику 6 ученика је добило по пет хиљада. У истуреном одељењу у Ђунису помоћ у износу од 8000,00 усмерена је за ученицу другог разреда која је дуже време била на болничком лечењу.

У сарадњи са Црквеном општином Велики Шиљеговац и Месном заједницом организована је акција добровољног давања крви у просторијама парохијског дома.

Ученици наше школе учествовали су на традиционалном конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“, а ученица Невена Миленковић IV2 добила је награду за литерарни рад.

Координатор:

Јасмина Ђорђевић

## **17. Извештај о остварености плана еко активности**

Почетком септембра, направљен је план еко активности и одабрани ученици, чланови еко секције. Традиционално, по пети пут у нашој школи је организована вожња бициклом од матичне школе у В. Шиљеговцу до школе у Зебици и натраг. Учесће су узели ученици виших разреда и 2 наставника.

У септембру се обележава Дан озонског омотача, уз предавање и презентацију указује се на све већу учесталост меланома (рака коже). У октобру је одрађен пано са сликама које прате дешавања и ток реализације пројекта „ Улога ученика у заштити животне средине“. Имали смо и учешће на Сајму образовања на штанду Министарства просвете, у оквиру Сајма књига 24-30.октобра 2022. год. где смо као пример добре праксе представили победнички пилот пројекат „ Улога ученика у заштити животне средине“.

У новембру се обрађују Климатске промене и Ефекат стаклене баште (предавање и презентација).

У децембру, обележен је Дан борбе против сиде, истиче се значај превенције и подсећа да за ову болест још увек не постоји вакцина и лек.

На радионицама правимо разне новогодишње украсе који се продају на новогодишњем вашару. Прукупљен новац иде у хуманитарне сврхе.

У фебруару смо радили утицај буке на здравље људи( предавање и презентација).  
У марту обележавен је Дан енергетске ефикасности (извори енергије и енергетски ефикасни уређаји). Тада ученици 7. разреда презентовали су ђацима нижих разреда изворе енергије.

У априлу, чланови секције сређивали су кабинет биологије и школско двориште.  
У мају обележен је Дан биодиверзитета( предавање и презентација).

Еко координатори: Виолета Гашић и Сунчица Агатоновић

## 18. Успех ученика на крају школске 2022/2023. године

### ПРЕГЛЕД УСПЕХА У ПРВОМ ОБРАЗОВНОМ ЦИКЛУСУ – ЈУН 2023.

МЕСТО ШКОЛЕ	СВ. УЧ.	ОН	СН	НН
ВЕЛИКИ ШИЉЕГОВАЦ	21	3		18
КАОНИК	8	2	2	4
РИБАРЕ	8		4	4
ЂУНИС	2			2
СУШИЦА	7	1	2	4
ГРЕВЦИ	3		2	1
ЗЕБИЦА	1			1
С В Е Г А	50	6	10	34
%	100	12	20	68

У првом образовно-васпитном циклусу од I до IV разреда, школу је походило 208 ученика. Педесет ученика првог разреда оцењено је описно и 158 ученика (другог, трећег и четвртог) бројчаним оценама.

Педесет ученика првог разреда оцењено је описно и разврстани су на три нивоа;

На основном нивоу су 6 или 12%;

На средњем нивоу је 10 или 20%;

На напредном нивоу су 34 или 68%;

У другом разреду од 55 ученика сви су оцењени. Са позитивним оценама су свих 55 ученика или 100% а. Од тога:

са одличним успехом је 30 ученика или 54,55%;

са врлодобрим успехом је 20 ученика или 36,36%;

са добрим успехом 5 ученика или 9,09%;

са довољним успехом нема ученика.

Са негативним оценама нема ученика.

