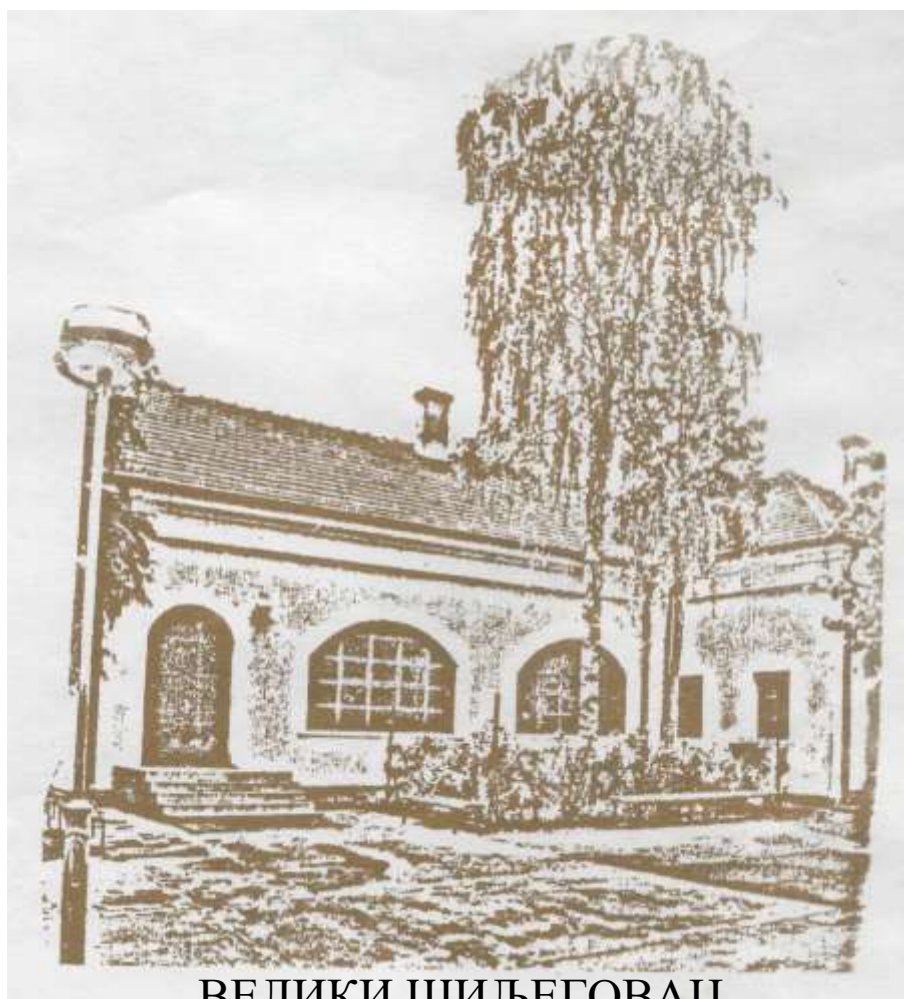


ОСНОВНА ШКОЛА „ВЕЛИЗАР СТАНКОВИЋ КОРЧАГИН“

ВЕЛИКИ ШИЉЕГОВАЦ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



ВЕЛИКИ ШИЉЕГОВАЦ

2023. ГОДИНА

Одлука

Република Србија
Основна школа
„Велизар Станковић Корчагин“
Број 1490/23
15.09.2023.године
Велики Шиљеговац
Крушевац

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 88/201, 27/2018- др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор у ОШ“Велизар Станковић Корчагин“ са седиштем у Великом Шиљеговцу, на својој седници одржаној дана 15.09.2023.године, у присуству пет чланова, једногласно доноси следећу

О Д Л У К У

ЈЕДНОГЛАСНО СЕ УСВАЈА Годишњи план рада ОШ“Велизар Станковић Корчагин“ са седиштем у Великом Шиљеговцу, за школску 2023/2024.годину, са пет (5) гласова „ЗА“.

Годишњим планом рада школе за школску 2023/24. годину утврђено је време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да је у надлежности органа управљања да доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Свим члановима одбора Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину достављен је мејлом. У овом документу детаљно су планиране активности, носиоци и време реализације планираног за предстојећу школску годину. Годишњи план рада школе садржи разрађене: услове рада, организацију образовно-васпитног рада школе, програме стручних и руководећих органа школе, остваривање васпитног рада школе, ваннаставне и слободне активности, тимове и њихове акционе планове, културне и друштвене активности школе, планове заштите и унапређења здравља, план и програм активности за спречавање наркоманије као и праћење остваривања Годишњег плана рада школе.

Председавајући је ставио на гласање Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину.

Како су се чланови одбора путем мејла упознали са садржином Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину, једногласно су, са пет (5) гласова „ЗА“ усвојили Годишњи план рада школе „Велизар Станковић Корчагин“ за школску 2023/2024.годину.


Председник Школског одбора
Славиша Петровић

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО	5
1.1.Полазне основе програмирања рада и израде Годишњег плана рада школе	5
1.2. О нашој школи	6
1.2.1. Извештај о самовредновању	8
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	14
2.1. Објекти за извођење образовно-васпитног рада	14
2.2. Опремљеност наставним средствима	15
III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	16
3.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена.....	17
3.1.1. Преглед података уписане деце у 1. разред.....	18
3.2. Ритам радног дана.....	20
3.3. Кадровски услови рада.....	22
3.4. Наставници приправници	27
3.4.1. Програм увођења приправника у посао.....	27
3.5. Одељењско старешинство.....	30
3.6. Руководиоци стручних већа, актива и тимова	31
Састав Централног тима за самовредновање и састав тимова за шест	32
кључних области за шк. 2023/2024.год.	32
3.7. Руководиоци ученичких организација.....	34
3.8. Календар рада.....	35
3.9. План коришћења годишњих одмора.....	36
3.10. Структура 40-то часовне недеље наставног особља	37
IV ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	40
4.2. План и програм рада Наставничког већа.....	41
4.3. План и програм рада одељењских већа	42
4.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	45
4.5. Предлог тема за часове одељењског старешине.....	47
4.6. Програми рада стручних већа.....	48
4.6.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе	49
4.6.2. План рада Стручног већа природних наука	51
4.6.3. План рада Стручног већа друштвених наука	53
4.6.4. План рада Стручног већа уметности и физичког и здравственог васпитања	56
4.7. План рада Стручних актива	58
4.7.1. План рада Стручних актива наставника разредне наставе	58
4.7.2.План рада Актива наставника српског језика	62
4.7.3.План рада Актива наставника енглеског језика.....	65
4.7.4. План рада актива наставника математике	66
4.7.5.План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника.....	67
4.8. Акциони план реализације Школског развојног плана за период 01.09.2023. – 31.08.2024.	68
4.9. План и програм рада директора.....	84
4.10. План и програм рада помоћника директора	85

4.11. План и програм рада педагога	86
4.12. План рада психолога школе	93
4.13. План и програм рада школског библиотекара	96
4.14. План и програм рада Школског одбора	97
4.15. План и програм рада Савета родитеља	98
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	101
5.1. Фонд часова редовне наставе	101
5.2. План извођења допунске и додатне наставе	101
5.2.1. Допунска настава у првом образовном циклусу	101
5.2.2. Додатна настава у првом образовном циклусу	102
5.2.3. Допунска настава у другом образовном циклусу	103
5.2.4. Додатна настава у другом образовном циклусу	104
5.3. Фонд часова обавезне изборне наставе	105
5.4. Фонд часова слободних наставних активности	106
5.5. Припремна настава и поправни испити	106
5.6. План рада наставника у продуженом боравку	107
5.7. План екскурзија	110
5.8. Педагошко – корективан рад	112
5.9. Професионална оријентација	113
5.9.1. План рада на професионалној оријентацији у I ОВЦ-у	113
5.9.2. План рада на професионалној оријентацији у V и VI разреду	114
5.10.2. План рада на професионалној оријентацији у VII и VIII разреду	115
VI ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	117
6.1. Ваннаставне активности (ДХТСКА) у првом образовном циклусу	117
6.2. Ваннаставне активности у другом образовном циклусу	118
6.3. План рада ваннаставних активности (ДХТСКА) од 1. до 4. раз.	119
6.4. План рада слободних наставних активности и ваннаставних активности од 5. до 8. разреда.	123
6.4.1. Слободне наставне активности	123
6.4.2. Ваннаставне активности	136
6.5. План рада ученичких организација	143
6.5.1. План рада Ученичког парламента	143
6.5.2. План рада Дечијег савеза	144
6.5.3. План рада ученичке организације „Подмладак Црвеног крста“	146
6.6. Календар такмичења	148
VII ТИМОВИ	149
7.1. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	149
7.2 ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ПО ТИМОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.год. ..	150
7.3. План рада Тима за професионални развој и напредовање у служби	164
7.4. План рада тима за развој међупредметних компетенција	167
7.5. План рада тима за инклузивно образовање	169
7.6. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	175
7.6.1. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	175
7.6.3. Акциони план за превенцију насиља шк. 2023/2024.год.	208

7.6.4. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024. години	210
7.7. План рада Стручног актива за развој школског програма.....	212
VIII КУЛТУРНА И ДРУШТВЕНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ	214
8.1. Сарадња са родитељима	214
8.2. План и програм културних активности	216
8.3. План сарадње са друштвеном средином.....	219
8.4 Сарадња са предшколском установом „Ната Велковић“	222
IX ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА	223
9.1. План и програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе.....	223
9.2. План рада на превенцији малолетничке делинквенције	225
9.3. План и програм здравствене превенције	225
9.3.1. Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених у школи.....	227
9.4. ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ	228
X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	230

I УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју друштва, као и свету који се мења. Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно- образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати. Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика. Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

1.1.Полазне основе програмирања рада и израде Годишњег плана рада школе

Закони 1. Закон о основама система образовања и васпитања “Службени гласник РС”, бр. 88/17 ;27/18;10/19; 129/21. Закон о основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“бр 55/13,101/17,27/18; 129/21 3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима “Сл.гласник РС” бр. 27/18 4. Закон о службеној употреби језика и писма “Сл.гласник РС” бр.45/91,53/93,67/93,48/94,101/05,30/10.

Подзаконски акти (правилници) 1. Правилник вредновању квалитета рада установе “Службени гласник РС”, број 10/19 2. Правилник о стандардима квалитета рада установа Сл.гласник РС бр. 14/18 3. Правилник о планирању уџбеника Сл.гласник РС бр. 1/10, 4/2013, 13/2013 4. Правилник о стандардима компетенција директора установа о образовања и васпитања Сл.гласник РС бр. 38/2013 5. Правилник о стручно педагошком надзору Сл. Гласник РС бр. 34/2012 6. Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његова примена и вредновање Сл. Гласник РС бр. 74/2018 7. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и Ученика Сл.гласник РС бр.80/18 8. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника Прос.гласник РС 5/12 9. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Сл. Гласник РС бр. 46/2019 10. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи Сл.гласник РС бр66/2018;82/2018;37/2019; 56/2019; 112/2020; 6/2021; 85/2021; и 102/2022 11. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја Прос. Гласник РС бр.5/11 12. Правилник о стручно педагошком надзору Сл.гласник РС бр. 87/2019 13. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника Сл.гласник РС бр. 22/05; 51/08;88/15;105/105/15;48/16 8 14. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања “Просветни гласник РС” бр. 4/90,2/91, 2/92,13/93,1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01,4/03, 7/03, 3/04, 4/04, 9/04,10/04, 12/04, 20/04, 1/05, 7/05, 8/05,9/05,10/05,3/06,6/06,7/06,9/06,1 5/06,2/08,1/09,2/10,7/10,3/2011 15. Правилник о наставном програму за 7. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/11,8/13,11/16 16. Правилник о наставном програму за 8. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/10,3/11,8/13, 5/14,11/16 ,7/17 16. Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2012;15/13;2/16;11/16 17. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената Сл. Гласник РС бр. 11/1988 18. Правилник о норми часова

непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи Просветни гласник РС бр. 2/92, 2 /2000 19. Правилник о годишњем календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину Просветни гласник РС 6/2023 20. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи Сл. гласник РС’ бр. 30/2019 21. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ‘Сл.гласник РС’ бр. 109/2021 22. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа ‘Сл.гласник РС’ бр. 72/2023 23. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ‘Сл.гласник РС’ бр. 21/19 24. Правилник о наставном плану и програму за 4. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 2/08, 11/16,11/14,1/13,3/11,7/17 25. Правилник о обављању круштвено корисног односно хуманитарног рада ‘Сл.гласник РС’ бр. 68/2018 26. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ‘Сл.гласник РС’ бр. 37/93, 42/93 9 27. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ‘Сл.гласник РС’ бр. 34/2019 28. Правилник о поступку напредовања ученика основне школе ‘Сл.гласник РС’ бр. 47/94 29. Правилник о ближим условима оснивање и почетак рада и обављања делатности ОШ Просветни гласник 5/19 30. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања Просветни гласник РС, 78/18 31. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању Просветни гласник 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 32. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање ‘Просветни гласник РС’, бр. 7/07, 20/04, 2/05, 15/05, 5/01-1, 6/08-1 33. Правилник о о верска настава ‘Просветни гласник РС’’, бр. 23/04, 9/05, 23/04, 5/01 2/08, 7/08 34. Правилник о наставном плану и програму за 1. И 2. Разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС – Просветни гласник“бр.10/0420/04, 1/05, 3/06, 15/06 2/08, 2/10, 7/10, 3/11,7/11,1/13,4/1314/13,5/14,11/16 35. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07 , 2/10, 7/10 ,3/11, 1/13,4/13, 11/16,6/17 ,8/17 10 36. Правилник о наставном програму за 6. Разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08,3/11,1/13, 1/16 ,3/18 37. Правилник о наставном плану за 1. 2. 3. И 4. Разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања “Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.. 1/2005, 15/2006, 2/2008 ,2/2010,7/10,3/11,7/11,1/13,11/14 и11/16) 38. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности „Сл. гласник РС“, бр. 65/2018 који се примењује почев од школске 2018/2019. године.

1.2. О нашој школи

Основна школа у Великом Шиљеговцу почела је са радом још далеке 1865. године, а њена историја се поклапа са бурним временима која су пратила наш народ, од српско-турских ратова 1876-1878. године, до савремених дешавања у 21. веку. Једна је од првих основних школа на простору између Крушевца и Алексинца. Кроз њу је прошла плејада сјајних просветних радника – учитеља, наставника, професора, специјалиста и магистара, који су иза себе остављали трагове стваралачког, трагачког и просветитељског рада. Након оснивања основне школе у Великом Шиљеговцу, 1870. Године почиње са радом Ђунишко-каоничка школа, а основна школа у Рибару отворена је 1891. године.

У ратној 1876. години спаљен је Велики Шиљеговац, а са селом до темеља је школска зграда изгорела. Сведок те тргедије и народне туге беше тада млади наредник српске војске, будући њен славни војвода, Живојин Мишић, који о томе остави у својим успоменама узбудљиву белешку. Када су се из збегова вратили, Шиљеговчани су, упоредо са обнављањем

својих ученица, подизали за оно време велелепну школску зграду по пројекту окружног инжењера Саве Браљинца, на најлепшем месту, на брдашцу изнад села.

У једној од учионица, давне 1900. године, формирана је шиљеговачка Земљорадничка задруга, ослонац и носилац привредног развоја овог краја кроз више од десет деценија свог постојања. За школу је везано и оснивање прве књижнице и читаонице. Мало је сеоских насеља у којима су у то време настале установе ове врсте. Из тих давних зачетака израсла је данашња школска библиотека која броји више од 13 000 књига.

Ни Други светски рат није поштедео школску зграду па је у борбама које су се водиле у селу она спаљена. Поново је стављен нов задатак пред Шиљеговачане, обнављање спаљене школске зграде. Зграда је обновљена и адаптирана за рад и септембра 1947. године примила је прве ђаке.

Поред четвороразредне основне школе, отвара се Прогимназија у Великом Шиљеговцу, која касније прераста у нижу гимназију, а затим постаје Јединствена осмогодишња основна школа.

Савет за школство НР Србије 1952. године изабрао је ову школу за једну од неколико огледних школа у Србији и доделио извесна финансијска средства за њену опрему. Но због честих промена у наставничком колективу и у руководству школе она није могла да одигра праву улогу огледне школе. Године 1957. овој школи се прикључују четвороразредне основне школе, као њена физички одвојена одељења и то: Беласица, Велико Крушинце, Гревци, Зебица и Сушица.

Савет за просвету НР Србије, 12. фебруара 1959. године, доноси Решење о званичном проглашењу школе огледном. Она је то могла да постане захваљујући великој помоћи и ангажовању грађана, државних органа и максималном залагању ученика и наставника школе.

Школи у Великом Шиљеговцу, 1991. године припајају се основне школе из Каоника и Рибара, те се тако формира један велики систем, можда јединствен у Србији, са дванаест школских зграда у дванаест подјастребачких насеља.

Школа је 21. децембра 1998. године добила Вукову награду за изузетан допринос развоју културе у Србији и свеколиком простору.

Школу данас похађа 397 ученика, а запослено је 90 радника. Директор школе је Драган Игњатовић.

Рестаурацијом 1989/90.г. стара школска зграда добија првобитни изглед. У њој су смештене савремено опремљене специјализоване учионице за ученике првог образовног циклуса и две специјализоване учионице за српски језик са библиотечком грађом, медијатека, дигитална учионица, канцеларије: за наставнике, директора, стручне сараднике, секретара и рачуноводство.

У другој згради саграђеној 1990/91.год. налазе се савремено опремљене учионице и кабинети за ученике другог образовног циклуса (8 учионица), за групу предмета природно-математичких наука као и кабинети за техничко образовање са најсавременијом рачунарском опремом, једна рачунарска учионица (15 савремених рачунара) и две учионице за продужени боравак. У истој згради налази се и савремена ђачка кухиња за исхрану ученика.

У склопу школе налази се и физкултурна сала која поред своје основне намене за извођење наставе физичког васпитања за све ученике матичне школе служи и за организовање тренинга и утакмица месних клубова (кошаркашког и одбојкашког); за организовање културних и јавних манифестација школе и локалне средине. Фискултарна сала је са старом школском зградом повезана „топлом везом“.

У четвртог објекту матичне школе налази се кабинет ликовне културе и просторија за боравак предшколске деце.

Поред простора у коме је смештена матична школа, Основна школа „Велизар Станковић Корчагин“ има и десет издвојених одељења и то: Каоник, Рибаре, Беласица, Бољевац, Гревце, Ђунис, Зебица, Росица и Сушица. Нажалост, ове године нећемо имати ученике у школи у Великом Крушинцу и Зубовцу.

Школу често посећују разне делегације, педагошки и културни радници, представници власти и многи други случајни пролазници и путници према оближњој Рибарској Бањи и сви они након посете овој институцији са дугом и богатом традицијом, исказују нескривено дивљење за изглед и услове за рад које школа поседује. Речи хвале никада нису изостале, а веома често након таквих посета у многим медијима се појављују извештаји о тим посетама са позивима свим просветним радницима широм Србије да и они посете ову школу и сами се увере у истинитост њихових речи.

1.2.1. Извештај о самовредновању

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу анализе докумената Школски програм, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, као и Годишњих планова наставника, Оперативних планова и дневних припрема наставника дошло се до следећих тврђења:

Школски програм се заснива на прописаним начелима. Годишњи план рада у складу је са Школским програмом, Школским развојним планом и годишњим календаром. Праћено је присуство критеријума везаних за Планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција и утврђено:

Наставни кадар, савесно планира процес образовно-васпитног рада.

Анализом упитника утврђено је да наставници израђују Годишње планове који садрже исходе, стандарде, предметне и међупредметне компетенције. Оперативни планови и дневне припреме садрже исходе, методе и технике којима се оумугавава активно учење на часу. Припреме уважавају различитости код ученика и у њима се јасно дефинишу активности наставника и ученика. Временска артикулација је примерена садржају и наставник планира евалуацију припреме. Планирање допунске наставе и додатног рада заснива се на праћењу постигнућа ученика.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу анализе података до којих се дошло посматрањем часова, разменом искустава и дискусијама на састанцима стручних већа дошло се до следећих закључака:

Ученици разумеју објашњења, упутства наставника и кључне појмове. Наставници успешно структурирају и повезује делове часа користећи различите методе, облике рада, технике, поступке. Наставници поступно постављају захтеве различитог нивоа сложености. Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршњачко учење). Наставници функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Наставници и даље успешно користе платформу гугл учионица иако се настава више не реализује онлајн. Овакав вид наставе користи се успешно за додатни рад, припремање за такмичење и ваннаставне активности које подразумевају израду пројеката или истраживања. У току пролећног распуста за ученике, наставници су користили гугл мит, који омогућава директан контакт са ученицима, како би се додатно припремили за такмичења и завршни испит. Реализоване су две интерне симулације креирањем гугл упитника, а платформа Гугл учионица коришћена је, као и претходне школске године, за припремање завршног испита, чиме је повећан број часова припремне наставе.

Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал карактеристикама група ученика, а циљ је да материјал постоји за сваког ученика. Све учионице првог циклуса опремљене су лап- топовима и пројекторима, што омогућава разноликост наставе и већу креативност у планирању и реализацији тема и наставних јединица. Наставници се труде да посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са

његовим образовним и васпитним потребама. Додатна настава и припрема за такмичење одржавана је, осим непосредно са ученицима, и преко платформе. Наставници примењују специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је потребна додатна подршка активни су у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставничко веће је једногласно подржало предлог да се упути молба Министарству како би се ангажовало стручно лице – педагошки асистент (логопед/ дефектолог) у циљу пружања адекватне подршке ученицима којима је потребна додатна подршка. За свако одељење извршено је мапирање ученика са потешкоћама у области говора, писања, учења. Наставницима је неопходна стручна подршка за коришћење различитих различитих веб алата и асистивне технологије како би прилагодили рад различитим могућностима ученика. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. Ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења. Ученицима се пружа могућност да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења. Ученици примењују повратну информацију да реше задатак. Подстицани су да израђују истраживачке задатке и самостално их презентују. Већина ученика успешно користи различите веб алате на основу упутстава наставника.

Ученицима су јасни критеријуми вредновања. Код већине предмета корелација средње оцене на крају разреда и резултата на завршном испиту је добра. Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Документација са формативним оцењивањем већине наставника садржи препоруке за даље напредовање ученика. Постојање ес дневника омогућава да запажања наставника и препоруке за даљи рад буду доступни родитељима у сваком тренутку, како би били обавештени о напредовању своје деце. Део ученика поставља себи циљеве у учењу. Ученици се оспособљавају да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика.

Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. У складу са акционим планом, ученицима су понуђене нове слободне активности, за које је било могуће одредити се према интересовањима и афинитетима. Нове слободне активности понуђене ученицима другог образовног циклуса биле су намењене ученицима 5. и 6. разреда, а посебно 7. и 8. У првој групи су Вежбањем до здравља, Животне вештине и Медијска писменост, а у другој Предузетништво, Моја животна средина и Уметност. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила Домаћинство, Цртање сликање и вајање, Чуvari природе, Музиком кроз живот и Сачувајмо нашу планету, а за ученике 7. и 8. разреда Филозофија са децом. Ученици су имали могућност да испоље своја интересовања и таленте и у оквиру рада секција и ваннаставних активности и у тим областима су освајали индивидуалне и екипне награде.

Настава и учење су комплексни процеси и подразумевају велики број захтева које треба испуњавати на сваком часу. У оквиру рада стручних већа планиране су и реализоване посете часовима колега, стручно- теоријска предавања и сарадња и размена искуства са другим школама у директном контакту. Сарадња је остваривана разменом матерјала и искустава. Већина наставника наше школе прошла је обуку Диференцијацијом наставе до бољих постигнућа и тиме унапредила своје компетенције везане за наставу усмерену ка ученицима и њиховим индивидуалним способностима.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Завршни испит је полагао 60 ученика. Оствареност стандарда по предметима на завршном испиту изгледа овако:

Српски језик

Укупно 9,25 је просек па стандарди у целини нису остварени, довољно за оствареност стандарда је било 12,00.

Задатке са основног нивоа је одрадило 23,75% ученика, а потребно је најмање 80% . На средњем нивоу то је 41,32% ,а потребно најмање 50% и на напредном је 43,75%, а потребно је најмање 20% .

Математика

У целини стандарди нису остварени. Постигнуто је 9,94 поена .

Задатке са основног нивоа је одрадило 24 % ученика, а потребно је најмање 80% . На средњем нивоу то је 42%, а потребно је најмање 50% и на напредном је 44%, а потребно је најмање 20% .

Изабрани тест

У целини стандарди су остварени , постигнуто је 13,58 поена просека.

У односу на прошлу годину лошији су резултати из свих предмета.

Поређење на нивоу Републике:

Наш резултат из српског језика 9,25 што је слабије за 1,48 од просека на нивоу Републике, који износи 10,73.

Наш резултат из математике 9,94 је слабији за 1,95 од просека на нивоу Републике, који износи 11,89.

По предметима на трећем тесту поређење са републичким просеком је следеће:

Хемија на нивоу републике 16,06, а наша школа 14,00. Што је мање за 2,06.

Физика на нивоу републике 15,57, а наша школа 12,18, што је мање за 3,39.

Биологија на нивоу републике 13,93, а наша школа 13,54, што је мање за 0,39,

Историја на нивоу републике 13,59, а наша школа 12,47, што је мање за 1,12.

Географија на нивоу републике 14,63, а наша школа 12,02, што је мање за 2,61.

Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена.

Евидентно је да наши резултати на завршним испитима нису у складу са очекивањима. Ова генерација је пети и шести разред похађала под отежаним условима. Период преласка на онлајн наставу, подела на групе, часови од 30 минута, коришћење платформи које нису биле доступне делу један су од разлога слабијих резултата.

Сви наши наставници улажу огроман напор да бисмо постигли што боље резултате. Ево како изгледају наши резултати на завршним испитима у задње 3 године.

	Српски језик	Математика	Комбиновани тест/изборни
2020/21.	16,54	16,11	16,99
2021/22.	11,93	11,91	14,65
2022/23.	9,25	9,94	13,58

Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Можемо се похвалити успесима на такмичењима која су се ове године одржала.

Освојена места на такмичењима су следећа:

Физика: На општинском такмичењу 1 похвала, на окружном 1 друго место.

Математика: На општинском такмичењу 2 прва, 1 друго, 4 трећа места, 1 похвала, а на окружном 1 друго, 1 треће место и 1 похвала.

Хемија: На општинском једна 2. награда, на међуопштинском једна 3. награда.

Српски језик – Књижевна олимпијада: на општинском 2 друга и 2 трећа места, на окружном 1 прво, 6 других места.

Српски језик: на општинском 1 друго и 6 трећих места, на окружном 1 прво, једно друго и 3 трећа места.

Верска настава: На општинском екипно 3 друга и 2 трећа места.

Техника и технологија: На општинском 1 прво место, 1 треће место.

Историја: На општинском 1 друго, на окружном 1 треће место.

Биологија: на општинском 1 друго и 5 трећих места, на окружном 4 трећа места.

Географија: на општинском 1 прво и 3 друга места, а на међуопштинском 2 трећа места.

Физичко васпитање: на општинском 1 друго место, на међуопштинском једно 1. место, на међуокужном такмичењу једно 1. место, на републичком 1 друго место.

Збирно приказано

На општинском такмичењу имамо 1. награда (место) 4 ученика
2. награда (место) 14 ученика
3. награда (место) 20 ученика
похвала 2 ученика

На окружном такмичењу имамо 1. награда (место) 4 ученика
2. награда (место) 9 ученика
3. награда (место) 12 ученика
похвала 1

На републичком такмичењу 2. место 1 ученик

Ниво остварености за ову област квалитета је 3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу анкете за ученике, анализе стања и увидом у документацију закључено је следеће:

Ученици су обавештени о врстама подршке које пружа Школа. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (индивидуализација захтева, допунска настава, вршњачко учење, додатна настава, слободне активности).

Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима (оперативни планови заштите за ученике и одељења која не поштују правила понашања или врше или трпе насиље).

На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. У пружање подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике и предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

У школи се примењују индивидуално-образовни планови за ученике са тешкоћама у учењу и развоју.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Велики број наших ученика од петог разреда прелази из подручног одељења у потпуну осмогодишњу школу и тада им је неопходна помоћ у прилагођавању новој средини и начину рада.

У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика и саветовање.

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Прати се редовност похађања ових ученика и предузимају мере у циљу остваривања континуитета у њиховом образовању.

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.

Потребно је на свим нивоима укључити вршњаке као помоћ у учењу, конструктивном решавању проблема, али и стварању позитивне климе у циљу добродошлице новим ученицима или ученицима којима је потребна додатна подршка у сфери социјализације.

Ниво остварености за ову област квалитета је 3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС

Увидом у записнике Тима за превенцију насиља закључено је да се у школи води прецизна евиденција насилног понашања. Сви случајеви насиља се прате и анализирају. Када се догоди насиље, примењују се одговарајуће мере интервенције. Дежурни наставници моментално обавештавају школског психолога и директора школе. Школа организује васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање, прате се ефекти примене васпитно-дисциплинских мера према ученицима и они показују да мере које се предузимају (најчешће су то васпитне мере: опомена одељењског старешине, укор одељењског старешине и укор одељењског већа) доприносе смањивању насиља у школи. Школа организује активности подршке и васпитни рад и са ученицима који трпе насиље, као и са ученицима који су сведоци насиља. Одржавају се редовни контакти са родитељима чија деца испољавају учестало насилничко понашање са циљем пружања подршке на отклањању узрока насиља. Анкетирани наставници и стручни сарадници сматрају да је потребно организовати радионице за родитеље као подстицај за промену неадекватног васпитног стила.

Тим за превенцију насиља сачинио је Унутрашњу заштитну мрежу и она је графички представљена на паноима који се налазе у холу матичне школе и свим издвојеним и подручним одељењима. Списак чланова Тима за заштиту од насиља, такође је видно истакнут у холу школе. Формиран је и вршњачки тим за превенцију насиља и ова активност поверена је члановима Ученичког парламента и Одељенским заједницама. Школско особље је обучено за примену ненасилне комуникације са циљем уважавања различитости и примењује принципе ненасилне комуникације у циљу поштовања и уважавања различитости. Такође препознаје све облике и видове насилног понашања (физичко, емоционално, социјално, вербално и др.). Постоји и сарадња између школе и других установа/служби како би се ублажило насилничко понашање појединих ученика и тиме смањила потреба за дисциплинским мерама.

На основу резултата добијених анкетирањем родитеља, наставника и ученика константовано је да је у школи јасно изражен негативан став према насилном понашању, ученици знају како се поступа у случајевима насиља и које су последице и да се особље школе, родитељи и ученици труде да се доследно придржавају Протокола о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Анкета спроведена међу запосленима у школи показала је да постоји организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. Наставничко особље благовремено разматра иницијативе ученика. Различитим активностима укључује родитеље у живот и рад школе (приредба за пријем првака и за Дан школе, изложба здраве хране, такмичења у читању...). Тим прати и вреднује и рад Ученичког парламента. Он има редовне састанке и укључен је у рад органа школе (Одељенска већа, Школски одбор). Предлози и закључци са Ученичког парламента узимају се у обзир при доношењу одлука у школи. Школа је место културних дешавања у својој средини, а томе доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе. На видном месту у холу школе истакнута је сатница када су наставници слободни и могу да примају родитеље. На основу анализе анкете спроведене међу родитељима одређени су Дани отворених врата, као посебан начин да се успостави што боља комуникација између наставног кадра, родитеља и ученика. Спроведена је и анкета која се односи на сарадњу школе са родитељима. Готово сви анкетирани родитељи изјављују да школа подстиче и отворена је за сарадњу са њима, да имају добру сарадњу са одељењским старешином свог детета и да се запослени у школи према њима односе са уважавањем. За наредни период планиране су активности које ће побољшати информисаност родитеља (сајт школе, чешћи родитељски састанци, формирање кутија поверења у холу школе за сугестије и предлоге).

У школи постоје норме којима је регулисано понашање и одговорност свих актера живота и рада школе. Међутим, анализа упитника које су попуњавали запослени у школи, ученици и родитељи, показује да нису сви у потпуности упознати са Актом о правилима понашања, као и да треба инсистирати на доследном поштовању норми које садржи.

Чланови школског особља опходе се једни према другима с поштовањем, без обзира на степен образовања, године радног стажа, радно место, пол, социјално или етничко порекло и позицију радног

места у школи. Осећају да постоји клима поверења у којој се могу размењивати искуства и тражити помоћ у решавању проблема у раду. Свесни су да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама.

Констатовано је да је сарадња стручних и саветодавних органа на високом нивоу – предлози Савета родитеља редовно се разматрају у оквиру састанака Педагошког колегијума и седница Наставничког већа. Сви ученици путем својих предствника -чланова Ученичког парламента добијају прилику да, путем анкета са питањима отвореног типа, дају своје предлоге за унапређење рада школе. Школа активно подржава различите иницијативе запослених и подстиче њихову слободу у организовању нових пројеката и активности.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим је на основу посматрања, анализе документације, анкетања чланова дела колектива, као и увидом у записнике, извештаје и планове рада утврдио следеће:

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Стручна тела и тимови формиран су у складу са потребама школе, а на основу компетенција запослених. Директор прати делотворност рада стручних тимова и обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука.

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

Увидом у документацију утврђено је да: директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима; да показује отвореност за промене и подстиче иновације; да промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења и да планира лични професионални развој на основу резултата самовредновања свог рада

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата самовредновања планирају и унапређују професионално деловање и примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Континуирано је праћен и унапређиван рад приправника.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса, док наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	Ниво остварености
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	4
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	4
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС	4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	4
коначна оцена	3

ШТА ДАЉЕ?

Прилагодити наставу сваком ученику. Стално унапређивати наставни процес.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада

1. Израда нове понуде слободних активности за ученике наше школе
2. Реализација наставе кроз тематско планирање
3. Упознавање новозапослених наставника са Правилником о оцењивању
4. Реализовање семинара на тему индивидуализације и диференцијације наставе
5. Дигитализовање књижног фонда школске библиотеке и формирање читаонице.
6. Подстицање вршњачког учења, сарадње и ангажовања вршњака у решавању конфликта, оснаживање у давању подршке друговима
7. Ангажовање наставника у пројектима
8. Пројекат Клуб за више намена (за наставнике, за пријем родитеља, за организацију прослава дејих рођендана) у Великом Шиљеговцу
9. Даљи рад на преуређивању дела школских дворишта у Авантура парк и полигоне за игру (у што више подручних одељења)

Централни тим за самовредновање

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Објекти за извођење образовно-васпитног рада

Врсте објекта	Мат. школа	Каоник	Рибаре	Беласица	Бољевац	В. Крушинце	Гревце	Ђунис	Зебица	Зубовац	Росица	Сушица	Укупно
Зграде	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	15
Учионице	17	8	7	2	1	2	2	2	1	1	1	2	46
Простор за предшколце	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6
Медијатека	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Библиотека	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Радионица за ТО	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Кухиња	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Фискултурна сала	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Спортски терени	3	1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	1	10
	31	13	12	4	2	3	4	4	2	2	2	6	87

2.2. Опремљеност наставним средствима

Последњих десетак година улагани су велики напори како би се школа опремила савременим наставном технолигијом, поготово информационом. Лоши материјални услови у којима се школа налазила онемогућавају да се сва одељења за кратко време опреме у складу са предвиђеним нормативом. Постојећи фонд се сваке године допуњује наставним средствима и уколико се тај тренд настави у догледно време ћемо имати оптималне услове за извођење наставе. Обзиром на структуру одељења и велики број издвојених одељења средства су мобилна и сходно потреби налазе се у матичној школи, односно идвојеним одељењима.

ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

	Наставна средства	Број
1.	Лап топ	40
2.	Пројектор	20
3.	Рачунар	60
4.	Касетофон	5
5.	ТВ апарат	3
6.	Разгласна станица	1
7.	Штампач	5
8.	Скенер	2
9.	Мултифункционални уређаји (Скенер,штампач,копир)	5
10.	ДВД плејер	4
11.	Интерактивне табле	2
12.	Озвучење	2
1.	Лап топ	39
2.	Пројектор	14
3.	Рачунар	60
4.	Касетофон	16
5.	ТВ апарат	5
6.	Разгласна станица	1
7.	Штампач	3
8.	Мултифункционални уређаји (Скенер,штампач,копир)	4
9.	ДВД плејер	2
10.	Интерактивне табле	2
11.	Озвучење	2

**III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА
ШКОЛЕ**

3.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

	Место школе	први		други		трећи		четврти		пети		шести		седми		осми		укупно
		у	о	у	о	у	о	у	о	у	о	у	о	у	о			
1.	Велики Шиљеговац	18	1	21	1	22	1	21	1	31	2	27	2	38	2	23	1	201
2.	Каоник	6	1	8	1	12	1	8	1	14	1	12	1	17	1	18	1	95
3.	Рибаре	6	-	8	-	4	1	7	1	8	1	3	1	13	1	2	1	51
4.	Беласица	-	-	-	-	1	1	-	-									1
5.	Бољевац	-	-	-	-	3	1	-	-									3
6.	Гревци	1	-	3	-	4	-	1	1									9
7.	Ђунис	-	-	2	-	4	-	3	1									9
8.	Зебица	1	-	1	-	1	-	1	1									4
9.	Росица	-	-	-	-	-	-	1	1									1
10.	Сушица	3	-	7	1	4	-	8	1									22
Укупно		35	2	50	3	55	5	50	8	53	4	42	4	68	4	43	3	
		190								206								396

Разредна настава укупан број одељења **18**.

Предметна настава укупан број одељења **15**.

Продужени боравак 2 групе.

У складу са *Стручним упутствима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години* а у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом часови трају 45 минута.

Број ученика по разредима и полу

Место	Разред	Девојчице	Дечаки
В. Шиљеговац	І ₁	11	7
Каоник	І ₂	4	2
Рибаре	І ₃	3	3
Гревци	І ₇	0	1
Зебица	І ₉	1	0
Сушица	І ₁₂	1	2
		20	15
В. Шиљеговац	ІІ ₁	15	6
Каоник	ІІ ₂	4	4
Рибаре	ІІ ₃	5	3
Гревци	ІІ ₇	2	1
Ђунис	ІІ ₈	2	0
Зебица	ІІ ₉	1	0
Сушица	ІІ ₁₀	4	3

		33	17
В. Шиљеговац	III ₁	10	11
Каоник	III ₂	1	11
Рибаре	III ₃	3	1
Беласица	III ₄	1	0
Вољевац	III ₅	3	0
Гревци	III ₆	2	2
Ђунис	III ₇	1	3
Зебица	III ₉	0	1
Сушица	III ₁₀	4	1
		25	30
В. Крушевац	IV ₁	9	12
Каоник	IV ₂	2	6
Рибаре	IV ₃	3	4
Гревци	IV ₆	1	0
Ђунис	IV ₇	1	2
Зебица	IV ₈	0	1
Росица	IV ₈	0	1
Сушица	IV ₁₀	3	5
		19	31
В. Шиљеговац	V ₁	7	8
В. Шиљеговац	V ₂	8	7
Каоник	V ₃	7	7
Рибаре	V ₄	5	3
		27	26
В. Шиљеговац	VI ₁	7	7
В. Шиљеговац	VI ₂	7	6
Каоник	VI ₃	7	5
Рибаре	VI ₄	1	2
		22	20
В. Шињеговац	VII ₁	10	10
В. Шињеговац	VII ₂	5	14
Каоник	VII ₃	7	9
Рибаре	VII ₄	4	8
		26	
		41	
В. Шиљеговац	VIII ₁	6	17
Каоник	VIII ₂	7	11
Рибаре	VIII ₃	1	1
		14	30

3.1.1. Преглед података уписане деце у 1. разред

МЕСТО	УКУПНО	ПОЛ		ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА							
		Ж	М	МАЈКА				ОТАЦ			
				ОШ	СС	ВИША	ВИСОКА	ОШ	СС	ВИША	ВИСОКА
В.ШИЉЕГОВАЦ	18	11	7	6	8	1	3	3	9	1	3
Сушица	3	1	2	/	2	/	1	/	3	/	/
Беласица	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Зебица	1	1	/	1	/	/	/	1	/	/	/
Гревци	1	/	1	1	/	/	/	/	1	/	/
В.Крушинце	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
РИБАРЕ	6	3	3	2	4	/	/	2	4	/	/
Бољевац	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Росица	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Зубовац	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
КАОНИК	6	5	1	/	5	/	1	/	4	2	/
Ђунис	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	35	21	14	10	19	1	5	6	21	3	3

У овој школској години у први разред уписана су 54 детета - рођена од 01. марта 2015. закључно са фебруаром 2016.године.Један полазник првог разреда из Каоника се преселио за Крушевац, па је у овој генерацији укупно 53 полазника првог разреда.

За петоро деце школских обавезника било је потребно одложити полазак у школу за наредну школску годину.Четворо деце је рођено у јануару и фебруару 2016. – код две девојчице неопходно је било омогућити развој психофизичких способности достизањем календарског узраста, док је код два детета подршка развоју говорних способности био разлог одлагања за наредну школску годину.За једног ученика коме је било неопходно одлагање поласка због достизања емоционалне зрелости,интерресорна комисија је предложила полазак у први разред.

У овој генерацији 1. разреда је и четворо полазника којима је прошле године био одложен полазак у школу. Код ове деце је остварен висок напредак у свим аспектима развоја и констатована веома добра спремност и зрелост за полазак у школу.

У погледу осталих полазника може се истаћи да ова генерација 1.разреда располаже веома добрим потенцијалом, како у интелектуалном, тако и у социјалном и емоционалном погледу и има основа за успешно напредовање и савладавање школских захтева.

У току првог тромесечја пратиће се рад и напредовање свих ученика и планирати потребна помоћ и подршка неопходна у савладавању школских обавеза код деце за коју су на основу поновне процене интерресорне комисије предложене мере индивидуализације и зависно од процене учитеља и консултовања родитеља и стручних сарадника предлагати потребни видови подршке.

Потребно је код све деце уважавати индивидуалне карактеристике током савладавања школских захтева.

Сва деца су похађала припремни предшколски програм - у групи у Великом Шиљеговцу, Каонику, Сушици и Рибару.

У погледу образовне структуре родитеља будућих ђака првог разреда слика је следећа:

69,81% мајки је са средњом школом;

15,09% је са основном;

1,87% са вишом и

7,55% са високом стручном спремом.

(прецизнији подаци по издвојеним одељењима за оба родитеља дати су у табеларном приказу);

У погледу радног статуса родитеља слика је следећа:

60% очева има неко запослење - најчешће у приватном сектору, остали незапослени се најчешће баве пољопривредом.

36,54% мајки је такође запослено, док осталих 63,46% мајки се бави пословима у свом домаћинству.

Ово су неки од показатеља који могу бити од значаја за пружање подршке и помоћи деци у почетним разредима њиховог школовања.

У погледу осталих карактеристика подаци су следећи:

Четворо деце потиче из непотпуне породице: једна девојчица живи у хранитељској породици у Ђунису, остало троје је са једним самохраним родитељем (Велики Шиљеговац, Каоник и Рибаре).

Леворукост је идентификована код два детета –једног дечака и једне девојчице(Каоник и Велики Шиљеговац).

Код осморо деце у овој генерацији првог разреда присутно је неправилно изговарање једног или више гласова: „ Р, Ч, Ж, Ш, С, Љ, Л“.Четворо њих су полазници првог разреда у Каонику – три девојчице и један дечак и један дечак полазник првог разреда матичне школе који отежано склапа сложеније реченице, и коме је због развоја и подстицања говорних способности прошле године био одложен полазак у школу. Већина њих је редовно посећивала логопеда током предшколске фазе развоја.

Остали анамнестички подаци који су од значаја за праћење напредовања и развоја деце, полазника првог разреда, прослеђени су учитељима како би благовремено били упознати са индивидуалним карактеристикама својих ученика.

У погледу предзнања која се односе на читање, писање и рачунање у овој генерацији слика је следећа:

13 детета зна сва слова азбуке;

3 детета читају;

1 дете не зна ниједно слово ни број;

35 детета зна све бројеве прве десетице и успешно сабира;

Подаци који показују поседовање и употребу савремене технологије (између других података добијених од родитеља) су следећи:

56,60 % деце у кући има рачунар;

73,58 % има интернет прикључак;

37,74 % деце се користи рачунаром;

60,38 % има кабловску телевизију;

Све ове податке потребно је имати у виду и сагледати њихов утицај на образовноваспитни процес.

Посебно је важно имати у виду последице коришћења и употребе савремене технологије.

3.2. Ритам радног дана

У матичној школи у Великом Шиљеговцу и у свим подручним одељењима часови трају 45 минута и почињу у 8.00h. У школи у Великом Шиљеговцу у првом полугодишту изводиће се радови на санацији крова, фасаде и столарије па ће у том периоду ученици од првог до четвртог разреда ићи у послеподневној смени од 13.30 часова

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

Редни број часа	Време
Претчас	7.10 - 7.55
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
Велики одмор	
3.	9.50 – 10. 35
Велики одмор	
4.	10.45 – 11.30
5.	11.35 – 12.20
6.	12.25 – 13.10
7.	13.15 – 14.00

ПОПОДНЕВНА СМЕНА

Редни број часа	Време
Претчас	12.40 - 13.25
1.	13.30 – 14.15
2.	14.20 – 15.05
Велики одмор	
3.	15.20 – 16.05
Велики одмор	
4.	16.15 – 17.00
5.	17.05 – 17.50

Матична школа Велики Шиљеговац:

- директор од 7.00 до 15.00 часова,
- помоћник директора од 7.00 до 15.00 часова
- наставници и стручни сарадници од 7.00 до 15.00 часова.

Административно-финансијско особље:

- секретар од 07.00 до 15.00 часова,
- административно-финансијски радници од 07.00 до 15.00 часова, Помоћно и техничко особље:
- куварица- сервирка од 06.00 до 14.00 часова,
- домар од 06.00 до 14.00 часова у вангрејној сезони, док у грејној сезони од 05.00 до 12.00 часова,
- четири чистачице у од 07.00 до 15.00 часова,

-две чистачице у поподневној смени од 12.00 до 20.00 часова.

Обавезни образовно-васпитни рад се одвија у преподневној смени, са почетком у 8.00 сати

Одељење у Каонику:

- наставници од 7.00 до 15.00 часова.