ДРУГИ	ОД	ВД	ДО	ДВ	СП	%	-1	-2	-3	-4	-5	СН	НО	СУ
В.ШИЉ	8	10	4		22	100								22
БЕЛАСИЦА	1				1	100								1
ГРЕВЦИ	4				4	100								4
ЗЕБИЦА	1				1	100								1
СУШИЦА		4			4	100								4
СВЕГА	14	14	4	0	32	500	0	0	0	0	0	0	0	32
%	43,75	43,75	12,5	0	100	1562,5	0	0	0	0	0	0	0	100
КАОНИК	9	2	1		12	100								12
ЂУНИС	4				4	100								4
СВЕГА	13	2	1	0	16	200	0	0	0	0	0	0	0	16
%	81,25	12,5	6,25	0	100	1250	0	0	0	0	0	0	0	100
РИБАРЕ	1	2			3	100						0		3
РОСИЦА	1				1	100						0		1
БОЉЕВАЦ	1	2			3	100						0		3
СВЕГА	3	4	0	0	7	300	0	0	0	0	0	0	0	7
%	42,86	57,14	0	0	100	4285,71	0	0	0	0	0	0	0	100
ШКОЛА	30	20	5	0	55	100	0	0	0	0	0	0	0	55
%	54,55	36,36	9,09	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100

У трећем разреду има 50 ученика. Са позитивним оценама у свим наставним предметима оцењено је 50 ученика или 100% а са негативним оценама нема ученика. Са одличним успехом је 26 ученика или 52%;  
Са врлодобрим успехом 19 ученика или 38%;  
Са добрим успехом 5 ученика или 10%;  
Са довољним успехом нема ученика у овом разреду.

ТРЕЋИ	ОД	ВД	2	ДВ	СП	%	-1	-2	-3	-4	-5	СН	НО	СУ
В.ШИЉ	11	8	3		22	100	0	0	0	0	0	0	0	22
ГРЕВЦИ	1				1	100	0	0	0	0	0	0	0	1
ЗЕБИЦА		1			1	100	0	0	0	0	0	0	0	1
СУШИЦА	3	5			8	100	0	0	0	0	0	0	0	8
СВЕГА	15	14	3	0	32	100	0	0	0	0	0	0	0	32
%	46,88	43,75	9,38	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100
КАОНИК	5	3			8	100						0		8
ЂУНИС	2	1			3	100						0		3
СВЕГА	7	4	0	0	11	100	0	0	0	0	0	0	0	11
%	63,64	36,36	0	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100
РИБАРЕ	3	1	2		6	100								6
ЗУБОВАЦ	1				1	100								1
СВЕГА	4	1	2	0	7	100	0	0	0	0	0	0	0	7
%	57,14	14,29	28,6	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100
ШКОЛА	26	19	5	0	50	100	0	0	0	0	0	0	0	50
%	52	38	10	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100

У четвртном разреду од 53 ученика, са позитивним оценама у свим наставним предметима је 53 ученик или 100%. Од тога:  
са одличним успехом су 27 ученика или 50,94%;  
са врлодобрим успехом 22 ученика или 41,51%;  
са добрим успехом 4 ученика или 7,55%;  
са довољним успехом нема ученика%.

Са негативним оценама нема ученика.

ЧЕТВРТИ	ОД	ВД	ДО	ДВ	СП	%	-1	-2	-3	-4	-5	СН	НО	СУ
В.ШИЉ	10	6	2		18	100	0	0	0	0	0	0	0	18
ГРЕВЦИ	3	1			4	100	0	0	0	0	0	0	0	4
СУШИЦА	3	4			7	100	0	0	0	0	0	0	0	7
СВЕГА	16	11	2	0	29	100	0	0	0	0	0	0	0	29
%	55,17	37,93	6,9	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100
КАОНИК	5	5			10	100	0	0	0	0	0	0	0	10
ЂУНИС	3	3			6	100	0	0	0	0	0	0	0	6
СВЕГА	8	8	0	0	16	100	0	0	0	0	0	0	0	16
%	50	50	0	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100
РИБАРЕ	2	3	1		6	100	0	0	0	0	0	0	0	6
БОЉЕВАЦ			1		1	100	0	0	0	0	0	0	0	1
ЗУБОВАЦ	1				1	100	0	0	0	0	0	0	0	1
СВЕГА	3	3	2	0	8	100	0	0	0	0	0	0	0	8
%	37,5	37,5	25	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100
ШКОЛА	27	22	4	0	53	100	0	0	0	0	0	0	0	53
%	50,94	41,51	7,55	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100

ДРУГИ-ЧЕТВРТИ	ОД	ВД	ДО	ДВ	СП	%	-1	-2	-3	-4	-5	СН	НО	СУ
УСПЕХ	83	61	14	0	158	100	0	0	0	0	0	0	0	158
%	52,53	38,61	8,86	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100

Од 158 ученика II до IV разреда који су оцењени бројчаним оценама – позитивним оценама у свим наставним предметима су свих 158 или 100%.

Позитиван успех ових 158 ученика по категоријама је следећи:

са одличним успехом су 83 ученика или 52,53%;

са врлодобрим успехом 61 ученика или 38,61%;

са добрим успехом 14 ученика или 8,86%;

са довољним успехом нема ученика.

Са негативним оценама нема ученика.

Неоцењених ученика у првом образовном циклусу нема.

У петом разреду од 42 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима су 42 ученика или 100%.

ПЕТИ	ОД	ВД	ДО	ДВ	СП	%	-1	-2	-3	-4	-5	СН	НО	СУ
ПЕТИ ЈЕДАН	5	5	4		14	100								14
ПЕТИ ДВА	4	6	3		13	100								13
ПЕТИ ТРИ	5	5	2		12	100								12
ПЕТИ ЧЕТИРИ	1	2			3	100								3
ПЕТИ	15	18	9	0	42	100	0	0		0	0	0	0	42
%	35,71	42,86	21,429	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100

Од 42 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима њих 15 је са одличним успехом или 35,71%;  
18 је са врлодобрим успехом или 42,86%;

9 је са добрим успехом или 21,43%;

Са довољним успехом нема ученика.

Нема неоцењених ни ученика са негативним оценама у петом разреду.

У **Шестом** разреду су 68 ученика, са позитивним оценама у свим наставним предметима је 68 ученика или 100%.

ШЕСТИ	ОД	ВД	ДО	ДВ	СП	%	-1	-2	-3	-4	-5	СН	НО	СУ
ШЕСТИ ЈЕДАН	10	3	7		20	100								20
ШЕСТИ ДВА	7	7	5		19	100								19
ШЕСТИ ТРИ	5	9	3		17	100								17
ШЕСТИ ЧЕТИРИ	3	4	5		12	100								12
ШЕСТИ	25	23	20	0	68	100	0	0	0	0	0	0	0	68
%	36,77	33,82	29,412	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100

Од 68 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима њих

25 је са одличним успехом или 36,77%;

23 је са врлодобрим успехом или 33,82%;

20 је са добрим успехом или 29,41%;

Са довољним успехом нема ученика.

Нема неоцењених ни ученика са негативним оценама у шестом разреду.

У **седмом** разреду од 43 ученика, са позитивним оценама у свим наставним предметима је 41 ученика или 95,35% а 2 ученика или 4,65% је са негативним оценама из једног наставног предмета - географије. На поправни испит из географије у августовском испитном року упућују се: 1. Катарина Миленковић, 7<sub>2</sub> и 2. Наталија Миленковић, 7<sub>2</sub>.

СЕДМИ	ОД	ВД	ДО	ДВ	СП	%	-1	-2	-3	-4	-5	СН	НО	СУ
СЕДМИ ЈЕДАН	6	11	6		23	100						0		23
СЕДМИ ДВА	5	4	7		16	88,89		2				2		18
СЕДМИ ТРИ	1		1		2	100						0		2
СЕДМИ	12	15	14	0	41	95,35	0	2	0	0	0	2	0	43
%	27,907	34,88	32,56	0	95,35		0	4,65	0	0	0	4,65	0	100

Од 41 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима или 95,35%

12 је са одличним успехом или 27,91%;

15 је са врлодобрим успехом или 34,88%;

14 је са добрим успехом или 32,56%;

Нема ученика са довољним успехом.

Од 2 ученика са негативним оценама или 4,65% њих

2 су са једном негативном оценом или 4,65%



У СЕДМОМ разреду нема неоцењених ученика.

## УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА - ЈУН 2023. ГОДИНЕ

ОСМИ	ОД	ВД	ДО	ДВ	СП	%	-1	-2	-3	-4	-5	СН	НО	СУ
ОСМИ ЈЕДАН	7	2	8		17	100						0		17
ОСМИ ДВА	8	7	4		19	100						0		19
ОСМИ ТРИ	5	5	6		16	100						0		16
ОСМИ ЧЕТИРИ	3	2	3		8	100								8
ОСМИ	23	16	21	0	60	100	0	0	0	0	0	0	0	60
%	38,33	26,67	35	0	100		0	0	0	0	0	0	0	100

### НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ ВУК КАРАЦИЋ И ДИПЛОМА ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ

УЧЕНИК	ВК	ДИПЛОМА ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ										
		СЈ	МАТ	ИСТ	ГЕО	БИО	ХЕМ	ФИЗ	ТнТ	ФизВ	ВЕРСКА	Укупно
Исидора Миладиновић, 8 <sub>1</sub>	+	+							+		+	1+3
Миона Анђелковић, 8 <sub>1</sub>	+	+		+	+		+		+		+	1+6
Катарина Дисаћ, 8 <sub>1</sub>	+	+	+					+	+		+	1+5
Мина Влајковић, 8 <sub>1</sub>	+	+					+					1+2
Јелена Живковић, 8 <sub>2</sub>		+										0+1
Миона Јовановић, 8 <sub>2</sub>	+	+	+				+				+	1+4
Кристина Весић, 8 <sub>2</sub>	+	+										1+1
Матеја Јанковић, 8 <sub>3</sub>										+		0+1
Алекса Ђорђевић, 8 <sub>3</sub>										+		0+1
Марија Гајић, 8 <sub>3</sub>										+		0+1
Катарина Ракић, 8 <sub>4</sub>	+					+						1+1
Данило Миленковић, 8 <sub>4</sub>										+		0+1
	7	7	2	1	1	1	3	1	3	4	4	7+27

У осмом разреду од 60 ученика, са позитивним оценама у свим наставним предметима су 60 ученика или 100%, нема ученика са негативним оценама нити неоцењених.

23 је са одличним успехом или 38,33%;

16 је са врлодобрим успехом или 26,67%;

21 је са добрим успехом или 35%;

Са довољним успехом нема ученика.

### ШКОЛА У ЦЕЛИНИ

ШКОЛА	ОД	ВД	ДО	ДВ	СП	%	-1	-2	-3	-4	-5	СН	НО	СУ
-------	----	----	----	----	----	---	----	----	----	----	----	----	----	----

ПЕТИ	15	18	9	0	42	100	0	0	0	0	0	0	42
ШЕСТИ	25	23	20	0	68	100	0	0	0	0	0	0	68
СЕДМИ	12	15	14	0	41	95,35	0	2	0	0	0	2	43
ОСМИ	23	16	21	0	60	100	0	0	0	0	0	0	60
ПЕТИ-ОСМИ	75	72	64	0	211	99,06	2	0	0	0	0	2	213
%	35,21	33,8	30,05	0	99,06		0,94	0	0	0	0	0,94	100
ДРУГИ-ЧЕТВРТИ	83	61	14		158	100	0	0	0	0	0	0	158
%	52,53	38,6	8,86	0	100	63,3	0	0	0	0	0	0	100
ДРУГИ-ОСМИ	158	133	78	0	369	99,26	2	0		0	0	2	371
%	58,30	49,08	28,78	0	99,26		0,74	0	0	0	0	0,74	100

У другом образовно-васпитном циклусу, који чине ученици од V до VIII разреда, имамо 213 ученика. Са позитивним оценама у свим наставним предметима је 211 ученика или 99,06% а са негативним оценама су 2 ученика или 0,94%.

Позитиван успех ових 211 ученика по категоријама је следећи:

Са одличним успехом је 75 ученика или 35,21%;

Са врлодобрим успехом 72 ученика или 33,8%;

Са добрим успехом 64 ученика или 30,05%;

Са довољним успехом нема ученика.

Од 2 ученика са негативним оценама или 0,94% њих

2 ученика или 0,94% је са 1 негативном оценом;

У **школи** у целини од другог до осмог разреда бројчано је оцењено 371 ученика од тога њих 369 или 99,26% је са позитивним оценама у свим наставним предметима а 2 ученика или 0,74% је са негативним оценама у једном наставном предмету-географија.