Помоћно и техничко особље:

- домар од 06.00 до 14.00 часова у вангрејној сезони, док у грејној сезони од 05.00 до 13.00 часова, - чистачице од 07.00 до 15.00 часова.

Обавезни образовно-васпитни рад се одвија у преподневној смени, са почетком у 8.00 сати

Одељење у Рибару:

-наставници од 7.00 до 15.00 часова.

Помоћно и техничко особље:

- домар од 06.00 до 14.00 часова у вангрејној сезони, док у грејној сезони од 06.00 до 13.00 часова,

- чистачице од 07.00 до 15.00 часова.

Обавезни образовно-васпитни рад се одвија у преподневној смени, са почетком у 8.00 сати

У свим осталим издвојеним одељењима:

Обавезни образовно-васпитни рад се одвија у преподневној смени, са почетком у 8.00 сати.

-наставници од 07.00 до 15.00,

-чистачица од 07.00 до 15.00

(Помоћно и техничко особље са непуним радним временом, радно време има сразмерно у складу са процентом ангажовања).

3.3. Кадровски услови рада

Руководство и административна служба школе

Ред Бр.	име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Степен	%
1.	Драган Игњатовић	Директор	Професор раз.наставе	VII	100
2.	Наташа Ђорђевић	Пом.директ.	Професор српског јез.	VII	60
3.	Валентина Недељковић	Пом.директ.	Професор хемије.	VII	20
4.	Јелена Живојиновић	Секретар	Правник	VII	100
5.	Снежана Степановић	Шеф рачун.	Економиста	VII	100
6.	Светлана Панић	Админ.-фин.	Гимназија	IV	100

Стручни сарадници

1.	Есад Попара	Стр.сар.	педагог	VIII	100
2.	Ружица Ивановић	Стр.сар.	психолог	VII	50
3.	Томислав Степановић	Стр.сар.	психолог	VII	50
4.	Наташа Ђорђевић	Стр.сар.	библиотекар	VII	40

Наставни кадар

Ред бр.	Име и презиме	Звање	Одељења у којима предаје	Степен стручне спреме	Процент радног времена
1	Слађана Марјановић	Професор разредне наставе	II- Велики Шиљеговац	VII	100
2	Слађана Митровић	Професор Разредне наставе	II - Каоник	VII	100
3	Мирјана Јовановић	Професор разредне наставе	III– Велики Шиљеговац	VII	100
4	Радица Стојадиновић	Професор разредне наставе	III -Каоник	VI	100
5	Славољуб Радивојевић	Професор разредне наставе	III- Беласица	VII	100
6	Јасмина Петровић	Наставник разредне наставе	IV – Велики Шиљеговац	VI	100
7	Сузана Митровић Гајић	Професор разредне наставе	IV - Каоник	VII	100
8	Зорица Стевановић	Професор разредне наставе	I - Велики Шиљеговац	VII	100
9	Бојан Јовановић	Професор разредне наставе	IV - Росица	VII	100
10	Александар Милошевић	Професор разредне наставе	III - Бољевац	VII	100
11	Славица Петковић	Професор разредне наставе	I и II -Сушица	VII	100

12	Србољуб Стевановић	Професор разредне наставе	I и IV- Рибаре	VII	100
13	Слађана Божиловић	Професор разредне наставе	I – Каоник	VI	100
14	Саша Петровић	Професор разредне наставе	III и IV Сушица	VII	100
15.	Сузана Панић	Наставник разредне наставе	II, III и IV Ђунис	VI	100
16	Слађана Николић	Наставник разредне наставе	II и III - Рибаре	VI	100
17	Зоран Милосављевић	Професор разредне наставе	I, II, III и IV Гревци	VII	100
18	Славица Савић	Наставник разредне наставе	I, II, III и IV Зебица	VI	100
19	Данијела Јевтић	Професор разредне наставе	I Велики Шиљеговац Продужени боравак	VII	100
20	Милена Анђелковић	Наставник разредне наставе	II Велики Шиљеговац Продужени боравак	VII	100
21	Вања Здравковић	Професор српског језика	5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ и 8 ₁	VII	100 94% српски језик библиотека 6%
22	Ружица Павловић	Професор српског језика	5 ₁ , 7 ₁ и 7 ₂	VII	100 72 % српски језик 28% библиотека
24	Бобан Гајић	Професор српског језика	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂	VII	100 94% српски језик 5 % СНА , 1% библиотека
25	Наташа Николић	Професор српског језика	5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	100 94% српски језик 5 % СНА , 1% библиотека
26.	Снежана Љушић	Професор ликовне културе	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂ 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	100 95% ликовна култура 5% СНА
27.	Марјан Николић	Професор музичке културе	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂ 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	100 95% музичка култура 5% СНА

28.	Наташа Миловановић	Професор руског језика	група 6 _{1/2} , 7 _{1/2} , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂	VII	100 66% руски језик 10% СНА, 24% библиотека
29.	Ана Крстић	Професор енглеског језика	В. Шиљеговац 1, 2, 3, 4 Беласица 3 Ђунис 2-3-4 Зебица 1-2-3-4 Сушица 1-2, 3-4 Каоник 1	VII	100
30.	Ивана Војводић	Професор енглеског језика	Каоник 2,3,4 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂ В. Шиљеговац 5 ₁ , 5 ₂ и 8 ₁	VII	100
31.	Марија Лукић	Професор енглеског језика	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	VII	50 46,5 % енглески језик 5% СНА
32	Јелена Велковић	Професор енглеског језика	Рибаре 1-4, 2-3, 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃ Бољевац 3, Росица 4, Гревци 1-2-3-4	VII	100 95 % енглески језик 5% СНА
33.	Мирјана Панић	Професор француског језика	група 5 _{1/2} , 6 _{1/2} , 7 _{1/2} , 8 ₁ , 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	100 француски језик
34.	Бојан Панић	Професор историје	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂ , 5 ₄	VII	100 историја
35.	Владимир Ошап	Професор историје	6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	30% историја
36.	Бранкица Вукићевић	Професор географије	географија 5 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ 5 ₃ , 7 ₃ грађанско васпитање група 5 _{1/2} , 6 _{1/2} , 7 _{1/2} , 8 ₁ група 5 ₄ /6 ₄ , 8 ₃ 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₂ , 8 ₂	VII	100 40 % географија 10% СНА 50% грађанско васпитање
37.	Небојша Милетић	Професор географије	6 ₃ , 8 ₂	VII	20% географија
38.	Наташа Гогић	Професор географије	5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	70% географија

37.	Немања Ђорђевић	Професор ТИТ	техника и технологија 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ 8 ₁ (пола) информатика и рачунарство 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ 8 ₁ (пола)	VII	100 70% техника и технологија 30% информатика и рачунарство
38.	Бојан Зоњић	Професор ТИТ	техника и Технологија 8 ₁ (пола) информатика и рачунарство 6 ₁ , 8 ₁ (пола)	VII	20 10% техника и Технологија 10% информатика и рачунарство
39.	Сунчица Агатоновић	Професор физике	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ 6 ₃ , 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	100
40.	Бојан Ђорђевић	Инж. електротехнике	Физика 6 ₄	VII	10
41.	Иван Милошевић	Професор ТИТ	техника и технологија 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂ , 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃ информатика и рачунарство 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	100 80% техника и технологија 20% информатика и рачунарство
42.	Љиљана Дељанин	Професор ТИТ	информатика и рачунарство 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂	VII	20% информатика и рачунарство
43.	Јелена Цветковић	Професор биологије	5 ₁ , 5 ₂ , 8 ₂ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃	VII	60% биологија
44.	Виолета Гашић	Професор биологије	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	100 90% биологија 10% СНА
45.	Иван Диздаревић	Професор математике	5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	100% математика
46.	Никола Агатоновић	Мастер математике	7 ₁ , 8 ₁	VII	33% математика
47.	Владимир Панић	Професор математике	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂	VII	100% математика
48.	Ана Радојковић	Професор математике	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂	VII	100% математика
49.	Валентина Недељковић	Професор хемије	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ 7 ₃ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	100 70% хемија 10% СНА 20% помоћник директора

49.	Далибор Игњатовић	Професор физичког васпитања	5 ₄	VII	25% физичко и здравствено васпитање
50.	Љубодраг Илић	Професор физичког васпитања	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂ 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃	VII	100 % физичко и здравствено васпитање
51.	Драган Цветковић	Професор здравственог и васпитања	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	VII	100 % физичко и здравствено васпитање
52.	Јасмина Ђорђевић	Наставник верске наставе	В.Шиљеговац 1-2-3-4, 5 _{1/2} , 6 _{1/2} , 7 _{1/2} , 8 _{1/2} , Каоник 1,2,3,4, 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₂ , 8 ₂ Рибаре 1-4, 2-3 5 ₄ -6 ₄ , 7 ₄	VII	100% верска настава
53.	Андрија Живковић	Наставник верске наставе	Зебица 1-2-3-4 Бољевац 3 Рошица 4 Гревци 1-2-3-4 Ђунис 2-3-4	IV	25% верска настава
54.	Никола Ракић	Наставник верске наставе	Сушица 1-2, 3-4 Беласица 3	VI	15% верска настава

3.4. Наставници приправници

Наставници – приправници који су савладали Програм увођења у посао и оспособљени су за самостално извођење образовно - васпитног рада пријављени су Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за полагање испита за стицање радне лиценце.

У овој школској години као приправник ради Татјана Миладиновић, мастер педагог

3.4.1. Програм увођења приправника у посао

ПОДР.	САДРЖАЈИ РАДА	Задужено лице	Време реализације	
1. ПЕДАГО ШКО ВОЂЕЊ Е ОДЕЉЕ ЊА	<p>Васпитање ученика Укључивање ученика у додатни рад Укључивање ученика у допунску наставу Укључивање ученика у слоб. активности Изрицање педагошких мера Праћење напредовања ученика Сарадња са породицом Сарадња са стручним сарадницима Брига о здрављу ученика и физичком напредовању Анимирање ученика за културни и забавни живот</p>	<p>Прикупљање важних и потребних података из предшколске фазе развоја и првог образовног циклуса; Формирање одељења; Решавање свих васпитних проблема ученика одељ.; Организује и води учен, у додатном раду и допунској настави, слободним уч. активност извештава, тражи, саветује подстиче, помаже, над зире. Предлаже похвале, награде и казне разр. односно Наставничком ввћу; Прати напредовање ученика у настави и др. областима; Израда програма... Посета ђачким домовима; Тражи помоћ стручних сарадника, проводи њихове препоруке савете и идеје.</p>	<p>Директор Ментор Стручни Сарадници Одељенске старешине Предметни наставници</p>	<p>Сталан задатак током трајања приправничког стажа</p>
2. РЕДОВН А НАСТАВ А	<p>Израда планова; Израда дневних скица за часове; Самостално реализује програмске садржаје; Посећује часове ментора; Ментор присуствује часовима приправника;</p>	<p>Директор Ментор, Стручни сарадници</p>		
	<p>Присуство директора школе и стручних сарадника часовима приправника; Обука у руковању и примени наставних средстава.</p>			

<p>3.ОРГАН ИЗАЦИО НИ ПОСЛОВ И</p>	<p>Формираае (ОЗ) одељењске заједнице; Припрема седница одељењског већа (сазивање и руковођење њима); Припрема седница стручних већа и рад у њему; Осигуравање координације одељењских наставника; Председавање комисијама за разредне и поправне испите; Учествовање у формирању (УО) ученичких организација; Организовање културно-забавног и спортског живота одељења; Организовање посета установама, манифестацијама и организацијама, ђачких излета и екекурзија</p>	<p>Директор Ментор, Стручни сарадници Одељенске старешине Предметни наставници</p>	
<p>4. АДМИН ИСТРАТ ИВНИ ПОСЛОВ И</p>	<p>Како се води дневник рада; Како се прави именик ученика; Како се прикупљају тачни подаци потребни за уношење у школску документацију; Како се уносе подаци у матичну књигу и регистар матичне књиге; Како се попуњавају ђачка књижица, преводница, сведочанство... Како се оправдавају изостанци и води евиденција о њима; Како се пишу записници седница Одељењских већа, родитељских састанака; Како се раде и подносе извештаји о раду одељења; Како се формира и води УЧЕНИЧКИ ДОСИЈЕ Како се раде програми рада: рада с родитељима, одељењских већа, стручних већа, Наставничког већа, одељењске заједнице, професионалне оријентације ученика, ДКР.</p>	<p>Директор, Секретар, Ментор, Стручни сарадници Одељенске старешине Предметни наставници</p>	<p>Сталан задатак током трајања приправничког стажа</p>
<p>5.</p>	<p>РЕШАВАЊЕ ПЕДАГОШКИХ СИТУАЦИЈА</p>	<p>Стручни сарадници Одељенске старешине Предметни наставници</p>	
<p>6.</p>	<p>ПРОВЕРА ОСПОСОБЉЕНОСТИ ПРИПРАВНИКА ЗА САМОСТАЛНО ИЗВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>Директор, Ментор и чланови. Школске комисије</p>	<p>По истеку Приправничког стажа</p>

3.5. Одељењско старешинство

<p>Први разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зорица Стевановић 2. Слађана Божиловић 	<p>Пети разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ружица Павловић 2. Бојан Панић 3. Наташа Миловановић 4. Наташа Николић
<p>Други разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слађана Марјановић 2. Слађана Николић 3. Славица Петковић 4. Слађана Митровић 	<p>Шести разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владимир Панић 2. Виолета Гашић 3. Ана Радојковић 4. Јелена Здравковић Вељковић
<p>Трећи разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мирјана Јовановић 2. Славољуб Радивојевић 3. Радица Стојадиновић 4. Александар Милошевић 	<p>Седми разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бранкица Вукићевић 2. Драган Цветковић 3. Бобан Гајић 4. Наташа Гогић
<p>Четврти разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Јасмина Петровић 2. Сузана Митровић Гајић 3. Зоран Милосављевић 4. Саша Петровић 5. Сузана Панић 6. Славица Савић 7. Бојан Јовановић 8. Србољуб Стевановић 	<p>Осми разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вања Здравковић 2. Љубодраг Илић 3. Мирјана Панић

3.6. Руководиоци стручних већа, актива и тимова

Стручно веће разредне наставе	Славица Петковић
Стручно веће друштвених наука	Наташа Миловановић
Стручно веће природних наука	Иван Диздаревић
Стручно веће наставника уметности и физичког и здравственог васпитања	Љубодраг Илић
Стручни актив за развој Школског програма	Есад Попара
Стручни актив за развојно планирање	Бојан Панић
Тим за инклузивно образовање	Ружица Ивановић
Тим за самовредновање рада школе	Слађана Марјановић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сузана Митровић Гајић
Тим за развој међупредметних компетениција и предузетништва	Ана Крстић
Тим за професионални развој	Александар Милошевић
Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Драган Игњатовић

Састав Централног тима за самовредновање и састав тимова за шест

кључних области за шк. 2023/2024.год.

<p>Тим за самовредновање-централни тим:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слађана Марјановић, наставник разредне наставе- руководиоца тима за самовредновање 2. Виолета Гашић, наставник биологије-члан 3. Сунчица Агатоновић, наставник српског језика -члан 4. Владимир Панић, наставник математике -члан 5. Ружица Ивановић, психолог-члан 6. Валентина Недељковић, наставник хемије-члан 7. Милена Анђелковић, наставник разредне наставе-члан 	
<p>I област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виолета Гашић- руководиоца тима,наст.биологије 2. Бојан Јовановић, наставник разредне наставе, 3. Марјан Николић, наставник музичке културе 4. Александар Милошевић, наст. разредне наставе 5. Слађана Николић, настав. разредне наставе 6. Славица Петковић, настав. разредне наставе 7. Никола Агатоновић, настав. математике 8. Владимир Ошап, настав. историје 9. Снежана Љушић, настав. ликовне културе 	<p>II област квалитета: Настава и учење</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сунчица Агатоновић– руководиоца тима наст. физике 2. Ружица Павловић, наст. српског језика 3. Есад Попара, педагог 4. Славица Савић, наставник разредне наставе 5. Данијела Јевтић, наставник разредне наставе 6. Ана Радојковић, наставник математике 7. Вања Здравковић, наставник српског језика 8. Љиљана Делјанин, наставник ТИТ
<p>III област квалитета: Образовна постигнућа ученика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владимир Панић- руководиоца тима, наст.математ. 2. Бобан Гајић, наставник српског језика 3. Јелена Стаменковић, настав. разредне наставе 4. Иван Диздаревић, наставник математике 5. Слађана Митровић, настав.разредне наставе 6. Сузана Панић, настав. разредне наставе 7. Мирјана Панић, наставник француског језика 8. Мирјана Јовановић, настав разредне наставе 9. Наташа Гогоић, наставник географије 	<p>IV област квалитета: Подршка ученицима</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ружица Ивановић- руководиоца тима,психолог 2.Радица Стојадиновић, настав. разредне наставе 3.Зорица Стевановић, настав. разредне наставе 4. Јасмина Петровић, настав.разредне наставе 5. Саша Петровић, наставник разредне наставе 6. Ивана Војводић, наставник енглеског језика 7. Славољуб Радивојевић, настав. Разредне наставе 8. Ана Крстић, наставник енглеског језика 9. Јасмина Ђорђевић, наставник верске наставе
<p>V област квалитета: Етос</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Валентина Недељковић, руководиоца тима, наст.хемије 2. Наташа Николић, наставник српског језика 3. Марија Лукић, наставник енглеског језика 	<p>VI област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Милена Анђелковић- руководиоца тима, наст. разредне наставе 2. Драган Цветковић, наст.физичког васпитања 3. Наташа Ђорђевић, библиотекар 4. Љубодраг Илић, настав. физичког васпитања

<p>4.Бранкица Вукићевић, наставник грађанског васп.</p> <p>5. Наташа Миловановић, наставник руског језика</p> <p>6. Зоран Милосављевић, настав. разредне наставе</p> <p>7. Сузана Митровић Гајић, наст.разредне наставе</p> <p>8. Немања Ђорђевић, наставник ТИТ</p> <p>9. Јелена Цветковић, наставник биологије</p>	<p>5. Слађана Божиловић, настав. разредне наставе</p> <p>6. Србољуб Стевановић, настав. разредне наставе</p> <p>7. Јелена Здравковић Вељковић, наст.енглеск. јез.</p> <p>8. Иван Милошевић, наставник ТИО</p> <p>9. Бојан Панић,наставник историје</p>
--	--

<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>1. Драган Игњатовић, директор школе</p> <p>2. Томислав Степановић, психолог</p> <p>3. Есад Попара, педагог</p> <p>4. Ружица Ивановић, психолог</p> <p>5. Наташа Ђорђевић, библиотекар,помоћник директора</p> <p>6. Валентина Недељковић, наставник хемије, помоћник директора</p> <p>7. Јелена Живојиновић, секретар</p> <p>8. Јасмина Петровић, наставник раз. наставе, координатор подтима за В. Шиљеговац</p> <p>9. Слађана Марјановић, настав. разредне наставе</p> <p>10. Ружица Павловић, наставник српског језика</p> <p>11. Славољуб Радивојевић,настав. раз.. наставе</p> <p>12. Бранкица Вукићевић,настав. грађанског вас.</p> <p>13. Саша Петровић, наставник раз. наставе</p> <p>14. Славица Савић, наставник раз. наставе</p> <p>15. Ивана Војводић, наставник енглеског језика, координатор подтима у Каонику</p> <p>16.Наташа Миловановић, настав. руског језика</p> <p>17. Љубодраг Илић, настав. физичког вас.</p> <p>18. Слађана Божиловић, настав. раз. наставе</p> <p>19. Бојан Јовановић, наставник разредне наставе</p> <p>20.Сузана Митровић Гајић, настав. раз. наставе, руководилац централног тима</p> <p>21. Сузана Панић, настав. раз. наставе</p> <p>22. Србољуб Стевановић, настав. раз. Наставе, координатор подтима у Рибару</p> <p>23. Наташа Николић, наставник српског језика</p> <p>24. Иван Диздаревић, наставник математике</p> <p>25. Јелена Здравковић Вељковић, наст.енглес. јез</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>1. Драган Игњатовић, директор, руководилац тима</p> <p>2. Бобан Гајић, наставник математике</p> <p>3. Бојан Панић, наставник историје</p> <p>4. Слађана Марјановић, наставник разредне наставе</p> <p>5. Наташа Ђорђевић, библиотекар</p> <p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>1. Ана Крстић,руководилац тима, наставник енглеског језика</p> <p>2. Вања Здравковић, наставник српског језика</p> <p>3. Саша Петровић, наставник разредне наставе</p> <p>4. Зоран Милосављевић, наставник разредне наставе</p> <p>Тим за професионали развој запослених</p> <p>1. Александар Милошевић, руководилац тима, наставник разредне наставе</p> <p>2. Бојан Јовановић, наставик разредне наставе</p> <p>3. Ана Крстић, наставник енглеског језика</p>
<p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>1.Бојан Панић, руководилац тима- наставник историје</p>	<p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>1. Ружица Ивановић, руководилац тима- психолог</p>

<ol style="list-style-type: none"> 2. Драган Игњатовић, директор 3. Есад Попара, педагог 4. Ружица Ивановић, психолог 5. Владимир Панић, наставник математике 6. Наташа Ђорђевић, библиотекар, помоћник директора 7. Ружица Павловић, наставник српског језика 8. Виолета Гашић, наставник биологије 9. Слађана Марјановић, настав. разредне наставе 10. Сунчица Агатоновић, настав. физике 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Есад Попара, педагог 3. Слађана Марјановић, наставник разредне наставе 4. Мирјана Панић и одељенске старешине ученика који се образују по ИОП-у 1 или ИОП-у2.
<p>Стручни актив за развој Школског програма</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Есад Попара, руководилац актива, педагог 2. Славица Савић, настав. раз. наставе 3. Јелена Здравковић Вељковић, настав. енгл. језика 4. Ивана Војводић, наставник енглеског језика 	<p>Екокоординатори</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виолета Гашић, наставник биологије 2. Сунчица Агатоновић, наставник физике

3.7. Руководиоци ученичких организација

Подмладак црвеног крста	Јасмина Ђорђевић
Ученички парламент	Марија Лукић
Дечји савез	Вања Здравковић

3.8. Календар рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЕЛИЗАР СТАНКОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
СЕПТЕМБАР	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1						1	2		3	ЈАНУАР		1	2	3	4	5
2	4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14		
3	11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21		
4	18	19	20	21	22	23	24		19	22	23	24	25	26	27	28	
5	25	26	27	28	29	30		20	29	30	31						
6							1		ФЕБРУАР					1	2	3	4
7	2	3	4	5	6	7	8		21	5	6	7	8	9	10	11	
8	9	10	11	12	13	14	15		22	12	13	14	15	16	17	18	
9	16	17	18	19	20	21	22		23	19	20	21	22	23	24	25	
10	23	24	25	26	27	28	29		24	26	27	28	29				
11	30	31							Т					1	2	3	
12			1	2	3	4	5		МАР	25	4	5	6	7	8	9	10
13	6	7	8	9	10	11	12		26	11	12	13	14	15	16	17	
14	13	14	15	16	17	18	19		27	18	19	20	21	22	23	24	
15	20	21	22	23	24	25	26		28	25	26	27	28	29	30	31	
16	28	29	30						29	1	2	3	4	5	6	7	
17					1	2	3		П		8	9	10	11	12	13	14
18	4	5	6	7	8	9	10		30	15	16	17	18	19	20	21	
19	11	12	13	14	15	16	17		31	22	23	24	25	26	27	28	
20	18	19	20	21	22	23	24		1	29	30						
21	25	26	27	28	29	30	31		МАЈ			1	2	3	4	5	
22	1	17	17	16	16	17			33	6	7	8	9	10	11	12	
23	8	8	8	8	8	8			34	13	14	15	16	17	18	19	
24	15	15	15	15	15	15			35	20	21	22	23	24	25	26	
25	22	22	22	22	22	22			1	24	25	26	27	28	29	30	
26	29	29	29	29	29	29			II пол.	19	20	20	19	19			
27									Укупно наставних дана								97
28									29. децембра завршетак I полугодишта	36	36	36	36	19	180		
29									22. и 23. марта пробни завршни испит								
30									31. маја и 14. јуна завршетак II полугодишта								
31									17, 18. и 19. јуна 2024. Завршни испит								
32									НАДОКНАДА ЕКСКУРЗИЈА:								
33									I - VIII разред среда - 16. март 2024.								
34									V - VIII разред четвртак, 13. април 2024.								
35									VIII разред петак, 11. мај 2024.								

3.9. План коришћења годишњих одмора

- Наставници разредне и предметне наставе - од 01.07.2024. до 10.07.2024. године започињу годишњи одмор у зависности од обавеза, изузев разредних старешина осмог разреда и лица које обавља информатичке послове уноса података о ученицима осмог разреда на портал, годишњи одмор отпочињу касније, након завршених обавеза око уписа ученика осмог разреда у средње школе од 15 јула 2024. године
- психолог- почетак коришћења одмора у првој половини јула 2024. године, - педагог - почетак коришћења одмора у првој половини јула 2024. године.
- секретар – почетак одмора отпочиње у другој половини јула 2024. године,
- административно-финансијски радник – почетак одмора у првој половини јула 2024. године.
- шеф рачуноводства – почетак одмора отпочиње у првој половини августа 2024. године.
- куварица – почетак коришћења одмора у другој половини јуна 2024. године.
- чистачице и домари у Великом Шиљеговцу- почетак коришћења одмора у првој половини јула 2024. године.
- чистачице и домар у Рибару -. почетак коришћења одмора у првој половини јула 2024. године.
- чистачице и домар у Каонику - почетак коришћења одмора у првој половини јула 2024. године.
- у свим осталим подручним одељењима спремачица отпочиње да користи годишњи одмор у првој половини јула 2024. године.

3.10. Структура 40-то часовне недеље наставног особља

Разредна настава

		Звање	Разред	Обавезна настава		Изборна настава		Дигиталн свет	Допунска настава	Додатна настава	настава час	од стар. слободне активности	Подршка	учен.		Екскурзија		УКУПНО	НЕП. РАД		
				Н	Г	Н	Г							Н	Г	Н	Г			Н	Г
1	Зорица Стевановић	професор	I	18	648	1	36	1	36			1	36	0	2	72	0.17	8	24	872	
2	Слађана Божиловић	професор	I	18	648	1	36	1	36			1	36	0	2	72	0.18	8	24	872	
3	Слађана Марјановић	професор	II	19	684	1	36	1	36			1	36	0	1	36	0.18	8	24	872	
4	Слађана Митровић	професор	II	19	684	1	36	1	36			1	36	0	1	36	0.18	8	24	872	
5	Мирјана Јовановић	професор	III	19	684	1	36	1	36			1	36	0	1	36	0.18	8	24	872	
6	Радица Стојадиновић	наст. р.н.	III	19	684	1	36	1	36			1	36	0	1	36	0.18	8	24	872	
7	Сузана Митровић Гајић	професор	IV	19	612	1	36	1	36	1	18	1	36	0	1	108	0.18	8	24	872	
8	Јасмина Петровић	наст. р.н.	IV	19	684	1	36	1	36	1	36	1	36	0	1	36	0.18	8	24	908	
9	Саша Петровић	професор	III и IV	19	684	1	36	1	36			1	36	0	1	36	0.18	8	24	872	
10	Србољуб Стевановић	професор	I и IV	19	684	1	36	1	36	1	36	1	36	0	1	36	0.18	8	24	908	
11	Зоран Милосављевић	професор	II, III и IV	19	684	1	36	1	36			1	36	0	1	36	0.18	8	24	872	
12	Славица Петковић	професор	I и II	19	684	2	72	1	36	2	72		1	36	0	1	72	0.18	8	24	980
13	Бојан Јовановић	мастер	IV	19	684	1	36	1	36	0	0	1	36	0	1	36	0.18	8	24	872	
14	Славољуб Радивојевић	професор	III	19	684	1	36	1	36			1	36	0	1	36	0.18	8	24	872	
15	Славица Савић	наст. р.н.	II, III и IV	19	684	1	36	1	36	1	36	1	36	0	1	36	0.18	8	24	908	
16	Александар Милошевић	професор	III	19	684	1	36	1	36			1	36	0	1	36	0.18	8	24	872	
17	Слађана Николић	наст. р.н.	II и III	19	684	1	36	1	36			1	36	0	1	36	0.18	8	24	872	
18	Сузана Панић	наст. р.н.	II, III и IV	19	684	1	36	1	36	1	36	1	36	0	1	36	0.18	8	24	908	

Планира	ње		вођење		Документ		Раду стр.		организа		Руководјење		стручно		усавањав		Рада са		родитељ		Делујења		школи		Делујења		на ЗИ-у		Рада на		превенци		Само-		вреднова		реа. ст.		ест. Ур.		Раду		тимовим		СВЕТА		ПОСЛОВИ		УКУПНО		ЧАСОВА	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г								
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	72	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	2	448	36	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	72	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	448	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	72	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	448	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	72	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	448	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44	0.5	66	1	44	0.5	72	0.9	72	0.2	15	0.5	47	0.5	22	0.2	11	0.5	11	6	448	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	72	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	448	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	72	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	448	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	36	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	412	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	72	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	448	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	36	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	412	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	72	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	448	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	72	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	448	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	36	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	412	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	72	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	448	40	1760																									
10	440	0.5	44	0.5	44			1	44	0.5	36	0.9	72	0.5	15	0.5	66	0.5	44	0.6	11	0.5	36	6	412	40	1760																									

Планирање	припрема		вoђење документа	Раду стр.	организа	Руководње стр. орган.		стручно усавршава	Рада са родитељ.	Дежу. у школи	Дежурство на ЗМ-у	Рада на провeнцији	Само-вреднов.	рез. ст. ест. Ур. Шк	Раду тимовима	Библио тена	Помоћник директора	СВ.		ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		УКУПНО ЧАСОВА									
	Н	Г				Н	Г											Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
10	440	1	44	0,5	44	1	24	1	24	1	44	1	75	0	0	1	75	1	44	0	0	0	0	1	76	0	0	6	450	40	1760
8	352	1	52	1	44	1	44	1	44	1	45	1	44	0	0	1	45	1	64	1	44	1	44	5	282	0	0	14	752	40	1760
10	440	1	72	1	72	0	0	1	66	1	72	0	28	0,2	12	1	65	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	6	420	40	1760
10	440	1	44	0,5	44	0	0	1	24	1	44	1	75	0,2	24	1	75	1	44	0	0	0	0	1	76	0	0	6	450	40	1760
10	440	1	72	0,5	36	0	0	1	72	0	23	1	72	0,2	9	0	30	1	72	1	36	0	34	0	0	0	0	6	456	40	1760
6	264	1	72	0,5	36	0	0	1	50	0	23	1	36	0,3	19	0	30	0	0	1	59	1	36	8	423		14	784	40	1760	
10	440	1	44	1	44	0	0	1	92	1	92	1	72	0,3	16	1	92	0	0	1	52	1	21	0	0	0	0	8	525	40	1760
9	440	1	44	0,3	40	0	0	0	38	0	36	1	36	0,5	30	2	66	1	30	0	0	1	44	1	114	0	0	7,7	478	41	1760
10	440	1	58	0	0	0	0	1	68	0	0	1	72	0,5	30	1	66	1	44	1	44	1	74	0	0	0	0	6,4	456	40	1760
5	220	1	36	0,5	18	0	0	1	36	1	36	1	18	0,5	18	1	36	1	36	1	30	0	0	0	0	0	0	6	264	22	880
10	440	1	66	0	0	0	0	2	60	1	0	1	58	0	0	1	44	1	68	0	0	1	68	0	0	0	0	6	364	42	1760
10	440	1	36	0,5	30	0	0	1	60	1	64	1	69	0	0	1	68	1	68	0	0	1	69	0	0	0	0	7	464	40	1760
10	440	1	36	0,5	30	1	30	1	30	0	64	1	69	0	0	1	68	1	68	0	0	1	69	0	0	0	0	6	464	39	1760
4	154	1	18	0	0	0	0	1	10	0	0	1	18	0,5	25	0	0	1	24	0	0	1	24	0	0	0	0	3	119	17	697
9	396	1	44	0,5	50	1	50	1	50	1	36	1	68	0,3	15	1	66	0	0	0	11	1	55	0	0	0	0	6	445	40	1760
6	264	1	44	0	0	0	0	1	44	0	0	1	44	0,3	15	1	54	0	0	0	11	1	44	0	0	0	0	5	256	26	1056
7	308	1	36	0	0	0	0	1	36	1	36	1	36	0,3	15	2	54	0	0	0	11	1	36	0	0	0	0	6,1	260	32	1237
2	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	22	1	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	44	8	309
8	360	1	44	1	36	0	25	1	36	1	39	0	0	0,3	35	2	88	0	0	0	25	1	44	0	0	4	283	12	655	40	1760
10	440	1	51	0,3	20	0	0	1	48	1	33	1	29	0	0	1	33	1	63	1	63	1	76	0	0	0	0	6	416	40	1760
10	440	1	46	0,3	36	0	0	1	65	1	36	1	113	0	0	1	36	1	62	1	46	0	0	0	0	0	0	6	440	40	1760
10	440	1	68	0,7	48	0	20	1	48	1	48	0	38	0	0	0	42	0	0	1	48	1	72	0	0	0	0	6	432	40	1760
10	440	1	68	0,7	48	0	20	1	48	1	48	0	38	0	0	0	42	0	0	1	48	1	72	0	0	0	0	6	432	40	1760
3	111	0	13	0	0	0	0	0	15	0	4	0	36	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	1,9	79	10	442
7	308	1	66	0	0	0	0	1	35	1	34	1	41	0,3	31	1	63	1	39	0	39	1	66	0	0	0	0	5,6	414	31	1414
8	352	1	44	0	0	1	88	1	88	0	0	1	58	0,2	15	1	35	0	0	1	34	1	44	0	0	0	0	7,5	406	35	1530
1	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	22	1	22	0,5	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	66	4,5	196
3	132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0	9,5	346
1	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	114
1	44	1	44	0	0	0	0	1	44	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	160	9	382
2	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0	6,5	230
10	440	1	66	0	0	1	72	0	1	84	1	78	1,5	64	0	0	0	0	0	11	1	72	0	0	0	0	0	5	447	40	1760
2	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5	170
10	440	1	44	0	0	1	20	1	24	1	100	1	63	0,3	15	2	85	0	0	0	15	1	66	0	0	0	0	6	432	40	1760
4	154	1	44	0	0	0	0	1	44	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124	16	576
5	220	1	44	0	0	0	0	1	36	1	28	3	86	0,2	15	1	84	0	0	0	11	1	84	0	0	0	0	7	388	28	1180
5	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	580
10	440	1	66	0,5	66	1	63	0	1	63	1	44	0	0	1	44	1	44	1	39	0	0	0	0	0	0	0	6,5	473	40	1760
3	110	1	66	0,5	66	1	63	0	1	43	1	44	0	0	1	22	1	41	0	0	0	0	0	0	0	0	5	345	13	635	
2	88	0	15	0,5	23	0	22	0	25	1	20	0	0	0	0	0	22	0	0	1	23	0	0	0	0	0	2,5	150	7,5	346	

Продужени боравак

Наставник у продуженом боравку	Звање	Разред	Самосталан рад и учење		Одмор и разонода		Боравак на свежем ваздуху	Исхрана и хигијена		Активности слободном времену	Подршка ученика путем платформе		УКУПНО		Планирање и припрема			
			Н	Г	Н	Г		Н	Г		Н	Г	Н	Г	Н	Г		
1 Данијела Јевтић	Професор разр	I	10	360	2	54	2	54	2	72	3	99	0,5	18	18	657	10	440
2 Милена Анђелковић	Професор разр	II	10	360	2	54	2	54	2	72	3	99	0,5	18	18	657	10	440

вођење		Раду стр. органа		Руковђење стр. орган.		стручно ње		Рада		у школи	Дежурство на ЗИ-у		Рада на превенцији	Само-		реа. сп, рек. Ур. Шк, екол. Акт.		Раду тимовима: ШРП....	СВЕГА	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		УКУПНО	ЧАСОВА		
Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г		Н	Г		Н	Г	Н	Г			Н	Г			Н	Г
1	56	1	56	0	0	1	56	0	17	1	56	0	15	0	39	1	56	5	256	1	56	12	663	40	1760
1	56	1	56	0	0	1	56	0	17	1	56	0	15	0	39	1	56	5	256	1	56	12	663	40	1760

IV ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: Педагошки колегијум, Наставничко веће, Стручна већа за разредну наставу, Стручно веће природних наука, Стручно веће друштвених наука.

4.1. План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа и Стручних актива и стручни сарадници. Педагошки колегијум у школској 2022/23. години чине: психолог, педагог, руководиоци Стручног већа разредне наставе, Стручног већа друштвених наука, Стручног већа природних наука, Стручног већа уметности и вештина, Стручног актива за школско планирања, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.:

СЕПТЕМБАР

1. Обавезе у вези остваривања образовних стандарда
2. Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
3. Разматрање и усвајање предлога одељењских учитеља и предметних наставника за израду и усвајање индивидуалних образовних планова.

НОВЕМБАР

1. Организовање педагошко-инструктивног увида у рад наставника и стручних сарадника
2. Праћење процеса самовредновања, школског развојног планирања и превенције насиља, злостављања и занемаривања у школи.

ФЕБРУАР

1. Дефинисање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
2. Праћење процеса самовредновања у школи

АПРИЛ

1. Предузимање мера за осигурање квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада
2. Анализа рада стручних органа школе

ЈУН

1. Анализа резултата рада школе са посебним освртом на успехе ученика на такмичењима и завршном испиту
2. Анализа рада школе на стручном усавршавању наставника и стручних сарадника

4.2. План и програм рада Наставничког већа

Чланови Наставничког већа су сви наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници и директор који руководи радом већа.

август	<p>Разматрање поделе предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника</p> <p>Упознавање са изменама у оквиру Закона о основама система образовања и васпитања-по потреби</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину Усвајање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.</p> <p>Анализа резултата Завршног испита</p>
септембар	<p>Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину</p> <p>Усвајање Програма стручног усавршавања запослених</p>
новембар	<p>Доношење одлука о награђивању и стимулисању ученика</p> <p>Припреме за прославу Дана школе</p> <p>Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја текуће школске године</p>
јануар	<p>Прослава Школске славе Св. Саве</p> <p>Доношење одлуке о избору Светосавског ученика</p> <p>Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта текуће школске године</p> <p>Анализа реализације Годишњег плана рада</p>
април	<p>Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Подела радних задужења и организација реализације пробног тестирања ђака осмака</p>
мај	<p>Разматрање и усвајање извештаја о реализацији школских екскурзија и излета</p> <p>Анализа успеха и понашања ученика 8. разреда на крају школске године</p> <p>Избор Ученика генерације</p>
јун	<p>Анализа успеха и понашања ученика од 1. до 7. разреда на крају школске 2022/23. године</p>

4.3. План и програм рада одељењских већа

Садржај рада	Разред	Време	Реализатор
--------------	--------	-------	------------

1.Анализа обухвата ученика редовним школовањем	1.		Руководиоци одељењски већа
2.Анализа снабдевености ученика уџбеницима			
3.Анализа остварености образовних стандарда на инвентарним тестирањима	1. – 8.		Стручни сарадници
4.Избор ученика за допунску наставу и додатни рад	2. – 8.	септембар	Предметни наставници
5.Усвајање распореда писмених задатака и осталих писмених провера	2. – 8. 1. - 8.		
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	1. – 8.		Руководиоци одељењских већа
2. Анализа обухвата ученика додатним радом, допунском наставом и слободним активностима	2. – 8.	новембар	Стручни сарадници
3. Однос ученика према кућном реду	1. - 8.		Предметни наставници
4. Праћење реализације васпитних задатака	1. – 8.		
1.Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	1. – 8.		Руководиоци одељењских већа
2.Анализа реализације образовно-васпитних задатака	1. – 8.		Стручни сарадници
3.Организовање рада слободних ученичких активности током зимског распуста	1. – 8.	децембар	Предметни наставници
4.Анализа остварености образовних стандарда	1-8.	јануар	Педагог
1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода	1. - 8.		Руководиоци
2. Анализа реализације часова обавезне наставе, допунске наставе и додатног рада			одељењски х већа
3. Припрема ђачких екскурзија	1. - 8. 1. - 8.	април	Стручни сарадници Предметни наставниц и

Годишњи план рада за шк. 2023/2024.год. ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ Велики Шилјеговац

<p>1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године</p> <p>2. Анализа реализације образовно-васпитних задатака</p> <p>3. Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика</p>	<p>1. – 8.</p> <p>1. – 8.</p> <p>1. – 8.</p>	<p>јун</p>	<p>Руководиоци одељењских већа</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Предметни наставници и</p>
<p>1. Организација припремне наставе за поправне испите</p> <p>2. Анализа успеха после поправних испита</p> <p>3. Анализа остварености образовних стандарда</p> <p>4. Израда планова рада за наредну школску годину</p>	<p>5. – 8.</p> <p>5. – 8.</p> <p>1. – 8.</p> <p>1. – 8.</p>	<p>август</p>	<p>Руководиоци одељењских већа</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Предметни наставници</p>

4.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПОДРУЧЈА РАДА	НОСИЛАЦ	ОБЛИК	ВРЕМЕ
1.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
1.Израда планова рада одељењског старешине, евиденције о(насилном) понашању ученика,васпитном раду, сарадњи са родитељима	Одељењске старешине	Индивидуални	Почетак године
2.1.РАД СА УЧЕНИЦИМА			
<p>1. Пријем и помоћ у прилагођавању на школску средину,формирање одељења</p> <p>2.прикупљање релевантних података о ученику(од родитеља,учитеља,стручних сарадника,наставника)</p> <p>3.Посматрање и праћење ученика у школи и ваншколским ситуацијама,укључивање ученика у различите облике ОВР-а</p> <p>4.Саветодавни рад у решавању школских проблема,оспособљавање ученика за успешно планирање рада,унапређење система учења,коришћење уџбеника</p> <p>5.Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и спречавању негативног понашања</p> <p>6.Праћење рада ученика и стања да усвоје садржаје редовне наставе и других облика наставе и ваннаст.активности; развијање критеријума за вредновање и оцењивање усвојености знања;</p> <p>7.Васпитни рад са ученицима:формирање радних,хигијенских навика и брига за здравље ученика,појачан васпитни рад: у оквиру одељењске заједнице,стручним радом одељењскогстарешине,педагога,психолога,сарадња са родитељима и, по потреби,одговарајућих институција</p>	Одељењске старешине, стручни сарадници, учитељи 4. разреда,наставници	<p>Индивидуални тимски</p> <p>Индивидуални тимски</p> <p>групни</p> <p>групни индивидуални</p> <p>Групни, тимски</p>	<p>септембар</p> <p>почетак године</p> <p>Током године</p>
<p>8.Предузимање одговарајућих мера за побољшање успеха,пружање помоћи,сарадња међу ученицима,као и праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика (кроз индивидуализацију и диференцијацију, израду ИОП-а)</p> <p>9.Израда анализе успеха и дисциплине ученика</p>		Индивидуални	Током године
2.2. РАЗВИЈАЊЕ КУЛТУРЕ ПОНАШАЊА КОД УЧЕНИКА			

1.Од 1.до 4.р:улазак у школску зграду,по здрављање наставника, комуникација на ходницима, понашање у свим приликама, опхођење према свим радницима школе и другим ученицима	Одељењске Старешине	Групни	
2.Од 5.до 8.р.посебно се негује култура понашања,култура у процесу наставе,култура у разним приликама	Одељењске Старешине	Групни	Током Године
3.Ра д на самоорганизовању ученика у одељењу, на поштовању и испуњењу заједнички постављених циљева и усвојене норме понашања(на нивоу одељења и школе),формирање моралне личности,демо кратско вођење и руковођење развоја ученика	Стручни сарадници	Групни, Индивидуални	
2.3. РАД У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ			
1.Организовање игре,учења и рада			
2.Израђивање ауторитета ОС и осећања Припадности	Одељењске Старешине	Групни	
3.Реализација одређених програма рада са ОС,укључивање одељења у активности школе	Стручни сарадници	Индивидуални	Током Године
4. Организовање екскурзија и излета	Одељењске старешине		
5. Укључивање ученика у КУД, библиотеке и др.			
6. Реализовање превентивних активности и садржаја(програм заштите ученика од насиља)			
3. РАД СА ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА			
1.Припремање и одржавање седница одељењских већа	Чланови Одељењског већа	Колективн и	
2.Посета часова предметних наставника, остваривање увида у редовност наставе		Индивидуални	Током године
3.Сарадња са стручним сарадницима	Предметни наставници		
4.Сарадња са предметним наставницима	Стручни сарадници	Мање Групе тимови	
5.Прати реализацију плана и програма у свим видовима			
6.Подстиче унапређење наставе и увођење иновација у раду			
4. РАД СА РОДИТЕЉИМА			
1.Припремање и одржавање родитељских састанака	Одељењске Старешине	Колективн и	
2.Обавештавање родитеља о успеху и понашању ученика	Стручни сарадници	Индивидуални	Током године
3.Сарадња са родитељима на изradi ИОП-а,	Наставници		
4.Подстицање родитеља у педагошко-психолошком образовању	Тим за ИОП		

5. Организовање заједничких разговора са родитељима и наставницима; 6. Професионално усмеравање; 7. Релизација превентивних радионица	Директор Стручни сарадници	Мање групе	
5. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА			
1. Вођење и сређивање документације о ученицима: разредне књиге, матичне књиге, ђачке књижице, сведочанства, евиденције у вези са (насилним) понашањем ученика, појачан васпитни рад са ученицима, израда, праћење тока реализације ИОП-а; 2. Прикупљање и сређивање података о реализацији планова и програма свих облика образовно-васпитног рада	Одељењске старешине	индивидуални	Током године

4.5. Предлог тема за часове одељењског старешине

МЕСЕЦ	РАЗРЕД	ТЕМА
IX	I-VIII	Упознавање са правилима понашања у школи (Кућни ред и Правила моје школе су и моја правила)
	I-VIII	Упознавање ученика са Протоколом у одговору на насиље
	VI-VIII	Упознавање са обавезама и дужностима дежурног ученика
	I-VIII	Избор и евиденција ученика за допунску и додатну наставу и слободне активности
	IV-VIII	Шта нас очекује у 4.,5.,6.7. и 8.разреду
X	I-VIII	Значај Дечје недеље и учествовање у активностима поводом дечје недеље; -Хуманитарна акција Друг-другу
	I-VIII	Важност правилне исхране – октобар месец здраве хране
	V-VIII	Штетност употребе алкохола и дувана
	I-VIII	Оплемењивање школског простора
XI	I-VIII	У чему нам могу помоћи школски психолог и педагог
	I-VIII	Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика на крају 1. тромесечја
	I-VIII	Развијање радних, културних и хигијенских навика
	I-VIII	Зауставимо дигитално насиље – дебата о коришћењу друштвених мрежа (наставници информатике)
	II-VIII	Прихватање проблема као изазова и њихово конструктивно решавање
	I-VIII	Припреме и организовање активности поводом Дана Школе
	V-VIII	Коме се дивимо, ко су нам узори
	I-IV	Борба против ружних речи, псовки, свађе и туче
	V-VIII	Развијајмо културу дијалога

XII	V-VIII	Развијање тачности,уредности и истрајности у раду
	V-VIII	Шта нас очекује у Новој години
I	I-VIII	Како се треба понашати: на свечаностима,прославама, у позоришту, музеју, на екскурзијама...
	I-VIII	Припремање и организовање активности поводом прославе СВЕТОГ САВЕ
II	I-VIII	Како побољшати успех
	I-VIII	Анализа другарства у одељењу Код друга поштујем ове особине
	V-VIII	Формирање група за помоћ ученицима који имају проблеме у учењу
	V-VIII	Стрес: извори,утицаји,изграђивање контроле и социјалне подршке
	I-VIII	Одељењско такмичење у рецитовању
III	I-IV	Понашање ученика на путу од школе до куће
	V-VIII	Подстицање развоја свести о себи
	V-VIII	У здравом телу –здрав дух...Значај спорта и рекреације
IV	I-VIII	Развијање вештине ненасилне комуникације Дани шале-добра шала није ругање
	I-VIII	Правилан однос међу половима
	I-VIII	Припремање и организовање активности поводом прославе Васкрса
	V-VIII	Успех у школи и избор занимања Гост – родитељ мог друга/другарице – презентација занимања Ко све ради у мојој школи - занимања
V	I-VIII	Тренутно стање успеха и мере за побољшање
	V-VIII	Узроци изостајања са редовне и допунске наставе
	III-VIII	Бирамо најбољи поступак у одељењу
	VIII	Организовање другарске вечери
VI	I-VII	Шта смо постигли у овој школској години
	I-VII	Упутство за ученике који се упућују на поправни испит
	V-VII	Час је наш- сами бирамо музику,активности,регулишемо дисциплину

4.6. Програми рада стручних већа

4.6.1. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Подручја рада – програмски садржаји	Време реализације	Носилац задатака
<ol style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Већа Анализа опремљености школе наставним средствима Инвентарно тестирање ученика ради утврђивања предзнања и ефеката наставе на даљину; Утврђивање критеријума за избор ученика за допунску и додатну наставу ; Усвајање плана контролних и писмених вежби; Израда плана рада за ученике који раде по ИОП-у; Сарадња са родитељима-одабир тема за родитељске састанке са посебним освртом на безбедност деце у школи,неговање ненасилног понашања,развијање емпатије; Реализовање тематских дана на основу смерница Министарства просвете на тему другарства,развијања емпатије,поштовање правила понашања и уважавање различитости; 	<p>С Е П Т Е М Б А Р</p>	<p>СВ Одељенски учитељи Педагог Одељенски учитељи Педагог Одељенски учитељи Одељенски учитељи Психолог Одељенски учитељи</p>
<ol style="list-style-type: none"> Обележавање Дечје недеље Учимо ван учионице –чувамо здравље; „Заједно до безбедне школе“ или „Рад са даровитим ученицима“.семинари се реализују у сарадњи са ДУК; Припрема за школско такмичење ученика 3. и 4. разреда; 	<p>О К Т О Б А Р</p>	<p>Одељенски учитељи Одељенски учитељи Одељенски учитељи Одељењски учитељи</p>
<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода Анализа резултата остварених кроз допунску и додатну наставу Вредновање ИОП-а Прослава Дана школе „Ненасиље почиње са мном“-радионица за ученике од 1. до 4. разреда; 	<p>Н О В Е М Б А Р</p>	<p>Стручно веће Одељенски учитељи Одељенски учитељи Одељенски учитељи</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за одељењску прославу Нове године 2. Полугодишње тестирање 3. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 4. Анализа резултата тестирања 5. Анализа рада продуженог боравка 6. Анализа резултата после одржаних часова допунске наставе и додатног рада 7. Полугодишњи извештај о раду Стручног већа 8. Примена и вредновање ИОП-а 	<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<p>Одељењски учитељи</p> <p>Одељењски учитељи</p> <p>Руководилац СВ Психолог</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Светог Саве 2. Текуће обавезе ; 	<p>Ј А Н У А Р</p>	<p>Одељењски учитељи</p> <p>Одељењски учитељи</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Посета позоришту,позориште у нашој школи; 2. „Дан безбедног интернета;-ученици првог образовног циклуса 	<p>Ф Е Б Р У А Р</p>	<p>Одељењски учитељи</p> <p>Одељењски учитељи</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Одељењске прославе Дана жена 2. Зимски сусрети учитеља 3. Угледни час у 4.разреду у Великом Шилјеговцу 4. Недеља лепих речи у школи 	<p>М А Р Т</p>	<p>Одељењски учитељи</p> <p>Одељењски учитељи</p> <p>Јасмина Петровић</p> <p>Одељењски учитељи</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Анализа резултата предузетих мера на подизању квалитета васитно-образовног рада 3. 4. Припреме за манифестацију „Пролеће је – Ускрс стиже 5. „ Дан свесности о аутизму“ 	<p>А П Р И Л</p>	<p>Стручни сарадници</p> <p>Одељењски учитељи</p> <p>Одељењски учитељи</p> <p>Одељењски учитељи</p>

1.Анализа резултата учешћа на такмичењима 2. Пролећни крос 3.Припрама за извођење екскурзија 4.Посета музеју града Крушевца поводом Светског дана музеја; 5.Реализација екскурзија;	М А Ј	Одељенски учитељи Одељенски учитељи Одељенски учитељи Одељенски учитељи Одељенски учитељи
1. Годишње тестирање 2. Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године 3. Анализа рада продуженог боравка 4. Анализа изведених екскурзија 5. Предлог програма за извођење екскурзија за наредну годину 6. Анализа постигнућа и остварености исхода на годишњим тестовима 7. Анализа рада Стручног већа	Ј У Н	Одељенски учитељи Одељенски учитељи Славољуб Радивојевић Одељенски учитељи Одељенски учитељи Педагог Руководилац стручног већа
1. Предлог мера за подизање квалитета на образовном и васпитном пољу 2. Усвајање плана рада Стручног већа за 2024/2025. 3. Израда иницијалних тестова 4. Израда индивидуалних образовних планова 5. Израда индивидуалних планова Стручног усавршавања 6. Израда годишњих и оперативних планова;	А В Г У С Т	Одељенски учитељи Чланови стручног већа Одељенски учитељи Одељенски учитељи Одељенски учитељи

4.6.2. План рада Стручног већа природних наука

- Стручно веће природних наука чине наставници математике, физике, хемије, биологије, географије и техничко – информатичког образовања.

Рада овог већа обавља се кроз:

- Заједничке састанке Већа на којима ће се разматрати организационо-дидактичка питања, програмирање и планирање рада у појединим наставним предметима, увођење иновација у наставни рад, праћење и напредовање ученика, оцењивање и вредновање знања;

- Заједничке састанке у циљу стручног усавршавања;

- Организацију угледних часова, теоријских предавања са демонстрацијом савремених облика рада и модерних наставних средстава.

У школској 2023/2024. годишњи рад ће се обављати по следећем распореду:

Организационо-дидактичка питања

Редни број	Подручје рада – програмски садржај	Време реализације	Носилац задатка
1.	Израда плана рада СВ	Август 2023.	Руководилац
2.	Усвајање плана набавке наставних средстава у току школске године	Август 2023.	Педагог
3.	Договор око израде иницијалних тестова ради утврђивања предзнања ученика	Август 2023.	Руководилац
4.	Утврђивање критеријума за избор ученика за додатни рад	Септембар 2023.	Педагог и чланови Већа
5.	Усвајање плана писмених вежби и контролних задатака	Септембар 2023.	Руководилац
6.	Припрема за реализацију школских такмичења – израда тестова	Децембар 2023.	Чланови стручних актива
7.	Анализа реализованих активности у току 1. полугодишта – израда извештаја	Јануар 2024.	Чланови Већа
8.	Примена и вредновање ИОП - а	Јануар 2024.	Чланови Већа и психолог
9.	Анализа остварености образовних стандарда по предметима на крају 1. полугодишта	Јануар 2024.	Чланови Већа
10.	Анализа резултата школских такмичења и упознавање са календаром општинских такмичења	Фебруар 2024.	Предметни наставници и руководилац Већа
11.	Анализа остварености образовних стандарда по предметима на крају наставне године	Јун 2024.	Чланови Већа
12.	Анализа реализације плана рада СВ природних наука	Јун 2024.	Стручно Веће природних наука
13.	Примена и вредновање ИОП -а	Јун 2024.	Чланови Већа и психолог
14.	Анализа остварености стандарда на ЗИ	Август 2024.	Чланови Већа
15.	Предлог програма екскурзије за наредну школску годину	Август 2024.	Чланови Већа

Угледни часови

1.	Правила безбедног кретања пешака и возача бицикла у јавном саобраћају(6.разред)	Октобар 2023	Немања Ђорђевић
2.	Тимска настава-Угљеник и његова једињења-биологија и хемија(8.разред)	24.11.2023.	Јелена Цветковић и Валентина недељковић
3.	Вулкани и земљотреси(5. Разред)	Децембар 2023.	Наташа Гогоић
4.	Биотички фактори и њихов значај(6.разред)	Фебруар 2024.	Виолета Гашић
5.	Сила трења(7.разред)	Април 2024	Сунчица Агатоновић
6.	Површина троугла	Мај 2024.	Владимир Панић

Стручно-теоријска предавања

1.	Пројектори у настави, начини монтаже ,подешавања и повезивања(типови конектора)	Стручно предавање март 2024	Иван Милошевић

Манифестација

- европска ноћ истраживача 29.9.2023
- Изложба наставних средстава природних наука и дан огледа, април 2023. у организацији Стручног Већа природних наука;
- Обележавање светског дана математике 14.3. 2024.-носиоци наставници математике
- Светски дан интелигенције 10.10.2023 –носилац Сунчица Агатоновић

Стручно усавршавање ван установе

1.	Заједно до безбедне пколе		
2.	Рад са даровитим ученицима		

Напомена: Наставни план и програм Стручног Већа природних наука одвијаће се у предвиђеним терминима, осим ако због новонастале епидемиолошке ситуације у земљи буде спречено нормално функционисање плана. Постоји могућност одржавања онлајн наставе (угледних часова и стручних предавања). О томе ће сви чланови Већа бити благовремено информисани.

Руководилац СВ природних наука,
Иван Диздаревић

4.6.3. План рада Стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине наставници српског језика, енглеског језика, француског језика, руског језика, историје, верске наставе и грађанског васпитања. Рад овог већа обавља се кроз:

- а) заједничке састанке већа на којима ће се разматрати организационо-дидактичка питања, програмирање и планирање рада у појединим наставним предметима, увођење иновација у наставни рад, праћење и напредовање ученика, оцењивање и вредновање знања;
- б) заједничке састанке у циљу стручног усавршавања;
- в) организацију угледних часова, теоријских предавања са демонстрацијом савремених облика рада и модерних наставних средстава.

У школској 2023/2024. годишњи рад ће се обављати по следећем распореду:

Организационо-дидактичка питања

Редн	Подручје рада – програмски садржај	Време реализације	Носилац задатка
------	------------------------------------	-------------------	-----------------

и број			
1.	Усвајање плана рада већа	август	руководилац
2.	Предлози мера за подизање квалитета образовног и васпитног рада	септембар	педагог
3.	Анализа опремљености школе наставним средствима	септембар	педагог
4.	План израде наставних средстава за поједин предмете (фолије, шеме, скице, графикони, презентације и сл.)	септембар	психолог
5.	Инвентарско тестирање ученика ради утврђивања предзнања ученика	септембар	руководилац
6.	Утврђивање критеријума за избор ученика за додатни рад	септембар	педагог
	Усвајање плана контролних и писмених вежби	септембар	руководилац
7.	Анализа остварености стандарда на инвентарском тестирању	октобар	чланови Већа
8.	Анализа обухвата ученика допунском наставом	новембар	Есад Попара
9.	Анализа Правилника о оцењивању	новембар	Есад Попара
10.	Договор о изради полугодишњих тестова	децембар	чланови Већа
11.	Примена и вредновање ИОП-а	децембар	Ружица Ивановић
12.	Анализа остварености стандарда на полугодишњим тестов	март	чланови Већа
13.	Договор о изради годишњих тестова	мај	чланови Већа
14.	Анализа остварености стандарда на годишњим тестовима	јун	чланови Већа
15.	Анализа рада Већа	јун	руководилац

Угледни часови

1	Уметност као лек - "Аска и вук"	октобар	Вања Здравковић и Марјан Николић (међупредметна корелација)
2	Синтагма. Врсте синтагми (7/4, обрада)	новембар	Наташа Николић
3	Толеранција (5/1 и 5/2, обрада)	децембар	Бранкица Вукићевић
4	Уметност-музика (5/4, обрада)	фебруар	Јелена Здравковић
5	Игор Коларов: "Аги и Ема" (5/1, утврђивање)	март	Ружица Павловић
6	Шарл де Гол (8/3, утврђивање)	април	Мирјана Панић
7	Садашње време, и-конјугација (5/3, обрада)	мај	Наташа Миловановић

Стручно-теоријска предавања

1.	Дислексија, препознавање и методе рада	новембар	Ружица Павловић
2	Медијска писменост	децембар	Наташа Миловановић
3	Савремено образовање и куда с њим	фебруар	Наташа Николић
4			
5			

Приредбе и манифестације

1	Обележавање Дана писмености	септембар	наставници српског језика
2	Обележавање Европског дана језика	септембар	наставници српског језика, наставници страних језика
3	Такмичење у читању	октобар	наставници српског језика
4	Обележавање Дана школе	новембар	стручно веће и наставник музичке културе
5	Божична приредба	јануар	Наставник верске наставе
6	Обележавање Дана Светог Саве	јануар	наставници српског језика, наставник музичке културе
7	Међународни дан матерњег језика	фебруар	наставници српског језика
8	Дан борбе против вршњачког насиља	фебруар	предметни наставници
9	Дан вода	март	предметни наставници
10	Дан свесности о аутизму	април	предметни наставници
11	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	април	наставници српског језика
12	Обележавање Лазареве суботе	април	наставник верске наставе
13	Ускршња изложба	април	наставник верске наставе, наставници разредне и предметне наставе
14	Обележавање Дана Ћирила и Методија	мај	наставници српског језика

4.6.4. План рада Стручног већа уметности и физичког и здравственог васпитања

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
<u>Август 2023.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Договор око израде плана рада наставника,</u> • <u>Договор око реализације плана Стручног већа</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Подела секција,</u> • <u>Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије</u> • <u>Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне</u> 	<u>Сви чланови већа</u>	<u>састанак</u>
<u>Септембар 2023.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Анализа о стању здравља ученика</u> • <u>Дан спорта</u> 	<u>Драган Цветковић</u> <u>Далибор</u> <u>Игњатовић</u> <u>Љубодраг Илић</u>	<u>састанак</u>
<u>Октобар 2023.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Анализа о стању здравља ученика</u> • <u>Слободне активности –рад и организација</u> - <u>Градско такмичење у оквиру школског спорта</u> <u>Здрава храна, здрава исхрана</u> 	<u>Сви чланови већа</u>	<u>састанак</u> <u>извођење</u> <u>спортских</u> <u>такмичења</u> <u>на</u> <u>спортским</u> <u>теренима и</u> <u>у граду</u>
<u>Новембар 2023.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Анализа о стању здравља ученика</u> • <u>Огледни часови</u> • <u>Спортска такмичења по програму школског спорта</u> • <u>Договор око Дана школе (организација спортских такмичења, хор и припрема приредбе)</u> • <u>Изложба поводом Дана Школе</u> 	<u>Сви чланови већа</u>	<u>извођење</u> <u>спортских</u> <u>такмичења</u> <u>на</u> <u>спортским</u> <u>теренима</u>
<u>Децембар 2023.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Анализа о стању здравља ученика</u> • <u>Анализа досадашњег рада актива</u> • <u>Спортска такмичења по програму школског спорта</u> • <u>Стручно усавршавање наставника</u> 	<u>Сви чланови</u> <u>већа</u>	<u>састанак</u> <u>часови</u> <u>спортска</u> <u>такмичења</u>
Јануар Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Анализа о стању здравља ученика</u> • <u>Прослава Дана Светог Саве</u> • <u>Анализа реализације програма рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања</u> 	<u>Сви чланови већа</u>	<u>састанак</u>

Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Семинари • Спортска такмичења по програму школског спорта • Анализа о стању здравља ученика 	Сви чланови већа	састанак турнир у сали
Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа о стању здравља ученика • Договор око реализације пролећног кроса и других активности • Спортска такмичења по програму школског спорта 	Сви чланови већа	састанак турнир у сали
Мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа о стању здравља ученика • Прочећни крос РТС-а • Анализа реализације пролетњег кроса • Формирање предлога за најбоље ученице и ученике, спортисте школа као и специјалних диплома и похвала за ученике 	Сви чланови већа	такмичења на атлетским спортским теренима
Јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације програма рада стручног већа уметности и наставника физичког васпитања 	Сви чланови већа	састанак
Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог програма актива за 2024/25. • Избор председника стручног већа за шк. 2024/25. год. 	Сви чланови већа	састанак

У Великом Шиљеговцу 05.09.2023. год.

Актив наставника уметности и физичког и здравственог васпитања: Марјан Николић,
Снежана Љушић, Драган Цветковић, Далибор Игњатовић.

Руководилац актива: Љубодраг Илић

4.7. План рада Стручних актива

4.7.1. План рада Стручних актива наставника разредне наставе

Актив учитеља првог разреда

1. Зорица Стевановић -руководилац актива
2. Слађана Божиловић
- 4.Учитељи који раде у комбинованим одељењима

План активности актива учитеља првог разреда за школску 2023./2024.

Назив активности	Време реализације	Носиоци
Израда годишњих и оперативних планова у складу сасмерницама Министарства просвете;	август	Актив
Пријем првака Реализација тематских дана;	Септембар	Одељенски учитељи
Упознавање са карактеристикама деце уписане у први разред;	Септембар	Одељенски учитељи Стручни сарадници
Размена искустава и консултације у вези вођења дневника и остале педагошке документације,као и извјеђе наставе у измењеним условима.	Септембар	Одељенски учитељи
Обележавање Дечје недеље;	Октобар	Актив
Напредовање ученика, размена искустава после одржаних провера;	Током године	Актив
Мотивација ученика који слабије напредују; Индивидуализација у настави;	Током године	Актив
Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу,индивидуализација и ИОП;	Новембар,децембар	Одељ.учитељи
Увођење ефикаснијих метода учења у настави;	Током године	Актив
Значај допунске наставе за постигнућа ученика;	Током године	Актив
Описно оцењивање	Током године	Актив
Обележавање значајних датума	Током године	Актив
Сарадња са родитељима	Током године	Актив

Понашање ученика у школи и ван ње са посебним освртом на поштовање мера за очување здравља.	Током године	Актив
Анализа остварености стандарда полугодишњим и годишњим тестирањем	Током године	Актив
Организација и извођење екскурзија	Током године	Актив
Анализа рада актива	Јун	Актив
Израда годишњих и оперативних планова	август	Актив

Руководилац актива саставља извештај о раду на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Актив учитеља другог разреда

1. Слађана Митровић-руководилац актива
2. слађана Марјановић
- 3.Учитељи који раде у комбинованим одељењима

План активности актива учитеља другог разреда за школску 2023/2024.

Назив активности	Време реализације	Носиоци
Израда годишњих и оперативних планова у складу са смерницама Министарства просвете за ораганизацију наставе у новој школској години; Реализација тематских дана;	Август септембар	Актив актив
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Актив
Напредовање ученика, размена искустава после одржаних провера .Консултације у вези вођења дневника и остале педагошке документације,као и извђење наставе у измењеним условима.	Током године	Актив
Различити облици рада у настави – примери добре праксе	Током године	Актив
Мотивација ученика који слабије напредују	Током године	Актив
Увођење ефикаснијих метода учења у настави	Током године	Актив
Значај допунске наставе за постигнућа ученика	Током године	Актив
Оспособљавање ученика да постављају циљеве у учењу и самооцењивање	Током године	Актив

Оспособљавање ученика да користе различите изворе информација	Током године	Актив
Критеријуми за оцењивање, уједначавање у оквиру актива	Током године	Актив
Рад са ученицима по ИОП-у.	Током године	Актив Стручни сарадници
Организовање радионица на тему насиља и превенцији насиља	Током године	Актив
Обележавање значајних датума	Током године	Актив
Сарадња са родитељима	Током године	Актив
Понашање ученика у школи и ван ње са посебним освртом на поштовање мера за очување здравља.	Током године	Актив
Анализа остварености стандарда полугодишњим и годишњим тестирањем	Током године	Актив
Организација и извођење екскурзија	Током године	Актив
Анализа рада актива	Јун	Актив

Руководилац актива саставља извештај о раду на крају првог полугодишта и школске године;

Актив учитеља трећег разреда

1. Радица Стојадиновић- руководилац актива
2. Мирјана Јовановић
3. Учитељи који раде у комбинованим одељењима

План активности актива учитеља трећег разреда за школску 2023/2024.

Назив активности	Време реализације	Носиоци
Израда годишњих и оперативних планова у складу са смерницама Министарства просвете за ораганизацију наставе у новој школској години; Реализација тематских дана;	Август	Актив
	Септембар	Актив
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Актив
Напредовање ученика, размена искустава после одржаних провера. Консултације у вези вођења дневника и остале педагошке документације, као и извђење наставе у измењеним условима.	Током године	Актив
Различити облици рада у настави – примери добре праксе	Током године	Актив

Мотивација ученика који слабије напредују	Током године	Актив
Увођење ефикаснијих метода учења у настави	Током године	Актив
Значај допунске наставе за постигнућа ученика	Током године	Актив
Оспособљавање ученика да постављају циљеве у учењу и самооцењивање	Током године	Актив
Оспособљавање ученика да користе различите изворе информација	Током године	Актив
Критеријуми за оцењивање, уједначавање у оквиру актива	Током године	Актив
Припрема ученика за школско такмичење из математике .	Током године	Актив
Рада са ученицима по ИОП-у.	Током године	Актив Стручни сарадници
Организовање радионица на тему насиља и превенцији насиља	Током године	Актив
Обележавање значајних датума	Током године	Актив
Сарадња са родитељима	Током године	Актив
Понашање ученика у школи и ван ње са посебним освртом на поштовање мера за очување здравља.	Током године	Актив
Анализа остварености стандарда полугодишњим и годишњим тестирањем	Током године	Актив
Организација и извођење екскурзија	Током године	Актив
Анализа рада актива	Јун	Актив

Руководилац актива саставља извештај о раду на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Актив учитеља четвртог разреда

1. Јасмина Петровић -руководилац актива
2. Сузана Митровић Гајић
3. Учитељи који раде у комбинованим одељењима

План активности актива учитеља четвртог разреда за школску 2023/2024.

Назив активности	Време реализације	Носиоци
Израда годишњих и оперативних планова у складу са смерницама Министарства просвете за ораганизацију наставе у новој школској години; Реализација тематских дана;	Август	Актив
	Септембар	Актив
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Актив
Напредовање ученика, размена искустава после одржаних провера. Консултације у вези вођења дневника и остале педагошке документације, као и извђење наставе у измењеним условима.	Током године	Актив
Различити облици рада у настави – примери добре праксе	Током године	Актив
Мотивација ученика који слабије напредују	Током године	Актив
Увођење ефикаснијих метода учења у настави	Током године	Актив
Значај допунске и додатне наставе за постигнућа ученика	Током године	Актив
Оспособљавање ученика да постављају циљеве у учењу и самооцењивање	Током године	Актив
Оспособљавање ученика да користе различите изворе информација	Током године	Актив
Критеријуми за оцењивање, уједначавање у оквиру актива	Током године	Актив
Сарадња у вези писмених задатака из српског језика и математике	Током године	Актив
Припрема ученика за штакмичења	Током године	Актив
Анализа рада актива	Јун	Актив

Руководилац актива саставља извештај о раду на крају првог полугодишта и на крају школске године.

4.7.2. План рада Актива наставника српског језика

Актив наставника српског језика чине наставници српског језика: Ружица Павловић, Наташа Николић, Бобан Гајић, Наташа Ђорђевић и Вања Здравковић Милојевић.

У школској 2023/2024. години рад ће се обављати по следећем распореду:

	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	Израда плана рада СВ	август	чланови Актива
2.	Анализа резултата на завршном испиту 2022/2023.г. и сачињавање плана активности за постизање бољих резултата у школској 2023/2024. години.	август	чланови Актива
3.	Планирање наставе за предстојећу школску годину: план модернизације наставе, употреба дигиталних платформи у сврху модернизације и реализације наставе на даљину, планирање и реализација пројектне наставе. Глобалним планом предвидети обим коришћења савремених облика, метода и средстава рада у настави, а оперативним утврдити динамику реализације.	август	чланови Актива
4.	Разматрање плана реализације наставе књижевности. Омогућити ученицима да у пуној мери користе фондове библиотеке. Разматрање потребе и могућности богаћења фонда библиотеке.	август	чланови Актива
5	Разматрање и усвајање планова коришћења одређених наставних средстава: цд плејер, филм, графоскоп, мултимедијалне презентације и др.	август	чланови Актива
6.	Разматрање плана рада Актива.	септембар	чланови Актива
7.	Планирање извођења часова додатне и допунске наставе и секција.	септембар	чланови Актива
8.	Распоређивање ученика на часове додатне и допунске наставе и распоређивање ученика у секције.	септембар	чланови Актива
9.	Израда плана реализације писмених провера дужих од петнаест минута и писмених задатака.	септембар	чланови Актива
10.	Утврђивање обима, садржаја и тежине писмених и контролних задатака.	септембар	чланови Актива
11.	Разматрање успеха на крају сваког класификационог периода.	новембар, јануар, април и јун	чланови Актива
12.	Организација школских такмичења.	октобар и децембар	чланови Актива
13.	Припрема ученика за такмичења.	друго полугодиште	чланови Актива
14.	Анализа постигнутих резултата на такмичењима и разматрање мера за постизање бољих резултата.	јун	чланови Актива
15.	Извештавање о учешћу на семинарима (вебинарима) и представљање садржаја истих.	током школске г.	чланови Актива
16.	Сарадња у припреми угледних часова.	током школске г.	чланови Актива
17.	Узајамна посета часовима чланова Актива.	током школске г.	чланови Актива
18.	Сарадња на састављању годишњих и оперативних планова и плана рада секција.	август	чланови Актива
19.	Сарадња на планирању стручног усавршавања.	август и јун	чланови Актива
20.	Праћење развоја ученика и вредновање њиховог учешћа у настави.	новембар, јануар, април и јун	чланови Актива
21.	Сарадња са другим активима и родитељима ученика.	током школске г.	чланови Актива

22.	Анализа остварености стандарда.	новембар, јануар, април и јун	чланови Актива
23.	Евидентирање ученика који раде по ИОП-у.	септембар	чланови Актива, школски психолог
24.	Примена и вредновање ИПО-а.	новембар, јануар, април и јун	чланови Актива
25.	Анализа рада секција.	новембар, јануар, април и јун	чланови Актива
26.	Израда иницијалних тестова.	август	чланови Актива
27.	Израда полугодишњих тестова.	децембар	чланови Актива
28.	Израда годишњих тестова.	мај	чланови Актива
29.	Уједначавање критеријума оцењивања	септембар	чланови Актива
30.	Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда.	октобар	чланови Актива
31.	Учешће на литерарним конкурсима.	децембар, новембар, јануар и април	чланови Актива
32.	Реализација припремне наставе.	новембар, јануар, април и јун	чланови Актива
33.	Праћење стручне литературе.	март	чланови Актива
34.	Анализа успеха ученика на крају школске године.	јун	чланови Актива
35.	Анализа завршног испита /матуре/ ученика осмог разреда.	јун	чланови Актива
36.	Избор уџбеника за наредну школску годину.	март	чланови Актива
37.	Извештај о раду Актива.	јануар, јун и август	чланови Актива
38.	Припремање приредби.	август, новембар, децембар, март	чланови Актива
39.	Обележавање Светског дана језика.	септембар	чланови Актива
40.	Обележавање Међународног дана писмености.	септембар	чланови Актива
41.	Дана српског јединства, слободе и националне заставе	септембар	чланови Актива
42.	Обележавање Светског дана књиге.	април	чланови Актива
43.	Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића	април	чланови Актива
44.	Израда плана припремне наставе.	август	чланови Актива
45.	Обележавање Дана ћирилице.	мај	чланови Актива
46.	Сарадња са градском библиотеком.	током школске г.	чланови Актива
47.	Примена иновација у наставном процесу.	фебруар, јун	чланови Актива
48.	Опремљеност школе наставним средствима неопходним за реализацију наставе српског језика.	септембар	чланови Актива
49.	Разматрање извештаја о анализи годишњих и оперативних планова.	фебруар, јун	чланови Актива
50.	Разматрање предлога о покретању школског електронског часописа/ јутјуб емисије са садржајима за децу.	октобар	чланови Актива
51.	Интезивирање корелације међу предметима.	током школске г.	чланови Актива
51.	Подстицање радозналости и интересовања ученика.	током школске г.	чланови Актива
52.	Израда мотивационих паноа.	септембар	чланови Актива

У Великом Шиљеговцу, август 2023.г.
Руководилац Актива: Вања Здравковић Милојевић

4.7.3. План рада Актива наставника енглеског језика

Актив наставника енглеског језика чине:

- Ана Крстић, вођа Актива
- Ивана Војводић, члан
- Јелена Здравковић, члан
- Марија Лукић, члан.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
1.Израда плана рада Актива наставника енглеског језика за школску 2023/24.год.	Израда плана рада Актива наставника енглеског језика за школску 2022/23.год.	Чланови Актива	Септембар	План рада Актива наставника енглеског језика који се доставља педагогу школе
2.Договор око израде оперативних планова и расподела писмених задатака и контролних вежби	Расподела дужности у вези са израдом оперативних планова и договор око расподела писмених задатака и контролних вежби	Чланови Актива	Септембар	Записник са састанка Актива

3.Договор око прославе европског Дана језика	Израда постера и панона у холловима све три школе	Чланови Већа друштвених наука и Актива наставника енглеског језика	Септембар	Записник са састанка Актива
4.Прослава празника “Хеловин”	Израда панона у холловима све три школе	Чланови Актива	Октобар	Записник са састанка Актива, фотографије
5.Организовање школског такмичења из енглеског језика	Договор око организовања школског такмичења из енглеског језика као и критеријума за одабир ученика учесника такмичења	Чланови Актива	Децембар - јануар	Тестови за школско такмичење
6. Одабир уџбеника за наредну школску годину	Сарадња са издавачима и одабир уџбеника за други и шести разред	Чланови Актива	Март - Април	Записник са састанка Актива
10. Израда извештаја о раду Актива за школску 2023/24. год.	Расподела дужности у вези са израдом извештаја.	координатор	Јун - август	Извештај о раду Актива за школску 2023/24. год.

4.7.4. План рада актива наставника математике

Активности	време реализације
Анализа резултата на завршном испиту школске 2023/24.год.	август 2023.
Сарадња на састављању годишњих планова рада	август 2023.
Сарадња на састављању оперативних планова рада	август 2023.
Планирање и реализација стручног усавршавања	август 2023.
Састанак са учитељима који су предавали 4. разреду са циљем увида у успех ученика и њихове индивидуалне потребе	август 2023.
Анализа остварености стандарда на тестовним проверама	након сваког класификационог периода
Анализа успеха ученика који су радили по ИОП-у	фебруар, јун
Организација школског такмичења и мотивисање ученика за такмичење	Новембар и децембар 2023.
Анализа резултата ученика на такмичењима	фебруар, март, април
Узајамна посета часовима и анализа истих	током школске 2023/24.
Анализа напредовања ученика који похађају додатну и допунску наставу	након сваког класификационог периода
Анализа рада математичке секције	Јануар и јун 2024.
Анализа резултата на завршном испиту школске 2023/24.	август 2024.

Носиоци свих активности су сви чланови овог актива
Председник актива проф. Владимир Панић

4.7.5. План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школи одвијаће се у следећим облицима:

1. Припремање и одржавање угледних часова према плану;
2. Припремање и одржавање предавања, излагања и демонстрација на стручним већима;
3. Реализација истраживања, пројеката, програма огледа;
4. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу;
5. Похађање акредитованих обука планираних за школску 2023/24. годину.

Назив Стручног већа	Назив семинара	Време реализације
Стручно веће наставника разредне наставе	Дигитални свет Зимски сусрети учитеља Сабор учитеља Заједно до безбедне школе К3, К4 бр. 57 Рад са даровитим ученицима К2, К5 бр. 269	У току школске године
Стручно веће друштвених наука	Републички зимски семинар К1 938 Ка савременој настави српског језика и књ. К1 бр.929 Е библиотека К1, бр.2 Заједно до безбедне школе К3, К4 бр. 57 Рад са даровитим ученицима К2, К5 бр. 269	У току школске године
Стручно веће природних наука	Заједно до безбедне школе К3, К4 бр. 57 Рад са даровитим ученицима К2, К5 бр. 269	У току школске године
Стручно веће наставника уметности и физичког васпитања	Заједно до безбедне школе К3, К4 бр. 57 Рад са даровитим ученицима К2, К5 бр. 269	У току школске године
Педагог Психолог Директор	Заједно до безбедне школе К3, К4 бр. 57 Рад са даровитим ученицима К2, К5 бр. 269	У току школске године

4.8. Акциони план реализације Школског развојног плана за период 01.09.2023. – 31.08.2024.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1:ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
ЦИЉ	Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе		
ЗАДАТАК 1.	Унапређење Годишњег плана и развој позитивних људских вредности код ученика и унапређење односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање стручног актива за израду Годишњег плана рада. Упознавање Наставничког већа са резултатима евалуације. Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом Израда Годишњег плана за наредни период. Упознавање Наставничког већа са Годишњим планом рада пре упућивања истог на разматрање и усвајање Школском одбору		Наставничко веће Тим за самовредновање Тим за школско развојно планирање Директор, стручни сарадници, стручна већа и тимови за самовредновање	мај 2023., 2024. август 2023., 2024. август 2023., 2024. јун и јул 2023., 2024. август 2023.,2024.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Годишњи план рада и Школски програм у складу су са променама и актуелним дешавањима у друштву .	Тим за развој Школског програма и тим за самовредновање	Чек листа	јун 2023., 2024.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1:ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
ЦИЉ	Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе као и актуелном реформом		
ЗАДАТАК 2.	Усвајање нових слободних активности у складу са интересовањем ученика и расположивим средствима и актуелним збивањима у друштву		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Омогућити ученицима да дају предлоге нових слободних активности 2. Сачинити листу слободних наставних активности(промовисати нове активности које одговарају тренутним збивањима у друштву) 3 . Анкетирањем ученика извршити одабир 4. Завршном анкетом проверити колико су ученици задовољни понуђеним садржајима		Педагог, наставници, тим за самовредновање	јун 2023., 2024. Јун 2023., 2024. Септембар 2023., 2024. Јун 2023., 2024.
ЕВАЛУАЦИЈА			

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Ученици бирају слободне активности у складу са својим интересовањима. Понуђени садржаји су квалитетни и у великој мери задовољавају њихове потребе.	Тим за самовредновање, наставници	Чек листа	јун 2023., 2024.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
ЦИЉ	Побољшање наставе усмерене на вршњачко учење		
ЗАДАТАК 1.	Унапредити квалитет наставе увођењем различитих облика наставе усмерене ка могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
<p>1. Припрема завршног исита која ће се остваривати, осим кроз непосредан рад са ученицима, и кроз вршњачку подршку и формирањем мањих група са “ученицима менторима”, који ће уз помоћ предметних наставника учествовати у часовима припремне и редовне наставе, а са циљем да помогну свим осталим ученицима у усвајању потребних знања и вештина</p> <p>2. Реализација наставе кроз тематско планирање, где ученици у формираним групама активно учествују у избору теме, облика рада и веб алата за презентацију</p> <p>3. Реализација додатне наставе, припреме за такмичење и рад у ваннаставним активностима и секцијама кроз групне радове, рад у пару и израду пројекта у коме учествује цело одељење</p> <p>4. Остваривање индивидуалног приступа ученицима којима је неопходна додатна подршка у раду кроз модел вршњачке подршке</p> <p>5. Израда истраживачких задатака и њихова презентација уз неговање осећаја заједништва унутар одељењских заједница</p> <p>6. Реализација квизова и Игара без граница у којима ученици учествују екипно</p>	Сви наставници првог и другог образовног циклуса, стручни сарадници, директор школе, ученици и родитељи по могућности и потреби.	За сваку наставну годину	
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Боље сагледавање потреба ученика, усмеравање на заједништво, инсистирање на заједничким постигнућима унутар одељењских заједница. Боље праћење постигнућа и напредовања ученика. Боље организована настава. Добијање додатног времена за</p>	Сви наставници првог и другог образовног циклуса, стручни сарадници, руководиоци стручних већа	<p>Упитник из Приручника за самовредновање</p> <p>Извештај стручних сарадника о успеху</p> <p>Анкета</p>	Крај школске године: 2024.

<p>непосредан рад са ученицима, праћењем њихових интересовања и осмишљавање стратегија из угла ученика. Оспособљавање ученика за самосталан рад и учење. Индивидуалан приступ ученицима који омогућава да сваки ученик добија повратне информације о напредовању и о свом битном месту у процесу образовања.</p>			
--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
ЦИЉ	Унапредити наставу кроз међупредметно повезивање и тематску наставу		
ЗАДАТАК 2.	Већом сарадњом наставника кроз тематско планирање доћи до рационалније организације наставе и примене стечених знања ученика у пракси		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Вршење систематског увида у годишње и оперативне планове наставника уз адекватну повратну информацију;</p> <p>2. При изради планова и припрема инсистирати на већем броју часова на којима су доминантни облици рада - групни рад, рад у пару, индивидуални рад (по потреби уз вршњачку подршку);</p> <p>3. Анкетирање ученика о понуђеним темама и реализација одабраних у складу са потребама и интересовањима ученика ;</p> <p>4. Реализација огледних часова у оквиру стручних већа који су осмишљени као пример тематског планирања и међупредметне корелације;</p> <p>5. Формирање електронске базе примера добре праксе у школи;</p> <p>6. Интензивирање посета часовима колега;</p> <p>7. Организовање сарадње и размена искустава са другим школама</p>		<p>Педагог, психолог, директор</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници, стручни сарадници</p> <p>Наставници, Педагог, психолог, директор</p>	<p>Сталан задатак</p> <p>Сталан задатак</p> <p>Сталан задатак</p> <p>Сталан задатак</p>
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Успешнији процес међусобне предметне повезаности допринеће рационалнијој и боље организованој настави - „настави по мери сваког ученика“; Израда заједничких пројеката</p>	<p>Наставници, директор, педагог, стручна већа.</p>	<p>План посете часовима директора, помоћника директора, стручне службе, извештаји са посећених часова</p>	<p>Крај школске године: 2024.</p>

<p>кроз тематско планирање обезбедиће додатно међупредметно повезивање; Ученичка знања ће бити применљивија у пракси; Ученици ће моћи да учествују у активностима за које имају интересовања;</p>			
---	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
ЦИЉ 1.	Настава по мери ученика		
ЗАДАТАК 1.	Уважавање индивидуалних могућности ученика кроз индивидуализовану наставу		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда дневних припрема са уважавањем индивидуалних могућности ученика; Припрема задатака на одговарајући број нивоа како би сви ученици били ангажовани на часу		Одељенске старешине и предметни наставници, учитељи Предметни наставници, учитељи	Стални задатак Стални задатак
Оспособљавање ученика за коришћење уџбеника, интернета, интернет платформе и електронских уџбеника		Предметни наставници, учитељи	Стални задатак
Давање детаљне повратне информације ученицима о успешности на проиверама и препорука за напредовање; Упућивање ученика на додатне изворе знања. Упућивање ученика на вршњачко учење.		Предметни наставници, учитељи Предметни наставници, учитељи Предметни наставници, учитељи	Стални задатак Стални задатак
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Успех ученика који показује да су остварени образовни стандарди.	Стручна већа, одељенске старешине и предметни наставници	Дневници осталих активности	јануар и јун 2023.,2024.

ЦИЉ 2.	Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту		
ЗАДАТАК 1.	Показати боље резултате на завршном испиту у односу на претходну школску годину		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

<p>Правовремено обавештавање ученика и њихових родитеља о терминима одржавања припремне наставе</p> <p>Комуникација наставник-ученик ван редовне наставе (у школи и путем интернет платформе)</p> <p>Организовање више симулација завршног испита , најмање три</p> <p>Анализа остварености образовних стандарда након сваке симулације и израда одговарајућег акционог плана за превазилажење недостатака</p> <p>Организовање родитељских састанака након симулације</p> <p>Анализа корелације оцена са постигнутим успехом ученика на симулацијама завршног испита</p>	<p>Одељенске старешине и предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Стални задатак</p> <p>Стални задатак</p> <p>Стални задатак</p> <p>Стални задатак</p> <p>Стални задатак</p> <p>Стални задатак</p>	
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Резултати на завршном испиту су бољи од резултата у претходној години</p>	<p>Стручна већа, одељенске старешине и предметни наставници</p>	<p>Анализа резултата на завршном испиту</p>	<p>јануар и јун 2023.,2024.</p>

IV ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉ	1. Оснажити ученике за конструктивно реаговање у насилним ситуацијама;		
ЗАДАТАК	Донети правила понашања ученика у школи		
	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	1. Осмислити кућни ред понашања у Школи (учионица, фискултурна сала, школско двориште, библиотека, кухиња,...);	ОС-е, ученици, Тим за заштиту деце,наставници,стручни сарадници	У току Првог тромесечја 2023.год..
	2. Упознати Наставничко веће са донетим правилима понашања ученика;	Директор школе,стручни сарадници	Прво тромесечје 2023.год.
	3. Упознати ђачке родитеље са Правилима понашања;	ОС-е	Прво тромесечје 2023.год.
	4. Упознати Савет родитеља са донетим правилима понашања ученика;	Директор, стручни сарадници;	Прво тромесечје 2023.год.
	5. Упознати Школски одбор са донетим правилима понашања ученика;	Директор	Прво тромесечје 2023.год.
	6. Истаћи Правила понашања на видном месту;	Тим за заштиту деце од насиља,	Након првог тромесечја 2023.
	7. Пратити њихову примену;	Сви запослени	У току првог полугодишта 2023

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Истакнута правила понашања; Мањи број изречених васпитних мера за 5%; Већа спремност ученика за тражење помоћи и заштите у случајевима насиља за 3%; Већи број пријављивања у случајевима насиља у Школи и окружењу 3%.	Директор; ОС-е, стручни сарадници, Тим за заштиту деце од насиља...	Белешке наставника, ОС-а, предметних наставника; књиге дежурства, извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, белешке стручних сарадника	Први Класификациони периоди 2023 – Крај првог полугодишта 2023.год.

IV ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉ	1. Оснажити ученике за конструктивно реаговање у насилним ситуацијама;		
ЗАДАТАК	2. Организовање превентивних радионица на тему насиља		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
1. Избор одељења у којима ће се реализовати радионице о насиљу	Тим за заштиту..., стручни сарадници и ОС-е;	Октобар, новембар, децембар 2023. (у складу са Планом Тима за заштиту),	
- Избор радионица из приручника „Школа без насиља“; - радионице из Плана и програма Тима за заштиту ученика од насиља; - радионице из планова дељењских старешина;	Тим за заштиту..., стр. сарадници; Одељењске старешине;	Новембар – април 2023, 2024.	
3. Обезбеђивање материјала, простора и термина реализације;	Директор, Тим за заштиту..., стр. сарадници;	Новембар – април од 2023-2024;	
4. Реализација превентивних радионица.	Одељењске старешине, стручни сарадници	Новембар – април од 2023-2024.	
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Реалиуоване радионице; Ефикасније решавање конфликтних ситуација у оквиру ОЗ-е за 5%;	Стручни сарадници, Тим за заштиту деце..., директор;	Анкете, Извештаји, Анализе.	У току првог и другог полугодишта 2023 – 2024.год.
---	--	-----------------------------	--

IV ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉ	2. Оснаживање ученика за активније учешће у раду и животу школе;		
ЗАДАТАК	1. Конституисање ученичког парламента		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Избор представника ученика за Ученички парламент;		ОС-е и ОЗ-е	Октобар – 2023.
2. Верификовање изабраних представника одељења у ђачки парламент;		Координатор, чланови УП-а и стручни сарадници;	Октобар – новембар 2023.
3. Израда и усвајање Плана и Програма рада Ученичког парламента;		Координатор, чланови УП-а и стручни сарадници;	Новембар 2023.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран Ученички парламент;	Тим за самовредновање	Записници; Извештај	прво полугодиште 2023.

IV ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉ	2. Оснаживање ученике за активније учешће у раду и животу школе;		
ЗАДАТАК	2. Учешће представника Парламента у раду стручних органа Школе		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Учешће изабраних представника Парламента на састанцима стручних органа школе и давање доприноса раду;		Изабрани представници УП-а;	Током година 2023/24.
2. Избор активности које ће се организовати на нивоу школе у сарадњи са другим ученичким организацијама у Шклои;		Чланови парламента, координатор парламента и руководиоци ученичких организација;	Током година 2023/24.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Већи број иницијатива (две) покренутих од стране ученика;	Директор, Тим за самовредновање	Записници са седница ШО-а, ШРП-а, УП-а; Анализе; Извештаји.	На крају првог и другог полугодишта 2023/24.

Веће учешће ученика у разматрању питања везаних за живот и рад у школи (две);			
---	--	--	--

IV ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉ	3. Унапређивање физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика;		
ЗАДАТАК	1. Примена Правилника са упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање;		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда ИПП-е за ученике који имају тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју). Сарадња са релевантним установама у пружању додатне подршке ученицима;		ИОП тимови, психолог, педагог Директор Школе	септембар - јун 2023,2024.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израђени су ИПП-е за ученике који имају тешкоће у учењу, што је полазна основа за њихов успешнији развој и напредовање.	Тим за инклузију; Педагошки колегијум, Директор	Праћење напредовања и постигнућа ученика – записници са одељењских већа, Извештаји ОС, Записници Тима за инклузију, Извештаји инттересорној комисији	Током година 2023,2024.

IV ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉ	Већа обухваћеност ученика слободним активностима које су у складу одрживим развојем и интересовањима ученика Школе.		
ЗАДАТАК	1. Понуда слободних активности у складу са расположивим ресурсима Школе и локалним окружењем;		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика са програмом слободних активности које су у складу са расположивим ресурсима Школе; Анкетирање ученика о избору постојећих слободних активности Школе;		Одељењске старешине, предметни наставници-руководиоци секција,	Октобар - јун 2023,2024.

Укључивање ученика и организација рада изабраних слободних активности ; Функционално опремање хола за презентацију рада секција, Организација предавања на тему: Човекова животна средина и технолошки развој друштва; Сарадња са Ученичким парламентом и другим ученичким организацијама у школи;	Стручни сарадници, Директор Руководилац Ученичког парламента,	
---	---	--

ЕВАЛУАЦИЈА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Укљученост више од 2/3 ученика у рад слободних активности Школе , Задовољство ученика изражено редовним присуством раду изабраних слободних активности Презентацијама о свом раду и Продуктима свог рада у школском холу; Оствареном сарадњом са Ученичким парламентом;	Руководиоци слободних активности, ученици, предметни наставници, директор, Руководилац Ученичког парламента	Евиденција чланства слободних активности, Записници о раду секција Презентовани садржаји ученичких радова у холу Извештаји о раду слободних активности; Извештаји о раду Ученичког парламента,	Октобар –јун 2023,2024.

IV ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ	Унапређење професионалне оспособљености ученика у погледу избора средње школе и занимања		
ЗАДАТАК	реализација активности из програма «Професионална оријентација на прелазу у средњу школу» Упознавање ученика на плану самопроцене интересовања, способности и опредељености у погледу избора средње школе;		
	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	Избор радионица за ученике 7 и 8.разреда из Приручника Реализација радионица у одељењима 7 и 8.разреда Упознавање са одређеним занимањем – гост предавач –родитељ, познати стручњак... Сарадња са службом за професионалну оријентацију при националној служби за	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе	Током другог полугодишта 2023/24.

запошљавање Крушевац – могућност тестирања и професионалног усмеравања при уписивању средње школе; Гостовање и представљање образовних профила средњих школа у одељењима 8.разреда;			
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Реализоване радионице у одељењима 7 и 8.разреда; Остварени сусрети са гостима-представницима одређених занимања; Реализована сарадња са службом за професионалну орјентацију при националној служби за запошљавање Крушевац; Остварене презентације и представљања средњих школа ученицима 8.разреда;	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор школе	Програм професионалне орјентације, евиденција реализованих активности на пољу професионалне орјентације(саветовања, акције...) Материјали на тему професионалне орјентације (књиге, брошуре...) Евиденција остварене сарадње са представницима средњих школа, Анкетирање (анкетни упитници за родитеље, ученике и наставнике); Интервјуисање, скалирање (информативни материјали о даљим облицима школовања);	Током другог полугодишта 2023/24.

АКЦИОНИ ПЛАН - ЕТОС шк.2023/24.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС			
1. Развојни циљ: Повећање безбедности у школи и сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Превенција и смањење свих врста насиља међу децом	-Кориговање и осавремењавање планирања и рада Тима за заштиту ученика од насиља (шта треба да ради, како ради, обавезне процедуре, препоручене процедуре, евалуација рада тима) - Организовање трибина, радионица (смислити назив циклуса од неколико радионица обавезних - по разредима (из оних дечјиих слогана - нпр "буди фин...") за ученике, родитеље и наставнике	Током године	Директор Тим за заштиту од насиља Одељењске старешине Тим за самовредновање Ђачки парламент

	<p>-Реализација радионица са представницима МУП-а -- Организовање конференције случаја са Центром за социјални рад и МУП -ом -Праћење и анализа примене донетих процедура приликом изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера од стране тима и других органа уз заштиту личности и приватности сваког ученика -Праћење и анализа реализованих планираних активности Тима за заштиту од насиља -Праћење и анализа реализованих превентивних радионица на ЧОС-у -Вршњачко учење- представљање другом одељењу добрих решења везаних за насиље у својим одељењима: Како смо решили.. - Усвајање правила понашања у школи кратких, јасних, оперативних -Осмислити адекватну форму одељенске дисциплинске свеске</p>		
2.Повећање безбедности у школском окружењу	<p>-Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилима понашања наше школе -Анкетирање родитеља и ученика – процена безбедности деце у школском дворишту -Анализа дежурства ученика и наставника и предлози мера за унапређење безбедности у школском дворишту -Обезбедити константно присуство школског полицајца - Предлог за корекцију трајања великог одмора</p>	Током године	Директор Тим за заштиту ученика од насиља Тим за самовредновање Наставници Учитељи
3.Активно учешће родитеља и локалне заједнице - сарадња са другим школама и установама	<p>-Формирање Тим за сарадњу са родитељима,локалном заједницом,другим школама и установама(именовати чланове тима) -Праћење и анализа реализованих планираних активности Тима за сарадњу са родитељима, локалном заједницом, другим школама и установама</p>	2023-2024.	Директор Тим за сарадњу са родитељима, локалном заједницом,другим школама и установама

	-Успостављање контакта и покретање нових видова сарадње са другим школама и установама		
2. Развојни циљ: Стварање пријатног амбијента за све у школи			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ
1. Естетски и функционалније средити школски простор	-Формирање Тима за естетско уређење школе -Израда плана уређења простора са задужењима -Давање сугестија око уређења	Током године	Директор, Тим за естетско уређење школе
2. Активно укључивање родитеља у живот школе	-Учешће родитеља у тимовима и комисијама -Учешће родитеља у организацији приредби, манифестација и осталих догађаја -Укључивање родитеља у хоризонтално учење	Током године	Тимови школе Педагог Психолог Наставници
3. Унапређивање комуникације и сарадње наставника и родитеља, ученика и свих запослених у школи	-Побољшање информисаности родитеља (ажуриран пано са информацијама, ажуриран сајт...) -Доступност Е дневника родитељима -Бирамо нај-одељење (израдити и правилник) -Организовање заједничког дружења свих запослених	Током године	Тимови Наставници Директор Педагог Психолог
4. Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника	-Постављање паноа за промоцију успешних ученика у школским и ваншколским активностима у школском холу и сајту школе -Осавремењавање и редовно ажурирање сајта школе са јасно дефинисаним задужењима и садржајима који се презентују на сајту -Редовно ажурирање одељењских блогова -Покретање електронског часописа наше школе	Током године	Директор Секретар Тим за естетско уређење Комисија за промоцију школе Учитељи Наставници

1. Развојног циља: Повећање безбедности у школи и сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима			
Очекивани исход	Начин праћења	Када се врши евалуација	Носиоци активности
Задатка 1. - 90% активности у циљу повећања безбедности ученика у школи су реализоване - Смањен број случајева насиља у односу на претходну годину на основу извештаја Тима за заштиту од насиља	Извештаји тимова и Бачког парламента Извештај остварености активности из акционог плана самовредновања Упитници Анкете за ученике, родитеље и наставнике	Децембар Јун	1.Сузана Митровић Гајић-наставник разредне настава и координатор Тима за заштиту од насиља 2. Јелена Цветковић-наставник биологије -члан Тима за ЕТОС
Задатка2. Повећан % броја ученика и родитеља који процењује да је безбедност у школском дворишту боља у односу на претходни период Смањен број сукоба у школском дворишту у односу на претходну годину	Извештај директора Увид у записнике Одељењских и Наставничких већа Анализа вођења књиге дежурства	Децембар Јун	1.Сузана Митровић Гајић-наставник разредне настава и координатор Тима за заштиту од насиља 2. Јелена Цветковић-наставник биологије -члан Тима за ЕТОС
Задатка 3. -Реализација 80% планираних заједничких активности , -годишње побољшана сарадња и за 20 % повећано задовољство родитеља у односу на претходну годину	-Извештај тима за сарадњу са родитељима и локалном заједницом -Увид у план тема сарадње са родитељима и локалном заједницом -анкете	Током године Децембар Јун	1.Наташа Николић-наставник српског језика-члан Тима за ЕТОС 2. Бранкица Вукићевић-наставник географије-члан Тима за ЕТОС
2. Развојног циља: Стварање пријатног амбијента за све у школи			
Задатка1. Повећан % родитеља и ученика у односу на претходно анкетирање који се изјашњавају да им је	Извештаји Фотографије анкете	Децембар Јун	1. Марија Лукић-наставник енглеског језика-члан Тима за ЕТОС

школски амбијент пријатан и подстицајан за учење			2. Наташа Миловановић-наставник руског језика,члан Тима за ЕТОС
Задатка 2. Повећан број родитеља који присуствује састанцима Тимова у односу на претходну годину, Праћење броја родитеља који узима активно учешће у раду тимова (организује неку активност...)	Извештај о реализацији Број укључених родитеља Број прилога на сајту школе и одељењским блоговим	континуирано током године	1.Наташа Николић-наставник српског језика-члан Тима за ЕТОС 2. Бранкица Вукићевић-наставник географије-члан Тима за ЕТОС
Задатка 3. Повећан % наставника , родитеља и ученика који се изјашњава да је довољно информисан о дешавањима у школи	Извештаји Евиденција о броју информисаних родитеља Анкета за родитеље, наставнике, ученике	Децембар Јун	1. Марија Лукић-наставник енглеског језика-члан Тима за ЕТОС 2. Наташа Миловановић-наставник руског језика,члан Тима за ЕТОС
Задатка 4. У холу школе постоји пано Ажуриран сајт и одељењски блогови % исказаног задовољства радом школе у односу на претходно анкетање	Записници комисије Електронски часопис Извештаји тима Фотографије Сајт школе Одељењски блогови	У току школске године,континуирано	1. Зоран Милосављевић-наставник разредне наставе-члан Тима за ЕТОС 2. Немања Ђорђевић-наставник информатике и рачунарства-члан Тима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ	Унапређење организације рада школе реализацијом и учешћем на пројектима и развијањем предузетничког духа.
-----	---

ЗАДАТАК 1.	Редовно праћење и учешће на пројектима који би довели до побољшања материјално-техничких услова у школи и сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Развијање и јачање сарадње са другим установама, институцијама, невладиним организацијама.</p> <p>Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора, које има за циљ унапређивање компетенција у области пројеката и предузетништва.</p> <p>Праћење, аплицирање и учешће на локалним, државним и међународним пројектима.</p> <p>Израда школских пројеката којима би се развијала предузимљивост, оријентација ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</p>		<p>Директор; Школски одбор; Стручни тимови и активи.</p> <p>Стручни тимови и активи; директор; наставници; стручне службе.</p> <p>Директор; помоћници директора, стручне службе; стручни тимови и активи.</p> <p>Директор; Стручна већа и тимови; помоћници директора</p>	<p>2023-2024. године</p> <p>Септембар - јун 2023-2024. године</p> <p>2023-2024. године</p> <p>2023-2026. године</p>
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Учешће на већем броју пројеката, како у установи, тако и ван ње.</p> <p>Примена стечених знања са стручних усавршавања приликом развоја компетенција наставника, стручних сарадника и директора. Побољшање материјално-техничких услова у установи.</p>	<p>Директор, Тим за самовредновање; Стручни сарадници</p>	<p>Извештај тима за самовредновање; Извештаји Стручних већа и актива Пројектна документација</p>	<p>август-2024. године</p>

4.9. План и програм рада директора

август, септембар	Систематизација радних места и подела радних задужења, уручење решења
септембар	Свечани пријем првака
новембар, јануар, април, јун	Анализе успеха и владања ученика, анализа квалитета рад
Фебруар-јун	Надзор над уписом првака
април-јун	Припреме за реализацију завршног испита, реализација завршног испита
Август, септембар	Израда извештаја
август	Израда педагошке документације (Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/23, Годишњи план рада школе за 2024/ 2025, План стручног усавршавања запослених)
током године	Послови око организације наставе
током године	Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
током године	Праћење рада школских тимова и унапређење резултата рада
током године	Инструктивно-педагошки рад са наставним кадром
током године	Саветодавни рад са родитељима
током године	Саветодавни рад са ученицима
током године	Сарадња са Школском управом, Министарством
током године	Обезбеђење техничкосанитарних услова за рад у објекту школе

4.10. План и програм рада помоћника директора

1. Педагошко – инструктивни рад
 - Саветодавни рад са ученицима, родитељима и странкама;
 - Саветодавни рад на припремању, програмирању и планирању наставника;
 - Остали послови педагошко – инструктивног рада;
2. Организациони послови:
 - Припрема за почетак школске године;
 - Организација пријема првака;
 - Обезбеђивање услова за рад школе;
 - Организација културних и јавних делатности;
 - Организација осталих задатака по програму рада школе.
3. Координира рад у стручним и управним органима:
 - учешће у раду и спремању седница наставничког већа
 - рад у другим стручним и управним органима;
 - координација у раду ученичких организација.
4. Аналитички послови:
 - анализа реализације наставног плана и програма;
 - аналитичко–компаративно поређење реализације планираних задатака
 - анализа успеха и дисциплине.
5. Саветодавни рад са ученицима и родитељима:
 - пријем и разговор са ученицима и њиховим родитељима;
 - обавештење родитеља о евентуалним проблемима ученика
 - присуствовање седницама Савета родитеља
6. Сарадња са друштвеном средином:
 - сарадња са Општином, Министарством просвете.
 - сарадња са МЗ и осталим организацијама и органима.
7. Планирање и евидентирање рада:
 - израда плана и програма сопственог рада;
 - вођење педагошке и остале документације.
8. Стручно усавршавање:
 - рад на индивидуалном стручном усавршавању
 - учешће у свим облицима стручног усавршавања наставника.
9. Рад на организовању израде годишњег плана и програма рада школе.
10. Давање налога запосленима у складу са њиховим пословима које обављају у школи

4.11. План и програм рада педагога

Поглав ље	Област рада	Н.Ф.	Г.Ф.	Фонд часова по месецима											
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	4	176	17	14	14	15	16	16	16	15	21	22	8	2
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	3	132	12	11	10	11	14	13	10	15	12	12	7	2
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	6	264	29	22	20	23	23	28	25	25	20	30	17	2
IV	РАД СА ДЕЦОМ, УЧЕНИЦИМА	9	396	36	38	31	39	38	32	39	37	38	40	22	6
V	РАД СА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРЕТЕЉИМА	6,5	286	33	30	33	26	10	24	25	25	32	24	6	18
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	3	132	15	17	14	18	9	9	10	16	6	6	6	6
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	4	176	18	24	15	20	15	11	15	25	9	10	6	10
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3	132	8	15	11	10	15	8	19	15	10	10	2	10
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1,5	66		5	4	6	4	11	9	3	4	6	6	8
I-IX		40	1760	168	176	152	168	144	152	168	176	152	160	80	64

ОБЛ. РАДА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Ф час.	
		Н	Г
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	<p>Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе.</p> <p>Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),</p> <p>Припремање годишњих и месечних планова рада педагога.</p> <p>Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,</p> <p>Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању свог рада.</p> <p>Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,</p> <p>Планирање организације рада установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,</p> <p>Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,</p> <p>Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,</p> <p>Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,</p>	4	176
	<p>Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија,</p> <p>Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,</p> <p>Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,</p> <p>Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.</p>		

<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>Систематско праћење и вредновање образовно- васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника, Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитнообразовног рада, Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно- васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	<p>1</p>	<p>44</p>
---	--	----------	-----------

Ш. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<p>Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно -васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p> <p>Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора установе у којима бораве деца,</p> <p>Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда</p> <p>Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p> <p>Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>Анализирање реализације праћених активности у установи, часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада, и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>Праћење начина вођења педагошке документације наставника,</p> <p>Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>Пружање помоћи, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),</p> <p>Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,</p> <p>Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,</p> <p>Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</p> <p>Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,</p> <p>Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.</p> <p>Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</p> <p>Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>	3	132
------------------------	---	---	-----

<p style="text-align: center;">IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</p>	<p>Испитивање детета при упису у основну школу, праћење дечјег развоја и напредовања, Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>	<p>9</p>	<p>396</p>
<p style="text-align: center;">V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<p>Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и бразовно-васпитног рада; Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама;</p>	<p>6,5</p>	<p>286</p>

	<p>Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе;</p> <p>Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;</p> <p>Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;</p> <p>Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика;</p> <p>Рад са родитељима односно старатељима у циљу прикупљања података о деци;</p> <p>Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,</p>		
<p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојећег образовно-васпитне рада и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава</p> <p>Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.</p> <p>Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p> <p>Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,</p> <p>Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p>	<p>3</p>	<p>132</p>

<p>VI. РАДУСТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>Учествовање у образовно – васпитном раду, раду наставничког већа, односно педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>4</p>	<p>176</p>
<p>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитнообразовног, односно образовно-васпитног рада установе, 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 5. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 6. Сарадња са националном службом за запошљавање.</p>	<p>3</p>	<p>132</p>

4.12. План рада психолога школе

Психолог заједно са осталим актерима школског живота, учествује у реализацији образовно-васпитног рада, стављајући акценат на превентивни, групни и едукативни рад. Свој рад у школи реализује у девет области.

<u>ОБЛАСТ РАДА</u>	<u>ПОСРЕДАН/ НЕПОСРЕДАН</u>	<u>ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ</u>
Рад са наставницима	Непосредан	Током године- у складу са месечним плановима
Рад са ученицима	Непосредан	
Рад са родитељима, односно старатељима	Непосредан	
Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Непосредан	
Рад у стручним органима и тимовима	Непосредан	
Планирање и програмирање Образовно-васпитног рада	Посредан	
Праћење и вредновање Образовно-васпитног рада	Непосредан	
Сарадња са надлежним установама, Организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Посредан	
Вођење документације, Припрема за рад и Стручно усавршавање	Посредан	

Правилник о програму рада психолога је без нормираног броја радних сати по областима.

У месечним плановима конкретизоваће се активности којима ће се реализовати послови из сваке области рада, при чему ће се планови рада флексибилно прилагођавати актуелним догађајима, у складу са циљевима и задацима рада психолога у школи.

Да би се заштитила приватност и подаци личне природе ученика и родитеља, односно старатеља, као и прописана процедура психолошког рада и процес рада уопште, потребно је да психолог има обезбеђену засебну просторију за непосредни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима.

Из Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“ бр.03/2012).

План превентивног непосредног рада психолога са ученицима и родитељима

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Саветовање родитеља ученика 1.р. „ Прилагођавање на полазак у школу“ Обучавање ученика 6.раз. техникама учења	Предавање на родитељском састанку, Подела образовног материјала, радионица анкетирање	Психолог	октобар

Праћење прилагођавања ученика 5.разр. на предметну наставу;			
Обучавање ученика 3.и 5.разр. техникама учења ; Обучавање ученика 4.разр. техникама учења(припрема за предметну наставу); Саветовање родитеља ученика 4.разр. „Прилагођавање на предметну наставу“; Развијање социјалних вештина код ученика 5-8.разр.(конструктивно решавање проблема),	Предавање на родитељском сатанку, Подела образовног материјала, радионица	Психолог	новембар
Обучавање ученика 2. разр. Техникама учења;	Радионичарски рад	Психолог	Децембар
Саветовање ученика 8.разр. на тему професионалне оријентације;	анкетирање Радионичарски рад	Психолог	фебруар
Развијање социјалних вештина код ученика 5 -8. разр.(ненасилна комуникација);	Радионичарски рад	Психолог	Март
Испитивање деце уписане у школу Прикупљање релевантних података од родитеља будућих првака;	Тестирање, посматрање, Разговор, анкетирање	Психолог	Април, мај

План посете часовима редовне наставе месечно ће бити планиран и реализован у складу са актуелним потребама.

Протекле школске 2022/23. године школски психолог је посетила 11 часова редовне наставе. Посете су се односиле на пружање подршке и помоћи ученицима и наставницима у наставном раду и решавању актуелно-образовних потреба ученика.

Теме које ће се реализовати у сарадњи са одељењским старешинама:

Часови одељењског старешине:

Октобар

1. У чему нам могу помоћи школски психолог и педагог – 1. и 5. разред

Новембар

1. Стварање позитивне учионице -од 5. до 8..разреда

Јануар

1. Прослава Светог Саве 1. – 8.разред

Фебруар

1. Разумевање сопствених осећања 5. - 8.разред

2. Шта ме мотивише да боље учим 5.- 8.разред

Март

- 1.Ефикасни начини решавања проблема – 5. и 8.разред

Рад са ученицима кроз часове одељењског старешине:

Октобар

- 1.Методе и технике успешног учења- 6.разред
- 2.Дечја недеља – реализација активности 1. – 8. разред
3. Помоћ при избору ученика за Ученички парламент-7. и 8. разред

Новембар

- 1.Обука ученика техникама учења -3. 4. и 5. разред
- 2.Прослава Дана школе 1. – 8.разред

У оквиру наведеног плана психолог ће у току 1. полугодишта реализовати сет радионица на тему Мотивација ученика за учење - 5. и 6. разреда.

Децембар

- 1.Обучавање ученика техникама учења -2. разред

Март

- 1.Помоћ и подршка ученицима са тешкоћама у учењу 1.-8. разред
- 2.Вештина самопроцењивања сопствених способности и интересовања-7. и 8.разред

Април

- 1.Завршни испит -8. разред

Мај

- 1.Избор занимања – важно животно питање – 8.разред
најчешће грешке у професионалном опредељивању и њихове последице

Сарадња са родитељима – теме за родитељске састанке

Октобар

- 1.Прилагођавање на полазак у школу – 1. разред

Новембар

- 1.Прилагођавање на предметну наставу-5.разред

Децембар

- 1.Карактеристике завршног испита и упис ученика у средње школе – 8.разред

Април

- 1.Професионална оријентација -8.разред

Мај

- 1.Помоћ при упису средње школе

4.13. План и програм рада школског библиотекара

У школској 2023/ 2024. години у школској библиотеци школе радиће Наташа Ђорђевић, наставник српског језика 40%, Ружица Павловић, наставник српског језика 28%, Наташа Миловановић, наставник руског језика 24%, Вања Здравковић, наставник српског језика 6%, Наташа Николић, наставник српског језика 1%, Бобан Гајић, наставник српског језика 1%.

Време реализације	Садржај рада
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Упознавање ученика и запослених са термином рада библиотеке 2.Сарања са наставницима, педагогом и директором око набавке књижне и некњижне грађе 3.Обележавање Међународног дана писмености 8.септембар 4.Вођење месечне статистике 5.Усклађивање програма библиотеке са осталим програмима образовно-васпитног рада
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обележавање Дечје недеље - организовање изложбе књига; 2.Посетаа првака библиотеци и учлањивање 3. Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење 4. Вођење месечне статистике
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечке грађе 2. Помоћ наставницима за одабир текстова за прославу Дана школе 3.Вођење месечне статистике
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Радионица -Идеална библиотека савремена библиотека 2. Одабир наслова за богаћење библиотечког фонда 2.Вођење месечне статистике
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Израда паноа поводом Савиндана у сарадњи са ученицима, одабир песама са наставницима верске наставе и српског језика за приредбу поводом приредбе за Светог Саву 2.Сређивање библиотечке грађе 3.Вођење месечне статистике
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1,Сарадња са рецитаторском, литерарном и драмском секцијом – млађи разреди 2.Информисање наставног особља о стручној литератури 3.Обележавање Међународног дана матерњег језика 21.фебруар 4. Вођење месечне статистике 5. Учествовање у акцији „Читај гласно“
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Уређење паноа 2.Вођење месечне статистике 3.Набавка нових књига
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1.Уређење странице библиотекара на сајту школе 2.Обележавање Светског дана књиге Вођење месечне статистике

Мај	1.Сарадња са учитељицама и градском библиотеком 2.Израда годишњег извештаја за градску библиотеку 3.Вођење месечне статистике
------------	---

У име школских библиотекара Наташа Ђорђевић

4.14. План и програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности
Септембар 2023.	1. Анализа успеха ученика на крају школске 2022/ 2023. године. 2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању рада школе, Развојног плана и Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину. 3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији и спровођењу Плана стручног усавршавања наставника из школске 2022/2023 године. 4. Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о свом раду за школску 2022/23. годину. 5. Разматрање и усвајање Извештаја директора о раду Школе за школску 2022/23. годину. 6. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину. 7.Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника за школску 2023/2024.годину. 8.Извештај директора о спровођењу и реализацији Одлука донетих од стране Школског одбора у 2022/2023. години. 9.Разматрање и усвајање Плана и програма излета и екскурзија за школску 2023/2024.год. 10. Доношење одлуке о висини новчане надокнаде за давање у закуп физкултурне сале у школској 2023/2024. години
Новембар 2023.	1.Разматрање Извештаја о реализацији програмских задатака на крају првог класификационог периода и анализа успеха. 2. Разматрање метеријално-техничких услова рада школе. 3. Разматрање Извештаја о безбедности ученика. 4. Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за наредну годину. 5. Давање сагласности на Акт о систематизацији радних места ове школе донетог од стране директора школе. 6.Разматрање намене коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и средстава прикупљених од родитеља и других донација – ако постоји потреба за тим одлучивањем. 7.Анализа услова за прославу Дана школе, као и његова припрема. 8.Усвајање предлога комисија за спровођење пописа за календарску 2023. годину, тј. о стању на дан 31.12.2023. год. 9. Потврђивање Одлуке Савета родитеља о избору фотографске радње за генерацијско фотографисање ученика.
	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.

Фебруар 2024.	2.Анализа реализације и спровођења самовредновања рада школе. 3.Извештај директора о свом раду за прво полугодиште шк. 2023/2024. год.. 4.Извештај директора о раду школе за прво полугодиште шк. 2023/2024. год. 5.Усвајање Извештаја о редовном годишњем попису. 6.Усвајање финансијског плана за 2024. годину. 7.Доношење Одлуке о избору издавачке куће свих уџбеника и добављача за наредну школску годину. 8.Текућа питања
Април 2024.	1.Припрема завршног испита. 2. Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода 3.Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште шк. 2023/2024. год. 4. Припремне радње за манифестацију поводом верског празника Васкрса.
Јун / Јул 2024	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године. 2.Унализа резултата и успеха ученика осмог разреда на завршном испиту. 3.Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији и спровођењу екскурзија ученика од првог до осмог разреда у школској 2022/2023. години. Текућа питања.

Напомеа: Ако се укаже потреба или постоји хитност у решавању неког питања које је у надлежности Школског одбора, седница се може одржати и мимо планираних термина.

4.15. План и програм рада Савета родитеља

Сарадња између родитеља и наставника представља кључни елемент који доприноси квалитету и задовољству свих актера који учествују у образовно-васпитном процесу. Сарадња између родитеља и наставника се остварује кроз Савет родитеља школе, који представља основни механизам учешћа родитеља. У оквиру Савета, школа и родитељи заједно препознају, дефинишу и обезбеђују реализацију најбољег интереса детета у образовању, те се може рећи да су кључни задаци Савета :

- ◆ развоју чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања јединства образовно-васпитног утицаја на ученике;
- ◆ омогућавање ангажовања родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег образовно васпитног рада са ученицима;
- ◆ предузимање потребних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе.

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Списак представника родитеља ученика одељења налази се код директора. Савет има ове школске године 33 члана.

Време реализације	Активности
Септембар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета, одабир представника за Локални савет родитеља и за тимове 2. Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. год 3.Разматрање Извештаја о остваривању, вредновању и самовредновању програма образовања, Развојног плана и Годишњег плана рада за шк. 2022/2023.годину. 4.Разматрање извештаја о раду школе за шк. 2022/2023. год. 5.Извештај о раду директора у шк. 2022/2023.год 6.Разматрање и усвајање Извештаја о раду Ученичког парламента за шк. 2022/ 2023. год. 7.Анализа завршног испита ученика осмог разреда за шк. 2022/ 2023. 8.Разматрање и усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама ученика од петог до осмог разреда 2022/ 2023.год. 9.Разматрање и давање сагласности на Програм извођења ђачких екскурзија у школској 2023/2024. год. 10.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. годину. 11. Разматрање Анекса Школског програма 12. Доношење одлуке о избору осигуравајућег друшта за ученике школе. 13. Упознавање родитеља са школским календаром. 14. Доношење одлуке о избору фотографске радње за генерацијско фотографисање ученика 15.Доношење одлуке о висини ученичког динара за шк. 2023/ 2024. год. за побољшање материјално-техничких услова у школи 16.Доношење одлуке о цени ученичке ужине за исхрану ученика од 1 до 8. разреда у матичној школи која ће се спремати и сервирати у ђачкој кухињи и за ученике који иду у продужени боравак за шк. 2023/2024. год. и понуда „Нате Вељковић“ за издвојена одељења 16.Разматрање и доношење одлуке о висине дневница наставницима који изводе екскурзије у шк. 2023/ 2024. год.
Новембар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024.год 2.Разматрање услова за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика. 3.Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада. 4. Анализа услова за прославу Дана школе
Фебруар 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика и дисциплине на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. год. 2. Разматрање коришћења средстава од донација и остварених рабата. 3. Потврђивање избора уџбеника на предлог стручних већа и избор добављача за наредну школску годину. 4.Разматрање реализације програмских задатака школе.

Април 2024.	<ol style="list-style-type: none">1.Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода за шк 2023/2024. год.2. Упознавање родитеља са припремним радњама у вези завршног испита ученика осмог разреда.
Јун / Јул 2024	<ol style="list-style-type: none">1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године 2023/2024. год2.Унализа резултата и успеха ученика осмог разреда на завршном испиту шк. 2023/2024. год.3.Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији и спровођењу екскурзија ученика од првог до осмог разреда у школској 2023/2024. години.4. Давање сагласности на програм екскурзија и излета који доноси Наставничко веће на предлог одељенских и стручних већа, за наредну школску годину

Напомена: Ако се укаже потреба или се ради о хитности решавања неког питања, седница Савета родитеља се може одржати и мимо планираног термина.

V ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**5.1.Фонд часова редовне наставе**

Разред	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		Свега	
	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.
Предмет	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.	Од.	Час.
Српски	2	360	3	540	5	900	8	1440	4	720	4	576	4	576	3	408	29	5520
Енглески	2	144	3	216	5	360	8	576	4	288	4	288	4	288	3	216	29	2376
Математика	2	360	3	540	5	900	8	1440	4	576	4	576	4	576	3	408	29	5376
Свет око нас	2	144	3	216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	360
Природа и друштво	-	-	-	-	5	360	8	576	-	-	-	-	-	-	-	-	13	936
Ликовна Култура	2	72	3	216	5	360	8	576	4	288	4	144	4	144	3	102	29	1902
Музичка култура	2	72	3	108	5	180	8	288	4	288	4	144	4	144	3	102	29	1326
Дигитални свет	2	72	3	108	5	180	8	288	-	-	-	-	-	-	-	-	18	648
Биологија	-	-	-	-	-	-	-	-	4	288	4	288	4	288	3	204	15	1068
Историја	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	4	288	4	288	3	204	15	924
Географија	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	4	288	4	288	3	204	15	924
Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	288	4	288	3	204	11	780
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	288	3	204	7	492
Техника и тех	-	-	-	-	-	-	-	-	4	288	4	288	4	288	3	204	15	1068
Информатика и рач.	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	4	144	4	144	3	102	15	534
Физич. и здр. ва	2	216	3	324	5	540	8	864	4	288+216	4	288+216	4	288+216	3	306	29	3114+648
Свега	16	1440	24	2268	40	3780	64	6048	44	3168+216	48	3312+216	52	3600+216	39	2868	303	24234+648

5.2.План извођења допунске и додатне наставе**5.2.1. Допунска настава у првом образовном циклусу**

Ред. број	Школа одељење	Задужени наставник	Разред група	Наставни предмет			Фонд часова
				Српски језик	Матем.	Енгл. језик	
1.	В. Шиљеговац	Стевановић Зорица	I	18	18		36
2	В. Шиљеговац	Марјановић Слађана	II	18	18		36
3	В. Шиљеговац	Јовановић Мирјана	III	18	18		36
4	В. Шиљеговац	Петровић Јасмина	IV	18	18		36
5	Каоник	Ивана Војводић	I-IV	18	18	36	72
6	Каоник	Слађана Божиловић	I	18	18		36
7	Каоник	Митровић Слађана	II	18	18		36
8	Каоник	Стојадиновић Радица	III	18	18		36
9	Каоник	Сузана Митровић Гајић	IV	18	18		36
10	Сушица	Петковић Славица	I и II	18	18		36
11	Сушица	Петровић Саша	II и IV	18	18		36

12	Сушица, В. Шилјеговац Беласица	Ана Крстић	I - IV	0	0	36	36
13	Рибаре	Николић Слађана	II и III	18	18		36
14	Рибаре	Стевановић Србољуб	I и IV	18	18		36
15	Гревци	Зоран Милосављевић	I и IV	18	18		36
16	Ђунис	Сузана Панић	II, III и IV	36	36		72
17	Беласица	Славољуб Радивојевић	III	18	18		36
18	Зебица	Славица Савић	I, II, III и IV	18	18		36
19	Росица	Данијела Јевтић	IV	18	18		36
20	Бољевац	Александар Милошевић	III	18	18		36
21	Бољевац Рибаре Росица	Јелена Здравковић Вельковић	I-IV	0	0	36	36
22	Гревци Зебица	Зоран Милосављевић	I, II, III и IV I, II, III и IV	0	0	18	18
СВЕГА				360	360	126	846

5.2.2. Додатна настава у првом образовном циклусу

Редни број	Школа одељење	Задужени наставник	Разред група	Наставни Предмет		Фонд часова
				Српски језик	Математика	
1	В.Шилјеговац	Јасмина Петровић	IV	18	18	36
2	Каоник	Сузана Митровић-Гајић	IV	18	18	36
3	Ђунис	Сузана Панић	IV	36	36	72
4	Сушица	Саша Петровић	IV	18	18	36
5.	Зебица	Славица Савић	IV	18	18	36
5	Рибаре	Србољуб Стевановић	IV	18	18	36
6.	Гревци	Зоран Милосављевић	IV	36	36	72
Свега				162	162	334

5.2.3. Допунска настава у другом образовном циклусу

Ред. број	Школа одељење	Задужени наставник	Разред Група	Наставни предмети											
				Српски језик	Енгл. језик	Математика	Франц. језик	Руски језик	Историја	Географија	Биологија	Хемија	Физика	Фонд часова	
1.	В. Шиљеговац	Вања Здравковић	5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁	36											36
2.	В. Шиљеговац	Ружица Павловић	5 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂	36											36
3.	Рибаре	Наташа Николић	5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃	36											36
4.	Каоник	Бобан Гајић	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃	36											36
5.	В. Шиљеговац	Марија Лукић	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂		36										36
6.	Каоник	Ивана Војводић	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂		36										36
7.	Рибаре	Јелена Здравковић Вељковић	5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃		36										36
8.	В. Шиљеговац	Наташа Миловановић	6 _{1/2} , 7 _{1/2} , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂					36							36
9.	Рибаре	Мирјана Панић	5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃				36								36
	В. Шиљеговац		5 _{1/2} , 6 ₁ , 7 _{1/2} , 8 ₁ и 8 ₂				36								36
10.	Каоник	Бојан Панић	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ и 8 ₂						18						18
	В. Шиљеговац		5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁						36						36
11.	Рибаре	Владимир Ошап	6 ₄ , 7 ₃ и 8 ₃						36						36
12.	В. Шиљеговац	Бранкица Вукићевић	5 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 5 ₃ и 7 ₃							18					18
13.	Каоник	Небојша Милетић	6 ₃ и 8 ₂							18					18
14.	В. Шиљеговац Рибаре	Наташа Гогич	5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₃							18 18					36
15.	В. Шиљеговац	Сунчица Агатоновић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 8 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₂ , 8 ₃											36	36
16.	Рибаре	Бојан Ђорђевић	6 ₄											18	18
17.	В. Шиљеговац	Никола Агатоновић	7 ₁ , 8 ₁			36									36

Годишњи план рада за шк. 2023/2024.год. ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ Велики Шиљеговац

18.	В. Шиљеговац	Владимир Панић	5 ₁ ,5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂			36								36
19.	Рибаре	Иван Диздаревић	5 ₄ , 6 ₄ ,7 ₄ , 8 ₃			36								36
20.	Каоник	Ана Радојковић	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂			36								36
21.	В. Шиљеговац	Виолета	6 ₁ ,6 ₂ ,7 ₁ ,7 ₂ ,8 ₁ ,								9			18
	Рибаре	Гашић	5 ₄ , 6 ₄ ,7 ₄ , 8 ₃								9			
22.	Каоник	Јелена	5 ₃ , 6 ₃ ,7 ₃ ,8 ₂								9			9
	В. Шиљеговац	Цветковић	5 ₁ ,5 ₂ ,								18			36
23.	В.Шиљеговац	Валентина Недељковић	VII и VIII									9		27
СВЕГА:				144	108	144	72	36	90	72	63	27	54	810

5.2.4. Додатна настава у другом образовном циклусу

Р. бр.	Школа одељење	Задужени наставник	Разред -група	Наставни предмет										Ф ч	
				Српски језик	Енглески језик	Франц. језик	Руски језик	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија		
1	В. Шиљеговац	Вања Здравковић	5 ₁ ,5 ₂ и 7 ₁	36											36
2	В. Шиљеговац	Ружица Павловић	6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂ ,	36											36
3	Рибаре	Наташа Николић	5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₃ , 8 ₄	36											36
4	Каоник	Бобан Гајић	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₂ , 8 ₄	36											36
5	В. Шиљеговац	Марија Лукић	5 ₁ ,5 ₂ , 6 ₁ ,6 ₂ , 7 ₁ ,8 ₁ и 8 ₂		36										36
6	Каоник	Ивана Војводић	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₂ , 8 ₃		36										36
7.	Рибаре	Јелена Вељковић	5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₃ . 8 ₃ ;		36										36
8.	В. Шиљеговац	Наташа Миловановић	5 _{1/2} , 7 _{1/2} , 8 _{1/2} ,				18								36
	Каоник		5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ и 8 ₃				18								
9.	В. Шиљеговац	Мирјана Панић	5 _{1/2} , 6 ₁ 7 _{1/2} , 8 ₁ и 8 ₂			18									36
	Рибаре		5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₂ . и 8 ₃			18									
10.	В. Шиљеговац	Бојан Панић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ и 8 ₂					10							18
	Каоник		5 _{1/2} , 7 _{1/2} , 8 _{1/2} ,					8							

Годишњи план рада за шк. 2023/2024.год. ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ Велики Шилјеговац

11.	Рибаре	Владимир Ошап	6 ₄ , 7 ₄ и 8 ₃										25							25		
12.	В. Шилјеговац	Бранкица Вукићевић	5 ₂ , 6 ₄ , 6 ₂ , 5 ₃ и 6 ₃											36						36		
13.	Каоник	Небојша Милетић	7 ₂ и 8 ₃											3						36		
14.	Каоник	Наташа Гогић	5 ₁ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₃ , 8 ₄											18						36		
	Рибаре														18							
15.	В.Шилјеговац	Сунчица Агатоновић	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃												1					36		
	Каоник															6						
	Рибаре																0					
16.	Рибаре	Бојан Ђорђевић	8 ₄ ,												3					36		
17.	В. Шилјеговац	Никола Агатоновић	5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₁ и 7 ₂															36		36		
18.	В. Шилјеговац	Владимир Панић	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 8 ₁ и 8 ₂															36		36		
19.	Рибаре	Иван Диздаревић	5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , и 8 ₃															36		36		
20.	Каоник	Ана Радојковић	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ и 8 ₂															36		36		
21.	В. Шилјеговац	Виолета Гашић	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₃ , и 8 ₃																10	18		
	Рибаре																				8	
22.	Каоник	Јелена Цветковић	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ и 8 ₂ , 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁																18	36		
	В. Шилјеговац																				18	
23.	В. Шилјеговац	Валентина Недељковић	7. и 8.																	16	36	
	Каоник																					10
	Рибаре																					
УКУПНО ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ДРУГОМ ОБРАЗОВНОМ ЦИКЛУСУ				14	108	36	36	43	75	7	2	144	54	36	781							

5.3.Фонд часова обавезне изборне наставе

Разред Предмет	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		СВЕГА	
	о д	час	од	Ча с	од	час	од	час	о д	час	о д	Ча с	о д	час	о д	час	од	час
Верска	2	72	4	144	4	144	6	216	2	72	3	108	2	72	3	102	26	930
Грађанско	2	72	2	72	3	108	4	144	2	72	3	108	2	72	3	102	21	750
Проје. наст.	/	/	/	/	/	/	8	360	/	/	/	/	/	/	/	/	8	360
Руски језик									2	144	2	144	1	72	2	68	7	428
Француски језик									2	144	2	144	2	144	2	136	8	568
УКУПНО	4	144	6	216	7	352	18	720	2	432	3	504	3	360	1	408	10	3680

5.4.Фонд часова слободних наставних активности

Разред Предмет	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		СВЕГА	
	од	ча	од	ча	од	ча	од	час	од	час	од	час	од	час	од	час	од	час
Медијска пис.									3	108	1	36					4	144
Цртање, вајање ...									1	36							1	36
Чувари природе											3	108					3	108
Филозофија са децом													1	36	2	68	3	104
Уметност															1	34	1	34
Моја жив. сред.															1	36	1	36
Домаћинство													2	72			2	72
СВЕГА:	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144	4	144	3	108	4	102	14	498

5.5.Припремна настава и поправни испити

У складу са захтевима Плана и програма основног образовања планира се припремна настава за ученике 5-8 разреда, који буду упућени на поправни испит. Јуна и августа месеца, према календару рада организоваће се овај рад и спровести поправни испити како то законски прописи налажу. Зависно од наставних области из којих ученици буду упућени на поправне испите, планира се могућност реализације овог рада

:

Ред. број	Наставни предмет	V	VI	VII	VIII
1.	Српски језик	3 x 10	3 x 10	3 x 10	3 x 10
2.	Енглески језик	3 x 10	3 x 10	3 x 10	3 x 10
3.	Руски језик	2 x 10	2 x 10	3 x 10	3 x 10
4.	Француски језик	2 x 10	2 x 10	1 x 10	1 x 10
5.	Историја	3 x 10	3 x 10	3 x 10	3 x 10
6.	Хемија			3 x 10	3 x 10
7.	Биологија	3 x 10	3 x 10	3 x 10	3 x 10
8.	Географија	3 x 10	3 x 10	3 x 10	3 x 10
9.	Математика	3 x 10	3 x 10	3 x 10	3 x 10
10.	Физика		3 x 10	3 x 10	3 x 10

Припремна настава за полагање завршног испита за ученике VIII разреда

организоваће се из наставних предмета: српски језик, математика, биологија, физика, хемија, историја и географија. Наставници поменутих предмета обавезни су да у оквиру припремне наставе, припремају ученике за завршни испит. Припремна настава обухвата 10 одсто од фонда часова редовне наставе. У 2021/2022. школској години у школи ће бити организован и реализован следећи фонд часова припремне наставе за полагање завршног испита:

Ред.бро j	Наставни предмет	8 ₁	8 ₂	8 ₃	8 ₄	Свега
1.	Српски језик	20	20	20	20	80
2.	Математика	20	20	20	20	80
3.	Физика	4	4	4	4	16
4.	Хемија	4	4	4	4	16
5.	Биологија	4	4	4	4	16
6.	Историја	4	4	4	4	16
7.	Географија	4	4	4	4	16

5.6. План рада наставника у продуженом боравку

УВОД

Савремени начин живота захтева организованије збрињавање деце млађег школског узраста, након завршетка редовне наставе. Продужени боравак омогућава родитељима који раде, да буду сигурни да ће њихова деца имати квалитетно испуњено време, завршити своје домаће задатке, учити, имати оброк, слободно време и бити под надзором учитеља.

У нашој школи продужени боравак има дугу традицију. Он је настао из потребе да се након редовне окупе ученици путници, они којима је потребна додатна помоћ у решавању домаћих задатака, као и они који имају шира интересовања и желе да знају више. Продужени боравак редовно похађају ученици првог и другог разреда. Рада у продуженом боравку је заснован на самосталном раду и учењу, слободном времену и слободним активностима кроз различите облике рада. Постоји стална сарадња са учитељима и родитељима ученика, са циљем праћења и унапређивања њиховог напредовања.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања (три општа циља):

1. Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе;
2. Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринело добру у друштву и
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

Програмски задаци:

потпун и хармоничан развој детета;
подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда;
развијање радних навика код ученика;
унапређивање и развијање социјално-емоционалног развоја деце (друштвено прихватљиви модели);
подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења;
неговање и развијање стваралачких активности;

развијање креативности и естетског укуса;
подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом боравку;
подизање нивоа здравствене културе;
већи степен повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе кроз тематско планирање активности;
већи степен учешћа ученика у ваннаставним активностима;
развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу;
важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено, осигурава му се развој свих потенцијала);
фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и начини усвајања знања);
оспособљавање ученика за самостално учење;
подстицање мотивације за учење;
потенцирање важности учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледност); писменост (језичка, математичка); развој осећаја за лични идентитет;
развијање димензије живота модерног живљења; поштовање различитости и важност толеранције.

САДРЖАЈИ

Остваривање циљева се остварује усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана *Наставним планом и програмом* за одређени разред. Садржаје реализују учитељи у продуженом боравку, али у договору са учитељима који раде у редовној настави.

Време предвиђено за реализацију активности у слободно време и слободних активности, реализује се у складу са претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку имајући увек на уму узраст и могућности детета.

♦ САМОСТАЛАН РАД – ЧАСОВИ УЧЕЊА

У продуженом боравку активности самосталног рада – часови учења се планирају и реализују у складу са *Годишњим и оперативним плановима* за *Српски језик, Математику и Свет око нас* (по потреби) учитеља који воде редовну наставу у I и II разреду.

Подељене су у четири врсте:

- 1) **Израда домаћих задатака;**
- 2) **Анализа, исправљање и вредновање домаћих задатака;**
- 3) **Вежбање, обнављање, утврђивање и систематизација наставних садржаја;**
- 4) **Припреме за провере знања.**

Ако постоји потреба, спроводи се индивидуализована настава сходно могућностима и потребама деце, њиховом нивоу напредовања и темпу којим могу да раде.

Часови „обавезних“ предмета се користе како би се у групама остварила већа повезаност и сарадња. Том приликом се деца боље социјализују, што нарочито долази до изражаја у каснијем раду.

♦ СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Слободно време испуњавају активности проистекле из потребе деце за кретањем, игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом индивидуалном моторичком развоју, развоју другарства, такмичарског духа и прихватљивих начина комуникације.

Да би ученици у продуженом боравку развили своје моторичке способности, координацију покрета и брзину, спретност, значајан део времена ће проводити на школском игралишту или физкултурној сали где ће све наведено развијати у организованим облицима физичких, спортских, рекреативних активности и забавиће се кроз различите врсте игара.

Слободно време испуњавају следеће три врсте активности:

- 1) Физичко-спортске активности;
- 2) Рекреативне активности и игре;
- 3) Активности по избору ученика.

♦ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности имају за циљ да помогну ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом, да прошири његово знање о језику, омогућавају да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају се речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Слободне активности подељене су у пет врста:

- 1.Ликовне активности
- 2.Језичко-литерарне активности
- 3.Друштвено-културне активности
- 4.Спортске активности
- 5.Музичко-драмске активности

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО ТЕМАМА

- План се реализује од 3. недеље школске 2023/2024. године.
- План је рађен за хомогене групе – ученици I и ученици II разреда..
- План активности у продуженом боравку подложен је променама, зависно од тока реализације планова учитеља у редовној настави, од других активности ученика у школи и ван ње, од временских услова и других непредвидивих ситуација.
- План треба прихватати оквирно и у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају максималну флексибилност и прилагођавање, посебно психофизичким способностима ученика који га похађају.
- *Годишњи планови самосталног рада – часова учења* за I и II разред сачињени су преузимањем *Годишњих планова* учитеља за *Српски језик, Математику и Свет окна*, с тим што су типови часова и њихов број одређени и прилагођени активностима *самосталног рада – часова учења*(вежбање, утврђивање, обнављање и систематизација обрађених наставних садржаја) у продуженом боравку. То ће се чинити и са оперативним плановима за сваки месец.

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

КАДА ЈЕ НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ (ДРУГА СМЕНА)	
10:30-11:15	Пријем ученика са редовне наставе Организовано слободно време
11:15-11:45	Хигијенска припрема и ручак
11:45-12:30	Израда домаћих задатака и учење
12:30-12:45	Одмор
12:45-13:30	Израда домаћих задатака и учење
13:30-14:00	Хигијенска припрема и одмор
14:00-14:45	Слободне активности
14:45-15:30	Предаја деце родитељима и одласак деце кући

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко-спортске активности	Рекреативне активности и игре	Активности по избору ученика	Рекреативне активности и игре	Физичко-спортске активности
2.	Часови учења	Часови учења	Часови учења	Часови учења	Часови учења
3.					
4.	Ликовне активности	Друштвено-културне активности	Спортске активности	Језичко-литерарне активности	Музичке-драмске активности

5.7. План екскурзија

Реализацијом плана и програма ђачких излета и екскурзија остварују се основни задаци овог ваннаставног образовно-васпитног рада као што су упознавање природних лепота наше државе, проучавање објеката и феномена у природи и стицање нових сазнања о њима, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање занимања људи карактеристичних за поједине крајеве, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

1. РАЗРЕД

Путни правац: В. Шиљеговац - Краљево,
 ПРОГРАМ: Полазак у 7.00h испред Дома културе у Великом Шиљеговцу. Путовање до манастира Љубостиња. Обилазак и разгледање манастира. Вожња до Краљева и одлазак у манастир Жича. Одлазак до Врњачке Бање, шетња и обилазак Бање. Ручак у Врњачкој Бањи. Повратак у Клрушевац и обилазак цркве Лазарице, Лазаревог града и посета Музеју у Крушевцу. Повратак у Велики Шиљеговац у 19.00h.

2. РАЗРЕД

Путни правац: В. Шиљеговац - Јагодина,
 ПРОГРАМ: Полазак у 7.30h испред Дома културе. Путовање до манастира Манасија и обилазак манастира, одлазак до Ресавске пећине и разгледање пећине. Наставак путовања до Свилајнца и обилазак Природњачког музеја. Путовање до Јагодине, ручак у ресторану у Јагодини. Разгледање Музеја воштаних фигура, посета ЗОО врту. Слободно време. Повратак у 19.00h.

3. РАЗРЕД

Путни правац: В. Шиљеговац – Нишка Бања

ПРОГРАМ: Полазак у 7.00 h испред Дома културе у Великом Шиљеговцу. Путовање до Ниша. Одлазак на Чегар,обилазак Ћеле- куле, Нишке тврђаве, Логора Црвени крст, Медијане. Ручак. Наставак путовања до Нишке Бање. Слободно време у бањском парку до поласка. Повратак у 19h.

4. РАЗРЕД

Путни правац: В.Шиљеговац - Топола,

ПРОГРАМ: Полазак у 7.00h испред Дома културе у Великом Шиљеговцу. Обилазак Природњачког музеја, Акваријума и Шумарица у Крагујевцу, Путовање до Опленца, обилазак маузолеја на Опленцу, конака и музеја Карађорђа Петровића. Ручак. Обилазак Аранђеловца и Буковичке бање Повратак у 19.00h.

5. РАЗРЕД

Путни правац: В.Шиљеговац – Београд

ПРОГРАМ:

Први дан - Полазак у 7.00h испред Дома културе у Великом Шиљеговцу. Путовање до Смедерева са успутним задржавањем и паузом. Обилазак Смедеревске тврђаве. Наставак пута за Београд. Обилазак торња на Авали. Ручак. Обилазак Храма Светог Саве. Слободно време. Смештај у хотелу у Београду . Вечера. Ноћење .

Други дан - Доручак у 7.00h. Напуштање хотела у 7.45h. Одлазак у Музеј Николе Тесле. Обилазак цркве Св. Марка, Ташмајданског парка, Кнез Михајлове улице. Ручак. Возња бродом. Одлазак на Калемегдан. Посета Планетаријуму. Слободно време до повратка. Повратак у Велики Шиљеговац са успутним паузама око 21.00h .

6. РАЗРЕД

Путни правац: В.Шиљеговац –Кладово

ПРОГРАМ:

Први дан - Полазак у 7.00h испред Дома културе у Великом Шиљеговцу. Путовање до Гамзиграда. Обилазак Гамзиграда. Наставак путовања до Зајачара, обилазак музеја. Ручак у ресторану. Слободно време. Посета Неготину и обилазак Мокрањчеве куће и музеја Вељка Петровића. Посета Лепенском виру. Смештај у хотелу у Кладову . Вечера. Ноћење .

Други дан - Доручак у 7.00 h. Напуштање хотела у 7.45h. Одлазак до хидроелектране Ђердап 1. Наставак путовања до Голупца, посета Голубачке тврђаве. Ручак. Посета Сребрном језеру. Повратак до Великог Шиљеговца са успутним паузама око 21.00h.

7. РАЗРЕД

Путни правац: В.Шиљеговац – Тара, Ваљево

ПРОГРАМ:

Први дан - Полазак у 7.00h испред Дома културе у Великом Шиљеговцу. Обилазак манастира Ваведење у Овчарско-кабларској клисури. Долазак на Златибор. Слободно време до ручка. Ручак. Наставак путовања до Мокре Горе са успутним паузама. Обилазак Дрвенграда и возња Шарганском осмицом. Обилазак Таре. Смештај у хотелу на Тари. Вечера и ноћење.

Други дан - Доручак у 7.00h. Напуштање хотела. Путовање до Бајине Баште, панорамско разгледање локалитета Кућица на Дрини. Наставак путовања до Ваљева. Обилазак Тешњара- разгледање старог градског дела, обилазак Муселимовог конака. Ручак и наставак путовања до Бранковине. Обилазак Десанкине школе, Десанкиног гроба, цркве Ненадовића. Слободно време до повратка. Повратак у Велики Шиљеговац са успутним паузама око 21.00h .

8.РАЗРЕД

Путни правац: Велики Шиљеговац – Палић,

ПРОГРАМ:

Први дан - Полазак у 6.00 h из Великог Шиљеговца. Путовање до манастира Крушедол и разгледање. Наставак путовања до Сремских Карловаца, обилазак Саборне цркве, Патријаршијског двора, Богословије, Карловачке гимназије. Ручак у ресторану у Карловцима. Одлазак на Петроварадин, разгледање тврђаве. Одлазак у Нови Сад, обилазак Природњачког музеја, центра Новог Сада. Смештај у хотелу у Новом Саду. Вечера. Ноћење.

Други дан - Доручак у 7.00 h, напуштање хотела. Путовање до Сомбора, разгледање града, Посета и обилазак унутрашњости Жупаније, Градске куће и Светођурђевске цркве. Ручак на салашу поред Сомбора. Путовање до Суботице, разгледање центра града, посета и обилазак унутрашњости Градске куће у Суботици. Смештај у хотелу у Суботици. Вечера. Ноћење.

Трећи дан – Доручак у 7.00h, напуштање хотела. Одлазак на Палић, обилазак ЗОО врта и слободно време на језеру. Ручак у хотелу у Суботици. Путовање до Зобнатице. Разгледање Зобнатице. Повратак у Велики Шиљеговац са успутним паузама око 21.00h .

5.8. Педагошко – корективан рад

Педагошко –корективан рад намењен је ученицима којима је услед лакше ометености у физичком и психичком развоју неопходно пружити додатну помоћ како би се смањиле тешкоће у савладавању програмских садржаја.

Педагошко –корективан рад је значајна обавеза учитеља и предметних наставника, нарочито одељењских старешина, али и стручних сарадника. Школа ће разрадити програме за подршку ученицима у процесу учења, личног и социјалног развоја. Планови рада ће бити конципирани уважавајући способности и могућности ученика, а задаци и активности ће бити диференцирани према индивидуалним потребама ученика. Где је неопходно школа ће заједно са родитељима, тражити помоћ и стручњака из других институција.

Биће предузимане следеће мере:

1. Учитељи и наставници водиће рачуна о правилном држању тела ученика при седењу, стајању и кретању;
2. Повременим мењањем места седења у односу на таблу спречавање се непотрбне деформације на кичменом стубу.
3. Благовремено ће бити уочавани ученици првог и осталих млађих разреда који при читању, писању и другим школским пословима држе главу ниско и биће предложено родитељима да такву децу воде на одговарајуће специјалистичке прегледе.
4. За децу која носе наочаре или слушне апарате потребно је утврдити која места у одељењу им највише одговарају.
5. Учитељи и наставници физичког васпитања ће на часовима физичког васпитања уводити вежбе којима се коригује неправилан и обезбеђује правилан физички развој ученика.
6. У зависности од психомоторног развоја поједини ученици биће укључивани у посебне вежбе за правилан раст и развој.
7. Учитељи, наставници и стручни сарадници ће посебну пажњу обратити да неки ученици којима су неопходна одређена помагала не избегавају да их користе.
8. Деца која имају развојне проблеме, емоционалне сметње, проблеме у понашању и учењу, упутиће се школском педагогу и психологу.
- 9.Посебну пажњу посветити ученицима који су променили средину, због чега је неопходно да савладају извесне ризике у току претходног школовања у оном делу где је свима потребан допунски рад.

- 10.** Школски психолог и педагог, у сарадњи са одељењским стерешинама и родитељима, благовремено ће утврђивати узроке слабијег напредовања неких ученика у процесу саветодавног рада са наставницима, ученицима и родитељима и предлагати мере за отклањање неуспеха.
- 11.** Сви наставници и стручни сарадници су дужни да прилагоде професионално познавање и захтеве према ученицима који имају здравствене проблеме озбиљне природе, телесне недостатке и разне функционалне сметње.
- 12.** Посебна пажња се мора посветити стварању климе међусобног поштовања и уважавања, а да ученици са развојним проблемима буду лепо прихваћени и не буду исмевани од стране осталих ученика.
- 13.** Школа мора показати посебан смисао за сарадњу са ученицима који имају сметње у развоју и са њиховим родитељима.
- 14.** О деци која имају здравствене и разне функционалне сметње, о раду с њима и њиховом напредовању, стручни сарадници воде евиденцију, водећи рачуна које информације нису за јавну употребу.

5.9. Професионална оријентација

Професионалној оријентацији ученика свих разреда ће се поклањати неопходна пажња кроз реализацију: редовне и допунске наставе; додатног рада, слободних активности и часова одељењских заједница. Посебна пажња посветиће се ученицима II ОВЦ-а. Ученици VIII разреда током године сазнаће све о завршном испиту.

5.9.1. План рада на професионалној оријентацији у I ОВЦ-у

Ред. Број	Врста активности	Раз ред	Облик рада	Време реализације	Органи затор
1.	Редовна настава: ✓ Реализовање погодних садржаја; ✓ Подстицање развоја перцепције мускулатуре; ✓ Упознавање личности ученика	I II III IV	Кроз наст. пред. путе обр. наст. јединица	М током године	Наставн. и стр. сарадн.
	Одељењска заједница: ✓ Живот и рад у школи; ✓ Сви у породици радимо; ✓ Мој тата на послу;	I	разговор разговор цртеж	IX, II, III	Наставн.
	✓ Шта раде моји родитељи	II	разговор	X, XI	Наставн
	✓ Како да чувамо оно што други стварају;				.
	✓ Занимања људи које познајем; ✓ Мануелни и интелектуални рад (сличност и разлике);	III	цртеж, разговор, такмичења	II, XI, IV	Наставн.
2.	✓ Квиз – набрајање, погађање занимања;				

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Режим радног дана; ✓ Шта све човек ствара; ✓ Занимања мојих родитеља. 	IV	разговор	I, X III	Наставн.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Кад порастем бићу; ✓ Подстицање испољавања ученика; 	I-IV	цртеж, пис. саст.	V ток. год	Наставн.
3.	Излети и посете	I-IV	посматрањ разговор	V	Наставн. Директор
4.	Слободне активности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Укључивање ученика према показани интересовањима 	MI- IV	анкета, опсерв. пис. зап.	IX, током године	Наставн. и стр. сарадн.
5.	Додатни васпитно-образовни рад: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Укључивање ученика према испољеним склоностима; ✓ Праћење склоности и способност ученика. 	IV	анкета, опсерв. пис. Зап.	IX, током године	Наставн. и стр. сарадн.
6.	ДКР	I-IV	од. акт.	током године	Наставн.
7.	Рада са родитељима: Узајамно информисање о способностима интересовањима деце	I-IV	разговор	током године	Наставн. и стр. сарадн.

5.9.2. План рада на професионалној оријентацији V и VI разреду

Ред. број	Врста активности	Раз	Облик рада	Време реализације	Органи затор
1.	Редовна настава: -Реализација адекватних садржаја; - Упознавање личности и интересовање ученика.	V VI	путем обраде настав. једини..	Током године	Наставници
2.	Слободне активности: Укључивање ученика према исказаним интересовањима; -Праћење склоности и способности ученика кроз слободне активности.	V VI	анкета, опсерва пис.зап	септембар Током године	Наставници и ППС
3.	Додатни васпитно-образовни рад: Укључивање ученика према испољеним склоностима; -Праћење склоности и способности ученика.	V VI	опсервација писмен запажа	септембар Током године	Наставници и ППС

4.	Одељењска заједница: -Режим радног дана; -Шта све човек ствара; Занимање мојих родитеља; -Успех у школи и избор занимања; -Како кроз рад развијам себе; -Интелектуални и мануелни рад; - Природа посла, подела рада, занимања, кадрови,самоинформисање(појм	V VI	разгово разгово раз.црт разгово разгово разгово разго- вор	октобар фебруар март октобар децембар октобар децембар	Настав. Од.ста. ППС ППС
5.	Ваннаставне активности -ДКР; -Ученичке организације	V VI	рад.акц раз,акт.	Током године	Од.ст. Руково. УО
6.	Рад са родитељима: -Узајамно информисање о способно- стима и интересовањима деце; - Саветовање родитеља да подстичу развој способности и интересовања деце.	V VI	разгово род.сас индив. контакт	Током године	Одеље. стареш. ППС директо

5.10.2. План рада на професионалној оријентацији VII и VIII разреду

Ред. број	Врста активности	Разре	Облик рада	Врееме реализације	Организатор
1.	Редовна настава: -Реализовање погодних садржаја; - Упознавање личности и интересовања ученика.	VII VIII	путем обrade нас јед.	Током године	Наста- вници
2.	Слободне активности: Укључивање ученика према исказа- ним интересовањима; -Праћење склоности и способности ученика кроз слободне активности.	VII VIII	анкета опсерв. пис. зап	септембар током године	Одељењ стареш
3.	Додатни васпитно-образовни рад:	VII			
	-Укључивање ученика према испољеним способностима; -Праћење склоности и способности ученика.	VIII	опсерв. писмен. запажа.	септембар током године	Одељењ стареш. Настав ППС

4.	Одељењска заједница: -Систем васпитања и образовања; -Подручја рада; -Критеријуми уписа; -Успех у школи и на послу зависи од многих фактора; -Фактори избора занимања; -Моје будуће занимање; -Области у школи и ван ње у којима постижем успех, -Могућности запошљавања; -Проходност ка факултетима; - Могућност коришћења стр. помоћи у избору занимања; -Детаљно инф. о занимањима за која постоји највише интересовања.	VII VIII	предав разгов. разгов. предав. разгов. разгов. разгов. излагањ излагањ брошур	децембар окобар фебруар април новембар април април април март	Стручни сарадници, Одељењ стареш Стручни сарадници, Одељењ стареш Стручни сарадници, Одељењ стареш.
5.	Ваннаставне активности: -ДКР; -Ученичке организације.	VII VIII	рад.акц раз.акт	током године	Од.стар Рук.УО
6.	Кутак за ПО: -Информативни материјал.	VIII		током године	Одељењ ссареш
7.	Истраживачки радови: -Истраживања проф. интересовања	VIII	анкета	фебруар	Стручни сарадници,
8.	Саветодавни рад: -Саветовање ученика који имају тешкоћа у избору занимања; -Саветовање даровитих и ученика са смањеним способностима; -Дељење информативног материјала.	VIII	саветодавни рад	током године	Стручни сарадници, Од.ста.
9.	Рад са родитељима: Саветовање родитеља да реално сагледају способности своје деце; -План уписа, могућности запошљавања, саветовање родитеља.	VIII	разговор излагање	током године април	Стручни сарадници, Одељењ стареш Директ
10.	Завршни испит: - Пружање ученицима и родитељима свих потребних информација за полагање Завршног испита	VII VIII	предавањ а саветодавни рад	током године	Стручни сарадници, ОС-е, преднаст.

VI ВАННАСТАВНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

6.1. Ваннаставне активности (ДХТСКА) у првом образовном циклусу

Ваннаставне активности			
Р. бр	Задужени наставник	Место	Фонд часова
1.	Зорица Стевановић	Велики Шиљеговац	36
2.	Слађана Марјановић	Велики Шиљеговац	36
3.	Мирјана Јовановић	Велики Шиљеговац	36
4.	Јасмина Петровић	Велики Шиљеговац	36
5.	Слађана Божиловић	Каоник	36
6.	Слађана Митровић	Каоник	36
7.	Радица Стојадиновић	Каоник	36
8.	Сузана Митровић Гајић	Каоник	36
9.	Слађана Николић	Рибаре	36
10.	Србољуб Стевановић	Рибаре	36
11.	Александар Милошевић	Бољевац	36
12.	Бојан Јовановић	Росица	36
13.	Зоран Милосављевић	Гревци	36
14.	Сузана Панић	Ђунис	36
15.	Славица Петковић	Сушица	36
16.	Саша Петровић	Сушица	36
17.	Славољуб Радивојевић	Беласица	36
18.	Славица Савић	Зебица	36
УКУПНО У ПРВОМ ОБРАЗОВНОМ ЦИКЛУСУ			648

6.2. Ваннаставне активности у другом образовном циклусу

Планиране ваннаставне активности у школској 2023/2024. години
Стручно веће друштвених наука

р.б.	Наставник	Назив секције	Школа
1	Ружица Павловић	а) лингвистичка б) литерарно - новинарска	Велики Шиљеговац
2	Наташа Николић	а) драмско – рецитаторска б) литерарно - новинарска	Рибаре
3	Мирјана Панић	Француска кухиња са географијом	Велики Шиљеговац и Рибаре
4	Наташа Миловановић	Љубитељи руске културе	Велики Шиљеговац и Каоник
5	Бобан Гајић	Драмско - рецитаторска	Каоник
6	Вања Здравковић	а) лингвистичка б) литерарно - новинарска	Велики Шиљеговац

Планиране ваннаставне активности у школској 2023/2024. години
Стручно веће природних наука

р.б.	Наставник	Назив секције	Школа
1. 2.	Виолета Гашић Сунчица Агатоновић	Еко секција	Велики Шиљеговац

Ред. бр	Назив секције	Задужени наставник	место	Фонд часова
1.	Хор и оркестар	Марјан Николић	В.Шиљеговац	36
2.	Цртање, сликање, вајање	Снежана Љушић	В.Шиљеговац	36
3.	Драмска секција	Наташа Николић	Рибаре	18
4.	Литерарноновинарска	Наташа Николић	Рибаре	18
5.	Драмска секција	Бобан Гајић	Каоник	36
6.	Лингвистичка секција	Ружица Павловић	Каоник	36
7.	Драмска секција	Вања Здравковић	В.Шиљеговац	36
8.	Еколошка секција	Виолета Панић, Сунчица Агатоновић	В.Шиљеговац	36
9.	Мали фудбал	Драган Цветковић	В.Шиљеговац	18
10.	Одбојкашка	Драган Цветковић	В.Шиљеговац	18
11.	Атлетика	Љуба Илић	Рибаре	36
12.	Шаховска секција	Далибор Игњатовић	Рибаре	36
	С В Е Г А:			1170

6.3. План рада ваннаставних активности (ДХТСКА) од 1. до 4. раз.

ПРВИ РАЗРЕД

ТЕМЕ:
1.Представи себе –покажи шта знаш
2.Потрчи,прескочи,баци и ухвати
3.Нацртај нешто лепо и поклони другу
4.Припрема за крос
5.Пријем првака у Дечји савез
6.Рецитација на дар
7.Размисли па реши загонетку
8.Икс-окс такмичење
9.Мали глумци - драматизација
10.Причамо басне
11.Фото- албум нашег одељења
12.Школски биоскоп
13.Хајд поведи весело . . .
14.Причамо бајке
15.Горе – доле, брже – боље(игра)
16.Правимо маске за новогодишњи маскенбал
17.Новогодишњи маскенбал
18.Свети Сава у песми и причи
19.Народни обичаји и веровања
20.Запевајмо сложено сви
21.Играмо се на снегу
22.Мали вајари
23.Такмичење у рецитовању
24.Направи честитку за друга - другарицу
25.Мале шале
26.Музичке столице
27.Дневник нашег одељења
28.Ми смо мали новинари
29.Бојама природе офарбајмо јаја
30.У гостима код . . .
31.Такмичење у читању
32.Направи риму
33.Решавамо ребусе
34.Све боје дуге-сликање
35.Ми смо деца весела
36.Сада умет,могу, хоћу

Програм ваннаставних активности за 1. разред реализују следећи наставници: Славица Петковић, Зорица Стевановић, Слађана Божиловић, Србољуб Стевановић, Бојан Јовановић, Зоран Милосављевић, Славица Савић

ДРУГИ РАЗРЕД

ТЕМЕ:
1.Како ћемо организovati наше слободне активности
2.Како се праве зидне новине
3.Наше одељење на паноу
4.Спрско народно коло – слушање и препознавање инструмената
5.Учимо да играмо дечје народно коло
6.Шетња блиском околином
7.Такмичење у познавању пословица и загонетки
8.На вашару
9.Како смо се провели на вашару – ликовни радови и писани састави
10.Шта волимо да певамо
11.Занимљиви задаци
12.Учимо да певамо народну песму „У Милице“
13. Час у школској библиотеци
14.Препоручио бих другу да прочита
15.Игре снаге,издржљивости и брзине
16.Караоке
17.Припреме за прославу Нове године
18.Новогодишњи маскенбал
19.Игре на снегу
20.Покажимо своју маштовитост(ликовни радови)
21.У сусрет Светом Сави
22.Такмичење у лепом говору и брзом читању
23.Шаљиви задаци
24.Ко је најдуховитији у нашем одељењу – причамо шале
25.Певамо научене песме
26.Играмо научене игре(Моравац)
27.Плешемо узомиљену музику
28.Правимо венчиће од цвећа
29.Украсимо нашу учионицу
30.Игре у школском дворишту
31.Наш мали хор
32.Наш мали фолклор
33.Изложба ликовних радова
34.Израда зидних новина
35.Покушај да будеш песник
36.Приредба за крај школске године- шта све унемо

Програм ваннаставних активности реализују следећи наставници:

Слађана Митровић, Славица Петковић, Славица Савић, Зоран Милосављевић, Сузана Панић, Слађана Николић, Слађана Марјановић

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ТЕМЕ:
1. Договор о раду слободних активности у III разреду
2. Уређење паноа: Ово смо ми
3. Зидне новине: Ми у претходним разредима
4. Гледамо како играју професионални играчи - Коло
5. Учимо да играмо дечје народно коло
6. Игре у школском парку
7. Слушамо глумце како рецитију
8. Учимо да изражајно рецитијемо
9. На вашару
10. Посело, прело, моба
11. Покушај да имитираш
12. Правимо сцену за луткарску представу
13. Лутке као глумци
14. Припремамо костиме за маскенбал
15. Новогодишњи маскенбал
16. Прослављамо Нову годину
17. Припремамо приредбу за Светог Саву
18. Припремамо приредбу за Светог Саву
19. Прослава школске славе - Савиндан
20. Игре на снегу
21. Учимо кораке народне игре Моравац и Ја брдом
22. Занимљиви задаци
23. Изводимо научене народне игре
24. Спремамо приредбу за наше маме
25. Приредба за наше маме - прослава Дана жена
26. Квиз - покажи шта знаш
27. Изражајно читамо драмски текст
28. Мали глумци
29. Испричај виц – Светски дан шале
30. Правимо цветне араммане
31. Певамо песме о пролећу
32. Наш мали хор
33. Наш мали фолклор
34. Репортажа о мом одељењу
35. Шалјиви задаци
36. Завршна приредба

Програм ваннаставних активности у 3.разреду реализују следећи наставници : Радица Стојадиновић, Мирјана Јовановић, Слађана Николић, Славољуб, Радивојевић, Саша Петровић, Александар Милошевић, Сузана Панић, Зоран Милосављевић.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ТЕМЕ:
1. Ликовно стваралаштво
2. Деца у колу
3. Припрема за крос
4. Припрема ликовне изложбе
5. Како настаје ликовна изложба
6. Добродошли на ликовну изложбу
7. Учесће на хуманитарној изложби
8. Уредимо нашу учионицу
9. Покажи шта знаш
10. Драматизација једночинке
11. Играмо се лоптом
12. Израда паноа – зима
13. Певамо и играмо
14. И ми смо глумци
15. И слика говори
16. Припрема за дочек Нове године
17. Испричајмо шта знамо о Светом Сави
18. Младе литерате
19. Младе литерате
20. Играмо и певамо
21. Пишемо најлепше речи мајци
22. Припрема програма за Дан жена
23. Стигло нам је пролеће
24. Учесће у хуманитарној акцији
25. Младост је радост
26. Шетали смо
27. Ко ће брже ко ће боље
28. Покажи шта знаш
29. Насликајмо најлепше јаје
30. Игре у природи
31. Правимо маске
32. Правимо маске
33. Маскембал
34. Припрема завршне приредбе
35. Правимо изложбу за родитеље
36. Завршна приредба

Програм ваннаставних активности у 4. разреду реализују следећи наставници: Јасмина Петровић, Сузана Митровић Гајић, Сузана Панић, Саша Петровић, Славица Савић, Зоран Милосављевић, Србољуб Стевановић, Бојан Јовановић.

6.4. План рада слободних наставних активности и ваннаставних активности од 5. до 8. разреда

6.4.1. Слободне наставне активности

Медијска писменост пети и шести разред

Циљ предмета: подстицање развоја медијске културе ученика и јачање разумевања и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом окружењу. Годишњи фонд часова: 36 часова
Задаци:

Редни број наставне теме	Наставне теме/области	Исходи	Број часова по теми	Обрада	Остали типови часова
1.	Појам и функције медија (Медији и публика; Традиционални медијителевизија, штампа, радио и нови медијиинтернет; Место и улога медија у савременом друштву; Медијске навике (Мој медијски дан); Медијски садржаји као	-Ученици разликују традиционалне и нове медије поредећи начин пласирања порука. -Изводе закључке о функцијама медија. - Описују и анализирају своје медијске навике. - Разликују медијске садржаје од стварности. - Разуме и уме да креира	12	5	7
	конструктори стварности.)	једноставне медијске садржаје.			

2.	Оглашавање (Комерцијални медијски садржајирекламе, скривене поруке намењене пласирању одређених идеја, садржаја и животних стилова; Профит као циљ оглашавања; Утицај медијских садржаја на осећања, вредности и понашање публикекуповину и потрошњу)	-Уме да критички вреднује оглашавање у разним медијским садржајима. - Наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача.	10	5	5
3.	Медијски садржаји на мобилним дигиталним платформама и претраживање на интернету (Комуникација у дигиталном окружењу; Поузданост информација на интернету; Претраживачи „на мрежи“; Вредновање и селекција доступних информација;	-Разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи. - Примећује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву. - Препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи“.	14	5	9

	Индивидуална претрага на Гуглу; Анализа апликација на мобилном телефону; Зависност од мобилних телефона)	-Вреднује садржаје делећи их на пожељне и непожељне, поуздане и непоуздане. - Препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.			
--	---	--	--	--	--

Цртање, сликање и вајање шести разред

1. Упознавање ученика са планом и програмом рада у овој школској години – 1 час
2. Упознавање са различитим техникама рада – 1 час
3. Осликавање полигона у школском дворишту – 2 часа
4. Обележавање Дечије недеље (Изложба лепих порука) – 2 часа
5. Израда сценографије и костима за школску приредбу поводом Дана школе – 4 часа
6. Припрема пројеката за Новогодишњи вашар – 4 часа
7. Светосавска изложба – избор најбољих радова за школски пано – 2 часа
8. Руке у тесту – вежбање обликовања матерјала – 2 часа
9. Односи масе и волумена – 2 часа
10. Компоновање више ритмичких целина у простору – употребни предмети – 2 часа
11. Припремање радова за Ускршњу изложбу и њихово естетско процењивање – 2 часа
12. Хроматски и ахроматски скуп – визуелно споразумевање употребом различитих боја – 2 часа
13. Сликарске технике и подлоге – 2 часа
14. Припремање радова за Ускршњу изложбу – 2 часа
15. Графика – врсте графичких техника – 2 часа
16. Припремање завршне изложбе – естетско процењивање – 2 часа
17. Посета Галерији у Крушевцу – 1 час
18. Разговор о реализованим активностима у току ове школске године – 1 час

Чувари природе –пети и шести разред

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ По завршетку програма ученик ће бити у стању да:	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Комуникација</p> <p>Рад са подацима и информацијама</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Сарадња</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p> <p>Естетичка компетенција</p>	<p>– препознаје проблем, планира стратегију решавања и решава проблем примењујући знања и вештине стечене у оквиру различитих предмета и ваншколског искуства.</p> <p>– прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, биодиверзитета и здравља, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником;</p> <p>– користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и обраду података и представљање резултата истраживања;</p> <p>– вреднује утицај својих навика у заштити животне средине и биодиверзитета;</p> <p>– активно учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и биодиверзитета;</p> <p>– повеже значај очувања животне средине и биодиверзитета са бригом о сопственом и колективном здрављу;</p> <p>– одговорно се односи према себи, сарадницима,</p>	<p>УПОЗНАЈ ЖИВИ СВЕТ СВОЈЕ ОКОЛИНЕ</p> <p>Биодиверзитет и његов значај.</p> <p>Истраживање биодиверзитета непосредне околине.</p> <p>Мапирање врста.</p> <p>ЗНАЧАЈ ЖИВОГ СВЕТА ЗА ЧОВЕКА</p> <p>Лековите биљке.</p> <p>Самоникле јестиве биљке.</p> <p>Зачинске биљке</p> <p>Аутохтоне расе и сорте.</p> <p>Значај биљног покривача.</p> <p>Утицај климатских промена на живи свет.</p> <p>ПОМОЗИМО ДА ПРЕЖИВЕ</p> <p>Угроженост врста.</p> <p>Значај опрашивача.</p> <p>Утицај пестицида на живи свет.</p> <p>ЈА ЧУВАМ ПРИРОДУ</p> <p>Природни ресурси.</p> <p>Рационална употреба енергије.</p> <p>Рационална употреба воде.</p> <p>Понашање у природи.</p> <p>Заштићене природне вредности.</p> <p>Позитиван и негативан утицај човека на животну средину.</p>

	<p>животној средини и културном наслеђу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументује своје ставове према еко-култури и култури свакодневног живљења; – сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању задатог циља; – критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи; – критички се односи према употреби и злоупотреби природе. 	
--	---	--

Наставна тема	Наставна јединица
1. Упознај живи свет своје околине	1. Биодиверзитет и његов значај-обрада
	2. Истраживање биодиверзитета нашег краја-обрада
	3. Употреба апликација за мобилне телефоне за препознавање биљака и животиња-вежба
	4. Мапирање врста-обрада
	5. Биодиверзитет-утврђивање
	6. Израда онлајн хербаријума и инсектаријума-вежба
2. Значај живог света за човека	7. Лековите биљке-обрада
	8. Самоникле јестиве биљке-обрада
	9. Лековите и самоникле биљке-утврђивање
	10. Зачинске биљке-обрада
	11. Аутохтоне расе и сорте-обрада
	12. Зачинске биљке, аутохтоне расе и сортеутврђивање
	13. Значај биљног покривача-обрада
	14. Значај биљног покривача-Утврђивање
	15. Утицај климатских промена на живи светобрада
	16. Утицај климатских промена на живи светутврђивање

	17. Понављање прве и друге темесистематизација
3. Помозимо да преживе	18. Угроженост врста-обрада
	19. Помозимо птицама да преживе-вежба
	20. Угроженост врста-утврђивање
	21.Значај опрашивања-обрада
	22. Утицај пестицида на живи свет-обрада
	23. Значај опрашивања, утицај пестицида на живи свет-утврђивање
	24. Како засадити дрво?-вежба
4. Ја чувам природу	25. Природни ресурси-обрада
	26. Израда паноа о рационалној употреби Евежба
	27. Природни ресурси-утврђивање
	28. Израда бонтона понашања у природивежба
	29. Заштићене природне вредности моје околине-обрада
	30. Формирање еко патроле- вежба
	31. Сређивање школског дворишта-акција
	32. Примери позитивног деловања на животну средину-обрада
	33. Примери позитивног деловања на животну средину-утврђивање
	34. Примери негативног деловања на животну средину-обрада
	35. Примери негативног деловања на животну средину-утврђивање
	36. Годишња систематизација градива

Моја животна средина – 7.разред

Увод у програмске садржаје 1	
Еколошки отисак и опстанак 7(5+1+1)	
2.Еколошки отисак	обрада
3.Биокапацитет	обрада
4.Еколошки отисак и биокапацитет увежбавање	
5.Еколошки дуг	обрада
6.Одрживи развој	обрада

7.Еколошко право	обрада
8.Еколошки дуг, одрживи развој и еколошко право	утврђивање
Управљање отпадом 9(5+3+1)	
9.Врсте отпада	обрада
10.Врсте отпада	истраживање
11.Управљање отпадом	обрада
12.Управљање отпадом(израда паноа)	
13.Комунални отпад	обрада
14.Комунални отпад	истраживање
15.Депонија	обрада
16.Класификовање отпада	обрада
17. Управљање отпадом	утврђивање
Рециклажа, ремедијација и поновна употреба добара и сировина 7(4+2+1)	
18.Рециклажа	обрада
19.Ремедијација	обрада
20.Рециклажа и ремедијација-подела задатака	
21.Презентација радова	
22.Предности и недостаци поновне употребе сировина	
обрада	
23.Практични рад	
24.Рециклажа и ремедијација	
утврђивање	
Обновљиви извори енергије 9(6+2+1)	
25.Извори енергије	обрада
26.Обновљиви извори енергије	обрада
27.Необновљиви извори енергије	обрада
28.Истраживачки рад	
29.Презентација радова	
30.Предности и недостаци обновљивих извора енергије	
обрада	
31.Енергетска ефикасност	обрада
32.Енергетска ефикасност	утврђивање
33.Практични рад	
34.Годишња систематизација градива 1	
Годишњи фонд часова:34	

Домаћинство -седми разред

Р. бр.	Наставна тема	Исходи/стандарди	Фонд часа	Тип часа	Корелација унутар предмета (тема/ разред)	Корел ација са други м предм етима (тема/ разред)
1.	САВРЕМЕНО ДОМАЋИНСТВО И ПОРОДИЦА	- зна шта се подразумева под појмом домаћинство	5	5+0		Биолог ија 5.и 6.р. ТО и инф.5, 6,7.р.
2.		- зна значење појма породица; - зна значење појма култура - разуме улогу породице у формирању културних потреба као и формирању навика и интересовања које имају суштинску улогу у развоју културних потреба, креативног понашања и самоактуализације - разуме односе породице и друштва кроз односе "ми" и "други" - разуме фазе породичног живота, односе у породици и потребе савремене породице -развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе становања којом се поред функционалних испољавају и естетске	10	8+2	Савремено домаћ	Физик а 6.р. Хемија 7.р. Грађан . васп.7. р.
3.	КУЛТУРА СТАНОВАЊА	потребе у свакодневном животу (кроз архитектуру објеката за становање, дизајн намештаја и покућства, уметничке предмете у домаћинству: слике, фотографије, занатске предмете итд.) -разуме да постоје различите врсте стамбеног простора, могућности за његово економично и целисходно коришћење, као и могућности прилагођавања потребама чланова породице -разуме сличности и разлике између традиционалног и савременог начина становања - развија навике хигијенског одржавања стамбеног простора и околине - формира ставове о естетским вредностима у области уређења стана и околине - разуме потребу за коришћењем различитог прибора и средстава за одржавање стана и околине - разуме потребу за рационалном организацијом и расподелом послова у домаћинству -развија позитивни став према раду на заштити животне околине, укључујући и стан и школу --разуме конвенционалне ознаке на техничким уређајима у домаћинству и планира њихову безбедну примену	11	8+3	инство и пород ица/7. р.	Биолог ија 5.и 6.р. ТО и инф.5, 6,7.р. Физик а 6.р. Хемија 7.р. Грађан . васп.7. р. Лик.ку л.би7.р .
4.	КУЛТУРА ОДЕВАЊА	-развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе одевања којом се поред функционалних испољавају и естетске потребе			Култур а становања/7. р.	Биолог ија 5.и 6.р. ТО и инф.5, 6,7.р. Физик а 6.р. Хемија 7.р. Грађан . васп.7. р. Лик. култура 7.рат.

	<p>КУЛТУРА ПОНАШАЊА (КУПОВИНА, П УТОВАЊЕ, КОМУНИКАЦИ ЈА)</p>	<p>у свакодневном животу (кроз дизајн одевних предмета, модну индустрију итд)</p> <ul style="list-style-type: none"> - разуме функционалну и естетску улогу одеће и обуће - разуме сличности и разлике између традиционалног (ношња) и савременог одевања - зна разлике у својствима између природних и вештачких материјала - оспособи се да према својствима материјала бира одговарајући материјал у складу са наменом одеће и обуће - оспособи се за одговарајући избор средстава за одржавање одеће и обуће и њихово правилно коришћење <p>-развије способност разумевања односа између културних потреба, навика и интересовања и културе понашања</p> <ul style="list-style-type: none"> -да разуме значење појмова: средства/медији изражавања, информисања и комуникације -да разуме везу између појмова "медијско" и "вишемедијско" у контексту са "вишемедијским" изражавањем и "мултимедијама" <p>-интегрише знања добијена у оквиру овог предмета интегришу са знањима стеченим у оквиру других предмета као нпр: Техничко и информатичко образовање (нарочито у делу који се односи на Информационокомуникационе технологије), Информатика и рачунарство, Језик и књижевност, Ликовна култура, веронаука итд.</p> <ul style="list-style-type: none"> -оспособи се за планирање набавке према расположивим средствима оспособи се да избор артикала изводи на основу односа квалитета производа и цене, користећи при томе различите изворе података о квалитету производа - оспособи се за планирање и реализацију путовања -оспособи се за ефикасно коришћење савремених средстава комуникације. 	<p>10</p>	<p>8+2</p>	<p>Савремено домаћинство и породица; Култура Становања; Култура одевња</p>	
--	---	--	------------------	-------------------	--	--

Филозофија са децом седми и осми разред

Циљ предмета је да ученик овлада знањем, развије вештине и формира ставове који ће подстаћи и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размишљања, закључивања, самосталног критичког и креативног мишљења.

Годишњи фонд часова: 36 (34) час

Редни број наставне теме	Наставне теме/области	Исходи	Број часова по теми	Обрада	Остали типови часова
	1.Појам добра/зла 2.Појам уметности 3.Појам правде 4.Појам слободе 5.Појам среће 6.Појам толеранције 7.Појам вршњачког насиља 8.Појам истине/лажи 9.Појам живота 10.Појам времена и простора 11.Појам пријатељства 12.Појам храбрости 13.Појам бога 14.Појам човека 15.Појам мудрости и знања 16.Појам света 17.Појам природе 18.Појам једнакости и различитости 19.Појам љубав 20.Појам добра/зла 21.Појам уметности 22.Појам правде 23.Појам слободе 24.Појам среће 25.Појам толеранције 26.Појам вршњачког насиља 27.Појам истине/лажи 28.Појам живота	Ученик промишља и анализира питања и проблеме свог окружења; -Са пажњом слуша саговорника и комуницира са другима на конструктиван начин; -Поседује интелектуалну отвореност и радозналост; - Уважава релевантне аргументе; - Толерантан је у вези са разликама у мишљењу; - Искузује објективност и непристрасност у процени властитих и туђих становишта, поступака и постигнућа; - Сарађује са члановима групе којој припада; - Препознаје проблеме у свом непосредном		19	17

	<p>29.Појам времена и простора 30.Појам пријатељства 31.Појам храбрости 32.Појам бога 33.Појам човека 34.Појам мудрости и знања 35.Појам света 36Појам природе Појам љубави</p>	<p>окужењу и дискутује о могућностима њиховог решавања; - Развија осетљивост на социјални и културни контекст</p> <p>Учествује у расправи која доприноси атмосфери отворености и узајамног уважавања и преузима одговорности за сопствене поступке -Усваја интелектуалне врлине и исинољубивости</p>			
--	---	--	--	--	--

Уметност осми разред

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ На крају програма ученик ће бити у стању да	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Комуникација</p> <p>Сарадња</p> <p>Рад са подацима и информацијама</p> <p>Дигитална компетенција</p> <p>Одговорно учешће у демократском друштву</p> <p>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</p> <p>Одговоран однос према здрављу</p> <p>Одговоран однос према околини</p>	<p>– образложи значај традиционалне визуелне уметности за идентитет народа и појединца;</p> <p>– повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада;</p> <p>– обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе;</p> <p>– опише одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде;</p> <p>– пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа;</p> <p>– објасни значај и улогу културног наслеђа;</p> <p>– објасни главне карактеристике традиционалне музике на простору Балкана и Србије и њихов међусобни утицај;</p> <p>– прикаже елементе прожимања традиционалне музике различитих народа</p>	<p>ТРАДИЦИОНАЛНА ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ ШИРОМ СВЕТА</p> <p>Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Абориџина, традиционална тетоважа Маора)</p> <p>Уметност америчких народа (тотеми, керамика, ћилими, корпе)</p> <p>Култура древне Индије, Кине и Јапана (градови, храмови, одећа, писмо)</p> <p>Уметност народа Африке (маске и штитови)</p>

	<p>на простору Балкана на музичким примерима;</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентује традиционалну музику карактеристичну за различите крајеве Балкана и Србије; – прикаже начине очувања музичког културног наслеђа; – објасни како савремене технологије утичу на развој музике; – презентује начине промоције музичких дела и догађаја; – прикаже примену музике у другим уметностима; – истражи и објасни шта је музичка критика и која је њена улога; – аргументовано искаже утисак о слушаним делима. – комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја; – проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију; – учествује активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду. 	<p>Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)</p> <p>ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИЧКА УМЕТНОСТ БАЛКАНА И СРБИЈЕ</p> <p>Културно наслеђе (значај и улога)</p> <p>Традиционална музичка уметност Балкана (основне карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји, сличности и разлике)</p> <p>Традиционална музика Србије (певање, свирање, обичаји, обреди, ношња, кола...)</p> <p>Начини очувања културног наслеђа</p> <p>МОДЕРНО ДОБА И МУЗИКА</p> <p>Савремене технологије и музика.</p> <p>Маркетинг у музици. Примењена музичка уметност.</p> <p>Музичка критика и интервју.</p>
--	---	---

6.4.2. Ваннаставне активности

План и програм- Лингвистичка секција

1. Први састанак лингвистичке секције – разговор са новим члановима
2. Упознавање ученика са појмом ЛИНГВИСТИКА
3. Области проучавања, занимљива питања и лингвистичке теорије
4. Области проучавања, занимљива питања и лингвистичке теорије
5. Дијалектологија и ономастика – наша област истраживања у овој школској години
6. Дијалектологија и ономастика – наша област истраживања у овој школској години
7. Формирање радних група и подела задужења за ову школску годину (2 часа)
8. Упознавање ученика са особинама научно- истраживачког рада и техника које се могу користити
9. Упознавање ученика са особинама научно- истраживачког рада и техника које се могу користити
10. Избор могућих тема за рад
11. Појам корпуса истраживања
12. Одређивање корпуса за задату тему
13. Рад на припремању лингвистичког матерјала
14. Рад на припремању лингвистичког матерјала
15. Извештавање ученика о прикупљању матерјала, решавање евентуалних проблема на које су ученици у току рада наишли
16. Извештавање ученика о прикупљању матерјала, решавање евентуалних проблема на које су ученици у току рада наишли
17. Разврставање прикупљених чињеница; уочавање везе међу њима
18. Разврставање прикупљених чињеница; уочавање везе међу њима
19. Постављање претпоставки на основу прикупљеног матерјала
20. Одређивање наслова истраживачког рада; нова подела задужења
21. Коришћење стручне литературе везане за тему коју обрађујемо
22. Коришћење стручне литературе везане за тему коју обрађујемо
23. Разговор о језичким нивоима који се могу пратити у конкретном истраживању
24. Анализа прикупљеног матерјала
25. Анализа прикупљеног матерјала
26. Анализа прикупљеног матерјала
27. Од делова ка целини: претпоставка – прикупљене чињенице – закључак
28. Од делова ка целини: претпоставка – прикупљене чињенице – закључак
29. Израда коначне верзије рада; уклапање делова из коришћене литературе; појам фусноте
30. Израда коначне верзије рада; уклапање делова из коришћене литературе
31. Израда коначне верзије рада; уклапање делова из коришћене литературе
32. Израда коначне верзије рада; уклапање делова из коришћене литературе
33. Припрема за представљање рада на школском паноу; избор најзанимљивијих детаља
34. Израда школског паноа
35. Представљање рада
36. Анализа рада

План и програм - Драмска секција

- Драмска секција под руководством наставника ради на припреми и извођењу представа.
- Пролазећи кроз програм драмских радионица чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глума).
- Драмска дружина окупља децу старијих разреда која показују интересовања и таленат за глуму и сценско изражавање. Секција учествује у многобројним културним активностима: обележавању Савиндана, Дана школе... Учествују и на културним манифестацијама изван ове институције. Поштујемо и наше обичаје и традицију па сваке године са пригодним свечаним програмом у нашој цркви обележимо Бадње вече.

ПРОГРАМ РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању.

Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,
- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијањемаште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости...
- подстицање интересовања за истраживање

Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности.

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Формирање секције и доношење плана рада за текућу годину 1 час;
2. Вежбе покрета и гестова 1 час;
3. Вежбе ритма и темпа 1 час;

4. Сценске радње 1 час;
5. Припрема за Дан школе 5 часова;
6. Избор драмског текста за драмску игру 1 час;
7. Гледање позовишне представе 1 час;
8. Подела улога 1 час;
9. Читалачка проба 1 час;
10. Припрема за прославу Савиндана 5 часова;
11. Припрема за такмичење у рецитовању 2 часа;
12. Школско такмичење ученика у рецитовању 1 час;
13. Припрема за такмичење ФЕШТ 10 часова;
14. Основни појмови из позоришне уметности 1 час;
15. Стваралачки писмени рад: писање сценских дела (дијалог) 1 час;
16. Стваралачки писмени рад: писање драмских дела (драматизација) 1 час;
17. Разговор о радовима ученика 1 час;
18. Разматрање извештаја о раду секције и предлог чланова секције за похвале и награде 1 час.

План и програм- Литерарно-новинарска секција

- 1.Формирање литерарне секције и доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину
2. Посета школској библиотеци
3. Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције
4. Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције
5. Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције
6. Критички осврт на стваралачке покушаје чланова литерарне секције
7. Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом
8. Анализа књижевних дела (епских) са истим мотивом
9. Стваралачки покушаји
10. Композиција састава
11. Писање по плану
12. Есеј
13. Стваралачки покушаји есеј
14. Стваралачки покушаји есеј
15. Богаћење речника
16. Плеоназам
17. Избор радова за пано
18. Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана жена, 8. марта
- 19.. Како описати личност
20. Како описати ентеријер и екстеријер
21. Техничко и сугестивно описивање
22. Писање литерарних радова на задату тему „ Пролеће је, Васкрс стиже“

23. Прича са познатим ликовима
24. Прича са познатим ликовима
25. Критички осврт на новинске чланке, вест, извештај
26. Писање вести и извештаја
27. Преправљена бајка
28. Преправљена бајка
29. Писање бајке
30. Писање бајке
31. Писање радова за литетрарни конкурс на тему „Домовина се брани лепотом“
32. Истраживање локалног говора
33. Истраживање локалног говора
34. Истраживање говора деце, омладине, одраслих
35. Истраживање литерарних радова доступних на интернету
36. Анализа рада литерарне секције

План секције француска кухиња са географијом

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Август	Прављење плана за шлокску 2023/2024. годину	Предметни наставник
Септембар	- Упознавање ученика са планом рада секције - Обележавање Европског дана језика	Наставник, ученици - Ученици, наставници страних језика и српског језика
Октобар	- Упознавање са француском кухињом - Месец здраве хране, изложба	- Наставница француског језика, ученици - Ученици, учитељи, родитељи, чланови и вође еко секције (изложба здраве хране)
Новембар	- Северна Француска , географија и кухиња - Северна Француска , географија и кухиња	- Наст. Француског језика, чланови секције - Наст. Француског језика, презентација
Децембар	Обичаји у Француској за	Наставница француског језика , ученици

	време новогодишњих и божићних празника -Израда новогодишњих украса	
Јануар	Израда плаката којима ће се најавити неки догађај у школи, мени у неком ресторану	Наставница француског језика , ученици
Фебруар	- Западна Француска , географија и кухиња	-наставница француског језика , ученици
Март	- Француски језик, култура , ван граница Француске	наставница француског језика , ученици
Април	- Источна Француска , географија и кухиња	наставница француског језика , ученици
Мај	Јужна Француска , географија и кухиња	наставница француског језика , ученици
Јун	Француска као место за одмор	Наставница француског језика , ученици , презентација

Предметни наставник: Мирјана Панић, професор француског језика и књижевности

План рада љубитељи руске културе

р.бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације
1	Упознавање са планом и програмом	септембар
2	О Русији	септембар
3	Знаменитости Москве	септембар
4	Обележавање Европског дана језика – израда паноя	септембар
5	Руски сувенири	септембар
6	Каљинка	октобар
7	Каљинка	октобар

8	Руске бајке	октобар
9	Руски празници	октобар
10	Подмосковске вечери	новембар
11	Подмосковске вечери	новембар
12	Катюша, руска песма	новембар
13	Катюша, руска песма	новембар
14	Грб, застава и химна Русије	новембар
15	"Бајка о рибару и рибици", А.С. Пушкин	децембар
16	"Бајка о рибару и рибици", А.С. Пушкин	децембар
17	Нова година и Божић у Русији	децембар
18	Нова година и Божић у Русији, израда честитки	децембар
19	Руски празници	јануар
20	"Снежная королева"	јануар
21	"Снежная королева"	фебруар
22	Масленица – испраћај зиме	фебруар
23	Масленица (празник Јариллових палачинки)	фебруар
24	Црвени трг	март
25	Кремљ	март
26	О Санкт-Петербургу	март
27	Стихови познатих руских песника	март
28	Најпознатији руски писци	март
29	Руски балет	април
30	Маша и медвед	април
31	Пасха – Васкрс у Русији	април
32	Дан победе	мај
33	Филм по избору	мај
34	Московски метро	мај
35	Квиз знања	јун
36	Припрема извештаја о раду секције	јун

Наставник руског језика Наташа Миловановић

План и програм- еко секција

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА
Август	Прављење плана за шлоксу 2023/2024. годину	Тим
Септембар	-Упознавање ученика са планом рада секције - Обележавање Европске недеље мобилности - Светски дан очувања озонског омотача	Тим , ученици -Ученици, наставник физичког -наставница биологије, 8р.- презентација и предавање
Октобар	-4. октобар светски дан заштите животиња -Месец здраве хране, изложба	-Еко координатори, чланови екосекције. -Ученици, учитељи, родитељи (изложба здраве хране)
Новембар	-Дан климатских промена - Утицај климатских промена на биодиверзитет	-Наст. географије, чланови еко секције, еко кординатори -Наст. Биологије- презентација
Децембар	-Светски дан борбе против СИДЕ -Израда предмета за новогодишњи вашар од рециклажног материјала	Тим, наставници, ученици
Јануар	-Појачано УВ зрачење и малигне болести	-наставник физике, ученици чланово секције
Фебруар	-Утицај буке на здравље људи	-наставници биологије и физике, ученици, предавање
Март	-Обележавање Дана енергетске ефикасности -Обележавање Дана вода	-вршњачка едукација-ученици 7. разреда едукују ученике 4. разреда. -Ученици виших разреда, наставница географије
Април	-Сређивање учионица и школско дворишта - Обележавање дана планете земље	Тим, наставници, ученици, родитељи
Мај	-Светски дан биодиверзитета-обележавање	Наставници биологије, ученици виших разреда-презентација угрожених биљака и животиња
Јун	-Дан заштите животне средине	Тим, ученици, наставници

Еко координатори: Сунчица Агатоновић
Виолета Гашић

6.5. План рада ученичких организација

6.5.1. План рада Ученичког парламента

Програмске активности	Сарадници	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање ђачког парламента и избор његовог руководства. 2. Усвајање годишњег плана рада ђачког парламента 3. Уређење учионица 4. Разматрање и давање мишљења о реализацији Годишњег плана рада школе 5. Разматрање и давање мишљења о реализацији ШРП-а, процесу самовредновања и тима за насиље 6. Формирање радних тимова у оквиру парламента и избор представника за сарадњу са централним тимом за самовредновање, ШРП-а, проширеног састава школског одбора 7. Упознавање са нацртом Годишњег плана рада школе 8. Разматрање и упознавање са планом ШРП-а 9. Тематски дани 	Директор, педагог	Септембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (путем анкета, упитника..). 2. Тематски дан-1.октобар, Међународни дан старих људи. 3. Учешће у организовању Дечије недеље. 4. Израда панона са правилима понашања и кодексом понашања 	Тим за организацију Дечије недеље	Октобар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. 2. Анализа сарадње ученика и наставника. 3. Тематски дан-16. новембар. Међународни дан за толеранцију. 4. Обележавање дана школе 5. Упознавање чланова са Општим и посебним протоколом о Безбедности ученика 	Тим за самовредновање	Новембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематски дан-светски дан борбе против сиде. 2. Новогодишња акција ученика-поклон за поклон 3. Припрема свечаности поводом дана Светог Саве. 4. Новогодишњи маскембал 	Тим за организацију прославе Светог Саве	Децембар / Јануар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање предавања о болестима зависности. 2. Како безбедно користити интернет 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 	Представници Здравственог центра	Фебруар

1. Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима. 2. Сусрет са претставницима ђачког парламента других школа и размена искустава. 3. Организација и одржавање дебате о томе шта би требало мењати у школи. 4. Организација 8.марта. 5. Организовање биоскопа у Дигиталној учионици	Педагог	Март
1. Учешће у организацији екскурзије. 2. Уређење школског дворишта. 3. Посета Средњој школи у Крушевцу	Директор, педагог	Април
1. Обележавање светског дана борбе против пушења и разговор о штетности пушења. 2. Прављење паноа са сликама о раду ђачког парламента	Представници Здравственог центра	Мај
1. Обележавање светског дана животне средине. 2. Анализа успеха ученика на крају школске године. 3. Сумирање и евалуација рада ђачког парламента током године.	Еко координатор	Јун

Координатор...Марија Лукић

6.5.2. План рада Дечијег савеза

У програму рада ученичких организација обезбедиће се поштовање следећих принципа:

- сви облици ових активности морају бити у складу са општим васпитним циљевима и задацима школе и повезани са осталим облицима и садржајима васпитно-образовног рада у школи
- садржаји, облици и начини организовања и рада морају бити прилагођени узрасним и развојним могућностима као и потребама ученика
- укључивање ученика у поједине облике и опредељивање за садржаје и начин рада мора бити на принципу добровољности

Рада Дечјег савеза усмерен је ка специфичним васпитно-образовним циљевима комплементарним са процесима који се одвијају у школи и породици и базира на областима и облицима рада које ове две средине не могу да остваре у потребној мери. Сви ученици школе су чланови Дечјег савеза.

План рада Дечјег савеза:

У школској 2023/2024. години активности ће бити организоване по месецима са малим изменама и допунама.

СЕПТЕМБАР

Доношење програма рада за 2023/2024. школску годину,
Обележавање Међународног дана писмености,
Обележавање Светског дана језика,
Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе,

ОКТОБАР

Пријем првака у Дечији савез,
Спровођење активности у току Дечије недеље,

НОВЕМБАР

Обележавање прославе Дана школе,

ДЕЦЕМБАР

Ближи се Божић и Нова година(пример предузетништва код ученика-радионица, изложба и продаја новогодишњих ускрса), хуманитарна акција Деца-деци,
Новогодишњи маскенбал,
Приредба поводом Бадње вечери,

ЈАНУАР

Припрема и прослава Дана Светог Саве,

ФЕБРУАР

Организација школских такмичења,
Организација такмичења рецитатора школе,
Књижевно поподне „Разговори по мојој мери“,

МАРТ

Организација програма и изложбе поводом Дана жена,
Акције поводом обележавања Светског дана здравља,

АПРИЛ

Обележавање Светског дана књиге,
Априлијада-фестивал смеха, хумора, маски
Обележавање Дан планете земље,
Обележавање Дана Доситеја Обрадовића,
Организовање Ускршње изложбе,

МАЈ

- Обележавање Дана ћирилице,
- Пролећни крос, припрема и извођење такмичења,

ЈУН

Обележавање Дана Николе Тесле,
Солидарност на делу (хуманитарна акција),
Дан изазова – спортско рекреативне и забавне активности у школи.

Вања Здравковић Милојевић

6.5.3. План рада ученичке организације „Подмладак Црвеног крста“

Време реал.	Активности	Органи затор	Учес ници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организовати пријем будућих чланова; - Изабрати одељенске одборе са председником, секретаром, благајником; - Обезбедити помоћ сиромашним ученицима (уџбеници, прибор...); - Одржавање годишње скупштине и усвајање годишњег програма рада - Текући послови (хуманитарне акције и други задаци које поставља општинска организација Црвеног крста) - Прикупљање средстава за хуманитарни базар хуманитарне организације ОБРОК ЗА ПОРОДИЦУ из Крушевца, за лечење деце из Крушевца: Максима Милуновића и Кристине Благојевић. Базар је планиран за новембар месец тако да у септембру и октобру вршимо прикупљање средстава за овај базар. 	Задужени наставници	Ученици и задужени наставници
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележити 3. Октобар – светски Дан деце - Обележити 15. Октобар – Међународни Дан пешачења и Светски дан чистих руку -Обележити 18. октобар, Дан борбе против трговине људима -Прикупљање чланарине - Извести акцију “Деца деци”; - Учествовати у акцији Дечје недеље; - Организовати годишњу скупштину и формирати школски одбор ЦК; - Прикупљање средстава за хуманитарни базар хуманитарне организације ОБРОК ЗА ПОРОДИЦУ из Крушевца, за лечење деце из Крушевца: Максима Милуновића и Кристине Благојевић. Базар је планиран за новембар месец тако да у септембру и октобру вршимо прикупљање средстава за овај базар. 		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележити 13. Новембар – светски Дан љубазности -Обележити 16. новембар, међународни Дан толеранције - Организовати акцију “Вредне руке”; - Сарадња са месном заједницом; - Сакупљање зимске одеће и обуће за децу избеглице; - Сарадња са општинским ЦК. 		
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Дистрибуција зимске одеће и обуће сиромашним ученицима за Нову годину - Похвале и признања најактивнијим ученицима. -Текући послови и задаци. - Подизање нивоа здравствене културе ученика - Прослава Божићних и Новогодишњих празника 		

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација акције “Друг другу”; - Сакупљање добровољних прилога за угрожене. -Израда зидних новина „Здравље у кући“ - Бринемо о здрављу – акција : Сви на снег ! 		
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ старим и болесним лицима; - Сарадња са Центром за социјални рад. -Текући послови и задаци. - Обележавање Дана жена - Чувамо животну средину – садимо нове биљке у школском дворишту - Учествовање на ликовном и литерарном конкурс у “Крв живот значи” 		
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Организовати кратак курс Прве помоћи за ученике старијих разреда - Организовати квиз на нивоу школе “Шта знаш о здрављу” - Обележити 7. Април – светски Дан здравља 		
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Обележити 8. Мај – светски Дан Црвеног Крста. - Подстицање спортских активности и развијање такмичарског духа - Учествовање у прослави Недеље ЦК; - Сарадња са општинским ЦК. - Обележавање 31. Маја – светски Дана без дуванског дима 		
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа свих остварених акција у протеклој години; - Анализа сарадње са Центром за социјални рад и општинским ЦК. -Планови за наредну годину. 		

КООРДИНАТОР
Јасмина Ђорђевић

6.6.Календар такмичења

Школа ће се активно укључити у систем такмичења и смотри која се организује и спроводи на нивоу општине, града, округа и републике а у организацији Министарства просвете у границама педагошки оправданих потреба и у границама могућности ученика (школе).

Календар ових такмичења даје се само оријентационо, јер датуме одређују Министарство просвете Републике Србије и стручна друштва која су организатори и носиоци такмичења.

Ред Бр.	Наставни предмет	ниво			
		школско	општинско	окружно	републичко
1.	Књижевна олимпијада				
2.	Језик и књижевност	децембар јануар	јануар фебруар март	март април	мај
3.	Историја				
4.	Географија				
5.	Биологија				
6.	Физика				
7.	Хемија				
8.	Познавање страног језика: енглески језик руски језик француски језик				
9.	Такмичење рецитатора				
10.	Информатичара и рачунарство				
11.	Техника и технологија				
12.	Верска настава				

VII ТИМОВИ

7.1. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време реализација	Садржај активности	Реализатори
август	<p>-Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна средства, средства за рад, реконструкције, набавке и сл.);</p> <p>-Организовање образовно-васпитног рада у школи кроз непосредан рад (или наставу на даљину);</p> <p>Примена Посебног програма основног образовања и васпитања током пандемије Ковид-19;</p> <p>Израда и усклађивање оперативних планова организације и реализације наставе са Стручним упутствима Министарства просвете, нуке и технолошког развоја,</p> <p>Примена мера заштите здравља ученика и запослених током присуства вируса ковид-19</p>	руководилац тима
август, током године	Анализа потреба за наставним особљем	руководилац тима
током године	Анализа остваривања Годишњег плана и Школског програма	чланови тима
током године	Анализа остварености сарадње са другим институцијама ради подизања квалитета рада школе, друге школе, Министарство, ЗУОВ	чланови тима
током године	Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених;	чланови тима
јун, август	<p>Анализа резултата на завршном испиту такмичењима,</p> <p>Анализа квалитета рада школе</p> <p>Израда годишњег извештаја</p>	чланови тима

7.2 ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ПО ТИМОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.год.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Показатељ	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе;	Израда упитника за прикупљање података о структури и садржају Анекса Школског програма	тим	Октобар	Јануар Јун
	Анализа документа	Тим	Октобар	
	Израда извештаја	В. Гашић	Јануар	
1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе;	Израда упитника за прикупљање података о структури и садржају Годишњег плана рада школе	Тим	Октобар	Јануар Јун
	Анализа документа	Тим	Октобар	
1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Усвајање нових слободних активности у складу са интересовањем ученика и расположивим средствима	Тим	Јун	Јун
	Израда чек листа	Тим	Мај	
	Анализа докумената	М. Николић С. Петковић	Мај	
	Израда извештаја	В. Гашић	Јун	
	Израда инструмената помоћу којих се вреднују подпоказатељи 1.3.1. 1.3.2. 1.3.3.	Тим	Октобар	
	Анкетирање наставника	Б. Јовановић С. Николић М. Николић А. Милошевић	Новембар Април	
	Анализа упитника и обрада података	С. Петковић М. Николић	Децембар Мај	
	Израда извештаја	В. Гашић	Јун	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Показатељ	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Посматрање часова	Психолог, педагог, директор школе	Током школске године	Јануар Јун
	Анализа посматраних часова од стране психолога, педагога и директора школе	Тим	Током школске године	
	Израда извештаја	Ружица Павловић	Јануар, јун	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Анализа података са састанака стручних већа	Чланови стручних већа, психолог, педагог, директор школе	Током школске године према плановима стручних већа	Јануар Јун
	Вредновање закључака до којих се дошло у дискусији и попуњавање припремљене чек листе	Чланови стручних већа, психолог, педагог, директор школе	После одржаних огледних часова	
	Анализа прикупљених података на основу чек-листа	Ружица Павловић	После одржаних огледних часова	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Израда инструмената помоћу којих се вреднују потпоказатељи	Тим	Октобар	Јун
	Израда чек листа	Тим	Мај	
	Анкетирање наставника	Љиљана Дељанин	Новембар Април	
	Израда извештаја	Ружица Павловић	Јануар, јун	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Израда инструмената помоћу којих се вреднују подпоказатељи	Тим	Септембар	Јануар Јун
	Анкетирање наставника	Сузана Митровић Гајић, Данијела Ђорђевић, Јелена Цветковић	Јануар 2022. Јун 2022.	
	Анализа анкете за наставника			
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	Израда анкете за ученике	Тим	Октобар	Јануар
	Анализа анкете за ученике четвртог и осмог разреда	Ружица Павловић	Јануар	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје вредновања	показатељ	активности	исходи	носиоци активности	време реализације	евалуација
Квалитет школских постигнућа	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	Анализа корелације резултата на завршном испиту као и резултата из претходних школских година	Резултати на завршном испиту су бољи него у претходним годинама	Владимир Панић, Бобан Гајић, Иван Диздаревић, Слађана Митровић, Јелена Николић, Мирјана Панић, Мирјана Јовановић	Јун	јун
Квалитет школских постигнућа	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Ажурирање и анализа остварености образовних стандарда писмених провера	Стандади су оставрени на писменим проверама	Владимир Панић, Бобан Гајић, Иван Диздаревић, Слађана Митровић, Мирјана Панић, Мирјана Јовановић	новембар	Јануар, јун
Квалитет школских постигнућа	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Анализа постигнућа ученика за које је сачињен ИОП	Ученици за које је сачињен ИОП показују напредак у раду	Бобан Гајић, Иван Диздаревић, Слађана Митровић, Мирјана Панић	Јануар, јун	Јануар, јун
Квалитет школских постигнућа	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Анализа корелације резултата на завршном испиту и републичког просека	Резултати на завршном испиту су виши од републичког просека	Владимир Панић, Бобан Гајић, Иван Диздаревић, Слађана Митровић, Мирјана Панић, Мирјана Јовановић	Јун	јун

Квалитет школских постигнућа	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Праћење активности на припремама ученика осмог разреда за завршни испит	Припреме за завршни испит се одржавају по унапред одређеној динамици у циљу остваривања што бољих резултата на завршном испиту	Владимир Панић, Бобан Гајић, Иван Диздаревић, Слађана Митровић, Мирјана Панић, Мирјана Јовановић	Фебруар, јун	Фебруар, август
Квалитет школских постигнућа	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Анкетирање наставника у вези са напредовањем ученика који похађају допунску наставу	На основу извршених анкета, ученици који похађају допунску наставу напредују у областима које су обухваћене истом	Владимир Панић, Бобан Гајић, Иван Диздаревић, Слађана Митровић, Мирјана Панић, Мирјана Јовановић	Јануар, јун	Јануар, јун
Квалитет школских постигнућа	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Анкетирање наставника у вези са напредовањем ученика који похађају додатну наставу	На основу извршених анкета, ученици који похађају додатну наставу показују напредак у областима које су обухваћене додатном наставом	Владимир Панић, Бобан Гајић, Иван Диздаревић, Слађана Митровић, Мирјана Панић, Мирјана Јовановић	Јануар, јун	Јануар, јун
Квалитет школских постигнућа	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Анализа резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања	Резултати на иницијалним и годишњим тестирањима иду у прилог бољим образовним постигнућима ученика	Владимир Панић, Бобан Гајић, Иван Диздаревић, Слађана Митровић, Мирјана Панић, Мирјана Јовановић	Септембар, јун	Септембар, јун

Квалитет школских постигнућа	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Анализа резултата националних и међународних тестирања	Резултати школских тестирања су бољи од резултата националних и међународних тестирања	Владимир Панић, Бобан Гајић, Иван Диздаревић, Слађана Митровић, Мирјана Панић, Мирјана Јовановић		
Квалитет школских постигнућа	Израда полугодишњег извештаја			Бобан Гајић, Мирјана Панић, Мирјана Јовановић	Фебруар	Фебруар
	Израда годишњег извештаја			Бобан Гајић, Мирјана Панић, Мирјана Јовановић	Август	Август

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард квалитета рада:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика	Психолог, педагог, учитељи, одељењске старешине	Септембар, октобар, Током 1. полугодишња	Информисање учитеља 1. и ОС 5. р. о специфичностима деце, Разговори са учитељима, наставницима и родитељима, индивидуални разговори са свим новопридошлим ученицима, посећени часови ученика 1. и 5. разреда, Обављена анкетирања ученика 5. р	Процедуре за идентификовање потреба деце, Педагошка документација Стручних сарадника, одељењских старешина, Предметних наставника,

<p>2. Активности на снимању стања и потребе за пружањем додатне подршке и помоћи ученицима са тешкоћама у учењу</p> <p>3. Израда ИОП-а</p>	<p>Одељењске старешине, Стручни сарадници, Предметни наставници Тим за ИО</p> <p>Тим за ИО и тим за додатну подршку</p>	<p>Септембар Октобар 2023</p> <p>Током године</p>	<p>Одржани састанци тима за инклузију, Педагошки колегијум утврдио реализоване мере подршке , Упућени захтев</p> <p>Урађени педагошки профили ученика и ИОП планови</p>	<p>Педагошка документација Стручних сарадника, одељењских старешина, Предметних наставника,</p> <p>Записници Тима за ИО</p>
<p>4. Успостављање система вршњачке подршке у учењу у свим одељењима школе</p>	<p>Ученици, наставници Одељењске старешине</p>	<p>Октобар-јун 2023/24.</p>	<p>Функционисање вршњачке подршке у одељењима</p>	<p>Педагошка документација одељењских старешина, Предметних наставника</p>
<p>5. Реализација радионица на тему вршњачке помоћи у учењу</p>	<p>Одељењске старешине, Стручни сарадници</p>	<p>Током године</p>	<p>Бољи резултати у учењу, Побољшан успех ученика</p>	<p>ЧОС, педагошка евиденција одељењских старешина, стручних сарадника</p>
<p>6. Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет</p>	<p>Учитељи, предметни наставници</p>	<p>Почетак школске године, Током године</p>	<p>Календар писмених провера знања I ученика истакнут на видном месту у школском холу,</p> <p>Наставници и учитељи на почетку школске и током школске године истичу јасно шта је неопходно знати и показати за одређену оцену, образлажу своју оцену и истичу шта треба поравити у даљем раду, упознају ученике са динамиком писмених и контролних задатака</p> <p>Побољшан успех ученика</p>	<p>Евиденција предметних наставника, стручних сарадника, извештавање на седницама стручних већа – записници са стручних већа,</p>

7. Едукација ученика о радним навикама и техникама учења - радионице	Педагог, психолог	Током године	Оснаживање ученика за самостално решавање тешкоћа у процесу учења	Педагошка документација стручних сарадника, Анкетни листићи
8. Награђивање и промоција успеха ученика остварених на такмичењима – школским, општинским....	Одељењске старешине, директор Школе,	Током године	истакнути резултати на огласној табли Школе, награђивање ученика на значајним манифестацијама Школе,	Педагошка документација ОС, Свеска обавештења Школе, Зписници Одељењских већа, Наставничког већа;
9. Реализовање активности из плана и програма тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Током године	Редовно одржавање састанака Тима, извештавање и анализа напредовања ученика, поштовање правилника о примени ИОП-а ;	Извештаји, записници Тима за инклузију, педагошка документација одељењских старешина, педагошка документација психолога, педагога
10. Реализовање активности из програма за заштиту ученика од насиља – активности за развијање социјалних вештина – конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...	одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Током године	извештавање и анализа појавних облика насиља, благовремено и правилно реаговање и поштовање протокола у раговању установе на насиље;	Извештаји, записници Тима за заштиту, ЧОС, педагошка документација стручних сарадника
11. Реализовање активности из плана рада	Руководилац Ученичког парламента, стручни сарадници, наставник	Током године	Одржани састанци УП, Активно учешће у питањима која се тичу ученичког живота и рада у школи	Свеска записника УП, Извештаји о раду УП

Ученичког парламента	грађанског васпитања,			
12. Радионице из пројекта „ ПО на прелазу у средњу школу“	Одељењске старешине, стручни сарадници,	Током године	Подршка при одређивању и избору средње школе	Садржаји радионица, Педагошка документација Одељењских старешина, стручних сарадника,
13. Анкетирање ученика 8.р. Интересовања и избор уписа средње школе	Стручни сарадници,	фебруар	Обављено анкетирање свих ученика 8. разреда	Анкетни листићи
14. Обрада, анализа и представљање резултата стручним органима школе, НВ, СР	Директор, Стручни сарадници	март	Анализа и извештај у погледу професионалне одређености ученика	Извештај, Анализе
15. Професионално усмеравање ученика на часовима- ОС, редовне и допунске наставе, додатног рада, слободних активности	Одељењске старешине 8. разреда, Предметни наставници	Током године	Упознавање својих склоности, интересовања	Педагошка документација ОС, Предметних наставника,
16. Посета од стране средњих школа	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници	Април-мај 2024.	Информисање о образовним профилима, промотивни материјал	Разговори, информативни материјал
17. Разговори са родитељима ученика	Одељењске старешине, директор Стручни сарадници	Током 2. полугод. 2023/24.	Саветовања у погледу склоности, интересовања деце,	Записници са родитељских састанака, педагошка

8.р.(индивидуални;родитељски састанци); предавања;			Завршног испита,избора средње школе;	документација стручних сарадника
18. Реализовање слободних активности ученика –	Одељењске старешине, Задужени наставници	Током године	Одржане приредбе, манифестације,изложбени панои	Евиденција одељењских старешина, задужених наставника Поставке у школском холу;
19. Сарадња са релевантним установама у пружању подршке ученицима: Национална служба за запошљавање, Школска управа, Здравствени диспанзер,Центар за социјални рад,	Директор, Стручни сарадници, Одељењске старешине	Јануар-јун 2023/24	Подршка ученицима при избору средње школе и професионалном опредељивању, Остварене посете,сусрети, добијене повратне информације,пружене мере и видови подршке који су у надлежности установа;	Евиденција стручних сарадника, Одељењских старешина, Годишњи Извештаји о раду Школе
20. Континуирано праћење и извештавање о току реализације активности из ове кључне области	Носиоци активности, Чланови подтима	Током школске године	Извештавање на седницама Тима и подтима за самовредновање	Записници са одељењских већа, стручних већа, Наставничког већа, ШО;
21. Сарадња са осталим тимовима и подтимовима у Школи	Носиоци активности, Чланови подтима	Током године	Размена информација, услађивање предузиманих мера и активности	Извештај о самовредновању, Акциони план за шк. 2023/24.
22. Сумирање и вредновање резултата ове кључне области-извештај и	Носиоци активности, Чланови подтима	Јун-август 2024.	Полугодишњи и годишњи Извештај Акциони план за наредну	Извештај о самовредновању, Акциони план за наредну школску годину.

израда акционог плана за наредну школску годину				
---	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ: Унапређивање заштите од насиља и побољшање сарадње на свим нивоима				
СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	1. Обезбедити простор у школи за истицање материјала који промовишу негативан став према насиљу 2. Реализација предавања и радионица у оквиру ЧОС-а на тему превенције насиља 3. На свим манифестацијама јасно истаћи поруке у борби против насиља(на видном месту)	- На почетку школске године - У току школске године -У току школске године	Тим за заштиту од насиља Директор Педагог , Психолог Одељенске старешине Наставник ликовне културе Наставници српског језика Наставник грађанског васпитања Наставник верске наставе Ученички парламент
	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у о-в установама.	1. На више места у школи видно истаћи пано унутрашње мреже заштите 2. Редовно водити евиденцију о насилном понашању 3. Редовно састајање Тима за заштиту од насиља у циљу анализирања свих облика насилног понашања у школи 4. Сарадња Тима за заштиту од насиља са Центром за социјални рад у Крушевцу, Полицијском управом из Крушевца, Школском управом и просветним саветницима.	- На почетку школске године - У току школске године -Једном месечно	Тим за заштиту од насиља Одељенске старешине Сви наставници
		1. Организовати семинаре за наставнике на тему превенције насиља, нпр : „ Ненасилне комуникације“;	- Континуирано током школске године	Тим за стручно усавршавање наставника

	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља	„Посредовања у решавању сукоба“,“ Асертивне комуникације“ 2. Организовати заједничка дружења , посете и излете чланова колектива 3. Организовати спортска такмичења за ученике у циљу промовисања фер плеја и тимског духа 4. Едукација родитеља на разна питања везана за тему родитељства	- Једном месечно - Током године - Једном у оквиру полугодишта	Директор -Стручно веће наставника физичког васпитања -Стручни сарадници
	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилно понашање, трпе га или су сведоци)	1. Организовати посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који испољавају насилно понашање кроз оперативне планове 2. Организовати посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који трпе насиље кроз оперативне планове 3. Организовати посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који посматрају /сведоци насиља кроз оперативне планове	Континуирано током школске године / према потреби	Директор Одељенске старешине Предметни наставници Стручни сарадници Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.4.1.У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа	1. Школа прихвата и разматра иницијативе и сугестије Савета родитеља 2. 3.	Континуирано у току школске године	Директор Помоћник директора Председник Савета родитеља
	5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	1. Појачати рад Ученичког парламента преко часова одељенске заједнице 2. Редовно разматрати иницијативе и сугестије Ученичког парламента и других ученичких тимова(за спорт и културу, за превенцију насиља, за ШРП, за асамовредновање...).	Континуирано у току школске године	Председник Ученичког парламента Наставник који води Ученички парламент (Марија Лукић) Директор Помоћник директора Одељенске старешине
	5.4.3.У школи се подржавају иницијативе и педагошке	1. Укључити наставнике и стручне сараднике у пројекте ван школе	У току школске године	Стручни сарадници Директор Помоћник директора Наставници

<p>аутономије наставника и стручних сарадника</p>	<p>2. Стручни сарадници дају препоруке и савете на седницама Наставничких, Одељенских и Стручних већа 3.</p>		
<p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</p>	<p>1. Формирање кутија поверења у холу школе 2. Индивидуални разговори са родитељима 3. Редовни родитељски састанци и организовање тематских родитељских састанака 4. Редовно информисање на Савету родитеља 5. Посете часова-прилика да родитељи присуствују часовима 6. Укључивање родитеља у пројекте школе 7. Укључити родитеље да обезбеде контакт школе са различитим установама 8. Укључивање родитеља у професионалну оријентацију- родитељи гостују у школи и причају о свом занимању. 9. Редовно информисање родитеља(сајт школе, друштвене групе, е-дневник...) 10. Укључивање родитеља у тимове школе</p>	<p>-На почетку школске године - Континуирано у току школске године - Према утврђеној периодици -У току школске године - Континуирано у току школске године -Приликом формирања тимова од стране директора</p>	<p>Одељенске старешине Председник Савета родитеља Стручни сарадници Директор Помоћник директора Тим за ажурирање сајта школе</p>
<p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</p>	<p>1. Team building активности у циљу јачања заједништва и сарадње 2. Ораганизовати заједничке активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, трибине, изложбе, манифестације, прославе, квизови, забавни и спортски програм и сл. 3. Укључивање ученика, родитеља и наставника у сређивање просторија школе и школског дворишта, летње учионице...</p>	<p>-У току школске године</p>	<p>-Стручни сарадници - Сви наставници -Стручни сарадници -Директор -Помоћник директора -Наставници физичког васпитања, музичке културе, грађанског васпитања и верске наставе, српског језика, страног језика. Природних и друштвених наука. -Ученици -Родитељи</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Подручје вредновања	Показатељи	Активности	Носиоци активности и очекивани исходи	Временска динамика	Инструменти и технике самовредновања
Организација рада школе	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	Анкетирање наставника који предају првом образовном циклусу Анализа добијених података Израда извештаја	Тим за шесту област квалитета Утврђивање и анализирање рада директора и повезивање са функцијом унапређивања рада школе.	Јануар 2023.	Анкетирање
Организација рада школе	6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Увид у документацију директора и стручних сарадника Увид у извештај о педагошко инструктивном раду Анализа утврђеног стања Израда извештаја	Тим за шесту област квалитета Уочавање и анализирање функционисања рада директора, стручних служби и наставника, а све у циљу побољшања квалитета рада.	Јун 2023.	Увид у документацију Анализа урађеног
Организација рада школе	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Увид у лични план усавршавања директора, стручних сарадника Анкетирање чланова Школског одбора Израда извештаја	Тим за шесту кључну област Анализа и утврђивање активности директора које омогућавају развој школе	Јануар 2023.	Анкетирање Увид у документацију Разговор Анализа урађеног

Људски ресурси	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Увид у документацију Тима за стручно усавршавање -Увид у реализацију програма увођења приправника у рад -Израда извештаја	Тим за шесту област квалитета Анализа ефеката стручног усавршавања наставника и његова примена у пракси	Април 2023.	Увид у документацију и анализа урађеног
Материјално-технички ресурси	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	-Увид у документацију директора и стручних служби о посећеним часовима -Увид у записнике Стручних већа о коришћењу материјално-техничких ресурса ван школе -Израда извештаја	Тим за шесту област квалитета Анализа квалитета и присутности материјално-техничких ресурса у школи Утврђивање степена коришћења материјално-техничких ресурса ван школе.	Јануар 2023. Јун 2023.	Увид у документацију и записнике Разговор и анализа урађеног
	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	-Увид у план рада директора -Увид у план рада тима за реализацију пројеката -Увид у план рада Ученичког парламента и Савета родитеља -Израда извештаја	Тим за шесту област квалитета Уочавање и анализирање активности школе на развоју предузетничког духа.	Јануар 2023. Јун 2023.	Увид и анализа документације Утврђивање урађеног и анализа ефеката реализованих активности у пројектима

7.3. План рада Тима за професионални развој и напредовање у служби

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за професионални развој и напредовање у служби:

- Јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- Остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног

усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге,

приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,

студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

остваривањем:

истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;

програма од националног значаја у установи;

програма огледа, модел центар;

облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2023/24. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима и педагог	Септембар	
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ		Чланови Тима	Септембар	Записник са састанка Тима за СУ

Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2023/24.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Славица Петковић за учитеље, Наташа Миловановић и Иван Диздаревић за наставнике, Есад Попара за стручне сараднике.	Септембар	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2023/24.год.
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара.	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Координатор Тима Координатори стручних Већа Директор	У току школске године	Извештај са одржаних семинара Уверења
Реализација семинара Заједно до безбедне школе	Присуство наставника семинару	Чланови Тима	29.8.2023.	Уверења
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Чланови Тима	Континуирано	Електронска база и папирна документација фотографије
Реализација семинара Рад са даровитим ученицима	Присуство наставника семинару	Чланови Тима	Октобар	Уверења

Реализација презентације Прабилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у служби, и Правилника о ИОП	Презентације Прабилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у служби, и Правилника о ИОП	Чланови Тима	Новембар	Уверења о усавршавању у установи
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Чланови тима: Учитељи Наставници Стручни сарадници	Континуирано	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/24.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој и напредовање у служби: Стручна Већа	Јун - август	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

На основу исказаних потреба наставника и стручних сарадника тим за стручно усавршавање предлаже да ове школске године 2023/24 организују се више стручних скупова. Предложени термини били би друга половина октобра, половина децембра и март-април. Наставници и стручни саветници исказали су потребу за организацијом семинара.. Тим ће у координацији са директором школе и његовим сарадницима испратити стручно усавршавање запослених наставника.

У Великом Шиљеговцу
Август 2023.

Тим за професионални развој и напредовање у служби
Координатор тима: Александар Милошевић

7.4. План рада тима за развој међупредметних компетенција

Тим: Ана Крстић, координатор

Вања Здравковић, члан

Саша Петровић, члан

Ре д. Бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Израда плана рада; Писање и усвајање плана рада и активности тима	Формирање тима, подела задужења, разговор о даљем раду	Чланови тима	Записник са одржаног састанка тима	Септембар
2.	Упознавање наставничког већа са међупредметним компетенцијама и примерима активности које развијају поједине компетенције	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама како би били спремнији да их развијају код ученика	Чланови тима	Презентација која се шаље свим наставницима путем меила	Септембар
3.	Обележавање Међународног дана писмености	Развијање међупредметних компетенција кроз разне активности	Чланови већа друштвених наука и наставника разредне наставе	Квизови, упитници, израда постера и презентација, фотографије	Септембар
4.	Обележавање Европског дана језика	Развијање међупредметних компетенција кроз разне активности	Чланови већа друштвених наука и наставника разредне наставе	Израда постера и презентација, фотографије	Септембар
5.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ и „Дана здраве хране“	Обележавање „Дечје недеље“ кроз интегрисање свих предмета у активности.	Сви наставници, Чланови тима, Стручна служба	Извештај о реализованим активностима током Дечје недеље, фотографије, радови ученика	Октобар

6.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Дан вода“, Дан планете земље“,	Обележавање планираних активности кроз интегрисање наставних предмета у предвиђене активности.	Чланови тима, Стручно веће природних наука, разредне наставе	Извештај о реализацији планираних активности.	Март, април
7.	Подношење извештаја о раду Тима за школску 2020/21. годину Наставничком већу, Педагошком колегијуму,	Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Чланови тима	Процена степена оствареност и реализације плана тима, анкета	Јун – август 2024.

7.5. План рада тима за инклузивно образовање

Нивои подршке у образовном процесу:

- **индивидуализација** – примена и вредновање мера подршке које су праћене писаним документом;
- **ИОП са прилагођеним програмом** – прилагођавање метода, материјала, простора, услова у којима се учење одвија
- **ИОП – са измењеним програмом** - редукованим садржајем и стандардима постигнућа за један, више или све предмете;

ИОП - прави се за свако дете за које се може предпоставити да има посебне образовне потребе, за свако дете које из било ког разлога, не показује очекиван, типичан напредак у школи, образовни и социјални. Разлози за нетипично функционисање могу бити стални (снижене способности, губитак вида) или привремени (говорне тешкоће, тешкоће у прилагођавању, проблеми у понашању..

Преглед броја ученика са сметњама и тешкоћама у развоју – шк.2023/24.год.

Ред.бр.	Врста ометености	РАЗРЕДИ								УКУПНО од 1 до 8.
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	8.	
1.	Оштећење вида	/	1	/	1	/	/	/		2
2.	Оштећење слуха	/	/	/	/	/	/	/		/
3.	Здравствене сметње	/	/	/	/	/	1	/	2	3
4.	Развојни поремећаји у детињству	/	1	/	/	/	/	1	/	2
5.	Епилепсија	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	Снижене сазнајне способности	/	1	/	/	/	2	4	/	7
7.	Сметње у говору	1	1	/	1	2	1	2	/	8
8.	Тешкоће у учењу	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9.	Поремећаји у понашању	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:		1	4	/	2	2	4	7	2	22

Оштећење вида – дете које и поред корекције (носи наочаре/сочива) тешко чита и пише услед слабовидости или је потпуно слепо;

Оштећење слуха – слабије или уопште не чује;

Здравствене сметње – здравствени проблеми који утиче на развој детета;

Развојни поремећаји у детињству - проблеми комуникације и социјалних вештина;

Снижене менталне и когнитивне способности које стварају проблем у процесу учења; (приликом испитивања спремности за полазак у школу);

Сметње у говору – неправилно изговарање речи, продужени гласови, слогови, речи, поремећен ритам говора и муцање;

Тешкоће у учењу – тешкоће у читању и писању; **тешкоће у писању** – озбиљни проблеми са писањем, ученик не пише исправно слова и речи, што може да представља и дисграфију; **тешкоће у читању** – ученик не може да прочита реч, реченицу, текст (дислексија);

Поремећаји понашања (хиперкинетички поремећаји) – непоштовање правила, устаљено изражено непослушно понашање, поремећаји пажње и концентрације;

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току ове школске године наставља се функционална процена телесног и менталног статуса деце с циљем откривања очуваних и оштећених функционалних способности, породичне ситуације и ширег окружења у коме дете живи.

Општи циљ: унапређење квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Такође, према способностима сваког детета биће формиран индивидуално образовни план – педагошки документ којим се обезбеђује прилагођавање образовног процеса (кроз циљеве, задатке, садржаје, активности, исходе и временску динамику) детету са посебним потребама.

Специфични циљеви: Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Преглед броја ученика по одељењима и разредима за које је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу или неких других разлога, потребна додатна подршка у образовању и васпитању, односно израда индивидуалних образовних планова (чл.64 Закона о основном образовању и васпитању – Сл.Гл. бр.55/2013, 101/2017 и 27/2018) приказан је у следећој табели:

Преглед ученика школе који се образују по ИОП-у школске 2023/24.године

Ред. број	МЕСТО ШКОЛА	Разреди										
		I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	СВЕГА
1.	В.Шиљеговац	/	+	/	1	1	/	2*	1*+1	/	3*+1	3*+2=5
2.	Беласица	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	В.Крушинце	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	Зебица	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	Гревци	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6.	Сушица	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	Ђунис	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8.	Каоник	/	+	1	/	1	/	/	1*	/	1*	1*+1=2
9.	Бољевац	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10.	Рибаре	/	/	/	/	/	1	/	1*+1	/	1*+ 2	1*+2
11.	Росица	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	УКУПНО	/	+	1	1	2	1	2*	3*+2	/	5*+3=8	5*+5=10

Напомена: Знаком + је означена примена мера индивидуализације; Звездицом је означена реализација ИОП-а 2;

Подаци су унети на основу службене документације почетком септембра 2023. год. за потребе Годишњег плана рада Школе ;

Индивидуално образовни план (ИОП) доноси педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање. Тим за пружање додатне подршке ученицима чине: одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници школе, родитељ/старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван школе, на предлог родитеља/старатеља.

Родитељ/старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Задачи Тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада,
2. Организовање активности на основу програма;
3. Сарадња са интересорном комисијом;
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком;
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација,
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције- педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима у реализацији стручног усавршавања;

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Откривање деце са потешкоћама у психофизичком развоју и надарене деце – снимање стања	Стручни сарадници, Наставници разредне и предметне наставе	септембар
Упознавање чланова Одељењског већа о евидентираним и присутним тешкоћама или напредовањима ученика, поготову на одељењском већу 1. и 5. разреда	Стручни сарадници, Наставници разредне и предметне наставе	септембар октобар
Укључивање ученика у дечји колектив, првенствено ученика 1. и 5. разреда	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	1. тромесечје Током године
Израда педагошких профила		
Информисање Педагошког колегијума о активностима у вези са ИО	Чланови Тима за ИО	Октобар Током године
Доношење одлуке о усвајању ИОП-а	Педагошки колегијум	Октобар Јануар, април
Формирање тимова за израду ИОП-а	Тим за ИО	У току 1. и 2. полугодишта
Израда и усвајање ИОП-а (прилагођених и /или измењених), праћење и евалуација ИОП-а	Тим за ИО, тимови за пружање додатне подршке на нивоу школе и ван, стручна лица и одељењске стрешине;	Током године
Примена подршке за ученике – индивидуализација- диференцирана настава	Тим за ИО, тимови за пружање додатне подршке на нивоу школе и ван, стручна лица и одељењске стрешине;	Током Године

Праћење развоја и напредовања ученика који раде по ИОП-у	Тим за ИО, тим за пружање додатне подршке, стручни сарадници	Током године
Специфични облици корективног рада у складу са могућностима	стручни сарадници, стручна помоћ ван школе, ИРК комисија, педагошки асистент...	Током године
Рада са родитељима деце са сметњама у развоју и надарене деце	стручни сарадници и одељењске старешине	Током године
Рада са наставницима на њиховом оспособљавању за рад са децом са тешкоћама	стручни сарадници и одељењске старешине	Током године
Усклађивање критеријума и начина вредновања ових ученика, оцењивање	наставници	
Праћење реализације ИОП-а – евалуација (ревизија)	Тим за ИО, наставници	Током године
Сарадња са другим релевантним установама и институцијама: -интерресорном комисијом, - установама социјалне и здравствене заштите; - Школском управом (прос.саветник за ИО); -Општином (прос. инспекцијом); - школом „ Веселин Николић“ - другим школама (размена искуства и примера добре праксе);	Тим за ИО, Директор	Током године
Извештавање стручних органа школе, СР, ШО о реализацији планираних активности (самовредновање рада тима за ИО);	Тим за ИО	Децембар, Јун

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Усвајање Плана рада за школску 2023/24.	Тим за инклузију	август	Планирање и одлучивање	Сачињен план рада Тима	Записник тима
Утврђивање бројног стања ученика укључених у инклузију	Тим за инклузију	август	Анализа и извештавање	Константован број ученика на основу документације Тима	Записник тима
Информисање наставничког већа о броју ученика који раде по ИОП-у	Тим за инклузију	август	ивештавање	Чланови Већа упознати са бројем ученика који се образују по ИОП-у	Записник тима
Приступање изради планова за ученике	Тимови за додатну подршку	септембар	Узрада планова	Израђени планови	Израђени планови

Састанак по потреби	Тим за инклузију	септембар октобар	договор	Анализа и утврђивање чињеничног стања документације	Записник тима
Евалуација реализованих ИОП планова	Одељењск и старешина, наставник, родитељ	децембар	евалуација	Планови извредновани по свим елементима	Извештај о напредовању ученика
Израда нових тромесечних ИОП--а	Тимови за додатну подршку	децембар	планирање	ИОП планови сачињени на основу педагошког профила ученика	Урађени ИОП-и
Идентификација ученика првог разреда који би требало да раде по ИОП-у	Учитељи првог разреда, психолог, педагог	фебруар	извештавање	Констатовање потребе ученика, Вредноване мере индивидуализације писаним документом Добијена сагласност родитеља	Опсервација ученика, процена учитеља, Психолог, Педагог
Израда педагошких профила за те ученике	Учитељи првог разреда, Стручни сарадници, родитељ	фебруар	Прикупљање информација и писање профила	Сачињен педагошки профил	профили
Сарадња са инерресорном комисијом	Директор, стручни сарадник	фебруар	допис	Добијено мишљење интересорне комисије	допис
Састанак по потреби	Тим за инклузију	март	договор	Утврђивање чињеничног стања и неопходних мера подршке	записник
Евалуација реализованих ИОП-а	Тимови за додатну подршку	март	евалуација	Планови извредновани по свим елементима	Извештај о напредовању
Израда нових тромесечних планова	Тимови за додатну подршку	април	планирање	Израђени планови	Израђени планови
Евалуација реализованих планова за први разред	Тимови за додатну подршку	мај	евалуација	Благовремено сачињена и предата документација јун текуће године 2023/24.	Извештај о напредовању-јун текуће године
Професионална оријентација ученика осмог разреда који су радили по ИОП-у	Одељењск и старешина, стручни сарадници	мај	саветовање	Изабрани образовни профили у сарадњи са родитељима ученика и тимом за инклузију	записник
	Тим за ИО,	Током године	Ивештавање,	Сачињен и прослеђен Извештај на крају	Записник

Сарадња са другим релевантним установама и институцијама: -интерресорном комисијом, - установама социјалне и здравствене заштите; - Школском управом (прос.саветник за ИО); -Општином (прос. инспекцијом); - школом „ Веселин Николић“	Директор Стручни сарадник		Дописи консултовање	првог и другог полугодишта ИРК, Прослеђена медицинска документација окружној уписној комисији за ученике осмог разреда, Повратна информација Школске управе Реализоване мере подршке ученицима на завршетку осмогодишњег школовања од стране Центра за социјални рад	
Анализа остварених резултата у раду Тима за инклузију	Тим за инклузију	Мај ,јун	Анализа	Сачињен Годишњи Извештај и презентован НВ,СР И ШО	Записник и извештај

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

1. Ружица Ивановић, психолог – руководилац тима,
2. Есад Попара,педагог
3. Слађана Марјановић, проф. разредне наставе
4. Мирјана Панић, прог. француског језика
5. одељењске стрешине који ове шк. 2023/24.године имају ученике по ИОП-у ;

Састав Тима за инклузију дат је у делу Годишњег плана рада Школе у оквиру састава Тимова за самовредновање рада Школе и биће током године допуњен одељењским старешинама чији су ученици прошли процедуру за примену ИОП-а.

Наставни кадар и стручни сарадници су се стручно оспособљавали и усавршавали од самог почетка увођења инклузије у школу 2010. године и у континуитету током свих школских година до сада.

Ево назива семинара и обука које су наставници и стручни сарадници похађали, колективно ,као и у оквиру личног плана усавршавања.

Чланови Тима су прошли дводневни програм обуке реализован крајем наставне 2009/10. године у просторијама школе „ Драгомир Марковић“ у Крушевцу, кроз следеће модуле:

1. „Инклузивно образовање – Квалитетно образовање за све“ и модул
2. „Израда и примена ИОП-а у школама“ -мај 2010.
3. Креирањем образовних планова до инклузивне праксе“, семинар који је школа реализовала у својим просторијама у циљу стручног усавршавања наставника предметне и разредне наставе - април 2010.
4. Инклузивно образовање и ИОП – 15. и 16. јуна 2010.год.
5. Рад са децом и омладином са проблемима у понашању- 19. и 20. јун 2010.год.
6. Примена инклузивних радних кутија- 25. децембар 2013.год.
7. Стручне трибине учитеља: ШКОЛА ПО МЕРИ СВЕ ДЕЦЕ- 27. март 2013.год
8. Идентификација и рад са даровитом децом- 23. и 24. мај 2014.год.
9. Зимски сусрети учитеља: јачање професионалних компетенција просветних радника 2.март 2014.год.
10. Како до ефикасније наставе- 11. и 12. октобар 2014.год.

11. Ефикасна настава- 26. и 27. август 2015.год.

12. Индивидуализација у настави математике – 7. фебруара 2017.год.

13. Континуитет у пружању подршке детету/ученику у образовном систему- транзиција деце/ученика – 4.март 2017.год.

14. Како помоћи ученицима са проблемима у понашању – 26.05.2018.год.

15. „Инклузија у пракси“ – мај 2018/19.год. семинар који је похађало четрдесет запослених-учитељи, наставници, стручни сарадници, по савету просветних саветница Школске управе у Крушевцу, као стручно усавршавање наложено Школи, након два просветно-педагошка надзора у издвојеном одељењу Школе у Каонику.

7.6. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

7.6.1. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада, планира се развојним планом и саставни је део Годишњег плана рада. ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење, а радисе на основу Извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и резултата самовредновања у шк.2020/21.години, а ослања се на *Закон о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19) и на *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* (Службени гласник РС, бр. 46/19.)

Циљеви (општи и специфични) задаци Програма

Општи циљ Програма је:

-да трајније обезбедимо окружење и атмосферу у школи која ће нам бити сигурна, безбедна и подстицајна средина за учење и развој, у којој ће се неговати здрави стилови живљења уз учење и усвајање различитих знања, вештина и способности које ће утицати на формирање здраве, толерантне, друштвено пожељне и корисне јединке.

Специфични циљеви Програмасу:

- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту ученика од насиља.
- Дефинисање и спровођење поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања уситуацијама насиља – превенција и интервенција.
- Успостављање система ефикасне заштите од насиља – формирање унутрашње и спољашње заштитне мреже.

- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности (васпитне, наставне и ваннаставне, превентивна улога спорта и спортских активности), стварање и неговање климе толеранције, уважавања и кооперативности.
- Подизање нивоа свести и повећање сензибилности свих актера укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања, приоритет: саветодавно радити са ученицима.
- Вођење документације и евиденције о врстама и учесталости насиља и праћењу предузетих мера.

Задаци Програма су:

- Формирати Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Извршити анализу присуства насиља у школи у циљу процене безбедности (истраживање). - Планирати превентивне активности (у оквиру васпитних, наставних и ваннаставних активности) уз активно учешће ученика и родитеља у планирању и реализацији превентивних активности.
- ПодизањеосетљивостиколлективаШколе и ученика о проблемувршњачкогнасиља.
- Дефинисати интервентне активности у складу са нивоима ризика и процедуре у ситуацијама насиља – унутрашња заштитна мрежа.
- Организовати и промовисати активносати школе у циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања – учествовање у пројектима, конкурсима и сл.
- Развијати и унапређивати сарадњу са релевантним установама и институцијама које се баве децом и породицом.
- Информисати ученике и родитеље у вези са активностима школе на плану превенције и интервенције. -Извештавати Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља,Ученички парламент о реализацији Програма.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Назив тима гласи Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, како би се на нивоу школе остварили општи, специфични циљеви и задаци Програма, директор именује чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања из редова запослених (у даљем тексту Тим за заштиту).

Тим за заштиту планира, организује и управља активностима у школи у циљу превенције и интервенције према насиљу.

Чланове тима за заштиту, индиректно, чине сви ученици, запослени, родитељи, представници локалне заједнице (сви су упознати преко Школског одбора, Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних разговора, радионица, трибина) и састав Тима за заштиту може се проширивати по потреби.

Чланови Тима:

Подтим Велики Шиљеговац

1. Драган Игњатовић - директор школе
2. Јелена Живојиновић – секретар школе
3. Есад Попара - педагог,
4. Ружица Ивановић – психолог
5. Јасмина Петровић (координатор подтима)– В. Шиљеговац
6. Наташа Ђорђевић – В. Шиљеговац
7. Ружица Павловић – В. Шиљеговац
8. Слађана Марјановић – В. Шиљеговац
9. Томислав Степановић – психолог-В. Шиљеговац

10. Славољуб Радивојевић - Беласица
11. Зоран Милосављевић - Гревци
12. Саша Петровић - Сушица
13. Славица Савић - Зебица

Подтим Каоник

14. ***Сузана Митровић Гајић - координатор Тима за заштиту***
15. Ивана Војводић (координатор подтима)– Каоник
16. Сузана Панић - Ђунис
17. Слађана Божиловић - Каоник
18. Валентина Недељковић- Каоник
19. Љубодраг Илић - Каоник
20. Наташа Миловановић – Каоник

Подтим Рибаре

21. Србољуб Стевановић (координатор подтима)- Рибаре
22. Бојан Јовановић - Росица
23. Иван Диздаревић - Рибаре
24. Јелена Здравковић - Рибаре
25. Наташа Николић - Рибаре
26. Александар Милошевић – Бољевац

Задаци Тима за заштиту су да:

- ◆ припреми Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- ◆ информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима;
- ◆ учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- ◆ предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- ◆ укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- ◆ прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- ◆ сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- ◆ води и чува документацију;
- ◆ извештава стручна тела и органе управљања.

Сви запослени на нивоу школе (одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, директор, административно, помоћно и техничко особље) чине карике, континуирано прате, извештавају, директно учествују и анализирају присуство, учесталост и разрешење разних насилних ситуација.

Значење појмова: насиље, злостављање и занемаривање

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у основној школи се односи на сваког – ученике, запослене, родитеље и трећа лица.

Насиље – дефинишемо као сваки облик једанпутучињеногили поновљеног, вербалногили невербалног понашањакоје за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Постоје различити облици насиља:

Физичко – стварно или потенцијално телесно повређивање ученика или запосленог.

Емоционално/психичко – тренутно или трајно угрожавање психичког и емоционалног здравља ученика или запосленог.

Социјално – искључивање детета или деце из групе.

Сексуално – укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају и за коју нису развојно дорасла.

Насиље коришћењем информационих технологија (дигитално насиље) : врши се путем социјалних мрежа и платформи за дељење видео садржаја (нпр. Facebook, Google+, My Space, Twitter, Ask.fm, Omegle, YouTube, Instagram, Flickr, Snapchat и др); СМС порука и телефонских позива, имејлова, инстантпорука (IMs – instant messages) и текстуалних порука (WhatsApp, Skype, Viber и др.); сликовних порука и видео материјала, причаоница или „соба за четовање” (енг. chat rooms); блогова, форума; онлајн видео-игара.

Дигитално насиље је коришћење дигиталне технологије (интернета и мобилних телефона) с циљем да се друга особа узнемири, повреди, понизи и да јој се нанесе штета.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог

Злоупотреба ученика – представља све оно што појединци и институције чине или не чине, а што негативно директно утиче или индиректно шкоди ученицима или им ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу. Подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете или ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања родитеља или друге особе која је преузела бригу о детету или ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеде услове за правилан развој ученика што у противном може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. **Занемаривање у установи** обухвата: ускраћивање покединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику, нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља, пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације.

Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца, а обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у онолокој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе, рад који није у најбољем интересу детета и ученика. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање

физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознајете и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др

Насиље и злостављање може да се јави од стране запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о детету и ученику; ученику према другом ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом ученику и према запосленом.

ПРЕВЕНЦИЈА Активности и мере на спречавању насиља

Превенција насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља, или ће га бар бити што мање.

Циљеви превентивних активности

- ◇ подизање нивоа свест и осетљивости за препознавање насиља, злостављања и занемаривања; ◇ неговање атмосфере сарадње и толеранције;
- ◇ развијање знања, вештина и ставова потребних за конструктивно реаговање на насиље; ◇ обезбеђивање заштите ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Задаци у области превенције

- ◆ упознавање са правном регулативом Посебног протокола и Правилником; ◆ израда Програма за заштиту ученика од насиља;
- ◆ дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака; ◆ развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- ◆ организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта; ◆ организовање разговора, трибина, представа, изложби, акција о безбедности и заштити ученика од насиља;
- ◆ дефинисање правила понашања и последица кршења правила; ◆ развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља; ◆ умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће).

Превентивне активности

Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола, Правилника и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља,

- заступљености различитих врста насиља,
- броја повреда, • сигурности објекта, дворишта.

За анализу стања важни су:

- процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања, • број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, • степен и квалитет укључености родитеља у рад установе .

Активности су:

- формирање Тима за заштиту ,
- анализа безбедности ученика и истраживање присутних облика насиља у школи,
- упознавање свих актера на нову школе и ван ње са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, правилницима на нивоу школе,
- стручно усавршавање запослених у овој области,
- повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе за препознавање различитих облика насиља,
- развијање способности и вештина свих учесника у школском животу (запослених, ученика, родитеља, чланова локалне заједнице ...) за решавање и интервенисање (конструктивно) у ситуацијама насиља,
- учешће ученика у планирању и реализацији различитих активности које имају за циљ превенцију насиља,
- израда листе за пријаву и евиденцију насилног понашања,
- активирање школског спорта и спортских активности,
- доношење правила понашања и формирање заштитне мреже,
- пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу,
- препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривање кроз посматрање и праћење понашања ученика, индивидуалне разговоре, примену одређених психолошких техника,
- сарадња са родитељима, Саветом родитеља, Школским одбором,
- сарадња са службама, установама и институцијама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школама.

Наведене превентивне активности реализоваће се на нивоу разреда/одељења, али одређени облици реализоваће се и на нивоу појединца.

Превентивне активности у оквиру наставних, ваннаставних и слободних активности

Превентивне активности у оквиру наставних, ваннаставних и слободних активности реализују се кроз конкретну одабране садржаје предметних наставника који се налазе у документацији педагога школе.

Превентивне активности у оквиру васпитних активности

* Часови одељењског старешине (обележавања значајнијих датума: анализа безбедности на нивоу одељења, атмосфера и односи у одељењу, предавања, разговори на теме: ненасиља, толеранције, ненасилне комуникације, тимскограда, сарадње, другарства, правила понашања у учионици, школи, на улици – екскурзијама и излетима...).

- * Радионице за ученике 1-4. разред у оквиру пројекта "Школа без насиља"; * Израда паноа о правилима понашања на нивоу одељења.
- * Пружање помоћи ученицима у савлађивању личних, емоционалних и социјалних тешкоћа, тешкоћа у учењу, проблема прилагођавања, проблема понашања, социометрија.
- * Јавно презентовање најзапаженијих резултата ученика на такмичењима и њихових наставника који су томе допринели - на свечаној прослави поводом Дана школе.
- * Индивидуални и групни саветодавни разговори са родитељима и предавања на родитељским састанцима(адаптација на школу, прелазак на предметну наставу, професионална оријентација).

Стручно усавршавање

Стручно усавршавања наставника има за циљ унапређивања компетенција запослених за превентиван рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.

Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља

Информисање о обавезама и одговорностима свих непосредних актера на нивоу школе у области заштите од насиља ће тећи тако што ће:

- ✓ ученике обавештавати одељенске старешине на часовима ОС, наставници на часовима редовне наставе и ваннаставних активности, представници УП;
- ✓ родитеље обавештавати одељењске старешине, по потреби директор и стручни сарадници, на редовним родитељским састанцима и/или индивидуалним састанцима и члановима тима за заштиту (израда оперативног плана заштите за ученике);
- ✓ наставнике на одељењским већима и активима, наставничким већима информисати директор, секретар, психолог, чланови тима;
- ✓ чланове СР и ШО информисати директор и координатор тима.

На нивоу школтребалобида постоји део огласне табле – пано, намењена заштити од насиља, на којој се за све запослене, ученике и родитеље, између осталог, налази списак чланова Тима за заштиту, основни сегменти из Програма заштите – превентивне и интерветне активности (нивои реаговања и различити облици насиља, улога чланова унутрашње заштитне мреже, кораци у заштити деце приликом интервенције...), најважнија законска и подзаконска акта (Правилник о протоколу поступања у установи, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика). Иста документа (у мањем обиму потребно је да се налазе и на огласној табли у наставничкој зборници. Потребно је да се формира пано који ће уређивати ученици школе, чланови УП, ученици са изборних предмета, уз помоћ одељењских старешина, наставника ликовне културе, српског језика, стручних сарадника на тему – лепим речима и сликом против насиља, на коме се ученици могу информисати, између осталог, о својим правима, али и обавезама, правилима понашања, одговорностима.

Подстицање ученика за рад у стручним органима школе

На нивоу школе функционише Ученички парламент (УП) кога чине ученици 7. и 8. разреда (по два представника – укупно 16 ученика). Чланови УП се бирају сваке школске године на часу одељењског старешине.

У наставку даљег подстицања и оспособљавања ученика за активније учествовање у раду, ученици, представници УП, ће моћи да: анализирају безбедност у школи, да и даље дају предлоге за превентивнеактивности и акције на нивоу школе и ван ње, излиставају правила понашања ученика на нивоу одељења/разреда/школе, одређене мере за унапређење школе као сигурне и подстицајне средине.

Учествовањем, пре свега, у активностима одељеског старешине и УП, али и већом заступљеношћу и осмишљенијим укључивањем у рад стручних органа школе – Наставничког већа, стручног актива за развојно планирање, тима за заштиту, Школског одбора и Савета родитеља, ученици би требало да се активније укључе у њихов рад.

Појачан васпитни рад

Појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања ученика, реализоваће се путем: заједничких активности и задатака, тимског рада, мини пројеката – организована сарадња међу ученицима усмерена на рад у оквиру наставе и ван наставе; разговора, предавања, радионица, дискусија, учешћем у спортским и хуманитарним акцијама, индивидуално и/или на нивоу одељења, разреда и школе.

Поступци за рано препознавање ризика од насиља

Поступци за рано препознавање ризика од насиља на нивоу ученик-ученик, ученик-запослени и ученик-треће лице, ван школе ће се огледати кроз:

- упознавање са социо-економско-образовном структуром породице из које ученик долази (још приликом уписа у 1. разред) од стране стручних сарадника и наставника разредне наставе,
- континуирано праћење ученика на наставним и ваннаставним активностима у и ван школе од стране одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника и "снимање" сваке, евентуалне промене у понашању ученика – знаци који указују да ученик можда трпи насиље,
- континуирано праћење ризичних места у и ван школе (школско двориште) кроз организовано дежурство дежурних наставника (листа дежурства са задуженим лицима који контролишу дежурство за сваки дан) и помоћно-техничког особља, постављање камера (више)
- разговори (индивидуални/групни/одељење) од стране одељењских старешина, стручних сарадника, предметних наставника са ученицима за које се посумња да врше или трпе насиље,
- радионице, предавања, дискусије у вези са освешћивањем ученика зашто је важно пријавити насиље неком од старијих на нивоу школе, првенствено одељењском старешини.

ИНТЕРВЕНЦИЈА

Како реаговати ако се насиље догоди

Циљ интервенције

◇ пре свега, заустави насиље, ◇ обезбеди сигурност свих учесника, ◇ смањи ризик од понављања насиља, ◇ ублаже последице насиља за све учеснике, ◇ прате ефекти предузетих мера.

Задачи у области интервенције

Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља:

- ◆ сарадња са релевантним службама; ◆ континуирано евидентирање случајева насиља;
- ◆ праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања;
- ◆ запажања и провере; ◆ подршка деци која трпе насиље; ◆ рад са децом која врше насиље;
- ◆ оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање; ◆ саветодавни рад са родитељима

Интервентне активности

Да би интервенција у заштити деце-ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешаваили постоји сумња на насиље,
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње, • ко су актери насиља, злостављања и занемаривања,
 - облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања .

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.

У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- случај се решава у установи,
- случај решава установа у сарадњи са другим установама,
- случај се прослеђује надлежним установама.

Интервентне активности

- спровођење процедура и поступава реаговања у ситуацијама насиља у складу са Посебним протоколом и Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља
- формирање заштитних мрежа – унутрашње и спољашње и њихов рад,
- Евиденција насиља, праћење и процењивање предузетих мера
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља
- дефинисање механизма за обезбеђивање и праћење квалитета сарадње у оквиру мрежа и предузимање мера за превазилажење застоја.

Да би интервенција била реализована на најбољи начин у обзир се узимају следећи критеријуми на основу којих се врши процена нивоа ризика и одређују поступци и процедуре:

- * да ли се насиље дешава у школи или ван ње?
- * да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље?
- * ко су учесници насиља? * облик и интензитет насиља.

Обавезујући кораци у интервенцији, за све који учествују у животу и раду школе без обзира да ли је у питању вршњачко насиље, насиље од стране запослених у школи или од стране одрасле особе која није запослена у школи, су:

1. **откривање** насиља директно (саопштавањем или пријављивањем случаја) или индиректно на основу физичких, физиолошких, емоционалних или на основу понашања у школи).
2. **прекидање**, заустављање насиља;
3. **смиривање** ситуације;
4. **обављање консултација** унутар установе да ли ће се случај решавати на нивоу школе или у сарадњи са другим установама или ће се проследити надлежним службама; **5. реализација договорених активности и мера заштите;**
6. **праћење ефеката предузетих мера.**

Нивои насиља – различити облици насиља и начини интервенције (реаговања), улоге и одговорности и поступање у интервенцији

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери ученици (ученик – ученик, ученик – запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално одељенски старешина/наставник у оквиру саветодавно/васпитног рада са ученицима – појединцима, групама и одељењем. Може се користити подршка вршњачког тима и вршњачког едукатора.

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуалног насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информатичке технологије
----------------	---------------------------------	------------------	---------------------------------	--

-ударањечврга -гурање, -штипање, -гребање, -гађање, -чупање, -уједање, -саплитање, -шутирање, -прљање, -уништавање ствари	омаловажавање, -оговарање, -вређање, ругање, -називање погрдним именима, -псовање, -етикетирање, -имитирање, -„прозивање”	добацивање, подсмевање, -игнорисање, -искључивање из групе или заједничких активности, -фаворизовање на основу социјалног статуса, верске припадности, националности, -ширење гласина, -насилно дисциплиновање	-неумесно, са сексуалном поруком: -добацивање, -псовање, -ласцивни коментари, -ширење прича, -етикетирање, -сексуално недвосмислена гестикулација	-узнемиравање, -"зивкање", -позивање, -слање узнемиравајућих порука: СМС-ом, ММС-ом, путем вебсајта
---	---	--	--	---

Васпитни рад са ученицима:

- разговор са учеником који трпи насиље ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супростављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћење промене у развоју позитивних социјалних односа;
- разговор ОС са починиоцима и сведоцима о правилима понашања на часу, о правилима ОЗ за превенцију насиља, уз предочавање последица, планирање реституције;
- разговор са починиоцима насиља („жртва“ и „насилник“) и њиховим родитељима уз предочавање последица и препоруке за рад у породици;
- разговор са „жртвом“ и „наслиником“ о њиховом односу;
- разговор са оним ко трпи насиље о томе како се осећа, шта би волео да починилац уради да поправи ситуацију у њиховим односима;
- реституција;
- родитељски састанак о развојним карактеристикама узраста и најчешћим облицима испољавања развојних промена;
- могућа равизија одељенских правила, школских правила.

У решавању ових облика насиља одељењски старешина/наставник укључује педагога, психолога, директора, чланове Тима, тј. унутрашњу заштитину мрежу, уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рада није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуалног насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информатичке технологије
-шамарање, -ударање, -гажење, -цепање одела, -„шутке”, -затварање, -пљување, -отимање и уништавање имовине, -измицање столице, -чупање за уши и косу...	-уцењивање, -претње, -неправедно кажњавање, -забрана комуницирања, -искључивање, -одбацивање	-сплеткарење, - ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), -неукључивање, -неприхватање, -манипулисање, -искоришћавање, -национализам	-сексуално додиривање, - показивање порнографског материјала, -показивање интимних делова тела, свлачење	-оглашање, -снимање и слање видео записа, - злоупотреба блогова, форума и четовања, -снимање камером појединаца против његове воље, -снимање камером насилних сцена, - дистрибуирање снимака и слика

Појачан васпитни рад са ученицима обухвата:

- праћење понашања ученика на часу, од стране ОС и других предметних наставника у договору са њим;
- праћење односа учесника у насиљу на настави и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и обезбеђења;
- укључивање ОЗ у подршку да учесници насиља поново успоставе другарске односе (радионице, заједничке активности и задаци, тимски рад, мини пројекти и организована сарадња међу ученицима усмерена на рад у оквиру наставе и ван наставе).

ТРЕЋИ НИВО

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злаостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика: – понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан; – насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују Тим за заштиту и директор.

На овом, трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби, односно спољашње заштитне мреже (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуалног насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информатичке технологије
-туча, -дављење, -бацање, -проузроковање опекотина и других повреда, - ускраћивање хране и сна, - излагање ниским температурама -напад оружјем	-заstraшивање, - уцењивање уз озбиљну претњу, - изнуђивање новца или ствари, -ограничавање кретања, -навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, - укључивање у деструктивне групе и организације	-претње, -изолација, - малтретирање групе према појединцу или групи, -организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других	-завођење од стране одраслих, -подвођење, - злоупотреба положаја, - навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, -силовање, - инцест	-снимање насилних сцена, -дистрибуирање снимака и слика, - дечија порнографија.

Интензивирани индивидуализиран васпитни рад са ученицима обухвата:

- свакодневни контакт са починиоцем/има насиља и увид у њихов социјално-психолошки статус;
- свакодневни контакт са учесницима насиља и провера статуса њиховог односа;
- потенцијално склапање договора са починиоцем о промени понашања;
- повремено састајање са родитељима починиоца, његових подрживача ради праћења промене у њиховом односу и увид у њихов однос и дружење ван школе;

- повремено састајање са родитељима ученика/це који трпи последице насиља, родитељима његових/њених подрживача ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу;
- тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе;
- сарадња са Центром за социјални рад и сарадња са породицом и починиоцем/има насиља на ресоцијализацији и поновном укључивању у заједницу вршњака;
- праћење реализације ИОП-а;
- праћење реализације Индивидуалног плана за промену понашања и извештавање;
- сарадња са институцијама у евентуалном корективном третману са учеником/има и породицом;
- редовни контакт одељењског старешине и психолога са родитељима ученика укључених у посебни План или програм заштите и превенције поремећаја понашања.

Унутрашња и спољашња заштитна мрежа

За ефикасну интервенцију у ситуацијама насиља школа формира унутрашњу заштитну мрежу коју чине сви запослени у школи и ученици школе. У оквиру ове мреже функционише и ученички парламент (вршњачки тим) који чине изабрани представници ученика (сами ученици бирају по дватри представника свог одељења који су чланови овог тима).

Унутрашња заштитна мрежа се активира онда када сам наставник, односно разредни старешина не може сам да реши случај насиља. У оквиру ове мреже дефинисане су улоге и одговорности запослених и ученика када постоји сумња на насиље или се оно дешава.

- сарадња са институцијама у евентуалном корективном третману са учеником/има и породицом;
- редовни контакт одељењског старешине и психолога са родитељима ученика укључених у посебни План или програм заштите и превенције поремећаја п

Улоге и одговорности унутар унутрашње заштитне мреже

Наставник	Дежурни наставник	Одељењски старешина	Члан(ови) школског тима (психолог, педагог, директор)	Помоћнотехничко особље	Ученици
<p>- уочава и пријављује случај, - покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија), - обавештава одељењског старешину о случају, - евидентира случај, - сарађује са другима који треба да обезбеде заштиту</p>	<p>- дежура у складу са распоредом, - уочава и пријављује случај, - покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија, - обавештава одељењског старешину о случају, - евидентира случај, - сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља</p>	<p>- уочава случајеве насилног понашања, - покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија, учествује у процесу заштите, разговара са учесницима насиља), - информише родитеље и сарађује са њима, - сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља, - евидентира случај, - по потреби, комуницира са релевантним установама</p>	<p>- уочава случајеве насилног понашања, - покреће процес заштите детета (реагује одмах користећи неку од стратегија), - обавештава одељењског старешину и сарађује са њим, по потреби, и са родитељима, - обавља консултације, - сарађује са другим установама које треба да обезбеде заштиту, - пружа помоћ и подршку ученицима, ВТ-у, наставницима, - разматра случај (2.и 3. ниво ризика)и осмишљава</p>	<p>- дежура по распореду, - прекида насиље, - уочава и пријављује случајеве насилног понашања</p>	<p><u>Члан ВТ-а</u> - уочава случајеве насилног понашања, - реагује одмах, - евидентира случај, - за теже случајеве консултује члана школског тима, - разматра садржај сандучета поверења и пише одговоре, - учествује у мерама заштите <u>Ученик</u> - уочава случајеве насилног понашања - пријављује случај насилног понашања 1. лично (члану ВТ-а, одељењском старешини, наставнику, члану(овима) Тима), 2. посредно (писањем поруке за</p>

			стратегије за поступање, - евидентира случај, - предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера		сандуче поверења), - учествује у мерама заштите
--	--	--	--	--	---

Уколико Тим за заштиту процени да је реч о тежем облику насиља (трећи ниво) или има сумњу и да се то насиље дешава ван школе или од стране одрасле особе обавезан је да укључује друге институције из локалне заједнице (МУП, Центар за социјални рад, здравствене службе) и тада се активира спољашња заштитна мрежа. Начини и поступци ових система дефинисани су Општим протоколом за заштиту деце од насиља као и Посебним протоколима за сваки од ових система.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од ученика прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина или члан тима за заштиту.

Изјаву о насиљу, злостављању и занемаривању ученик даје директору у присуству психолога или педагога и родитеља, осим ако је родитељ спречен да присуствује.

Изузетно, ако постоји сумња или сазнање на насиље, злостављање и занемаривање ученика у породици, директор обавештава центар за социјални рад и полицију, који обавештавају родитеља, у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и у процес заштите укључује центар за социјални рад.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и полицију.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, установа је дужна да одмах обавести полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља, а у зависности од случаја и полицију, односно центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да

истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – ученик. У школи се проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању. Врши се преглед видео записа електронски надзор школског простора. Када родитељ пријави непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, директор одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, Тим за заштиту, директор, ученички парламент.

5) **Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (ПЛАН ЗАШТИТЕ) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи:

1. Мере и активности усмерене на промену понашања-појачан васпитни рад
2. Рад са родитељем
3. Рад са одељењском заједницом
4. Укључивање ученичког парламента и Савета родитеља
5. Носиоце тих активности
6. Временску динамику
7. Начине којима се обезбеђује поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу

Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће Тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, школа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

б) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, наставник, Тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Прати се понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.

Сарадња са родитељима и другим организацијама из локалне заједнице

Сарадња са родитељима је планирана континуирано током целе школске године. На првом(им) родитељским састанцима родитељи ће бити упознати са Програмом, акционим планом, учешћу родитеља у одређеним активностима, планом рада Тима, правима, обавезама и одговорностима свих актера школског живота, радом Унутрашње заштитне мреже. Биће укључени кроз: учешће у Савету родитеља, учешћа на родитељским састанцима, доласцима на Дан отворених врата, превентивне активности: заједничке акције и активности на нивоу школе у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и ученицима (нпр. за Дан школе, ускршњу манифестацију, хуманитарне акције,

приредби поводом завршетка предшколског програма и уписа будућих првака, завршетка 4. разреда, предавања, трибине), активности поводом индивидуалног саветодавног рада, самоиницијативно и/или по позиву одељењског старешине или наставника. Такође, родитељи ће бити укључени у оквиру интервентних активности у случајевима насиља у складу са Правилником о протоколу поступања. Друге установе и организације из локалне заједнице биће укључени у рад Спољашње заштитне мреже онда када се процени да постоји потреба за њено активирање.

Праћење, вредновање, анализа и извештавање

Одељењске старешине ће на месечном нивоу пратити учесталост инцидентних ситуација и број пријава, заступљеност различитих врста насиља, број повреда, учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака, укљученост родитеља.

Тим за заштиту ће пратити, поред горе наведених података, и остварене обуке у области превенције насиља, број дисциплинских поступака против запослених, остваривање конкретних планова заштите и обједињавати добијене податке на нивоу школе.

Тим ће вредновати ефекте и квалитет превентивних активности намењене ученицима и родитељима, ефекте Индивидуалних планова заштите за насиље са другог и трећег нивоа (ако их буде), квалитет укључености родитеља у живот и рад установе.

Тим ће на крају реализације Програма анализирати стање у школи и на основу добијених података (извештаји о: остављању Програма и процеса самовредновања – област: подршка ученицима, показатељ: безбедност ученика) планирати Програм и Акциони план за следећу школску годину и дефинисати даљу политику заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим подноси извештај директору два пута годишње, а директор извештава Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент о реализацији Програма.

Извештај о остваривању програма доставља се и Школској управи Крушевац и саставни је део годишњег извештаја о раду школе.

Документација и евиденција

Евиденцију о случајевима насиља води пре свега одељењски старешина/наставник за случајеве насиља са првог нивоа, а Тим за заштиту онда када се укључује у интервенисање.

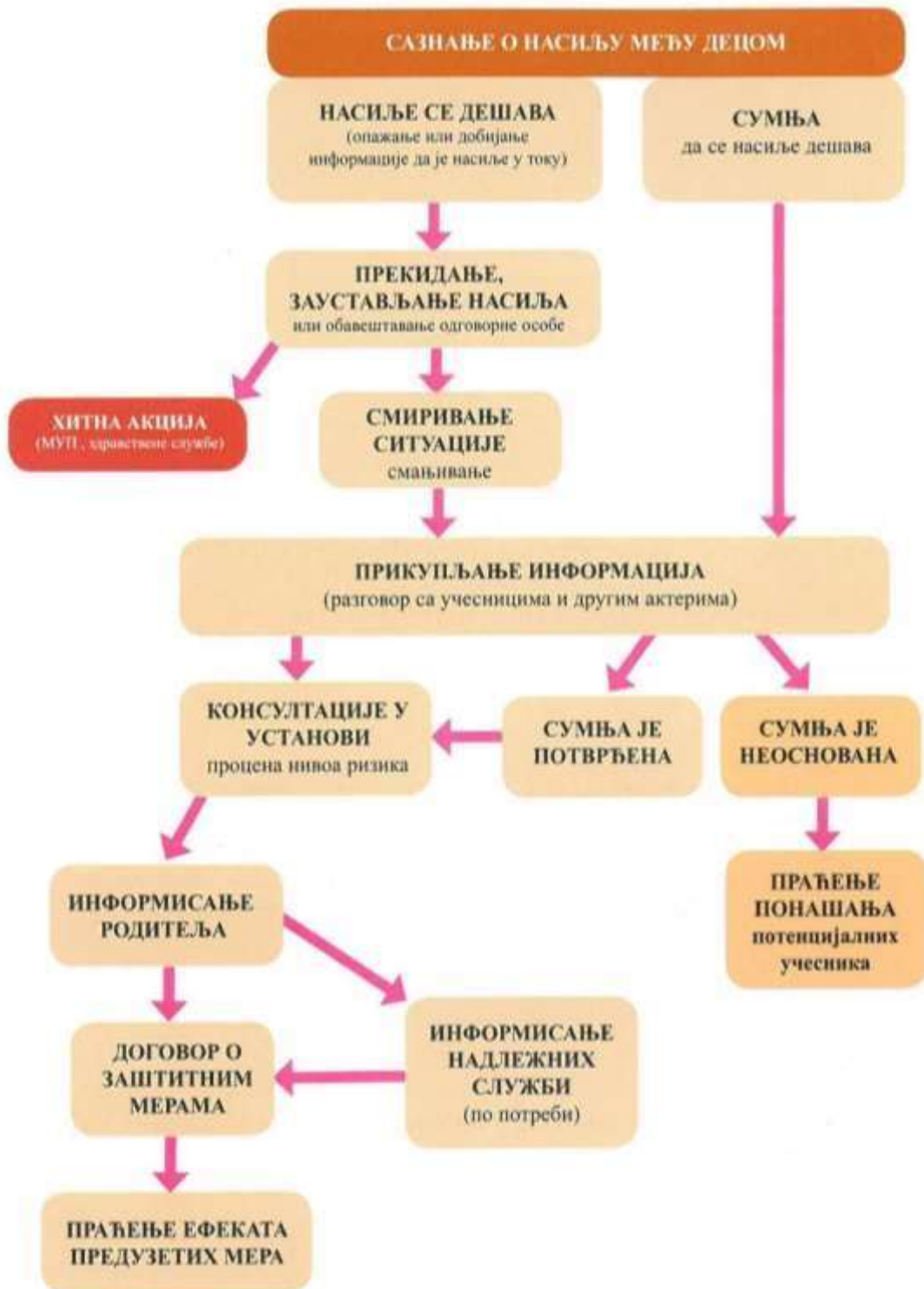
На нивоу школе, за одељењске старешине направљен је образац - свеска (једнообразна за све) која, уједно, садржи могућност евидентирања пријаве од стране одељењског старешине и наставника предметне наставе, дежурних наставника најзначајнијих догађаја који су се дешавали за време и после часова, за време одмора. Свеска садржи и мере за решавање одређене насилне ситуације, као и начин праћења ефеката одређене интервенције према насиљу, злостављању и занемаривању на првом нивоу, које попуњава одељењски старешина, свако за своје одељење.

Евиденција се налази у наставничкој канцеларији и сваки одељењски старешина прегледа и предлаже мере и које ће бити предузете и особе које ће бити укључене у решавање одређеног проблема – члана тима, психолога педагога, директора – заједно реализују, прате и анализирају ефекте предузетих мера. Документацију о насиљу, као и праћење, анализу и постигнуте ефекте оваквог начина вођење документације периодично ће анализирати Тим за заштиту, како би се изабрале адекватне превентивне и најефикасније интервентне активности, како би се пратило стање безбедности ученика у школи, унапредила евиденција и документација.

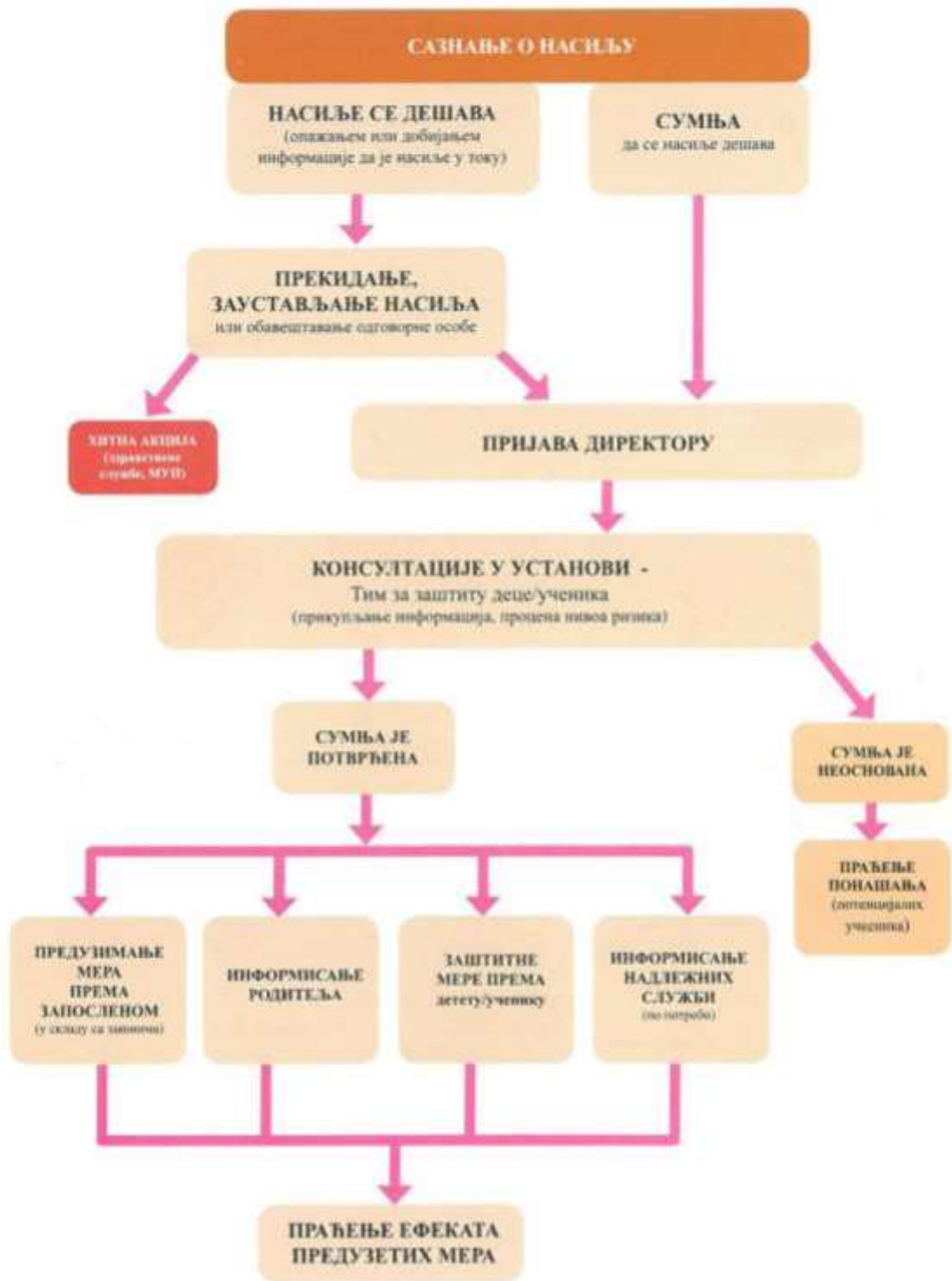
Тим за заштиту водиће документацију и о праћењу и укључивању других институција у превенцији и интервенцији насиља.

Директор ће одлучивати о дозволи приступа документацији и подацима у складу са Правилником о поступању у случајевима насиља.

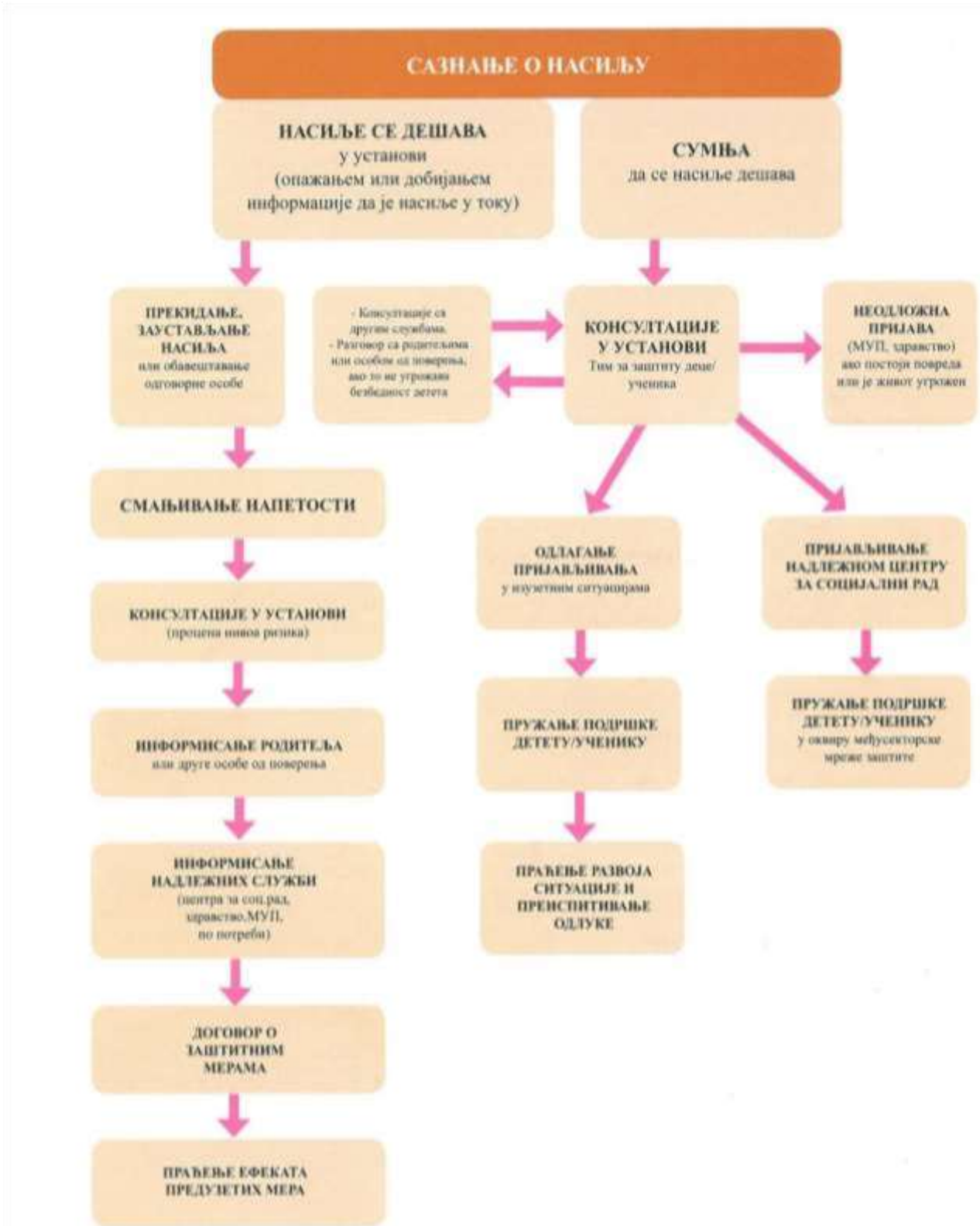
НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



7.6.2. Програм заштите од дискриминације ОШ „Велизар Станковић Корчагин“

На основу *Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Протокола поступања установе у одговору на дискриминацију* ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ дефинише Програм заштите ученика од дискриминације.

Појам дискриминације

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивне мере и активности

Превентивним мерама и активностима у ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације: 1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2)

3)

4)

остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

5) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени у школи, ученици и родитељи су својим понашањем и поступцима одговорни и доприносе стварању и одржавању сигурног и подстицајног окружења у школи и развијању позитивних вредности, посебно код ученика. Међусобним деловањем и утицањем једни на друге имамо своје обавезе и одговорности.

Запослени у школи:

* квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све – учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи ;

* својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина:

* избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда;

* утичу на повећавање осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијају толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др;

* дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту учесника у образовању од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача;

* дужан је да реализује стручно усавршавање ради унапређивања компетенција за развијање културе људских права, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање.

Ученици као одговорни учесници у образовању у обавези су да:

* уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица;

* поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности;

* активно учествују у активностима које се остварују у установи – одељењској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања;

* својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: *

сарађује са установом;

* учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања;

* уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица.

* родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Пружање подршке ученицима и родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група

Пружање додатне подршке ученицима и родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања, као и учесницима дискриминаторног понашања (они који трпе, чине или сведоче) је веома битна за стварање средине без дискриминаторног понашања, тј. сигурног и подстицајног окружења за све.

Неки облици пружања подршке су:

- * индивидуални разговори;
- * сарадња са групом родитеља;
- * додатни часови;
- * помоћ вршњака у учењу;
- * разне активности које доприносе већем укључивању ученика у живот одељења и школе;
- * учешће у организацији превентивних активности;
- * укључивање стручњака из других институција ако је то потребно; * организовање заједничких активности (родитељ – дете - наставник); **Упознавање са правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању**

Све учеснике у образовању треба правовремено упознати са њиховим правима, обавезама и одговорностима у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања.

Начини упознавања су:

- * родитеље упознати на родитељским састанцима, Савету родитеља и приликом индивидуалних разговора;
- * ученике упознати на часовима редовне наставе, одељењске заједнице, индивидуалним разговорима, извођењем мањих позоришних представа;
- * запослене на Наставничком већу, стручним већима, Педагошком колегијуму, састанцима Тимова и актива;

- * чланове Школског одбора на седницама ШО.

Начини превазилажења предрасуда и стереотипа

Стереотип подразумева унапред створено и широко прихваћено мишљење о одређеној групи, при чему се свим припадницима групе приписују иста обележја и негирају њихове индивидуалне карактеристике.

Предрасуда подразумева научени образац мишљења који је логички неоснован, упорно одржаван социјални став према некој групи, који се лако шири и утиче на формирање негативног мишљења и односа према одређеној групи.

Превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости може се постићи на следеће начине:

- * радионицама;
- * предавањима;
- * разговорима;
- * дискусијама;
- * дебатама;
- * трибинама;
- * извођењем позоришних представа;
- * литерарним и ликовним радовима;
- * учешћем у различитим превентивним активностима у школи;
- * волонтеризмом.

Сарадња са родитељима, локалном самоуправом, надлежним органима и службама

Укључивање родитеља и надлежних институција и служби у унапређивање толеранције и разумевања, уважавања и поштовања различитости је могуће на више начина, неки од њих су:

- * учешће у превентивним активностима које школа организује;
- * пружање подршке ученицима и родитељима од стране стручњака из различитих институција, уколико је то потребно;
- * присуствовање и учествовање у трибинама и предавања везаним за дискриминацију;
- * организовање радионица за родитеље и тематских родитељских састанака;
- * иницијатива родитеља за нове идеје које ће допринети унапређивању добрих односа у школи;
- * писмене поруке родитељима;
- * учешће у пројектима школе;
- * дан отворених врата школе;
- * организовање заједничких активности (родитељ – дете - наставник);
- * присуствовање и учешће у свечаностима школе;
- * учешћем у раду тимова и актива;
- * учешће у пројектима школе;
- * родитељ предавач;
- * учешће родитеља у изради наставних средстава и материјала.

Интервенција

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности. Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче, чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У школи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између:

- * учесника у образовању (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у установи); * запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени–запослени, запослени – треће лице);
- * родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице);
- * треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима и јединици локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником за заштиту равноправности или у судском поступку, у складу са Законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са Законом. Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа

дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

1) узраста учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља Тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лица према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- (1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете– дете, ученик– ученик, одрасли–одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- (2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- (3) када се група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) Тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, Тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) Тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења

васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Тешки облици дискриминације

Тешки облици дискриминације, утврђени Законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним Законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а **говор мржње** подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим **удруженим понашањем узнемирава и понижава** друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.

Уколико је **физички напад** мотивисан мржњом, установа предузима активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Поступање у школи у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању

Школа поступа у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије:

*опажањем, на основу сумње

*или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила.

Информација може да се добије:

* непосредно – усмено;

* у писаном облику;

* коришћењем дигиталних средстава;

* поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању

* или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и Тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након зауостављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након зауостављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради:

- * разјашњавања околности,
- * анализирања чињеница на што објективнији начин,
- * процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, * избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције.

Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши Тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, Тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе:

Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи:

- * активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван),
- * рад са родитељем, одељењском заједницом;
- * укључивањем Ученичког парламента и Савета родитеља, а по потреби и органа управљања;
- * носиоце тих активности;
- * временску динамику;
- * начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу.

Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када Тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће Тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, педагогом (уколико нису чланови Тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, Ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, Тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови Тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Поступање установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

Школа поступа у складу са Законом и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок–учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

- 1) **Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.
- 2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
- 3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.
- 4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.
- 5) **Консултације Тима за заштиту** које се одвијају ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информисање родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.
- 6) **Обавештавање Министарства – надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.
- 7) **Праћење ефеката** предузетих заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односно трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа у обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство. О утврђеним чињеницама, односно наложеним

мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи; 3) прати остваривање конкретних планова заштите; 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан Тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школа има формиран Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чланове тима именује директор.

Осим надлежности поступања у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм заштите од дискриминације;
- 3) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;

- б) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са Школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака и њиховом исходу.

7.6.3. Акциони план за превенцију насиља шк. 2023/2024.год.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ / УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Упознавање НВ, СР, ШО са Програмом заштите ученика од насиља и Акционим планом	Директор Тим за заштиту од ДНЗЗ	Директор педагог Тим за заштиту од ДНЗЗ	Септембар
Упознавање родитеља ученика на родитељским састанцима са Програмом заштите ученика од насиља и Акционим планом	Одељенске старешине	Тим за заштиту од ДНЗЗ Директор	Септембар (први родитељски састанак)
Реализовање тематских дана који промовишу међусобно поштовање, сарадњу, солидарност и уважавање, различитости	Стручна већа	Педагог Психолог	Септембар
Предавања припадника МУП-а о актуелним темама за ученике	Припадници МУП-а	Педагог, Помоћник директора Одељенске старешине	Прво и друго полугодиште
Афирмација ученика кроз литерарне и ликовне радове, спотске активности и учешће у приредбама	Ученички парламент Наставници српског језика, ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања и разредне наставе	Слободне активности	Током године
Даља интеграција ученика обухваћених ИОП -ом у све активности школе и промоција њиховог ангажовања	Наставници српског језика Тим за инклузију Разредне старешине Педагог Психолог	Ученички парламент Предметни наставници	Поводом пригодних датума, прослава и секција школе
Радионица - поруке пријатељства и израда паноа са ученицима	Предметни наставници, Наставници у продуженом боравку Наставници разредне наставе Стручне службе	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Октобар у оквиру Дечје недеље
Обележавање Европског дана борбе против трговине	Наташа Ђорђевић	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Октобар

Годишњи план рада за шк. 2023/2024.год. ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ Велики Шилеговац

људима, предавање за ученике 5. разреда	Одељенске старешине петог разреда		
Упознавање са правилима понашања и допуна листе правила понашања на нивоу школе	Ученички парламент	Тим за заштиту од насиља	До краја првог полугодишта
„Ненасиље почиње са мном“, радионица за ученике од 1. до 4. разреда	Наставници разредне наставе Стручне службе	Наставници разредне наставе Тим за заштиту од ДНЗЗ	Новембар и децембар
Игре без граница – подстицање сарадње, такмичарског духа, поштовања правила и развијање става да није најважније победити	Наставници разредне наставе у продуженом боравку Наставници физичког васпитања	Тим за заштиту од ДНЗЗ Наставници разредне наставе	Децембар
„Развијање вештине ненасилне комуникације“–радионица за ученике од 5. до 8. разреда	Психолог	Ученици Тим за заштиту од ДНЗЗ	Децембар
Обележавање Дана безбедног интернета - ученици од 1. До 4.	Наставници разредне наставе Наставници информатике Наставници грађанског васпитања	Координатор Педагог Психолог	Фебруар
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Предметни наставници	Координатор Наставници предметне и разредне наставе	Фебруар
Стручно усавршавање наставника – зависно од понуде семинара	Тим за професионални развој	Директор Стручни сарадници	У току године
„Недеља лепих речи у школи“– прикупљање и одабир лепих речи, прављење панона	Ученички парламент Тим за заштиту од ДНЗЗ Наставници у продуженом боравку	Наставници разредне наставе Предметни наставници	Март
Обележавање Дана свесности о аутизму	Одељенске старешине	Стручни сарадници	Арил
Организовање излета и посета установама културе	Директор Одељенске старешине	Наставници историје, српског језика, географије и физичког васпитања	Мај
Обезбеђивање простора у коме бораве ученици у школи и у непосредном окружењу кроз редовна дежурства	Дежурни наставници, Наставници Домари школе Ваннаставно особље	Директор Помоћник директора	Свакодневно
Вођење евиденције о ефектима предузетих мера на одговарајућим образцима	Разредне старешине Наставници разредне наставе Педагог Психолог	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Свакодневно

Обавештавање родитеља о променама у понашању након предузетих мера	Разредне старешине Наставници разредне наставе Педагог Психолог	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Свакодневно
Достављање извештаја о реализованим активностима на превенцији насиља	Координатор и чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ Стручни сарадници	Одељенске старешине	У току године и на крају класификационих периода

7.6.4. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024. години

Садржај	Начин реализације	Реализатори	Време реализације
Конституисање Тима, подела задужења, динамика рада	Договор, писани рад, извештавање	Директор, чланови Тима	Август 2023
Израда Плана рада Тима за заштиту од ДНЗЗ	Договор, писани рад, извештавање	Координатор, педагог, психолог Чланови тима	Август 2023.
Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Договор, писани рад, извештавање		Август 2023.
Израда Акционог плана за заштиту ученика од насиља	Договор, писани рад, извештавање		Август 2023.
Упознавање НВ са Програмом...	Излагање, усвајање	Координатор	Август 2023.
Упознавање НВ са Акционим планом	Излагање, усвајање	Педагог, психолог	Август 2023.
Повезивање Акционог плана са ШРП-ом	Договор	Координатор, психолог, педагог	Август 2023.
Упознавања родитеља са Програмом заштите на родитељском састанку	Излагање	Координатор Разредне старешине	Септембар 2023.
Упознавање СР и ШО са Програмом заштите и Акционим планом за заштиту ученика од насиља	Излагање, усвајање	Директор	Септембар 2023.
Анализа могућности побољшања стања на сузбијању насиља у школи	Анализа, договор	Сви чланови Тима	Септембар 2023.
Разговор са ученицима и родитељима у случају идентификовања насиља другог и трећег нивоа	Разговор, писана изјава	Одељенске старешине, Координатор, Педагог, Психолог	Током године
Анализа случајева (врста, број и учесталост насилних ситуација) на основу евиденције наставника	Анализа, дискусија	Координатор, Педагог, психолог	Октобар 2023.
Пружање помоћи у организацији обележавања Дечје недеље	Организација	Стручни сарадници	Октобар 2023.

Годишњи план рада за шк. 2023/2024.год. ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ Велики Шилеговац

Анализа реализације превентивних активности и ефекти примене	Анализа	Координатор	Новембар 2023.
Анализа интервентних активности и упознавање НВ са тим	Анализа	Директор, Стручни сарадници, Координатор	Новембар 2023.

Прикупљање и достава података о реализацији Акционог плана	Прикупљање и достава	Координатори подтимова Одељенске старешуне Стручни сарадници	Децембар 2023.
Израда извештаја о остваривању Програма заштите ученика и достава ШУ	Писани рад и анализа	Педагог, психолог Координатор,	Фебруар 2024.
Упознавање НВ са извештајем	Извештај	Координатор	Фебруар 2024.
Сарадња са члановима Тима за самовредновање у циљу процене безбедности ученика школе	Договор о предстојећим задацима	Директор, Педагог, психолог Координатор Тима за самовредновање	Фенруар 2024.
Упознавање СР са извештајем о реализацији Програма за заштиту ученика	Усмено излагање	Директор	Фебруар 2024.
Процена примене искустава стечених на семинарима о безбедности ученика	Усмено излагање	Педагог и учесници семинара	Фебруар 2024.
Анализа интервентних активности и упознавање НВ са тим	Анализа	Директор, стручни сарадници, Координатор,	Март 2024.
Преглед документације коју воде разредне старешине	Увид у документацију	Координатори подтимова	Током године
Анализа реализације превентивних активности и ефекти примене	Анализа	Координатори подтимова	Април 2024.
Разматрање безбедности извођења ученичких екскурзија	Договор	Директор, Координатор, разредне старешине	Мај 2024.
Подела задужења у Тиму око анализе стања безбедности и израде Годишњег извештаја	Договор	Сви чланови Тима	Мај 2024.
Израда Годишњег извештаја о остваривању Програма заштите ученика и достава ШУ	Извештај	Чланови Тима	Јун 2024.
Презентација Годишњег извештаја НВ,СР,ШО	Излагање	Координатор Тима	Јун 2024.

Одржавање састанака подтимова и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања једном месечно *Подтимови Рибаре, Каоник, В. Шиљеговац *Централни Тим за заштиту	Разговор Договор	Сви чланови Тима	Током године *први уторак у месецу *први петак у месецу (од септембра, а по потреби датум се може мењати)
--	---------------------	------------------	---

Напомена: а) Тим по указаној потреби прави план заштите за други и трећи ниво
б) Тим такође разговара са ученицима који су начинили насиље другог и трећег нивоа.

7.7. План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине Есад Попара, педагог, Сунчица Агатоновић, наставник физике и Ана Јовановић, наставник разредне наставе,

Стручни актив за развој школског програма обавља посебно следеће послове:

- Доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији
- Учествоје у изради школског програма
- Израђује пројекте који су у вези са школским програмом
- Прати реализацију школског програма

Ред. Бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК		СЕПТЕМБАР
1.	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	
2.	Припрема анекса Школског програма за текућу школску годину	
3.	Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе	
4.	Договор о начину праћења реализације Школског програма	
ДРУГИ САСТАНАК		НОВЕМБАР
1.	Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	
2.	Провера квалитета планова рада	
3.	Анализа броја и квалитета јавних наступа	
ТРЕЋИ САСТАНАК		ФЕБРУАР
1.	Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма	
2.	Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре	
3.	Организовање и праћење реализације слободних активности	
4.	Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту	
5.	Анализа стања опремљености наставним средствима	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		ЈУН
1.	Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину	
2.	Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час	
ПЕТИ САСТАНАК		АВГУСТ
1.	Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години	
2.	Помоћ стручним већима око припреме материјала (годишњи план активности)	
3.	Сугестије за израду коначне верзије годишњег плана рада	

Руководилац

Актива

Есад Попара, педагог

VIII КУЛТУРНА И ДРУШТВЕНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

8.1. Сарадња са родитељима

Традиционално разноврсна и изузетно богата сарадња са родитељима планира се да ове године буде унапређена реализацијом програмских садржаја планираних у акционим плановима самовредновања рада школе и превенцији од насиља, занемаривања и злостављања деце.

Као саветодавно тело, Савет родитеља предлаже и предузима одређена решења за побољшање услова за рад школе и доноси одлуке које се тичу делокруга његовог рада. Један од задатака школе у наредном периоду биће подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима па се очекује да родитељи буду активни учесници школског живота у свим сегментима.

Сарадња породице и школе оствариваће се међусобним информисањем родитеља и наставника о здрављу и психофизичком развоју ученика, резултатима учења и понашања, условима живота и породице. Информисање наставника и родитеља обављаће се индивидуалним контактима преко родитељских састанака и обиласком породичних домова. У току школске године после сваког наставног периода одржаће се родитељски састанци у свим одељењима. У циљу педагошког, социолошког и здравственог образовања родитеља организоваће се и предавања према програму који ће сачинити стручни сарадници школе.

Сарадња родитеља организоваће се и кроз:

- Учествовање родитеља у реализацији појединих садржаја
- Учествовање родитеља у реализацији програма професионалне оријентације, екскурзија, слободних активности, избора страног језика,
- Учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Место и време реализације
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи; избор члана Савета родитеља; полазак у школу, велика промена у животу седмогодишњег детета;	Предавање; ЧОС; разговор	Разредне старешине, учитељи, стручни сарадници	септембар
Укључивање родитеља у израду индивидуалних планова	Разговор, Праћење вредновање	Разредне старешине, учитељи, предметн и наставници, стручни сарадници	октобар, децембар, април, јун

Заједничко дружење родитеља, ученика и наставника у матичној школи и потпуним осмогодишњим школама у Каонику и Рибару	Дружење, Разговор (изложбе, маскембал, лазарке, Васкршње манифестације)	Разредне старешине, директор, чланови Савета родитеља	Октобар, децембар, април
Пружање помоћи у осмишљавању радног и слободног времена ученика; прелазак са разредне на предметну наставу; Дан школе веће ангажовање родитеља; екскурзија (сагласност родитеља); информисање родитеља/старатеља са Школским развојним планом	Разговор, предавање, упитник	Наставници, учитељи, родитељи, директор, стручни сарадници	Октобар
Одржавање родитељских састанака (тримесечје); индивидуални разговори са родитељима;	Разговор, упитник;	Разредне старешине,	Новембар
Веће ангажовање родитеља у ваннаставним активностима; родитељски састанци (крај првог полугодишта), укључивање родитеља у хуманитарне акције	Разговор; приредба, прикупљање новчане помоћи	Наставници, учитељи, родитељи, директор, стручни сарадници	Децембар
Шта учинити да успех ученика буде бољи,; приредба поводом школске славе Свети Сава	Разговор, трибина, приредба	Ученици, наставници, родитељи	Јануар
Информисање родитеља будућих првака; саопштавање постигнутих резултата са такмичења, приредба за родитеље поводом Дана жена	Предавање, разговор приредба	Директор, Стручни сарадници, предметни наставници, ученици, родитељи	Март
Акција уређења школског дворишта, предавање за родитеље о значају исхране и физичке активности	Радна акција, предавање	Родитељи, наставници, ученици, лекар	Април
Професионална орјентација, склоности имогућности у избору занимања;	Родитељски састанци, упитници	Одељенске старешине 8. разреда, директор, стручни сарадници,	Мај

Приредба за крај школске године; другарско вече (4. и 8. разред)	Приредба, журка	Ученици, родитељи, наставници	Јун
Дани када родитељи могу да посећују часове ако епидемиолошка ситуација дозволи	Посете часовима	Разредне старешине	26.09. 11.10. 16.11. 22.12. 30.01. 09.02. 22.03. 23.04. 20.05.

8.2. План и програм културних активности

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање почетка школске године – пријем првака	септембар	Учествовање у приредби	одабир ученика и пригодних текстова -организовање -координирање	тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима - добродошлица
Обележавање Дечје недеље	октобар	Учествовање у конкурсима, изложбама, такмичење у читању, маскембал	-координирање -усмеравање активности	тимски рад	-развијање хуманих осећања
Организација јесењег и пролећног кроса	октобар, април	Учествовање на школском кросу, као и на Кросу РТС-а у Крушевцу	организовање координирање	тимски рад	-развијање позитивних навика, афирмација спорта и физичке активности

Годишњи план рада за шк. 2023/2024.год. ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ Велики Шилеговац

Обележавање Дана школе	новембар	Одавање поште испред бисте Велизара Станковића Корчагина, приредба у Дому културе	-одабир ученика и пригодних текстова -припремање - усмеравање активности - презентовање садржаја	тимски рад	-неговање поштовања према лику и делу народног хероја, јачање осећања припадности школи
Новогодишњи маскембал	децембар	Учествовање на маскембалу, организација прославе са саморегулацијом дисциплине	-координирање -усмеравање активности	тимски рад	-развијање креативности -јачање одговорности -инсистирање на поштовању правила понашања
Обележавање државних празника који се славе (27.јануар, 28.јун)	прво и друго полугодиште	Прављење панона, организовање изложби, писање реферата	-задуживање ученика - усмеравање активности - презентовање садржаја	рад у групама тимски рад демонстративни и истраживачки	указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање школске славе – Светог Саве	јануар	Припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурсима, израда панона	-израда сценарија за приредбу - одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију	тимски рад	-указивање на значај и дело Светог Саве - обележавање школске славе
Обележавање Дана здраве хране	март	Организовање чајанке, припремање здравог оброка за ужину	-задуживање ученика - усмеравање активности - презентовање садржаја	рад у групама тимски рад	-развијање позитивних навика, афирмација здравог начина исхране
Обележавање 8. марта	март	Припрема честитки, изложба радова	-координисање -усмеравање активности ученика	тимски рад истраживачки	-указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице

<p>Обележавање Васкрса – манифестација „Пролеће је – Васкрс стиже“</p>	<p>април</p>	<p>Украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба, учешће на ликовном и литерарном конкурс, приредба за Лазареву суботу и Врбицу</p>	<p>-усмеравање активности ученика -избор најбољих радова - организација изложбе -пријем награђених ученика и наставника из других школа Расинског округа</p>	<p>тимски рад</p>	<p>-очување традиције - развијање креативности -пружање подршке ученицима и родитељима</p>
<p>Учешће на Фестивалу школских театара (ФЕШТ-у)</p>	<p>април</p>	<p>Припрема и извођење представе за децу</p>	<p>-одабир ученика и пригодних текстова организовање -координирање</p>	<p>рад у групама тимски рад</p>	<p>-развијање интересовања за позоришну уметност, подстицање талентованих</p>
<p>Учествовање на Смотри села</p>	<p>април-мај</p>	<p>Припрема и извођење приредбе (фолклор, рецитације, хор)</p>	<p>-одабир ученика и пригодних текстова -организовање координирање</p>	<p>рад у групама тимски рад</p>	<p>-сарадња са локалном заједницом - пружање подршке ученицима и родитељима</p>
<p>Манифестација „Топличино пролеће“</p>	<p>мај</p>	<p>Припрема и извођење приредбе, учешће на литерарном конкурс</p>	<p>-одабир ученика и пригодних текстова организовање -координирање</p>	<p>рад у групама тимски рад</p>	<p>-неговање поштовања према лику и делу учитеља наше школе, који је погинуо у сукобима на Косову</p>
<p>Посете позоришту, музеју, архиву, галерији</p>	<p>прво и друго полугодиште</p>	<p>Посете ученика, презентовање</p>	<p>-координисање</p>	<p>тимски рад</p>	<p>-развијање естетских и културних вредности - стицање знања</p>

Организовање предавања и трибина	прво и друго полугодиште	Присуствовање предавањима на тему безбедности у саобраћају, насиља у породици и међу вршњацима, као и различитим здравственим трибинама о заразним болестима, хигијени и променама у пубертету	-координисање	тимски рад	стицање знања
Обележавање завршетка школске године	јун	Учествовање на приредби, организација прославе са саморегулацијом дисциплине	- координирање - усмеравање активности - одабир ученика и пригодних текстова	тимски рад	развијање креативности јачање одговорности инсистирање на правилима понашања

8.3. План сарадње са друштвеном средином

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Место и време реализације
Сарадња школе и породице	Кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре са родитељима, Савета родитеља школе. Преко личних контаката са родитељима, наставник или стручни сарадник ће се непосредно упознати са условима живота породице (материјалним, стамбеним, хигијенским), културним навикама, односима у породици, односу родитеља према детету, здравственим и	Разредне старешине стручни сарадници Директор школе	Школа Септембар - јун

Годишњи план рада за шк. 2023/2024.год. ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ Велики Шилјеговац

	психофизичким стањем детета ради најпогоднијег психолошко-педагошког приступа сваком ученику.		
Сарадња школе са Школским диспанзером	Лекарска потврда за полазак детета у први разред; систематски преглед; вакцинације, издавање картона ученицима који иду на вишедне впу екскурзију, укључивање ученика са проблеми ма у саветовалишта за младе при Дому здравља, радионица „Пренвенција болести зависности“ Предавање „Болести прљавих руку“; обележавање Светског дана борбе против АИДС-а	Разредне старешине Секретар школе Стручни сарадници	Школа Школски Диспанзер
Културни Центар, Народна библиотека Крушевац	Сајам књига, посета ученика и наставника	Одељенске старешине	Октобар, Током школске године
Сарадња са Центром за социјални рад,	Пријава и укључивање у рад ученика са проблемом Центру за социјални рад и ученика са посебним потребама у образовању	Стручни тим, Центра за социјални рад, стручни сарадници школе	Школа Центар за социјални рад Септембар - јун
Сарадња са ПУ – ом, Крушевац	Предавање за ученике 1. разреда „Безбедност у саобраћају“, едукација деце у саобраћају, акција Трка за срећније детињство, дописи по потреби	Директор	Октобар, април-мај
Сарадња са Црвеним крстом	Акција солидарности “Друг другу“; обележавање Дечје недеље,	Руководилац Црвеног крста Стручни сарадници	Просторије Црвеног крста Школа Током године
Народна Библиотека Крушевац	Такмичење у изражајном читању, такмичење у рецитовању, литрарни конкурси, ликовни конкурси, књижевне вечери	Учитељи и наставници српског језика, ликовне културе	Библиотека од октобра до маја
Црква	Обележавање Светог Саве, Васкрса, Видовдана и других верских празника везаних за учешће ученика	Вероучитељи Свештеници Одељенске старешине	Школа Црква Септембар - јун
Средње школе	Професионална оријентација (презентација школа и образовних профила)- „Отворена врата“	Одељенске старешине 8. разреда стр. сарадн.	Школа Април-мај

Годишњи план рада за шк. 2023/2024.год. ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ Велики Шиљеговац

Сарадња са медијима РТ Крушевац, Канал Плус, РТС,	снимање школских свечаности, промоција школе и наших успеха	Директор школе, педагог	Школа Током године
Сарадња са месним заједницама: В. Шиљеговац, Каоник, Рибаре, Ђунис, Сушица, Беласица	Заједничке активности на уређењу школских објеката и школских дворишта	Савет месне заједнице, Директор, секретар школе	Месна заједница, Школа Током године
Сарадња са градоначелником, градским већем и другим службама градске управе	Заједничке активности које доприносе бољој организацији и успешнијем раду Школе	Представници градских служби, Директор, секретар школе	Градске службе Школа Током године
Сарадња са Школском управом Крушевац и инспекцијским службама	Заједничке активности које доприносе бољој организацији, безбедности ученика и радника као и успешнијем раду Школе	Представници Школске управе, представници инспекцијских служби, Директор, секретар школе	Школска управа, Школа Током године
Сарадња са Центаром за усавршавање Крушевац	Организовање и реализовање планираних стручних семинара, састанака удружења, стручних трибина и предавања	Радници Центра, директор школе	Центар, Током године
Сарадња са Спортским центром Крушевац	Организовање различитих спортских манифестација и такмичења	Радници Центра, директор	Центар Током године
Сарадња са Рибарском Бањом	Организовање културних манифестација, опремање подручних одељења (донаторство)	Директор Р. Бање Директор Школе	Р. Бања Школа Током године

8.4 Сарадња са предшколском установом „Ната Вељковић“

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ОБЛИК РАД
Обележавање празника „ Дечја недеља“	Дечји савез школе	октобар	Заједничке игре
Излагање литерарних и ликовних радова у школском холу	Ликовна и литерарна секција и васпитачи	Јануар, март	Поставка, пано
Учествовање у еколошким и хуманитарним акцијама школе	Еколошка секција, ученичке организације	Током године	Групни рад,
Посете часовима редовне наставе, изборним предметима и слободним активностима у I разреду	Васпитачи и учитељи I разреда	Друго полугодиште	Посете
Учешће деце у програмима прославе Дана школе, Божића, Светог Саве, Васкрса	Комисија за културну и јавну делатност и васпитачи	Новембар, јануар, април	Културно-јавна делатност
Успостављање функционалне сарадње школе са ПУ (достављање портфолиа и друге документације потребне за упис у школу)	Стучни сарадници и вапитачи	Током периода испитивања деце уписане у школу	Разговори
Заједничка приредба за родитеље деце и ученике I разреда	Учитељи I разреда и вапитачи	Април, мај, јуни	
Заједнички излети деце и ученика на Ћуковцу	Учитељи, васпитачи	мај	Излети
Представљање учитеља I разреда и разговор о школском раду и животу	Учитељи I разреда и васпитачи	Друго полугодиште	
Учешће на јесењем и пролећном кросу ученика школе	Предметни наставници физичког васпитања и вапитачи	Октобор, април	
Посете школи и упознавање школских просторија – учионица, библиотеке, кухиње	Васпитачи, одељењске старешине, библиотекар, особље кухиње	Друго полугодиште	Посете
Шта је насиље, како реагујемо на насиље, о позитивној комуникацији	Вршњачки тим школе	Током године	Разговори
Прилагођавање ученика на живот у школи и припрема деце за полазак у I разред;	Психолог, педагог, учитељи I разреда	Март, април	Предавања

Обезбеђивање просторија и средстава за рад	Директори школе и предшколске установе	Током године	Разговори, организација материјално-техничких услова
Обезбеђивање хигијенско-техничких могућности за рад	Директори школе и предшколске установе	Током године	Разговори, организација материјално-техничких услова
Договори о коришћењу постојећих ресурса школе	Директори школе и предшколске установе	Током године	Разговори, организација материјално-техничких услова

IX ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА

9.1. План и програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе

Област	Врста активности	Време реализације	Носиоци активности
I	<p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА</p> <p>Уређење простора испред школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - подизање и нега зелених површина испред школе; - одржавање већ формираних ружичњака и паркова <p>Уређење школског дворишта</p>	пролеће март	Сви ученици наст.лик.култ.
	<ul style="list-style-type: none"> - израда фонтане у школском дворишту (озелењавање површине око фонтане) - уређење и одржавање нове пољске учионице - уклањање графита са школске зграде; - естетско уређење улазних врата за ученике; - поправка дотрајалих и оштећених клупа у слободном школском простору и пољским учионицама. 	септембар током године	помоћно особље, ученици, наставници

<p>II</p>	<p>УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ</p> <p>Спремање, уређивање и одржавање простора у школи као естетској целини</p> <ul style="list-style-type: none"> - усклађивање функционалне и естетске вредности школског намештаја; - уређивање простора за трофеје, дипломе и награде; - уређивање простора за излагање ликовних и литерарних радова; - уређивање простора за етно-збирку; - естетско уређење огласних табли; - уређење свлачионица; - такмичење у естетском уређењу учионица; - уређење канцеларијског простора ходника и степенишног простора уметничким делима и цвећем; - уређење кабинета; <p>Одржавање хигијене радних места у школи или ван ње</p> <ul style="list-style-type: none"> - еколошке патроле у школском дворишту; - одржавање хигијене школе и школског дворишта; - месечна такмичења у одржавању радног места и учионица. 	<p>март октобар фебруар октобар новембар октобар током године окт.- нове. током године</p>	<p>комисија наст.лик.култ. комисија комисија комисија наставници наст.лик.култ. техн.особље ученици и комисија</p>
-----------	---	--	---

9.2. План рада на превенцији малолетничке делинквенције

Један број ученика од 10 до 16 година живота има тешкоће у процесу социјализације у породичној, школској и друштвеној средини. Облик понашања и владања је резултат социјалног учења у породици, школи и средини. Школа као институција васпитно-образовна, може много да учини у сузбијању и уклањању неприхватљивог владања.

Садржај активности:

- Евидентирање ученика са неприхватљивим друштвеним владањем / педагог, психолог, одељењске старешине.
- Стално праћење промена у понашању ученика
- Прикупљање података о животу и раду ученика у школи и ван ње
- Успостављање сталне сарадње са родитељима тих ученика
- Укључивање ученика у разне секције
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Указивање поверења и давање задужења овим ученицима
- Примена похвала
- Стручна предавања или радионице за ученике

9.3. План и програм здравствене превенције

Законом о здравственој заштити школа је обавезна на здравствено-васпитни рад са ученицима. Циљ програма је стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота (унапређење хигијенских и радних услова у школи и кући), елиминисање утицаја који штетно делују на здравље и развој хуманизације односа међу људима. Програмом су обухваћени ученици од I-VIII разреда школе а садржај програма је следећи: - изграђивање самопоштовања,

- здрава исхрана,
- брига о телу,
- физичка активност и здравље,
- бити здрав,
- безбедно понашање,
- односи са другима,
- хумани односи међу половима,
- правилно коришћење здравствених служби,
- улога за здравље заједнице (чувати животну средину).

Ови садржаји програма ће се конкретизовати према узрасту ученика. Реализација програма одвија се у оквиру редовне наставе тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе и кроз ваннаставне активности- спортских секција, уређење школског простора, организовање школске ужине и здравим стилевима живота.

За реализацију овог програма најчешће ће се користити индивидуалне и групне методе здравствено-васпитног рада према нормативима и стандардима медицинског рада (предавања, рад у малој групи, креативне радионице, гледање презентација, организовани приказ изложбе и др.). У реализацији програмских садржаја осим наставника учествоваће и родитељи друштвенохуманитарне, спортске, рекреативне, културне и друге организације и удружења. Садржаји овог рада уграђени су у одговарајуће теме програма редовне наставе, додатне наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада и одељенских заједница ученика.

У оквиру програма редовне наставе одређене тематске целине, представљају логичку целину са садржајима из области заштите здравља и унапређивања животне средине. Основни циљ је стицање знања која су неопходна с обзиром на угроженост животне средине. Садржајима овог рада нужно је подстаћи ученике на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. У првом образовном циклусу ученицима је потребно дати објашњење везе човека и његове животне средине. Разговор о животу и раду у школи, у родитељској кући, у природној средини, о месту и ближој околини – све су то теме којима ће се указати на потребу њене заштите, и унапређивања. У другом образовном циклусу, такође уз одговарајуће наставне јединице, наставници ће истаћи и реализовати конкретне садржаје у области заштите и унапређивања животне средине.

Здравствена заштита ученика се остварује у Дому здравља. Сарадња са педијатријском службом одвија се у очувању здравља ученика, вршења редовних вакцинација и прегледа. Стручни органи школе и Наставничко веће редовно прате и врше анализу здравственог стања ученика, а после редовних прегледа доноси закључке и смернице за рад свих органа и наставника у школи. Програм унапређења здравственог васпитања, представља јединствену васпитно-образовну област чији се задаци не могу остваривати искључиво у оквиру једног наставног предмета јер бригу о здрављу, хигијенским условима рада у школи и ван ње, морају да прихвате сви радници школе, ђачки родитељи и друштвена средина у којој се школа налази.

Брига о здрављу, свестраном развоју и јачању психичких и физичких способности ученика, сталан је задатак школе. Здравствена заштита ученика обухвата стицање хигијенских навика, упознавање биолошких и физиолошких функција организма и реализацију здравствених захтева ради обезбеђења нормалних услова за рад ученика. Садржај активности:

- Стварање и побољшавање хигијенских услова
- Стручно предавање за ученике седмог и осмог разреда: Стилови здраве исхране, реализатор је патронажна сестра,
- Преглед ученика при упису у 1. разред
- Систематски прегледи ученика
- Прегледи ученика пре поласка екскурзије
- Систематски прегледи радника
- Ослобађање ученика од физичког васпитања
- Стоматолошки преглед ученика

9.3.1. Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених у ШКОЛИ

1) Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину

- Ученици, наставно и ненаставно школско особље не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и/или симптоме респираторне инфекције.
- Родитељи треба свако јутро да провере телесну температуру својој деци пред полазак у школу.
- Наставно и ненаставно школско особље да провере телесну температуру пред полазак у школу.

2) Одржавање физичке дистанце

- Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1,5 метра.
 - Боравак у учионицама треба да буде највише са 15 ученика/ца и по једно дете у свакој клупи.
 - Ученици не мењају учионице односно, настава за један разред одвија се у истој учионици.
- Потпуно обуставити све активности код којих је могуће појачано стварање аеросола (певање, викање, спорт, навијање), што би значило да се на часовима музичког не пева, нема проба школског хора, на физичком нема колективног спорта, а индивидуалне спортове спроводити према упутствима.
- Наставу физичког васпитања организовати на отвореном када год је то могуће и реализацију наставног програма тако да се избегне блиски контакт односно одржи физичка дистанца од најмање два метра у свим правцима. Уколико се часови организују у сали за физичко обезбедити наставни програм који ће омогућити одржавање физичке дистанце.
 - Ученици не треба да стварају гужву у свлачионицама већ да буду стрпљиви и сачекају свој ред према инструкцији наставника тако да се обезбеди 4 m² по ученику.
 - У периоду непосредно пре и после наставе и између школских часова (мали и велики одмор) у школи и дворишту школе не стварати гужве.
 - Особе које доводе децу у школу не улазе у школу већ децу прате до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта и обавезно носе заштитну маску тако да покрива нос, уста и браду.
 - Одржавање физичке дистанце међу ученицима неопходно је и током малих и великог одмора. Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) кад год то временске прилике дозвољавају.
 - У тоалет улази онолико деце колико кабина има, а испред тоалета се чека у реду са поштовањем физичке дистанце од најмање једног метра.
 - Прославе у објекту (приредбе) се не организују, као ни организоване групне посете местима где се очекује окупљање већег броја особа.

3) Ношење маски ако за то буде потребе током године

а) Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи носи маске.

б) Ученици: – Маску ученик треба да носи при уласку у школу па све до доласка до своје клупе. – Маска се обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора. – Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или тоалет. – Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи, слуша наставу и не одговара. 3 Током боравка у школи могуће је да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али она треба да се користи на исправан начин тако да покрива нос и уста.

4) Редовно прање руку

- Руке треба прати хигијенски исправном водом за пиће и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или их дезинфиковати употребом дезинфекционог средства на бази 70% алкохола. Дезинфекција руку средствима на бази 70% алкохола не може заменити прање руку водом и сапуном уколико су руке видно запрљане. После 3 до 4 извршених дезинфекција руку обавезно опрати руке водом и сапуном.
- Обавезно руке дензификовати (опрати) приликом уласка у школу, пре јела, после одласка у тоалет, након обављања респираторне хигијене (истресање носа, кашљања у марамицу итд.), после игре (нпр. после великог одмора, после часа физичког васпитања).
- На свим улазима у школу и на улазу у физкултурну салу постављена су дезинфекциона средства..

5) Редовно проветравање свих просторија

- Искључиво природним путем (отварањем прозора врши се проветравање просторија), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа..Обавезно за време сваког школског одмора и између смена. Уколико временски услови дозвољавају препоручује се држање отворених прозора и током трајања наставе.

6. Редовно уклањање отпада

- Отпад одлагати у кесе и канте за смеће.
- Употребљене маске и рукавице не бацати ван корпе.

7. Исхрана ученика у школи

- Пре јела треба опрати или дензификовати руке,.
- Ученици међусобно не деле храну и прибор за исхрану.
- Препорука је да ученици доносе ужину од куће. За време великог одмора не могу да излазе ван школског дворишта.

8. Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID 19

1. Уколико се симптоми појаве ван школе Јавити се у COVID – 19 амбуланту надлежног дома здравља. Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи. Даље пратити препоруке лекара.
2. Уколико се симптоми појаве у школи
 - а) Особље школе: потребно је да се особа са симптомима болести одмах јави у COVID-19 амбуланту надлежног дома здравља. Истовремено надлежна особа у школи коју одређује директор школе обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље.
 - б) Ученици: При свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику одмах ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторија се нако одласка ученика дензификује и проветрава.

9.4. ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

Циљ програма:

Циљ програма је да се операционализује систем дугорочних мера, пре у делу превенције наркоманије и злоупотреба и других психоактивних супстанци, чија примена ће допринети формирању здраве личности ученика.

Задаци школе су да:

1. Обезбеди да ученици стичу неопходна знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања која карактеришу здраву личност способну за избор пожељних ставова живота
2. Ученици усвоје знања и облике понашања предвиђене законима и правилима која сеодносе на забрану коришћења ПАС (психоактивних супстанци)
3. Да се код ученика формирају механизми одбрамбеног понашања да препознају и супротставе се ситуацијама погодним за коришћење ПАС (психоактивних супстанци)

Да би био ефикасан и примењен у школама програм превенције употребе ПАС-а мора бити примерен: узрасту ученика, оспособљености наставника, психолошко-педагошкој служби, програмиран и успешно реализован.

У нижим разредима основног образовања деца стичу знања и радне и хигијенске навике. Треба да упознају које су основне потребе организма за храном и енергијом, које су потребе за раст и развој организма, као и основне потребе одржавања личне хигијене да би сачували здравље.

Децу упознати са знањем да лекови и друге хемијске супстанце уколико се нестручно користе могу угрозити здравље и живот.

У вишим разредима основног образовања децу треба упознати са појавом да неки млади користе ПАС и указати на негативне последице по здравље кроз поремећај у функцији појединих органа и органских система органа. Указати на безнадежну будућност особе која користи ПАС. Образовано-васпитни рад са младима мора да садржи рад на формирању фонда знања и навика које када их ученици савладају и примењују у понашању омогућују да кажу „НЕ“ када се нађу у ситуацији да им се понуди ПАС .

Извршиоци програма: одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, родитељи, спољни сарадници и ученици .

Предавање за наставничко веће у организацији Завода за заштиту здравља Крушевац на тему: „Улога школе у спречавању и сузбијању пушења и наркоманије међу ученицима“.

Активности:

Развијање здравог стила живота ученика - задужују се наставници биологије, педијатријске сестре са терена, септембар, за ученике седмог и осмог разреда

Исхрана, улога исхране у организму и правилна исхрана - задужују се наставници разредне наставе за ученике првог образовног циклуса, март месец

Неисправна храна, препознавање неисправне хране - задужују се наставници биологије, за ученике петог и шестог разреда, новембар месец

Годишњи план рада за шк. 2023/2024.год. ОШ „Велизар Станковић Корчагин“ Велики Шилјеговац

Правилно складиштење и коришћење хемијских супстанци – задужује се наставник хемије, октобар месец, за ученике седмоог разреда

Едукативне радионице на тему здравих стилова живота, задужује се психолог школе, за ученике другог образовног циклуса, фебруар - март

X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године.

Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно и квалитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата
- в) Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на инструктивно-педагошки рад	Школски одбор, Наставничко веће, Министарство просвете, просветни саветници	Непосредан увид и анализа извештаја
Послови педагога, психолога, библиотекара	Директор, Наставничко веће, Министарство просвете	Непосредан увид, дневници рада, извештају
Послови наставника	Директор	Непосредан увид, анализа документације, годишњих, оперативних планова, увид у едневник, књигу дежурства

Процена квалитета реализације васпитно-образовних задатака у ствари успостављање кореспонденције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА (временски период)	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Класификациони периоди, тримесечја	Стручна већа разредна настава и у другом циклусу, педагог, психолог, директор, Школски одбор	Анализа успеха и понашања ученика , анализа угледних часова, резултати на такмичењима
Полугодишње	Стручна већа разредна настава и у другом циклусу, педагог, психолог, директор, Школски одбор, Савет родитеља	Анализа успеха и понашања ученика , анализа угледних часова, резултати на такмичењима
Годишњи- на крају школске године	Стручна већа разредна настава и у другом циклусу, педагог, психолог, директор, Школски одбор, Савет родитеља, Министарство просвете	Анализа успеха и понашања ученика , анализа угледних часова, резултати на такмичењима

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривања праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневник, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурстава и евиденција и сл.) обавезна је за рад сваке школе.

И ове школске године као и прошле тим за самовредновање, радиће на прављењу разних инструмената како би се дошло до реалније слике о раду школе.