Успех по категоријама ових 371 ученика или 99,26% са позитивним оценама у свим наставним предметима је следећи:

ДРУГИ-ОСМИ	158		133	78	0	369	99,26	2	0		0	0	2	0	371
%	58,30		49,08	28,78	0	99,26		0,74	0	0	0	0	0,74	0	100

Са одличним успехом је 158 ученика или 58,30%;

Са врлодобрим успехом 133 ученика или 49,08%;

Са добрим успехом 78 ученика или 28,78%;

Са довољним успехом нема ученика.

## ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕДЛОЗИ ЗА РАД

1. Успех ученика на крају наставне 2022-2023. године је на нивоу успеха у претходним школским годинама у истом периоду;
2. Успех ученика на крају наставне године је знатно бољи од успеха на класификационим периодима и првом полугодишту ове школске 2022-2023. године;
3. Резултат је реалног процењивања ученичких постигнућа;
4. Остварени успех резултат је улагања напора наставног особља (одељењских учитеља, предметних наставника, стручних сарадника, директора школе), ученика и њихових родитеља на подизању квалитета рада и успеха;
5. ОС-е, предметни учитељи и наставници, стручни сарадници у сарадњи са родитељима улагали су максималан труд и напор и помагали ученицима са тешкоћама у учењу – исход већина њих постигла је добар успех;

6. Тим за инклузивно образовање ће на основу постигнутих резултата ових ученика и у складу са њиховим потребама направити План и програм рада за следећу школску 2023-2024. годину;
7. Очекују се добри резултати на ЗИ-у;
8. Наставничко веће прихвата обавезу да се непрекидно бори за подизање квалитета наставног и општег образовно-васпитног рада и у следећој школској години.

Велики Шиљеговац,  
26. 06. 2023. године  
педагог  
Есад Попара

## 19. Постигнути резултати на такмичењима

У школској 2022/2023. години ученици ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ такмичили су се и били успешни и у овој школској години.

### Математика

бр	Име и презиме ученика	раз ред	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Име и презиме наставника
1.	Петар Живкић	3.	2. награда	-----	-----	Ј. Петровић
2.	Неда Милосављевић	3.	3. награда	-----	-----	С.М. Гајић
3.	Кристијан Ерић	3.	3. награда	-----	-----	С.М. Гајић
4.	Вук Павловић	3.	3. награда	-----	-----	Ј. Петровић
5.	Танасије Панић	4.	3. награда	похвала	-----	З. Стевановић
6.	Лука Стојадиновић	5.	1. награда	3. награда	-----	В. Панић
7.	Андријана Стефановић	6.	похвала	-----	-----	Н. Агатоновић
8.	Мина Гајић	7.	1. награда	2. награда	учешће	Н. Агатоновић
9.	Катарина Дисаћ	8.	учешће	-----	-----	В. Панић

### Физика

бр	Име и презиме ученика	раз ред	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Име и презиме наставника
1.	Сара Цветковић	7.	похвала	2. место	-----	С. Агатоновић

### Књижевна олимпијада

бр	Име и презиме ученика	раз ред	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Име и презиме наставника
1.	Анђела Ивановић	7.	2. место	2. место	-----	В. Здравковић
2.	Мина Гајић	7.	3. место	2. место	-----	Б. Гајић

3.	Катарина Дисаћ	8.	2.место	1.место	-----	Р. Павловић
4.	Јелена Живковић	8.	3.место	2.место	-----	Р. Павловић
5.	Никола Стојадиновић	7.	-----	2.место	-----	Б. Гајић
6.	Кристина Весић	8.	-----	2.место	-----	Р. Павловић
7.	Миона Јовановић	8.	-----	2.место	-----	Р. Павловић

## Српски језик

бр	Име и презиме ученика	раз ред	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Име и презиме наставника
1.	Наталија Васић	5.	2.место	1.место	-----	В. Здравковић
2.	Огњен Станковић	5.	3.место	учешће	-----	В. Здравковић
3.	Лука Стојадиновић	5.	3.место	3.место	-----	В. Здравковић
4.	Данило Милосављевић	5.	3.место	3.место	-----	В. Здравковић
5.	Невена Панић	5.	3.место	3.место	-----	В. Здравковић
6.	Андријана Стефановић	6.	3.место	учешће	-----	Р. Павловић
7.	Мина Гајић	7.	3.место	2.место	-----	Б. Гајић

## Техника и технологија

бр	Име и презиме ученика	раз ред	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Име и презиме наставника
1.	Андријана Стефановић	6.	3.место	учешће	-----	Н. Ђорђевић
2.	Катарина Дисаћ	8.	1.место	учешће	-----	Н. Ђорђевић

## Хемија

бр	Име и презиме ученика	раз ред	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Име и презиме наставника
1.	Мина Влајковић	8.	2.награда	3. награда	-----	В. Недељковић

## Биологија

бр	Име и презиме ученика	раз ред	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Име и презиме наставника
1.	Наталија Васић	5.	3.место	3.место	-----	В. Гашић
2.	Невена Панић	5.	3.место	3.место	-----	В. Гашић
3.	Ана Ракић	5.	3.место	3.место	-----	В. Гашић
4.	Стеван Стошић	5.	3.место	учешће	-----	Ј. Цветковић
5.	Андријана Стефановић	6.	3.место	учешће	-----	В. Гашић
6.	Мина Гајић	6.	2.место	3.место	учешће	Ј. Цветковић

### Географија

бр	Име и презиме ученика	раз ред	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Име и презиме наставника
1.	Никола Стојадиновић	7.	1.место	3.место	-----	Н. Милетић
2.	Илија Крстић	7.	2.место	3.место	-----	Н. Милетић
3.	Мина Гајић	7	2.место	-----	-----	Н. Милетић
4	Миона Анђелковић	8	2.место	-----	-----	Н. Гогић

### Историја

бр	Име и презиме ученика	раз ред	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Име и презиме наставника
1.	Миона Анђелковић	8.	2.место	3.место	учешће	Б. Панић

### Физичко васпитање-атлетика

бр	Име и презиме ученика	раз ред	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Име и презиме наставника
1.	Матија Ранђеловић	4.	2.место	1.место и 1.место на међуокружном такмичењу	2.место	Б. Јовановић

### Верска настава

бр	Име и презиме ученика	разред	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Име и презиме наставника
1.	1. Јована Станојевић 2. Јанко Миладиновић 3. Дуња Младеновић	6. 6. 6.	2.место	-----	-----	Јасмина Ђорђевић
2.	1. Сара Милошевић 2. Теодора Живкић 3. Матеја Стојановић	6. 6. 6.	2.место	-----	-----	Јасмина Ђорђевић
3.	1. Анастасија Ерић 2. Емилија Басаиловић 3. Николина Ерић	5. 5. 6.	3.место	-----	-----	Јасмина Ђорђевић

4.	1. Сара Цветковић 2. Арса Стојановић 3. Никола Стојадиновић	7. 7. 7.	2.место	-----	-----	Јасмина Ђорђевић
5.	1. Милица Костић 2. Милица Анђелковић 3. Анастасија Миленковић	5. 5. 5.	3.место	-----	-----	Јасмина Ђорђевић

#### Квиз такмичење „Знаменити Срби“

Учешће у другом кругу такмичења Илија Крстић 7.раз, Никола Стојадиновић 7. раз. и Мина Гајић 7.раз. наставници Јасмина Ђорђевић, Бојан Панић.

Лингвистичка секција ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ освојила је друго место на такмичењу лингвистичких секција основних школс, 4 ученице Мина Влајковић, Исидиора Миладиновић, Миона Анђелковић, Катарина Дисаћ и наставница Ружица Павловић.

На општинском такмичењу имамо 1. награда (место) 4 ученика  
2. награда (место) 14 ученика  
3. награда (место) 20 ученика  
похвала 2 ученика

На окружном такмичењу имамо 1. награда (место) 4 ученика  
2. награда (место) 9 ученика  
3. награда (место) 12 ученика  
похвала 1

На републичком такмичењу 2. место 1 ученик

## **20. Извештај о праћењу остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.**

Према плану из Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину, праћење се остварује кроз рад:

- Директора и других органа управљања;
- Стручне службе школе;
- Рад одељењских и наставничког већа, као и савета родитеља;

У оквиру појединачних извештаја о раду сваког од елемената праћења остваривања Годишњег програма за школску 2022/23, могуће је сагледати начин на које се оно вршило. Извештаји су саставни део овог Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину.