

**ОШ „Велизар Станковић Корчагин”  
Велики Шиљеговац**

**Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину**

**Август 2022. године**

1.	Извештај о раду Наставничког већа .....	3
2.	Извештај о раду Педагошког колегијума .....	3
3.	Извештај о раду директора .....	3
4.	Извештај о раду Стручних већа .....	8
4.1.	Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2020/2021. годину .....	9
4.2.	Годишњи извештај о раду стручног већа природних наука .....	17
4.2.1	Годишњи извештај о раду Актива наставника математике у школској 2021/2022....	19
4.3.	Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвених наука .....	20
4.3.1.	Годишњи Извештај о раду Актива наставника српског језика и књижевности .....	21
4.3.2.	Годишњи Извештај о раду Актива наставника енглеског језика.....	24
4.4.	Извештај о раду Стручног већа наставника уметности (музичке и ликовне културе) и физичког и здравственог васпитања .....	24
5.	Извештај о реализацији екскурзија и излета .....	25
6.	Извештај Стручног актива за развојно планирање.....	25
7.	Извештај Тима за самовредновање .....	31
8.	Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 39	
9.	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање .....	46
10.	Извештај Тима за професионални развој запослених .....	50
11.	Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво .....	51
13.	Извештај о раду педагога школе.....	52
14.	Извештај о раду стручног сарадника, психолога школе .....	55
15.	Извештај о раду школског библиотекара и школске библиотеке.....	63
16.	Извештај о раду Ученичког парламента.....	64
17.	Извештај о раду Дечијег савеза.....	65
18.	Извештај о раду ученичке организације „Подмладак Црвеног крста“ .....	67
19.	Извештај о остварености плана еко активности .....	67
20.	Успех ученика на крају школске 2021/2022. године.....	68
21.	Постигнути резултати на такмичењима.....	73
22.	Извештај о праћењу остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2021/22..	79

## **1. Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће је радило по програму донетом у месецу септембру. У току школске 2021/22. године одржано је 17 седнице Наставничког већа. У септембру је усвојен Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину, одређени су руководиоци стручних већа, руководиоци одељенских већа, одељенске старешине. У току школске 2021/22. године анализирани су успеси и владање ученика на класификационим периодима, полугодишту и на крају школске године, уз усвајање мера за побољшање успеха и владања. Разматране су и реализоване све остале активности, предвиђене планом рада, а доказ о томе је записник Наставничког већа.

## **2. Извештај о раду Педагошког колегијума**

Педагошки колегијум је одржавао седнице према плану и бавио се планом стручног усавршавања, давао сагласност и разматрао предлоге ученика који се образују по индивидуалним образовним плановима, анализирао рад стручних већа, вршио анализу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

## **3. Извештај о раду директора**

Рад директора школе на почетку школске 2021/2022.године реализован је, у складу са усвојеним планом, али и кроз бројне непланиране активности, које су проистекле из приоритета и ширих стратешких акција МПНТР РС.

У августу 2021. године обављене су организационе припреме за почетак нове школске године. Обављене су бројне координирајуће активности везане за неопходне радове у школским објектима и школском окружењу. Благовремено су поднети и усвојени Извештај о раду школе и раду директора за школску 2020/21, Извештај о реализацији Развојног плана школе у школској 2020/21.години, Извештај о самовредновању за школску 2020/21. годину, као и планска документа: ГПРШ за школску 2021/22, Акциони план о процесу самовредновања за школску 2021/22.

Прво полугодиште школске 2021/2022. је започело у условима пандемије вируса ковид 19. Заједно са својим сарадницима смо договарали и стварали оптималне услове за безбедан рад у установи. За ту потребу израђен је Оперативни план рада школе за шк. 2021/2022.год. према прецизним упутствима Министарста просвете, науке и технолошког развоја на који је Школска управа Крушевац дала сагласност. Извршена је потпуна реорганизација боравка и кретања ученика у школи. То није било нимало лако, јер у оквиру матичне школе у Великом Шиљеговцу сада имамо груп предшколаца, једну млђу групу деце од 3 до 5 год. као и три разреда средњошколаца и наше ученике. Сви расположиви капацитети кабинета и учионица морали су максимално да се искористе.

На тај начин смо ученике млађих разреда распоредили по учионицама у старом делу школе, као и два одељења средњошколаца. Ученици старијих разреда су распоређени по учионицама у новом делу школе, као и једно одељење средњошколаца. Свако је имао своју сталну учионицу и није било кабинетске наставе. Часови трају 45 минута и ученици су похађали непосредну наставу у школи, први модел организације наставе. За ученике који су у изолацији због контакта са ковид позитивним особама, задатке и активности добијали су од својих наставника путем платформе гугл учионице.

Организационо-стручни послови односили су се на

-организацију и свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих обавеза (израда и реализација распореда часова, дежурства наставника,, задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље, подела старешинства...); затим

- Пријем, упућивање у рад и праћење нових наставника ;
- Организовање и стално праћење рада помоћног особља;
- Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника,
- Организовање стручних замена у што краћем року ради замене радника на боловању,
- учествовање у хуманитарним акцијама заједно са Колом српских сестара Крушевац.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад вршен је кроз:

- Пружање помоћи наставницима у планирању наставе;
- Организовање испита у школи као предуслов за лиценцу приправнику;
- Увид у рад наставника педагошку документацију у едневник;
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке;
- Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника;
- Праћење реализација свих видова наставе;
- Праћење успеха и изостајања ученика;
- Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Сарадња и саветодавни рад са ученицима и Ученичким парламентом

Као руководилац установе који брине о квалитету рада у настави сачинио сам план посета часова наставника. Крајем септембра и почетком октобра успео сам да посетим часове код 20 наставника. Разговарао сам на крају сваког од часова са колегама о томе шта се може изменити да би час био још квалитетнији, а ученици успешнији у свом раду.

Рад у стручним и другим органима школе огледа се у:

- Припремању, организовању и вођењу седница Наставничког већа;
- Учешћу у седницама Одељењских већа;

- Припремању, организовању и учешћу у састанцима Савета родитеља;
- Припремању, организовању и учешћу у седницама Школског одбора;
- Припремању и организовању састанака тимова и комисија;
- Припремању, организовању и вођењу седница Педагошког колегијума.

Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама подразумевала је:

- Сарадњу са Министарством просвете и Школском управом;
- Сталну сарадњу са Градском управом и Одељењем за друштвене делатности;
- Сарадњу са просветном инспекцијом;
- Сарадњу са осталим инспекцијским службама;
- Сталну сарадњу са просветним саветницима;
- Сталну сарадњу са Домом здравља;
- Сталну сарадњу са другим школама на нашој општини;
- Сталну сарадњу са медијима;
- Сталну сарадњу са Полицијском управом

Што се тиче педагошке документације и електронског дневника често је вршен увид у исти. Може се рећи да је редовно ажуриран од стране наставника и одељенских старешина. Недостаци су брзо отклањани након указивања на ситне пропусте.

Сви заједно смо водили рачуна о здравственој безбедности наших ученика и нас самих.

Све информације за несметан и безбедан рад школе достављане су благовремено: Ученицима - путем Књиге обавештења, путем огласне табле, преко разредних старешина, Родитељи су информисани путем огласне табле, на родитељским састанцима, путем наставника као и на састанцима Савета родитеља, путем Сајта школе, вајбер група од стране одељенских старешина. Наставно особље је информисано о свим важним питањима путем састанака Одељенских и Наставничког већа, путем огласне табле у зборници, путем вајбер група.

Од септембра 2021. до априла 2022. у нашој школи реализован је Пилот пројекат „Улога ученика у заштити животне средине“ који заједно су спровели Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство заштите животне средине. Овај пројекат се спроводио у 29 школа на територији Републике Србије и наша школа освојила прво место. Наши ученици и наставници имли су сусрет са министрима просвете и заштите животне средине на Калемегдану и том приликом су посетили и ботаничку башту „Јевремовац“. А очекујемо и реализацију још једног пројекта који се спроводи у сарадњи са Уницефом и Министарством заштите животне средине, а тиче се мерења квалитета ваздуха.

Радило се и на побољшању услова за рад.

1. Урадили смо пројекат за реконструкцију крова старе школе у Великом Шиљеговцу и замену фасаде и столарије на новом објекту школе у Великом Шиљеговцу. Конкурисали смо за средства код Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

2. У школи у Каонику заменили смо кровни покривача као и олуке изнад физкултурне сале који је прокисао у току лета и уништио паркет. Део паркета је замењен и цитава сала прелакирана.
3. У школи у Сушици смо купили две нове пећи, ламинат за све три просторије. Средства су из донација, од продаје старог котла, а део од ученичког динара.
4. У школи у Рибару замењен је стакларник средствима из донације, нова врата сигурносна на дигиталној учионици. Бивши ученици школе у Рибару су донирали средства и купљена су нова улазна врата и врата на тоалетима. Просторија у школи, коју користи предшколска установа „Ната Вељковић“ добила је ламинат уз помоћ донације.
5. За школу у Зубовцу купљен је ламинат.

Од средстава Градске управе купили смо 10 десктоп рачунара, а од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили смо 10 рачунара за Сушицу, 15 за Каоник, 30 за Велики Шиљеговац и још 20 лаптопова марке ТЕСЛА.

Остварена је адекватна организација образовно-васпитног рада.  
Ускладили смо и усмерили реализацију свих активности у школи.

Промовисао сам нашу школу на локалним телевизијама, наше одличне ученике, такмичаре, наше успехе на такмичењима,

И даље свакако треба настојати да њени задаци буду усмерени ка остваривању што квалитетније редовне наставе, допунске и додатне, рад одељенских заједница, стручно усавршавање свих запослених, организација и реализација свих такмичења, уређивању школског простора и услова за рад.

У раду са ученицима наставиће се уважавање дечјих потреба, интересовања, индивидуални приступ ученику, где свако дете напредује према свом темпу развоја и према својим могућностима.

Подстичемо радозналост, одговорност и мотивацију разноврсним активностима и садржајима у школи, спречавамо вербалну и физичку агресију и на тај начин чувамо безбедност ученика, смањујемо изостајање и повећавамо редовност ученика.

У обеавезама и задацима жеља и циљ школе је да максимално испуњава све што је чини добром за децу и окружење, да безбедно и слободно сарађујемо са другима и пратимо потребе будућности.

Заједничким снагама ствараћемо атмосферу која изазива пријатност када се пређе праг школе. У школи је креирана атмосфера у којој су школски планови усмерени на стварање пријатне и подстицајне атмосфере, у којој се уз међусобно поштовање, уважавање и поштовање школских правила развијају најважније компетенције ученика потребне за развој и остварење сваког појединца. Компетенције се односе на комбинацију вештина, знања, ставова, вредности и укључују способност учења. Усмеравао сам све школске активности и утицао на обезбеђивање сагласности код свих актера у образовању, за креирање планова и пројеката у школи.

**Сваким даном можемо нашу школу да учинимо лепшим местом за стварање и учење. Потребно је само да наставимо да радимо као и до сад – вредни и уједињени у идеји да наша школа буде што лепша и што успешнија.**

Захваљујем се на сарадњи родитељима, члановима Школског одбора, представницима локалне самоуправе, Градској управи, Школској управи, свим радницима школе.

директор школе

Драган Игњатовић

### 3.1. Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора се бавила следећим активностима:

- бавила се педагошко-инструктивним радом
- учествовала у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
- бавила се саветодавним радом са ученицима и родитељима
- реализовала послове опште организације планирања, извештавања, надзора
- учествовала у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника
- учествовала у припремању и организацији хуманитарних акција
- организовала прославе заједничких датума (пријем првака)
- пратила остваривање Годишњег план рада школе
- припремала податке за седнице стручних органа и учествовао у изради извештаја школе
- учествовала у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе

Помоћник директора је радила по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. Рад у школи је организован у складу са дописом Министарства о раду у посебним условима и уз поштовање свих препоручених мера у циљу сузбијања пандемије. Настава је организована на посебан начин за ученике првог и другог циклуса и све активности су прилагођене оваквом начину реализације наставе. У току школске године су реализоване планиране активности:

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад
- сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама
- рад на промоцији школе

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови: дан пре првог радног дана, због поштовања прописаних мера безбедности, уприличен је свечани пријем ученика првог разреда и петог, на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи. Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу, а у складу са дописом Министарства о раду у посебним условима. Извршен је распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби.

Помоћник директора је учествовала у изради Плана рада Школе за школску 2021/2022. годину као у и у изради и ажурирању података у централној бази „Доситеј“, а затим и приликом уношења података у ЈИСП-а и у писању месечних извештаја о раду школе у посебним условима.

Саветодавни рад обављен је са наставицима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима

почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за рад школе.

Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је стална и интензивна како од стране помоћника тако и свих запослених.

Помоћник директора  
Наташа Ђорђевић

#### **4. Извештај о раду Стручних већа**



#### 4.1.Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2021/2022. годину

Током школске 2021/22.године СВ наставника разредне наставе одржало је седамсастанка,од тогашест у просторијамашколе у Великом Шиљеговцу и један преко апликације Google Meet

На почетку школске 2021/2022. године Стручно веће наставника разредне наставе усвојило је план рада Већа. У оквиру Већа формиран су стручни активи учитеља првог, другог, трећег и четвртог разреда, а такође је сачињен и усвојен план сваког Актива појединачно. Чланови актива саставили су иницијалне тестове из српског језика и математике за други, трећи, четврти и пети разред. Након извршеног иницијалног тестирања одржан је састанак Стручног већа на коме је детаљно извршена анализа остварености образовних стандарда.Ови тестови су и показатељ ефеката наставе ја се прошле године одвијала са часовима од 30 минута..Закључено је да ниво знања у већини случајева драстично одступа од закључних оцена на крају школске 2020/21 године и да прве часове треба посветити обнављању наставних садржаја од прошле године. Израђен је акциони план који садржи мере и активности за побољшање успеха. Иницијално тестирање такође је послужило за утврђивање критеријума за избор ученика за допунску и додатну наставу. Усвојен је план контролних вежби дужих од 15 минута и договорено је да сваки одељењски старешина тај план истакне на огласној табли. Сви чланови Већа сачинили су лични план стручног усавршавања у установи и ван ње за текућу школску годину.

За ученике који раде по ИОП-у одељењски учитељи у сарадњи са педагогом психологом израдили су индивидуалне планове уважавајући „јаке стране“ученика.Посебно је истакнута важност сарадње са родитељима.

У првом образовном циклусу настава се одржавала у школи у непосредномраду са ученицима.Часови су трајали 45минута. Додатна подршкаученицима тамо где јепотребно пружасе преко усвојене платформе Google classroom. Већина ученика је приступила овој платформи. Тамо где постоје технички проблрми са ученицима се комуницира помоћу вибер групе.

У првом полугодишту одржан је семинар у нашој школи,, Мултифункционална школа креирање и примена додатних програма васпитно-образовниог рада у трајању од 8 сати“.

Прво полугодиште је завршено30.децембра..Сви садржаји часова редовне и изборне наставе ,као и ваннаставних активности реализовани су по плану.

Због неповољне епидемиолошке ситуације многе активности су реализоване на такав начи да се пре свег сачува здравље ученика и наставника.

Договорено је да се угледни час одрљење у у Рибару одржи у присуству четворо наставника који територијално гравитирају школиу Рибару и то на почетку другог полугодишта.

Другополугодиште је трајало од 24. јануара до 24. јуна. Школска година је завршена каније него што је уобичајен због честих прекида наставе и продужетака распуста јер је епидемиолошка ситуација изазвана корона вирусом била веома нестабилна. Анализом рада Стручног већа на крају наставне годиме утврђено је да су све активности предвиђене планом реализоване. Саставни део овог извештаја су и годишњи извештаји руководиоца Стручних актива учитеља првог, другог, трећег и четвртог разреда. У тим извештајима детаљно су анализиране све активности и начин реализације.

#### Извештај о раду актива учитеља првог разреда

- \* Учитељи првог разреда су и у другом полуугодишту активно учествовали у раду.
- \* У описном оцењивању придржавали су се Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Министарства просвете. Ученици првог разреда оцењивали су се кроз оствареност исхода и стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета; ангажовање ученика у настави; напредовање у односу на претходни период и препорука за даље напредовање ученика. Оцена ученика је била јавна и саопштавала се ученику одмах, уз образложење, усмено и писмено. Увид у описно оцењивање имали су и родитељи који су редовно пратили напредовање у електронском дневнику, као и у директној комуникацији.
- \* Сарадња учитеља са родитељима првог разреда је коректна, уз међусобно поштовање и уважавање.
- \* Ученици првог разреда су се придржавали мера за очување здравља и епидемиолошких мера док су биле на снази, и Бонтона - правила лепог понашања.
- \* У шк.2021/2022.години, осим провера знања на крају програмских целина, ученици првог разреда су имали годишње провере знања из српског језика и математике. Већина ученика је остварила предвиђене исходе.
- \* Екскурзија првог разреда у овој шк. години није реализована.
- \* Остварена је успешна сарадња учитеља првог разреда.

Руководилац актива првог разреда

Радица Стојадиновић

#### Извештај о раду Актива учитеља другог разреда

Актив учитеља другог разреда чине:

Лела Јанковић ,Јасмина Петровић-руководилац актива и учитељи који раде у комбинованим одељењима, а имају други разред:Савић Славица, Стевановић Србољуб, Рајковић Ана,Божиловић Слађана, Радивојевић Славољуб и Петровић Саша.

Планиране активности за овај период су:

-Израда оперативних планова у складу са изменама Плана и програма наставе и учења за 2. разред .

-Напредовање ученика, размена искустава после одржаних провера .Консултације у вези вођења дневника и остале педагошке документације

-Значај допунске наставе за постигнућа ученика

-Мотивација ученика који слабије напредују

-Оспособљавање ученика да користе различите изворе информација

-Организовање радионица на тему насиља и превенцији насиља

-Обележавање значајних датума

-Сарадња са родитељима

-Понашање ученика у школи и ван ње са посебним освртом на поштовање мера за очување здравља.

-Организација и извођење екскурзија

-Анализа остварености стандарда годишњим тестовима

Планиране активности су реализоване на различите начине, а у складу са превентивним мерама услед пандемије корона вируса.

Активност	Начин реализације	Време реализације
Израда оперативних планова у складу са изменама Плана и програма наставе и учења за други разред	Путем мејла и вибер групе наставници су размењивали оперативне планове који су рађени у складу са променама у Плану и програму наставе за други разред сваког месеца током другог полугодишта.	Од јануара до јуна
Значај допунске наставе за постигнућа ученика	-о значају допунске наставе за постигнућа ученика највише је говорено на Одељењским већима	Април, јун
Обележавање значајних датума	-организована је ускршња наградна ликовна и литерарна изложба	април
Сарадња са родитељима	Разговори са родитељима су реализовани уживо и онлајн, по потреби што је редовно бележено у електронском дневнику.  Родитељски састанци су реализовани уживо.	Током другог полугодишта
Понашање ученика у школи и ван ње са посебним освртом на поштовање мера заочување здравља.	-свакодневно праћење понашања ученика	Током другог полугодишта
Оспособљавање ученика да користе различите изворе информација	-ученици су подстицани да користе различите изворе информација-интернет, енциклопедије, штампу, школску библиотеку.Захваљујући часовима Дигиталног света ученици су стекли нова знања и способности за безбедно коришћење интернета као извора информација и учење.	Током другог полугодишта

Анализа остварености стандарда годишњим тестовима	Годишњи тестови су рађени из српског језика и математике .  Анализа резултата тестова и остварености стандарда реализована уживо на седници Одењењских већа	јун
---	---	-----

### Извештај о раду актива учитеља трећег разреда

- Актив учитеља трећег разреда чине:

1. Бојан Јовановић, руководилац актива,
2. Зорица Стевановић и
3. Учитељи који раде у комбинованим одељењима.

- Рад актива одвијао се према сачињеном плану.

- На одржаном састанку у августу месецу сачињен је план реализације активности актива учитеља за школску 2021/2022. годину који је једногласно усвојен.

- Учитељи су сачинили годишње и оперативне планове у складу са изменама Плана и програма наставе и учења за 3. разред основног образовања и васпитања са посебним освртом на Пројектну наставу, а у складу са новонасталом ситуацијом изазваном епидемијом корона вируса.

- У првој недељи октобра, од 4. до 10.обележена је Дечја недеља под слоганом „Дете је дете, да га волите и разумете.“ Сваки учитељ је у оквиру свог одељења одражао планиране активности: добродошлица првацима, поруке првацима, осликавање школског дворишта, израда заставица или беџева са мотивима Дечје недеље,спортски дан,...и сл.

- На нивоу актива урађени су иницијални тестови из српског језика и математике и усаглашени критеријуми за процену постугнућа.

- Анализирани су резултати тестова и на основу њих сваки учитељ је у свом одељењу издвојио ученике којима је потребна допунска настава из српског језика или математике.

- Учитељи су међусобно вршили консултације у вези вођења дневника и остале педагошке документације и извођења наставе у измењеним условима.

- Успех и владање ученика анализирани су на крају класификационих периода. Код ученика који су похађали допунску наставу остварен је напредак у савладавању предвиђених садржаја.

- Разговарано је о важности примене различитих облика рада у настави као могућем услову за остваривање бољег напредовања ученика.
- Учитељи су на ЧОС-у реализовали радионице на тему насиља и превенцији насиља.
- Учитељи су међусобно размењивали примере добре праксе као облик стручног усавршавања у оквиру установе.
- Организовано је и реализовано школско такмичење из математике.
- Током године ученици и учитељи су примењивали све прописане мере за очување здравља.
- Након одржаних годишњих тестова учитељи су размењивали искуства о напредовању ученика трећег разреда и остварености стандарда.
- Током године, директор школе и стручни сарадници (педагог и психолог), у најављеним терминима, посећивали су часове.
- Учитељи су током године успешно радили на мотивацији ученика који слабије напредују, организовали редовно часове допунске наставе и оспособили ученике да у стицању знања користе различите изворе информација.
- Од значајних датума, 10.априла обележен је „Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете“.
- Учитељи су током године радили са ученицима по ИОП-у. Није било примедби у раду.
- Током године, сарадња на релацији родитељ – учитељ – ученик, одвијала се веома успешно.
- Ученици су се примерно понашали у школи и ван ње.
- Екскурзија није организована.
- Чланови актива успешно су сарађивали и планиране активности су реализоване према план

Руководилац актива учитеља трећег разреда,  
Бојан Јовановић

**Извештај о раду активу учитеља четвртог разреда**

Актив учитеља четвртог разреда чине наставници:

1. Слађана Митровић, руководилац актива
2. Слађана Маријановић и
3. Наставници који раде у подручним комбинованим одељењима.

Рад актива одвијао се према сачињеном плану и одржано је девет састанака.

На одржаном састанку у августу месецу сачињен је план реализације активности за текућу годину који је једногласно усвојен.

Наставници су сачинили Годишње и оперативне планове у складу са изменама Плана и програма наставе и учења за 4. разред основног образовања и васпитања и у складу са планом реализације прослеђеним од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

На нивоу актива урађени су иницијални тестови из Српског језика и Математике и усаглашени критеријуми за процену постигнућа.

Анализирани су резултати тестова и на основу њих сваки наставник у свом одељењу издвојио ученике којима је потребна допунска настава и додатна настава из Српског језика и Математике

У првој недељи октобра, од 4. до 10. обележена је Дечја недеља под слоганом „Дете је дете, да га волите и разумете.“ Сваки наставник је у оквиру свог одељења одражао планиране активности: добродошлица првацима, поруке првацима, осликавање школског дворишта, израда заставица или беџева са мотивима Дечје недеље, спортски дан,...и сл.

Успех и владање ученика анализирани су на крају класификационих периода, што је допринело идентификацији ученика којима је потребна додатна помоћ у раду, те се са њима радило на допунској настави. Код ученика који су похађали допунску наставу оствариван је напредак у савладавању предвиђених садржаја.

Анализирани су резултати рада за ученике са којима се примењује план индивидуализације и ИОП.

Разговарано је о важности примене различити облика рада у настави као могућем услову за остваривање бољег напредовања ученика.

Колеге су на састанцима размењивале искуства о вођењу педагошке документације као и важности самопроцене постигнућа ученика.

Наставници су међусобно размењивали примери добре праксе као облик стручног усавршавања у оквиру установе.

Организовано је и реализовано школско такмичење из Математике. Ученици који су се пласирали за општински ниво такмичења континуирано су радили са својим

наставницима. Ученица Милица Костић остварила је трећу награду на општинском и трећу награду на окружном такмичењу.

Организован је пролећни крос.

Ученици су учествовали на општинском такмичењу Савеза за школски спорт и постигли вредне резултате, друго место у скоку у даљ и треће место у атлетици.

Током године ученици су учествовали у бројним ликовним и литерарним конкурсима.

Одељенске старешине у оквиру својих одељења а у складу са епидемиолошком ситуацијом одржавали приредбе и радионице.

Стручно веће пажљиво је анализирано уџбенике за четврти разред и определило се за издавачку кућу Нови логос с образложењем да уџбеници подржавају различите способности ученика, нуде доста задатака и развијају истраживачке способности ученика.

Урађено је национално тестирање ученика из Српског језика, Математике и Природе и друштва. Анализирани су резултати и установљено да су стандарди на свим нивоима и у целини остварени. Такође се дошло до закључка да су ученици боље урадили тест него што су њихове оцене из ових предмета.

Урађени и годишњи тестови који су палнирани Годишњим планом рада и урађења и њихова анализа.

Анализом и дискусијом рада наставника разредне наставе донет је закључак да су све реализоване активности веома успешно остварене. Реализоване су и бројне активности које нису биле планиране што указује на то да су ученици уз координацију својих учитеља били веома мотивисани за различите активности. Постигнути су и веома добри резултати.

Сарадња међу наставницима била је коректна.

Договорено је да треба наставити појачан рад са ученицима који спорије напредују и са том чињеницом упознати њихове будуће разредне старешине. Такође је закључено да индивидуализација даје добре резултате и да са њом треба наставити.

Руководилац актива:  
Слађана Митровић

Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе  
Славица Петковић



## 4.2. Годишњи извештај о раду стручног већа природних наука

Састанак стручног већа природних наука одржан је у матичној школи у В.Шиљеговцу, дана 1.07.2022.г са почетком у 8h.

Већу присуствују сви чланови тима:

1. Иван Диздаревић
2. Валентина Недељковић
3. Сунчица Агатоновић
4. Никола Агатоновић
5. Јелена Цветковић
6. Наташа Гогич
7. Виолета Гашић
8. Влада Панић
9. Небојша Милетић
10. Иван Милошевић
11. Лидија Арсић
12. Александра Арсовић

### **ДНЕВНИ РЕД: *Анализа рада стручног Већа за школску 2021/2022.годину***

- Руководилац Тима ,Иван Диздаревић је прочитао планиране активности.

У августусусечлановивећадоговорилииз којих предмета ће се обавити иницијално тестирање. Нарочито је стављен акценат на тестирање осмог разреда јер њима предстоји завршни испит, као и петог разреда из математике јер су то нови ученици у предметној настави.

У септембру се на основу тих тестирања приступило издвајању ученика за додатну и допунску наставу. Такође су формиран планови контролних и писмених вежби

У новембру и децембру се приступило изради и вредновању школских такмичења.

На такмичењима из предмета који припадају овом већу, ученици су остварили следеће резултате:

Физика:

Општинско такмичење 5.2.2022 Анастасија Ђокић(8р)1. место, окружно 5.3.2022 2. место;Мина Гајић (6р) 3.место, окружно 2.место; Сара Цветковић(6р) 3.место општинско; Илија Крстић(6р) похвала на општинском

Хемија:

Општинско такмичење 6.3.2022

1. Миона Анђелковић (71р) прва награда
2. Мина Валјковић (71Р) трећа награда
3. Миона Јовановић(72р) трећа награда

Биологија:

Пети разред: прво и друго место на општинском такмичењу, друго и треће место на окружном такмичењу

Седми разред: треће место на општинском

Осми разред: 2 похвале

Математика:

Катарина Дисих(7р) треће место на општинском такмичењу, и још једно 2. И 3. место

Техника и технологија:

Општинско- два прва и два трећа места

Окружно-4 друга места

Републичко такмичење-1 прво место, два трећа места и једна награда

Угледни часови су држани по следећој динамици:

1.	Примена Питагорине теореме на правоугаоник и квадрат (7. разред)	19. Октобар 2021.	Владимир Панић
2.	Тимска настава: Апенинско полуострво (7. разред)	Није одржан.	Јелена Цветковић, Бранкица Вукићевић
3.	Симболи у електротехници (8. разред)	16.Новембар 2021.	Лидија Арсић
4.	Мерење и контрола – мерна средства (7. разред)	8.Фебруар 2022.	Иван Милошевић
5.	Тимска настава: Национални паркови (8. разред)	17.Март 2022.	Виолета Гашић, Наташа Гогић
6.	Површина троугла	10.Мај 2022.	Иван Диздаревић

Угледним часовима су присуствовали чланови већа који су били слободни у то време и сви су протекли запажено по планираној динамици дајући позитиван пример наставној пракси.

Стручна предавања су држана онлине.

Поред ових учешћа на такмичењима, чланови већа су учествовали и у пилот пројекту:

**Улога ученика у заштити животне средине**

Као и у дечијем научном кампу: **Образовање по мери деце**

- Стандарди на крају школске године су остварени из предмета географија, техника и технологија, као и из биологије.
- Што се тиче завршног испита стандарди су **ОСТВАРЕНИ** из свих предмета на свим нивоима.
- Ученици који раде по индивидуалном образовном плану савладали су програмске задатке што су наставници анализирали својим извештајима.
- Изложба наставних средстава и дан огледа која је планирана у априлу 2022.године није одржана због поменуте ситуације али ће бити у плану за наредну школску годину.

Руководилац стручног већа

Иван Диздаревић

#### **4.2.1 Годишњи извештај о раду Актива наставника математике**

Актив наставника математике чине сви наставници математике основне школе „Велизар Станковић Корчагин“.Пре почетка ове школске године чланови Актива су прво извршили анализу резултата на завршном испиту, потом су сачињени годишњи и оперативни планови за све разреде за наредну школску годину.Сачињен је и план стручног усавршавања. Да би се настава у петом разреду што ефикасније одржавала , организован је састанак са учитељима који су предавали четвртом разреду, где су сви учитељи појединачно разговарали о индивидуалним потребама ученика, што је била пракса и претходних година.

Након сваког квалификационог периода рађене су анализе остварености стандарда на тестовним проверама.Успех ученика који су радили по ИОП-у анализиран је на крају сваког квалификационог периода. Организовано школско такмичење да би се направила правилна селекција међу ученицима јер је број такмичара био ограничен.Како је цела школска година била изазов због скраћених часова ,поделе на групе и онлајн наставе,вршила се интензивна размена искуства.

Формативно оцењивање је вршено по заједничком и унапред одређеном обрасцу.Резултати са завршног испита су анализирани на крају ове школске године, у два наврата. Ове године онлајн настава била је организована путем Гугл учионице и сви професори математике су били задовољни овим начином рада.

Професор Владимир Панић

### 4.3. Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине наставници српског језика, енглеског језика, француског језика, руског језика, историје, верске наставе и грађанског васпитања. На састанку, одржаном у Гугл учионици 20.08.2022. године чланови већа су анализирали план рада за прво полугодиште школске 2021/2022.

План рада Стручног већа друштвених наука није било могуће реализовати на начин на који су наставници планирали због епидемиолошке ситуације у Републици Србији, изазване Корона вирусом тако да је већина активности одржана онлајн преко различитих платформи.

01.09.2021. наставници разредне и предметне наставе припремили су пријем првака.

06.09.2021. наставник енглеског језика Ана Крстић одржала је стручно-теоријско предавање "Развијање међупредметних компетенција код ученика". Предавање је одржано онлајн.

08.09.2021. наставници српског језика обележили су Дан писмености.

У периоду од 26. 09.2021. до 03.10.2021. наставници српског, енглеског, француског и руског језика су изводили активности поводом Европског дана језика (26.09) на часовима слободних наставних активности и редовне наставе.

03.10.2021. и 10.10.2021. наставник српског језика Бобан Гајић у два термина је одржао обуку "Примена дигиталних платформи у настави". Обуци су присуствовали сви наставници који користе Клетове уџбенике у настави.

Од 04.10.2021. до 10.10.2021. у оквиру Дечије недеље наставник верске наставе Јасмина Ђорђевић је са ученицима 8. разреда у школи у Каонику и Великом Шиљеговцу организовала драмски наступ под називом "Ја имам право да растем срећно и здраво". Представа је изведена у сви одељењима од 1. до 8. разреда.

08.10.2021. наставник српског језика Наташа Николић одржала је такмичење у читању у школи у Рибару.

У првој половини месеца новембра наставник верске наставе Јасмина Ђорђевић је са ученицима учествовала на ликовном конкурс под називом "Железница у очима деце 2021." у организацији Железнице Србије.

15.10.2022. наставник српског језика Ружица Павловић одржала је угледни час "У постојбини старих Словена" у 7. разреду. Након часа наставник историје Бојан Панић је одржао стручно-теоријско предавање "Настава у доба Ковида – истраживање и анализа". Овим активностима чланови већа су присуствовали онлајн.

27.11.2021. обележен је Дан школе уз поштовање епидемиолошких мера. Награђени су ученици који су освојили места на различитим нивоима такмичења током шк.2020. И 2021. године. Такође су награђени и наставници ових ученика.

15.11.2021. Ружица Павловић, наставник српског језика, одржала стручно-теоријско предавање "Пажња – како је побољшати". Угледном часу и предавању чланови већа су присуствовали онлајн.

07.12.2021. наставници српског језика су на часовима редовне наставе обележили су јубиларних 60 година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу.

08.12.2021. наставник српског језика Наташа Николић одржала је угледни час "Припрема за писмени задатак" у 5. разреду. Наташа Миловановић, наставник руског језика након часа је одржала стручно – теоријско предавање "Мотивација ученика у настави". Угледном часу и предавању чланови већа су присуствовали онлајн.

06.01.2022. на Бадње вече одржана је Божићна приредба у организацији наставника верске наставе Јасмине Ђорђевић у парохијском храму св. Архангела Гаврила у Великом Шиљеговцу.

27.01.2022. обележен је Дан Светог Саве у школи у Великом Шиљеговцу. Празник је обележен скромно резањем славског колача у присуству мањег броја наставника због епидемиолошке ситуације.

21.02.2022. различитим активностима је обележен Међународни дан матерњег језика.

24.02.2022. обележен је Дан борбе против вршњачког насиља.

15.03.2022. наставник историје Милан Милошевић одржао је Угледни час "Српска средњовековна култура" (обрада, 6. разред) у школи у Рибару. Након овог часа Марија Лукић је одржала стручно-теоријско предавање под називом "Обрада контроверзних тема".

22.03.2022. обележен је Дан вода.

14.04.2022. наставник француског језика Мирјана Панић је одржала Угледни час "Phonetique" (увежбавање) у 5. разреду у Великом Шиљеговцу. Након часа наставник српског језика Наташа Николић је одржала стручно-теоријско предавање "Вршњачко учење".

16.04.2022. традиционално је обележена Лазарева субота у храму Покрова Пресвете Богородице у Великом Шиљеговцу у организацији наставника верске наставе Јасмине Ђорђевић.

Поводом великог хришћанског празника Васкрса није одржана приредба, већ је школа традиционално организовала литерарни и ликовни конкурс на тему "Христос воскрес – радост донесе". Ученици су достављали радове до 18. априла наставницама Јасмини Ђорђевић и Ани Јовановић. Најбољи радови су награђени.

24.05.2022. обележен је Дан Ђирила и Методија. Активности су организовали наставници српског језика.

Након анализе свих активности, чланови већа закључују да је план рада за школску 2021/2022. реализован у потпуности.

Руководилац:

Наташа Миловановић

#### **4.3.1. Годишњи Извештај о раду Актива наставника српског језика и књижевности**

Актив наставника српског језика чине:

1. Наташа Николић, наставник српског језика
2. Ружица Павловић, наставник српског језика
3. Бобан Гајић, наставник српског језика
4. Вања Здравковић Милојевић, наставник српског језика
5. Наташа Ђорђевић, наставник српског језика (библиотекар)
6. Тања Панић, наставник српског језика

- У другом полугодишту Актив се састао три пута. На састанцима су размењивана искуства у раду, анализирани резултати ученика у свакодневном наставном процесу, као и резултати са такмичења. Током другог класификационог периода чланови Актива су често и мимо састанака сарађивали, саветовали се и размењивали идеје и евентуалне сугестије у вези са текућим догађајима и редовним радом.
- Реализација редовних часова, као и часова допунске наставе и додатног рада у другом класификационом периоду одвија се према предвиђеном плану рада. У одељењима осмог разреда реализују се и часови припремне наставе.

- У петом разреду матичне школе у Великом Шиљеговцу у другом полугодишту планирана су и реализована два писмена задатка и два теста. У 5/1 на трећем писменом задатку просечна оцена је 4,19, а на четвртм 3,88. На тесту на коме су се проверавала ученичка знања о глаголима и њиховим облицима ученици су остварили средњи и напредни ниво, са просечном оценом 3,67. На годишњем тесту су, такође, остварили средњи и напредни ниво, као и укупне стандарде, са просечном оценом 3,21. У 5/2 на трећем писменом задатку просечна оцена је 3,95, а на четвртм 4,00. На тесту на коме су се проверавала ученичка знања о глаголима и њиховим облицима ученици су остварили средњи и напредни ниво са просечном оценом 3,47. На годишњем тесту су, такође, остварили средњи и напредни ниво, као и укупне стандарде, са просечном оценом 2,94.  
У 7/1 на трећем писменом задатку просечна оцена је 3,50, а на четвртм 3,59. На годишњем тесту су остварили средњи и напредни ниво, као и укупне стандарде са просечном оценом 3,35. У 7/2 на трећем писменом задатку просечна оцена је 4,00, а на четвртм 4,11. На годишњем тесту су остварили средњи и напредни ниво, као и укупне стандарде са просечном оценом 3,65. Знање ученика седмог разреда које је везано за препознавање врста зависних реченица проверено је кроз две петнаестоминутне провере.
- У одељењу 6/1 у матичној школи у Великом Шиљеговцу у другом полугодишту реализована су два писмена задатка и три контролне вежбе, као и годишњи тест. На контролној вежби на којој је проверено знање ученика у вези са независним предикатским и комуникативним реченицама, као и косовском епиком, ученици су остварили напредни ниво са просечном оценом 2,15. На контролној вежби у вези са глаголским облицима просечна оцена је 2,43 и остварени су укупни стандарди, као и средњи и напредни ниво. На провери у вези са заменицама ученици су остварили свеукупне стандарде са просечном оценом 2,45. На годишњем тесту остварили су свеукупне стандарде са оценом 2,40. На трећем писменом задатку просечна оцена у овом одељењу је 2,94, а на четвртм 3,33.  
У одељењима осмог разреда у матичној школи у другом полугодишту реализована су два писмена задатка и две контролне вежбе, као и годишњи тест. На контролној вежби у вези са врстама речи, падежима и функционалним стиловима остварени су свеукупни стандарди са просечном оценом по одељењима 8/1-3,20, 8/2-2,90. На контролној вежби у вези са службом речи и књижевнотеоријским појмовима стандарди нису остварени, а просечна оцена по одељењима је 8/1-2,59, 8/2-1,87. На годишњем тесту одељење 8/1 остварило је предвиђене стандарде са просечном оценом 2,53, док одељење 8/2 није са оценом 2,07. На трећем писменом задатку просечна оцена по одељењима је: 8/1-3,35, 8/2-3,00, а на четвртм 8/1-4,00, 8/2-3,82. Знање ученика осмог разреда у вези са књижевношћу и књижевно-теоријским појмовима проверено је на две петнаестоминутне провере.
- У одељењу петог разреда у школи у Рибару у другом полугодишту реализована су два писмена задатка и шест контролних вежби. На трећем писменом задатку просечна оцена ученика је 2,81, а на четвртм 2,91. На контролној вежби на којој је просверено знање у вези са заменицама и бројевима средња оцена је 2,69 а стандарди нису остварени. На контролној вежби у вези са знањем из књижевности ( песме о Мрњавчевићима и Немањићима ) стандарди нису остварени а просечна оцена је 2,40. Један контролни задатак предвиђен за април поништен је због великог броја негативних оцена и поновљен је маја. На тесту је испитано знање у вези са глаголима и глаголским облицима. Стандарди нису остварени а просечна оцена је 2,31. На просвери у вези са субјектом и предиктом просечна оцена је 1,75, а стандарди нису остварени. Контролни задатак у вези са реченичним члановима остварен је оценом 1,80, а стандарди нису остварени. На годишњем тесту ученици нису остварили стандарде, а просечна оцена је 2,00. Средња оцена одељења на крају другог полугодишта је 3,00.

У одељењу 6/4 у другом полугодишту реализоване су три контролне вежбе, годишњи тест и један писмени задатак. На контролном задатку у вези са комуникативним реченицама, независним реченицама и гласовним променама, стандарди су остварени са просечном оценом 4,00. На провери где је испитано знање у вези са глаголским облицима стандарди нису остварени, а просечна оцена је 2,00. На провери у вези са придевским заменицама стандарди нису остварени а просечна оцена је 2,5. Годишњи тест је реализован са просечном оценом 2,50, стандарди нису остварени. Писмени задатак је реализован оценом 3,00. Средња оцена на крају школске године је 3,50.

У одељењу 7/4 реализована су два писмена задатка и пет контролних вежби, као и годишњи тест. На провери у вези са знањем о синтагмама, напоредним односима међу реченичним члановима и књижевнотеоријским појмовима стандарди нису остварени а просечна оцена је 2,38. На контролној вежби у вези са акцентима и књижевнотеоријским појмовима стандарди су остварени са просечном оценом 3,45. На контролној вежби у вези са знањем из књижевности стандарди нису остварени а просечна оцена је 2,86. На провери у вези са зависним реченицама средња оцена је 2,62, стандарди нису остварени. На наредној провери са знањем о истој теми стандарди су остварени са оценом 2,5. На годишњем тесту ученици нису остварили стандарде са оценом 2,62. Трећи писмени задатак реализован је оценом 3,00, а четврти 2,87. Средња оцена овог одељења на крају године је 3,38.

У осмом разреду одељења 8/4 у другом полугодишту реализована су два писмена задатка, три контролне вежбе и годишњи тест. На провери у вези са именским речима и књижевнотеоријским појмовима остварени су стандарди са оценом 3,33. На провери у вези са променљивим речима, падежима, функционалним стиловима и љубавним песмама, стандарди нису остварени са оценом 2,20. На провери у вези са знањем из књижевности остварени су стандарди са оценом 3,20. На годишњем тесту оцена је 2,00 и стандарди нису остварени. Трећи писмени задатак реализован је оценом 2,83, а четврти 2,66. Средња оцена овог одељења је 3,00.

- У одељењу осмог разреда у школи у Каонику у другом полугодишту реализоване су две контролне вежбе и два писмена задатка. Трећи писмени задатак је реализован просечном оценом 3,28, а четврти оценом 3,83. Трећа контролна вежба остварена је оценом 3,00. Стандарди су остварени и код треће и код четврте контролне вежбе. Средња оцена овог одељења на крају школске године је 3,44.

За оствареност стандарда и успех одељења 5/3, 6/3 и 7/3 у школи у Каонику подаци нису достављени.

- У другом полугодишту чланови Актива за српски језик учествовали су и организовали активности. Неке од њих су:

-Савиндан није обележен на традиционалан начин услед лоше епидемиолошке ситуације и мерама у вези са њом. Реализоване су активности у оквиру одељења.

- Обележавање Међународног дана матерњег језика;

- Поводом Дана борбе против вршњачког насиља у оквиру група и одељења одржане су активности;

- Обележавање Светског дана књиге;

-Обележавање Дана ћирилице.

- Месеца априла наставница Наташа Николић одржала је стручно- теоријско предавање на тему Вршњачко учење.

- Све предвиђене активности у другом полугодишту су успешно реализоване.

Руководилац актива,  
Вања Здравковић Милојевић

### 4.3.2. Годишњи Извештај о раду Актива наставника енглеског језика

Актив наставника енглеског језика чине:

- Ана Крстић, вођа Актива
- Ивана Војводић, члан
- Јелена Здравковић - Вељковић, члан
- Марија Лукић, члан

У току школске године 2020/21 остварени су следећи планирани задаци:

1. Израђен је план рада Актива,
2. Израђена је расподела дужности у вези са израдом оперативних планова и договор о расподели посмених задатака и контролних вежби,
3. Прослава Европског дана језика,
4. Изабрани су уџбеници,
5. Школско такмичење ученика осмог разреда.

Руководилац Актива  
Ана Крстић

### 4.4. Извештај о раду Стручног већа наставника уметности (музичке и ликовне културе) и физичког и здравственог васпитања

На седници Стручног већа која је одржана 29.06.2022. године, анализиран је план рада:

1. **Годишњи и оперативни планови рад** –настава у току школске године је била стандардна. Часови су трајали 45 мин, тако да су часови пратили годишњи план рада. Стручно веће је ускладило оперативне планове са годишњим. Такође, настава се реализовала узимајући у обзир расположиве ресурсе у Матичној школи и подручним одељењима,а у складу са рапоредом часова по данима и разредима.  
- 16. Септембра 2021. Год. Вожена је бицикличка тура Вел. Шиљеговац – Зебица.
2. **Угледни часови и учешће на манифестацијама и такмичењима** - Стручно веће наставника уметности и физичког васпитања донело је одлуку да у току ванредног стања ,из безбедносних и превентивних разлога,ради обезбеђивања здравља и заштите ученика и запослених ,не одржава угледне часове,школска такмичења и не узима учешће на јавним манифестацијама.

Стручно веће наставника уметности и физичког васпитања пратиће даље препоруке и мере надлежних институција и органа, ради спречавања ширења инфекције и заразних болести,као и остваривања права ученика на образовање.



## **5. Извештај о реализацији екскурзија и излета**

У школској 2020/2021. години је изостала реализација екскурзија и излета због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи.

## **6. Извештај Стручног актива за развојно планирање**

Школски развојни план усвојен је на крају школске 2019/20. године. Као главни циљеви у наредне три године истакнути су: усавршавање наставника за примену савремених метода и техника учења и прилагођавање новим захтевима дигиталног доба и пројектна настава.

Свака приоритетна област поставила је циљеве и задатке који су у највећој мери реализовани 2021/22. школске године.

### **Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање**

**Циљ: Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе као и актуелном реформом**

**Задатак 1. Унапређење годишњег плана рада школе у складу са изменама које доноси реформа. Уношење новина у складу са потребама ученика**

На основу непосредног увида у документе и на основу анкетирања наставника дошло се до следећих закључака:

Стручни актив за израду Годишњег плана рада исти је урадио на време, и Годишњи план рада школе усвојен је у законском року, до 15. септембра. Наставничко веће је упознато са Годишњим планом, као и са анексима Школског програма, који је прилагођаван реформама Наставног плана и програма. Годишњи план рада је усклађен са Школским развојним планом и Школским програмом и годишњим календаром.

Анекс Школског програма се заснива на прописаним начелима и у складу је са променама које доноси реформа. На основу упитника који је израдио тим, оцењује се присуство критеријума везаних за Планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Анализом упитника утврђено је да наставници израђују Годишње планове који садрже исходе, стандарде, предметне и међупредметне компетенције. Оперативни планови и дневне припреме садрже исходе, методе и технике којима се омогућава активно учење на часу. Припреме уважавају различитости код ученика и у њима се јасно дефинишу

активности наставника и ученика. Временска артикулација је примерена садржају и наставник планира евалуацију припреме. Планирање допунске наставе и додатног рада заснива се на праћењу постигнућа ученика.

## **Задатак 2. Усвајање нових слободних активности у складу са интересовањем ученика и расположивим средствима**

У школи је урађен план нових слободних активности, који је усклађен са интересовањем и жељама ученика и могућностима реализације. Ученицима је понуђена нова секција из Руског језика: Руска бајка. Поред тога реализују се слободне наставне активности: Свакодневни живот у прошлости, Народна традиција, Цртање, сликање, вајање, Хор и оркестар, Чуvari природе. У наредном периоду доћи ће до усклађивања са законом који предвиђа нове Слободне наставне активности.

### **Област квалитета 2: Настава и учење**

**Циљ: Побољшати квалитет наставе на даљину**

#### **Задатак 1. Унапредити квалитет наставе увођењем коришћења платформи.**

Наставници функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Наставници успешно користе платформу гугл учионица у периодима када се настава, по одлуци Министарства, одвијала онлајн за ученике другог образовног циклуса. Већина часова одржана је преко гугл мита који омогућава директан контакт са ученицима, иако се настава организује на даљину. Реализоване су две интерне симулације креирањем гугл упитника, а платформа Гугл учионица коришћена је и за припремање завршног испита, чиме је повећан број часова припремне наставе.

Додатна настава и припрема за такмичење одржаване су, осим непосредно са ученицима, и преко Гугл мита и Вибера. Наставници примењују специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је потребна додатна подршка активни су у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставници су користили различите веб алате како би прилагодили рад различитим могућностима ученика. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

**Циљ: Унапредити наставу кроз међупредметно повезивање и израду пројеката**

#### **Задатак: Већом сарадњом наставника у изради заједничких пројеката доћи до рационалније организације наставе и примене стечених знања ученика у пракси**

Ученици првог циклуса још увек не планирају, али реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Ученици другог циклуса активно учествују и у планирању пројеката. Они су подстицани да израђују истраживачке задатке и самостално их презентују. Већина ученика успешно користи различите веб алате на основу упутстава наставника.

Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. У складу са акционим планом, ученицима су понуђене нове слободне активности, за које је било могуће одредити се према интересовањима и афинитетима.

Настава и учење су комплексни процеси и подразумевају велики број захтева које треба испуњавати на сваком часу. У наредном периоду потребно је побољшати анкету за наставнике и ученике, која треба да садржи питања везана за одржавање онлајн наставе, јер се на тај начин могу добити подаци неопходни за побољшање овог начина рада и формирати електронску базу примера добре праксе у школи. С обзиром да су поштоване препоруке о спречавању ширења вируса, нису интензивирани посете часовима колега и сарадња и размена искуства са другим школама у директном контакту. Сарадња је остваривана разменом материјала и искустава. Наставници наше школе прошли су онлине обуке: „Етика и интегритет“, које треба да прошири знања у области корупције; „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“; „Породично насиље“, „Критичко мишљење“. Наша школа учествовала је у пројекту Министарства просвете и четири наставника снимали су часове (две учитељице и два предметна наставника). Током тог процеса имали су подршку наставника Информатике и рачунарства, чиме је сарадња и тимска настава подинута на виши ниво.

### **Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика**

#### **Циљ 1. Настава по мери ученика**

##### **Задатак 1. Уважавање индивидуалних могућности ученика кроз индивидуализовану наставу**

Увидом у документацију наставника, стручних сарадника и директора утврђено је да су наставници дневне припреме израђивали уз уважавање индивидуалних могућности ученика и отежаних услова наставе због ванредног стања изазваног пандемијом корона вируса. Наставници су били ангажовани на часовима редовне, додатне и допунске наставе, секцијама и слободним активностима и током онлине наставе и трудили се да израде одговарајуће задатке на свим нивоима, како би ангажовали све ученике. Важан сегмент чини и оспособљавање ученика за коришћење уџбеника, интернет платформи, апликација, гугл учионице. Ученицима су редовно слате повратне информације и препоруке за даље напредовање. Упућивање на додатне изворе знања је такође било присутно.

#### **Циљ 2. Одржавање континуитета постигнућа ученика на завршном испиту**

##### **Задатак 1. Показати боље резултате на завршном испиту у односу на претходну школску годину**

Завршни испит је полагао 56 ученика.

Оствареност стандарда по предметима на завршном испиту:

Српски језик

Постигнуто је 11,93 поена. Стандарди у целини нису остварени, довољно за оствареност стандарда је било 12,00. Недостајало нам је 0,07 .

У односу на прошлу годину резултат је слабији за 4,61 , тада смо постигли 16,54.

Математика

На свим нивоима и у целини стандарди су остварени. Постигнуто је 11,91 , а за оствареност стандарда било је потребно 11,70.

У односу на прошлу годину резултат је слабији за 4,20, тада смо постигли 16,11.

Комбиновани тест

На свим нивоима и у целини стандарди су остварени у свим тестираним предметима, постигнуто је 14,65.

У односу на прошлу годину резултати на комбинованом тесту у целини су слабији за 2,34, тада смо постигли 16,99.

Евидентно је да су наши резултати на завршним испитима константно добри. Доста фактора на то утиче, а најбитнији је састав одељења. Сви наши наставници и стручни сарадници улажу огроман напор да бисмо постигли што боље резултате и успевају у томе.

Наша школа може да се похвали веома добрим резултатима на завршном испиту ове године, али и успесима на такмичењима из скоро свих наставних предмета. Највеће успехе ученици и наставници су постигли на такмичењима из Српског језика и Технике и технологије, о чему говори велики број Видовданских награда које додељује град Крушевац за освојена места на републичким такмичењима.

#### Област квалитета 4: Подршка ученицима

**Циљ: Пружање подршке ученицима, њиховим родитељима и наставницима да лакше прихватање нове начине учења и живот у савременом свету**

**Задатак: Упознати ученике и њихове родитеље са новим начинима и методама учења, уз посебну помоћ и подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

Стручне службе у школи заједно са наставницима на почетку школске године идентификовали су ученике који имају тешкоће у учењу, израдили посебан план рада са таквим ученицима и пратили њихово напредовање на полугодишњем и годишњем нивоу. Посебно се радило са таквим ученицима током наставе на даљину, пошто већина њих није била оспособљена да прати наставу на тај начин, па су наставници материјале слали путем других мрежа и апликација или достављали у школи.

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу (индивидуализација захтева, допунска настава, вршњачко учење, додатна настава, слободне активности).

Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима (оперативни планови заштите за ученике и одељења која не поштују правила понашања или врше или трпе насиље) .

На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Велики број наших ученика од петог разреда прелази из подручног одељења у потпуну осмогодишњу школу и тада им је неопходна помоћ у прилагођавању новој средини и начину рада.

Ове школске године имали смо неколико ученика који су се доселили из иностранства и имали пре свега језичку баријеру, али и потребу за додатном подршком у прилагођавању новој средини и наставном програму па је за њих рађен План транзиције.

### **Област квалитета 5: Етос**

**Циљ: Јачање сарадње са родитељима**

**Задатак: Побољшати сарадњу школе и родитеља и повећати ангажовање и укљученост родитеља у живот и рад школе**

Увидом у записнике стучних служби, Тимова и директора школе и на основу анкета утврђено је да су родитељи информисани и укључени у програме и активности везане за превенцију и решавање ситуација насиља у школи. У школи је јасно изражен став према насилном понашању и ученици знају како се поступа у случајевима насиља и које су последице. Случајеви насиља се анализирају, а у одређеним случајевима се примењују мере интервенције. Сачињавају се Индивидуални планови заштите за ученике који врше и трпе насиље, као и за ученике који се тешко прилагођавају новој средини. У школи се води прецизна евиденција о случајевима насиља и одржавају се редовни контакти са родитељима чија деца испољавају учестало насилничко понашање са циљем пружања подршке на отклањању узрока насиља. Постоји сарадња између школе и других установа/служби како би се ублажило насилничко понашање појединих ученика и тиме смањила потреба за дисциплинским мерама. Школа организује васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање, прате се ефекти примене васпитно-дисциплинских мера према ученицима и они показују да мере које се предузимају (најчешће су то васпитне мере: опомена одељењског старешине, укор одељењског старешине и укор одељењског већа) доприносе смањивању насиља у школи. У школи постоје норме којима је регулисано понашање и одговорност свих актера живота и рада школе. Анкетирани наставници и стручни сарадници школе слажу се у следећем: у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, школско особље је обучено за примену ненасилне комуникације са циљем уважавања различитости и примењује принципе ненасилне комуникације у циљу поштовања и уважавања различитости. Школско особље препознаје све облике и видове насилног понашања (физичко, емоционално, социјално, вербално и др.), али нису у потпуности сигурни да су сви запослени у школи обучени да реагују у случајевима испољавања различитих видова насилног понашања. Наставно и ненаставно особље синхронизовано делују у циљу превентивног рада, сузбијања негативних појава, решавања проблема и пружања помоћи ученицима. Наставници сматрају да се у школи доследно спроводи политика превенције насиља, али да се недовољно бави откривањем могућих узрока насилничког понашања. Потребно је чешће организовати трибине и разговоре за родитеље и ученике на тему превенције насиља у породици, школи и друштву. Особље Школе, родитељи и ученици се труде да се доследно придржавају Протокола о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Неки нису задовољни степеном међусобне

сарадње и уважавања у школи, степеном толеранције и поштовања различитости. Наставници тврде да се школско особље односи с поштовањем према свим ученицима, а да ученици не поштују подједнако целокупно школско особље, без обзира на њихову позицију и радно место у школи.

Готово сви анкетирани родитељи изјављују да школа подстиче и отворена је за сарадњу са њима, да имају добру сарадњу са одељењским старешином свог детета и да се запослени у Школи према њима односе са уважавањем.

Чланови школског особља опходе се једни према другима с поштовањем, без обзира на степен образовања, године радног стажа, радно место, пол, социјално или етничко порекло и позицију радног места у Школи, осећају да постоји клима поверења у којој се могу размењивати искуства и тражити помоћ у решавању проблема у раду и свесни су да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама.

Наставници и стручни сарадници сматрају да у школи постоји јасно дефинисана процедура за прихват и пружање помоћи новим ученицима који долазе из других школа или средина.

Што се тиче сугестија и предлога који би допринели побољшању квалитета међуљудских односа, наставници и стручни сарадници истакли су две ствари: побољшање комуникације међу запосленима при јавном обраћању и потребу за организовањем више заједничких радионица и активности, како наставника међусобно, тако и ученика, родитеља и наставника, чији ће циљ бити удружити све у школи и изградити односе поверења и сарадње. Сви ученици путем својих предствника - чланова Ученичког парламента добијају прилику да, путем анкета са питањима отвореног типа, дају своје предлоге за унапређење рада школе. Школа активно подржава различите иницијативе запослених и подстиче њихову слободу у организовању нових пројеката и активности.

### **Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

**Циљ: Унапређење организације рада школе реализацијом и учешћем на пројектима и развијањем предузетничког духа.**

**Задатак: Редовно праћење и учешће на пројектима који би довели до побољшања материјално-техничких услова у школи и сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

На основу посматрања, анализе документације, анкетања чланова Школског одбора, као и увидом у записнике, извештаје и планове утврђено је да:

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Стручна тела и тимови формиран су у складу са потребама школе, а на основу компетенција запослених. Директор прати делотворност рада стручних тимова и обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука.

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

Директор школе показује отвореност за промене и подстиче иновације; промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења и планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање и примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали, нарочито у периоду наставе на даљину.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса, док наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Наставници, због пандемије, нису били у могућности да користе материјално-техничке ресурсе ван школе (културне и научне институције, историјске локалитете, научне институције, привредне и друге организације и сл).

Директор развија сарадњу и мрежу са са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

У школама у Каонику и Рибару завршава се процес легализације, што је предуслов сваког аплицирање за пројекте који имају за циљ сређивање школе, дворишта и стварање бољег услова за рад, учење и развој свих актера у образовном процесу.

Неколико наставника је похађало онлине обуку „Како писати пројекте“. Школа је аплицирала код министарства са пројектом за сређивање школске библиотеке.

У школи је током првог полугодишта школске 2021/22. године реализован семинар: „Мултифункционална школа – креирање и примена додатних програма васпитно-образовног рада“

У наредној школског години наставиће се са планираним активностима који треба да доведу до јачања компетенција у примени нових облика и метода учења, као и за писање и аплицирање за пројекте на свим нивоима и областима.

Руководилац Стручно актива за развојно планирање  
Бојан Панић, наставник историје

## **7. Извештај Тима за самовредновање**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу анализе докумената Школски програм, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, као и Годишњих планова наставника, Оперативних планова и дневних припрема наставника дошло се до следећих тврђења:

Анекс Школског програма се заснива на прописаним начелима и у складу је са променама које доноси реформа. Годишњи план рада у складу је са Школским програмом, Школским развојним планом и годишњим календаром. Праћено је присуство критеријума везаних за Планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција и утврђено:

Наставни кадар, савесно планира процес образовно-васпитног рада.

Анализом упитника утврђено је да наставници израђују Годишње планове који садрже исходе, стандарде, предметне и међупредметне компетенције. Оперативни планови и дневне припреме садрже исходе, методе и технике којима се оумаћава активно учење на часу. Припреме уважавају различитости код ученика и у њима се јасно дефинишу активности наставника и ученика. Временска артикулација је примерена садржају и наставник планира евалуацију припреме. Планирање допунске наставе и додатног рада заснива се на праћењу постигнућа ученика.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу анализе података до којих се дошло посматрањем часова, разменом искустава и дискусијама на састанцима стручних већа закључено је следеће:

Ученици разумеју објашњења, упутства наставника и кључне појмове. Наставници успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе, облике рада, технике, поступке, поступно постављају захтеве различитог нивоа сложености, усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користе питања, идеје, коментаре ученика, подстичу вршњачко учење), функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања, успешно користе платформу гугл учионица како би ученицима учинили доступним додатне информације, у раду са одсутним ученицима и за реализацију часова допунске и додатне наставе као и за припрему за такмичења и реализацију припреме за завршни испит. Неки наставници су за ове потребе користили гугл мит, који омогућава директан контакт и интеракцију са ученицима. Наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал карактеристикама група ученика, а циљ је да материјал постоји за сваког ученика, труде се да посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Наставници примењују специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је потребна додатна подршка активни су у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставници су користили различите веб алате како би прилагодили рад различитим могућностима ученика и прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом, прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења. Ученицима се пружа могућност да излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења. Ученици примењују повратну информацију да реше задатак. Ученици трећег и четвртог разреда још увек не планирају, али реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Ученици старијих разреда активно учествују и у планирању пројеката. Они су подстицани да израђују



истраживачке задатке и самостално их презентују. Већина ученика успешно користи различите веб алате на основу упутстава наставника

Ученицима су јасни критеријуми вредновања. Код већине предмета корелација средње оцене на крају разреда и резултата на завршном испиту је добра. Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Документација са формативним оцењивањем већине наставника садржи препоруке за даље напредовање ученика. Постојање ес дневника омогућава да запажања наставника и препоруке за даљи рад буду доступни родитељима у сваком тренутку, како би били обавештени о напредовању своје деце. Део ученика поставља себи циљеве у учењу. Ученици се оспособљавају да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика.

Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. Нова слободна активност у складу са захтевима пилот пројекта о улози ученика у заштити животне средине понуђена ученицима од трећег до осмог разреда изазвала је велико интересовање наших ученика.

Настава и учење су комплексни процеси и подразумевају велики број захтева које треба испуњавати на сваком часу и на томе је потребно и даље радити и свакодневно унапређивати овај процес.

Ниво остварености за ову област квалитета је 3

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Резултати на завршном испиту показују оствареност стандарда на завршном испиту из математике и комбинованом тесту.

Завршни испит је полагало 56 ученика.

Оствареност стандарда по предметима на завршном испиту изгледа овако

Српски језик

Постигнуто је 11,93. Стандарди у целини нису остварени, довољно за оствареност стандарда је било 12,00. Недостајало нам је 0,07 .

У односу на прошлу годину резултат је слабији за 4,61 , тада смо постигли 16,54.

Математика

На свим нивоима и у целини стандарди су остварени. Постигнуто је 11,91 , а за оствареност стандарда било је потребно 11,70.

У односу на прошлу годину резултат је слабији за 4,20, тада смо постигли 16,11.

Комбиновани тест

На свим нивоима и у целини стандарди су остварени у свим тестираним предметима, постигнуто је 14,65.

У односу на прошлу годину резултати на комбинованом тесту у целини су слабији за 2,34, тада смо постигли 16,99.

Поређење на нивоу Округа немамо зато што није објављена листа резултата.

Поређење на нивоу Републике:

Наш резултат из српског језика 11,93 што је слабије за 0,59 од просека на нивоу Републике, који износи 12,52.

Наш резултат из математике 11,91 је слабији за 0,40 од просека на нивоу Републике, који износи 12,31.

Наш резултат на комбинованом тесту 14,65 је бољи за 0,53 од просека на нивоу Републике, који износи 14,12.

Евидентно је да су наши резултати на завршним испитима добри. Ова генерација је шести и седми разред похађала под отежаним условима. Период преласка на онлајн наставу, подела на групе, часови од 30 минута, коришћење платформи које нису биле доступне делу ученика ( то је надокнађивано алтернативним начинима доставе материјала као што су вибер, дистрибуција штампаних материјала), изостајања због болести или изолације, промене наставника из истих разлога.

Сви наши наставници и стручни сарадници улажу огроман напор да бисмо постигли што боље резултате и успевају у томе. Ево како изгледају наши резултати на завршним испитима у задње 3 године.

	Српски језик	Математика	Комбиновани тест
2019/20.	14,95	12,81	17,70
2020/21.	16,54	16,11	16,99
2021/22.	11,93	11,91	14,65

Наша школа може да се похвали добрим резултатима на завршном испиту ове године, али и успесима на такмичењима која су се ове године одржала.

Освојена места на такмичењима су следећа:

Физика: На општинском такмичењу 1 прво, 2 трећа места и 1 похвала, на окружном 2 друга и 1 треће место.

Математика: На општинском такмичењу 1 прво, 3 друго, 3 трећа места, на окружном 1 друго, 1 треће место и 2 похвале.

Хемија: На општинском 1 прво, 1 друго и 1 треће место.

Српски језик – Књижевна олимпијада: на општинском 1 прво, 2 друга и 2 трећа места, на окружном 1 прво, 2 друга и 1 треће место, на републичком 1 треће место.

Српски језик: на општинском 3 трећа места, на окружном 1 прво, једно друго и 1 треће место и на републичком 1 треће место.

Енглески језик: на општинском 2 друга места, на окружном 2 друга места.

Верска настава: На општинском екипно 1 прво, 1 друго и 3 трећа места, на окружном 1 прво, 1 друго и 1 треће место.

Техника и технологија: На општинском 2 прва места, 2 трећа места, на окружном 3 друга и 1 треће место, на републичком 2 прва, 1 друго и 1 треће место.

Историја: На општинском 3 прва и 1 треће место, на окружном 1 треће место.

Биологија: на општинском 2 прва, и 3 трећа места, 4 похвале, на окружном 1 прво, 2 друга и 1 треће место.

„Пажљивко смотра“ екипно 1 треће место.

„Шта знаш о саобраћају“ екипно 1 прво и 1 друго место.

Наша школа била је прва у Пилот пројекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства заштите животне средине о улози ученика у заштити животне средине.

Такође на међународном квиз такмичењу „Знаменити Срби“, екипа наше школе освојила је још једном прво место.

Ученици наше школе награђени су са 6 Видовданских награда за постигнуте успехе на републичким такмичењима.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу анкете за ученике, анализе стања и увидом у документацију закључено је следеће:

Ученици су обавештени о врстама подршке које пружа Школа. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу ( индивидуализација захтева, допунска настава, вршњачко учење, додатна настава, слободне активности).

Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима ( оперативни планови заштите за ученике и одељења која не поштују правила понашања или врше или трпе насиље) .

На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

У пружање подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике и предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

У школи се примењују индивидуално-образовни планови за ученике са тешкоћама у учењу и развоју.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Велики број наших ученика од петог разреда прелази из подручног одељења у потпуно осмогодишњу школу и тада им је неопходна помоћ у прилагођавању новој средини и начину рада.

Ове школске године имали смо ученика који је страни држављанин и постојала је пре свега језичка баријера, али и потреба за додатном подршком у прилагођавању новој средини и наставном програму па је за њега рађен План транзиције. Уз континуирано планирање адекватних активности и максимално ангажовање ученик је успешно завршио разред.

У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика и саветовање.

Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Прати се редовност похађања ових ученика и предузимају мере у циљу остваривања континуитета у њиховом образовању.

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.

Потребно је на свим нивоима укључити вршњаке као помоћ у учењу, конструктивном решавању проблема, али и стварању позитивне климе у циљу добродошлице новим ученицима или ученицима којима је потребна додатна подршка у сфери социјализације.

Ниво остварености за ову област квалитета је 3

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС

Увидом у записнике Тима за превенцију насиља, закључено је да се у школи прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.

У школи постоје правила којима се спречава насиље и видно су истакнута.

Такође се плански и систематски организују активности за превенцију насиља , злостављања и занемаривања ( ЧОС, слободне активности, радионице...).

Када се догоди насиље, примењују се мере интервенције.

Родитељи су информисани и укључени у програме и активности везане за превенцију и решавање ситуација насиља у школи.

У школи је јасно изражен став према насилном понашању и ученици знају како се поступа у случајевима насиља и које су последице.

Случајеви насиља се анализирају, а у одређеним случајевима се примењују мере интервенције. Сачињавају се Индивидуални планови заштите за ученике који врше и трпе насиље, као и за ученике који се тешко прилагођавају новој средини.

Тим за превенцију насиља сачинио је Унутрашњу заштитну мрежу и она је графички представљена на паноима који се налазе у матичној школи и свим издвојеним и подручним одељењима.

Јасно је истакнут редослед поступања у случајевима насиља, како би ученици у сваком тренутку знали коме треба да се обрате и како да поступе у конкретним ситуацијама.

Списак чланова Тима за заштиту од насиља, истакнут је видно у холу школе.

О свим проблемским ситуацијама дежурни наставници моментално обавештавају школског психолога и директора школе.

Формирани су и Вршњачки тимови за превенцију насиља и ова активност поверена је члановима Ученичког парламента и одељењским заједницама.

Дакле, констатовано је да се у нашој школи негативан став према насиљу јасно изражава кроз бројне активности и пројекте који подржавају сарадњу и негују позитивне односе међу свим актерима школског живота. Активности усмерене на превенцију насиља реализују се примарно.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, школско особље је обучено за примену ненасилне комуникације са циљем уважавања различитости и примењује принципе ненасилне комуникације у циљу поштовања и уважавања различитости. Школско особље препознаје све облике и видове

насилног понашања (физичко, емоционално, социјално, вербално и др.), али нису у потпуности сигурни да су сви запослени у школи обучени да реагују у случајевима испољавања различитих видова насилног понашања. Наставно и ненаставно особље синхронизовано делују у циљу превентивног рада, сузбијања негативних појава, решавања проблема и пружања помоћи ученицима. Наставници сматрају да се у школи доследно спроводи политика превенције насиља, али да се недовољно бави откривањем могућих узрока насилничког понашања. Потребно је чешће организовати трибине и разговоре за родитеље и ученике на тему превенције насиља у породици, школи и друштву.

У школи се води прецизна евиденција о случајевима насиља и одржавају се редовни контакти са родитељима чија деца испољавају непримерено понашање са циљем пружања подршке на отклањању узрока насиља, али је потребно организовати радионице за родитеље као подстицај за промену неадекватног васпитног стила.

Школа организује васпитни рад са ученицима који испољавају непримерено понашање, прате се ефекти примене васпитно-дисциплинских мера према ученицима и они показују да мере које се предузимају (најчешће су то васпитне мере: опомена одељењског старешине, укор одељењског старешине и укор одељењског већа) доприносе смањивању насиља у школи. Школа организује активности подршке и васпитни рад и са ученицима који трпе насиље, као и са ученицима који су сведоци насиља.

Особље Школе, родитељи и ученици се труде да се доследно придржавају Протокола о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Неки нису задовољни степеном међусобне сарадње и уважавања у школи, степеном толеранције и поштовања различитости. Наставници тврде да се школско особље односи с поштовањем према свим ученицима, а да ученици не поштују подједнако целокупно школско особље, без обзира на њихову позицију и радно место у школи.

По мишљењу родитеља школа подстиче и отворена је за сарадњу са њима, имају добру сарадњу са одељењским старешином свог детета и запослени у Школи према њима се односе са уважавањем.

Чланови школског особља опходе се једни према другима с поштовањем, без обзира на степен образовања, године радног стажа, радно место, пол, социјално или етничко порекло и позицију радног места у Школи, осећају да постоји клима поверења у којој се могу размењивати искуства и тражити помоћ у решавању проблема у раду и свесни су да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама.

У школи се предузимају конкретне мере и санкције у случајевима испољавања дискриминаторског понашања међу ученицима као и према школском особљу.

Наставници и стручни сарадници сматрају да у школи постоји јасно дефинисана процедура за прихват и пружање помоћи новим ученицима који долазе из других школа или средина.

Што се тиче сугестија и предлога који би допринели побољшању квалитета међуљудских односа, наставници и стручни сарадници истакли су две ствари:

побољшање комуникације међу запосленима при јавном обраћању и потребу за организовањем више заједничких радионица и активности, како наставника међусобно, тако и ученика, родитеља и наставника, чији ће циљ бити удружити све у Школи и изградити односе поверења и сарадње.

Констатовано је да је сарадња стручних и саветодавних органа на високом нивоу – предлози Савета родитеља редовно се разматрају у оквиру састанака Педагошког колегијума и седница, Наставничког већа. Сви ученици путем својих представника - чланова Ученичког парламента добијају прилику да, путем анкета са питањима отвореног типа, дају своје предлоге за унапређење рада школе. Школа активно подржава различите иницијативе запослених и подстиче њихову слободу у организовању нових пројеката и активности.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим је на основу посматрања, анализе документације, анкетирања чланова Школског одбора, као и увидом у записнике, извештаје и планове рада утврдио следеће:

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Стручна тела и тимови формиран су у складу са потребама школе, а на основу компетенција запослених. Директор прати делотворност рада стручних тимова и обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука.

Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

Увидом у документацију утврђено је да: директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима; да показује отвореност за промене и подстиче иновације; да промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења и да планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање и примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали,

нарочито у периоду наставе на даљину. Континуирано је праћен и унапређиван рад приправника.

Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса, док наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Ниво остварености за ову област квалитета је 4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	Ниво остварености
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	4
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	4
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС	4
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	4
коначна оцена	4

Наш циљ за прошлу школску годину био је да се настави континуитет да на завршним испитима буду остварени стандарди из свих предмета.

Тај циљ смо остварили

### ШТА ДАЉЕ?

Остварити континуитет у погледу резултата на завршном испиту и даље оспособљавати ученике да самостално долазе до информација у складу са потребама и интересовањима. Стално унапређивати наставни процес.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада

1. Израда нове понуде слободних активности за ученике наше школе
2. Упознавање новозапослених наставника са Правилником о оцењивању
3. Реализовање семинара на тему међусобне сарадње запослених у школи
4. Дигитализовање књижног фонда школске библиотеке и формирање читаонице.
5. Оформити просторије за пријем родитеља у школама у Каонику и Рибару
6. Подстицање вршњачког учења, сарадње и ангажовања вршњака у решавању конфликта, оснаживање у давању подршке друговима
7. Ангажовање наставника у пројектима

8. Пројекат Клуб за више намена (за наставнике, за пријем родитеља, за организацију прослава дејих рођендана) у Великом Шиљеговцу
9. Даљи рад на преуређивању дела школских дворишта у Авантура парк и полигоне за игру ( у што више подручних одељења)

У име Централног тима за самовредновање:  
Слађана Марјановић

## **8. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим је у току школске 2021/2022. године одржао све планиране састанке у складу са препорученим здравственим мерама превенције. На састанцима је анализирана статистика са облицима насиља за сваки месец појединачно на нивоима подтимова у Великом Шиљеговцу, Каонику и Рибару. Донети су закључци да су заступљени само облици насиља на првом нивоу и према томе је и поступано и циљу заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Облици насиља првог нивоа су решавани разговором ученика, одељенског старешине и родитеља по потреби. У школи није било насиља на другом и трећем нивоу.

### **Септембар:**

#### **Физичко насиље: укупно 5**

- 2 гурања,
- 1 гађање,
- 2 саплитања,

#### **Психичко насиље: укупно 6**

- 2 оговарања,
- 2 вређања,
- 1 називање погрдним именима,
- 1 имитирање

#### **Социјално насиље: укупно 1**

- 1 добацивање

### **Октобар:**

#### **Физичко насиље: укупно 5**

- 2 прљања
- 3 уништавања школске имовине

#### **Психичко: укупно 3**

- 1 омаловажавање,
- 1 оговарање,
- 1 називање погрдним именима

#### **Електронско насиље: укупно 1**

- 1 недозвољено снимање телефоном

### **Новембар:**

#### **Физичко: укупно 24**

- 1 ударање чврга,
- 5 гурања,
- 2 саплитања,

- 2 шутирања,
- 10 гађања,
- 1 штипање,
- 1 уједање,
- 1 прљање,
- 1 уништавање ствари

**Психичко: укупно 25**

- 5 исмевање,
- 1 омаловажавање,
- 3 оговарање,
- 7 вређање,
- 1 ругањење,
- 3 називање погрдним именима,
- 2 псовање,
- 2 прозивање,
- 1 вређање

**Социјално: укупно 1**

- 1 подсмевање

**Децембар:**

**Физичко насиље: укупно 23**

- 6 гурање,
- 4 шутирање,
- 10 гађање,
- 3 саплитање,

**Психичко насиље: укупно 45**

- 11 вређање,
- 3 исмевање,
- 4 омаловажавање,
- 6 оговарање,
- 3 ругање,
- 5 називања погрдним именима,
- 8 псовања,
- 2 етикетања,
- 2 имитирања,
- 2 „прозивања“

**Социјално: укупно 1**

- 1 подсмевање

**Јануар:**

**Физичко насиље: укупно 9**

- 3 гурања,
- 3 гађања,
- 1 саплитање,
- 2 шутирање

**Психичко насиље: укупно 3**

- 1 оговарање,
- 1 вређање,
- 1 називање погрдним именима

**Социјално насиље: укупно 1**

- 1 добацивање

**Фебруар:**

**Физичко насиље: укупно 20**



- 7 гурања,
- 3 гађања,
- 4 саплитања,
- 2 шутирања,
- 1 гребанье,
- 1 уједање,
- 1 прљање
- 1 уништавање школске имовине

**Психичко: укупно 9**

- 1 омаловажавање,
- 1 оговарање,
- 1 називање погрдним именима,
- 2 вређања,
- 3 псовања,
- 1 етикетање

**Социјално насиље: укупно 1**

- 1 добацивање

**Март:**

**Физичко: укупно 9**

- 1 ударање чврга,
- 1 шутирање,
- 1 уништавање ствари
- 5 гурања
- 1 ударање

**Психичко: укупно 11**

- 2 оговарање,
- 1 вређање
- 3 псовања
- 5 исмевања

**Април:**

**Физичко насиље: укупно 18**

- 2 шутирања,
- 6 гађање,
- 1 саплитање,
- 5 ударања чврга
- 1 ударање
- 3 гурања

**Психичко насиље: укупно 17**

- 5 вређања,
- 2 исмевања,
- 2 оговарања,
- 6 називања погрдним именима,
- 2 псовања

**Сексуално: укупно 2**

- 1 псовање,
- 1 ширење прича

**Мај:**

**Физичко насиље: укупно 17**

- 4 гурања,
- 4 гађања,

- 1 шутирање,
- 1 прљање,
- 1 ударање чврга,
- 2 саплитања,
- 1 уништавање ствари
- 1 штипање
- 1 гребане
- 1 ударање

**Психичко: укупно 23**

- 2 исмевања,
- 4 оговарања,
- 8 вређања,
- 3 називања погрдним именима,
- 5 псовања
- 1 ругање

**Сексуално: укупно 2**

- 1 добацивање,
- 1 ширење прича

**Јун:**

**Физичко насиље: укупно 11**

- 3 гурања,
- 1 гребане,
- 3 шутирања,
- 1 штипање,
- 2 гађања
- 1 ударање

**Психичко насиље: укупно 4**

- 2 оговарање,
- 1 псовање
- 1 називање погрдним именима

**Социјално: укупно 1**

- 1 подсмевање

**Сексуално: укупно 1**

- 1 псовање

**ПОВРЕДЕ :**

- 1/2 лакша повреда носа- у учионици
- 2/1 прелом руке -код куће
- 2/1 прелом руке- у школи
- 2/1 прелом руке- -код куће
- 3/2 опекотина руке - код куће
- 5/1 прелом руке -код куће
- 5/2 ишчашење руке - у школи
- 5/2 ишчашење ноге- у школи
- 6/2 ишчашење скочног зглоба- на часу физичког
- 7/3 прелом малог прста на руци- на часу физичког
- 7/2 ишчашење палца на десној руци- у школи.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СЕПТЕМБАР

Реализовано планирано информисање и упознавање (подсећање) запослених - НВ, органа управљања – ШО, СР, родитеља ученика и ученике са:

- планом рада Тима за заштиту ученика,
- Програмом превенције,
- Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, посебно, 1. разреда
- Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, за све разреде - Програмом и Акционим планом заштите ученика од насиља

Одељењске старешине упознате са обрасцима за евидентирање случајева дискриминаторног понашања. Обрасци свима прослеђени на мејл.

Покренута хуманитарна акција за помоћ деци која имају неку сметњу у развоју или неки проблем: од почетка школске 2021/2022. године, сакупљају се чепови на нивоу целе школе.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ОКТОБАР

-Обележавање Дечије недеље и рад са ученицима првог разреда

„Поштујем друге, поштујем себе“

-Наставница верске наставе је у сарадњи са три ученице реализовала малу представу на тему „Моје право да растем срећно и здраво“.

-Час грађанског васпитања: Дечија права и обавезе

-ЧОС: Разговор на тему „Деца и медији“ и развијању добре атмосфере у школи.;

-Ликовна култура: Цртање кредама по бетону;

-Представник Ученичког парламента одржао презентацију „Безбедно коришћење интернета“.

-Учешће ученика нижих разреда у хуманитарној акцији за помоћ деци која имају неку сметњу у развоју или неки проблем : сакупљају се чепови на нивоу целе школе.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА НОВЕМБАР

Сачињен је извештај о реализованим планираним активностима који је прочитан на састанку Тима 3.11. 2021.

Обележен је дан толеранције 16.11.2021. у 2/2 у Каонику кроз ликовну радионицу.

Израђени су панои о правилима понашања на нивоу одељења у нижим разредима (поштовање и уважавање различитости).

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЦЕМБАР

На нивоу целе школе организовано је добровољно прикупљање новчание помоћи тешко болесној ученици 7.разреда у Великом Шиљеговцу. Одзив свих запослених, ученика и родитеља је био изузетно велики и средства су прикупљена веома брзо.

Након ове акције, организовано је добровољно прикупљање новчание помоћи тешко болесној ученици која је живи на територији Општине Крушевац. Постављене су кутије за донације у холловима школа, а учитељи су новац прикупљали у оквиру одељења и додали у кутије.

Такође, настављено је прикупљање пластичних чепова за акцију „Чеп за хендикеп“.

У Каонику је уведено појачано дежурство због случаја убиства у селу, пошто је дете убијеног ученик 8.разреда, а рођак убице је ученик 7.разреда. Континуирано се прати понашање те деце као и осталих ученика према њима.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ЈАНУАР

Сачињен је извештај о реализованим планираним активностима који је прочитан на састанку 05.01.2022. уз пологодишњи извештај о раду Тима.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ФЕБРУАР

Сачињен је извештај о раду Тима и о остваривању Програма заштите ученика и достављен је школској управи.

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА МАРТ

У нижим разредима, на часовима одељенске заједнице, реализована наставна јединица „Како разрешити конфликт“. У 2/2 одељењу организована ликовна радионица на дату тему.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА АПРИЛ

Обележен „Дан планете Земље- 22. Април“.

У одељењу 2/2 у Каонику организовано уређење школског дворишта уз неопходне хигијенске мере у виду заштитних рукавица. Фотографије реализоване акције прослеђене за изложбу у матичној школи и школски сајт.

Велике кутије са чеповима прикупљеним у Каонику предате задуженом учитељу у матичној школи. Од почетка школске 2021/2022. године, сакупљају се пластични чепои на нивоу целе школе за акцију „Чеп за хендикеп“ у сарадњи са Колом српских сестара.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА МАЈ

-Радионица на часу ОЗ у 2/2 одељењу на тему другарства и лепог понашања „Лепа реч и гвоздена врата отвара“.

-Подела задужења у Тиму око анализе стања безбедности и израде извештаја за друго полугодиште школске 2021/2022 на нивоу подтимова.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ЈУН

Сачињен је извештај о реализованим планираним активностима за друго полугодиште који је касније унет у годишњи извештај о раду Тима.

Презентација Годишњег извештаја наставничком већу, савету родитеља и ШО је одложена за месец август због продужетка школске године и организовања завршног испита за осмаке.

На нивоу целе школе, планиране презентације у оквиру првог и друго полугодишта су реализоване по плану у нижим разредима.

На часовима одељенског старешине, грађанског васпитања и часовима редовне наставе, редовно се (кроз планиране наставне јединице) радило на превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У школи се не води ниједан дисциплинску поступак.

Све наложене мере заштите од епидемије су поштоване у потпуности.

## 9. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У протеклој наставној 2021/22. У области инклузивног образовања реализоване су активности у складу са предвиђеним планом и програмом.

Тим за инклузивно образовање одржао је три састанка:

Први- у септембру ( 27.септембра 2021.год. присутно 14 чланова) на коме су разматрани и давани предлози одељењских старешина и наставника разредне наставе за израду индивидуалних образовних планова, и

Други и трећи –почетком марта ( 02. марта присутно 14 чланова и 09. марта 2022.год. присутно 15 чланова тима) на којима је извршена анализа потребних видова подршке ученицима који се образују на основу индивидуално-образовних планова и мера индивидуализације.

У свом раду Тим се руководио:

1. Писаним Извештајима одељењских старешина и предметних наставника о раду и напредивању ученика који се образују по ИОП-у;
2. Вредновањем индивидуално-образовних планова и мера индивидуализације;
3. Запажањима и предлозима одељењских старешина и предметних наставника о потребним мерама подршке и примењиваним видовима помоћи ученицима током наставног рада и потребама предузимања неопходних корака ради даљег напредовања и савладавања школских захтева;
4. Сазнањима и информацијама добијеним у размени са стручним сарадницима и родитељима ових ученика о свим важним питањима за даљи развој и напредовање деце, са кључним питањем сагласности, односно несагласности родитеља по питању примене ИОП-а.
5. Датим мишљењима интерресорне комисије о неопходним видовима подршке у области образовња, социјалне и здравствене заштите ученика;

Тако је на првом састанку закључена потреба слања интересорној комисији за прелазак на ИОП 2 за једну ученицу 4 разреда матичне школе, као и прелазак на ИОП 1 за једног ученика 7 разреда школе у Рибару.

Ови предлози су усвојени на педагошком колегијуму 29.септембра 2021. а са ученицима примењиван одговарајући вид подршке у наставном раду.

На другом и трећем састанку Тима за инклузивно образовање извршена је детаљна анализа рада и напредовања ученика који су се образовали на основу ИОП-а и мера индивидуализације и констатовано чињенично стање у погледу потребних видова помоћи и подршке свим ученицима који се образују на основу ИОП-а и то:

1. На основу датог мишљења интерресорне комисије потребно је у даљем раду примењивати ИОП-у 2 за ученицу 4 разреда матичне школе ;

2. За прелазак наставног рада по ИОП-у 1 уз сагласност родитеља Тим за инклузивно образовање донео је одлуку и упутио педагошком колегијуму на усвајање три предлога: за једног ученика 3.разреда школе у Бољевцу и двоје ученика 5.разреда школе у Рибару.
3. Код две ученице матичне школе – примењује се наставни рад по ИОП-у 1 из појединих наставних предмета и то: за ученицу 7/1 из три предмета: енглески језик, математика, и физика и за ученицу 8/2 из два предмета: српски језик и хемија.
4. Код осталих ученика наставља се са применом ИОП-а 1, односно ИОП-а 2 у свим наставним предметима, осим физичког, ликовног и музичког.
5. Примена мера индивидуализације наставља се у раду пет ученика Школе: - двоје ученика школе у Ђунису – једна ученица 4.разреда и други ученик 3. разреда; код једног ученика 4.разреда матичне школе, затим код ученика 7.разреда школе у Рибару и једне ученице 6.разреда школе у Каонику.
6. Укупно 15 ученика Школе се образују на основу индивидуално-образовног плана ;
7. За двоје ученика 8.разреда који се образују на основу ИОП-а1 утврђене се неопходне мере подршке током пробног и завршног испита;
8. Педагошки колегијум усвојио је ове одлуке Тима за инклузивно образовање на седници одржаној 29.марта 2022,год.

( подносилац Извештаја: руководилац Тима за инклузивно образовање, Ружица Ивановић;  
Деловодни бр. Извештаја 288/22 од 07.04.2022.год.)

У оквиру подтимова за додатну подршку, који чине одељењски старешина, стручни сарадник и родитељ ученика, вршена је током године редовна размена информација о раду и напредовању деце у савладавању школских захтева и другим околностима значајним за пружање подршке и помоћи ученицима.

( носилац активности: Ружица Ивановић, школски психолог – остварене посете часовима током децембра 2021. и фебруара 2022.школи у Бољевцу, од 1. до 4.разреда и школи у Рибару од 1. до 8.разреда)

Рад и напредовање ученика који се образују на основу индивидуално –образовног плана редовно је анализирано на седницама одељеских већа и на седницама Наставничког већа, као и потребе за применом одговарајућих мера и видова подршке ученицима који показују тешкоће у досадашњем наставном раду ради благовременог предузимања наредних корака.

( одељењска већа на првом и другом тромесечју, као и на полугодиштима ове наставне 2021/22. године)

Одељењске старешине редовно су информисале родитеље о раду и постигнућима њихове деце - у контактима са родитељима, разговорима о актуелним образовно-васпитним потребама са стручним сарадницима школе, као и у извештавањима о њиховом успеху на крају тромесечја и полугодишта током ове наставне године.

( педагошка документација одељењских старешина)

Свих 15 ученика који су се образовали по ИОП-у 1 или ИОП-у 2 на крају ове наставне године имају позитиван успех:

- 13 је са општим успехом ДОБАР,
- а 2 ученице са ВРЛОДОБАРИМ општим успехом.  
( известилац успеха ученика Школе: педагог Школе, Есад Попара на крају наставне године)

Управи Школе је достављен списак ученика који имају службену документацију за примену ИОП-а и који по том основу остварују право на бесплатне уџбенике за наредну школску годину – укупно 11 ученика Школе – 3 из првог и 8 из другог образовно-васпитног циклуса.

( руководиоца Тима у сарадњи са С. Панић, задуженом за снабдевање уџбеницима – 25. марта 2022. год.)

Постигнућа и рад ученика 8. разреда који су полагали завршни испит, такође је пропраћено детаљном разменом информација одељењских старешина, стручних сарадника, родитеља ученика, управе Школе у погледу припремања, организовања и спровођења пробног и завршног испита, као и при професионалном усмеравању и избору средње школе.

( носилац активности: иоп тимови у сарадњи са помоћником директора, Наташом Ђорђевић и директором Школе)

Сачињени су писани Извештаји о запажањима током полагања пробног и завршног испита за ово двоје ученика 8. разреда, од стране лица која су пружала подршку овим ученицима за време рада на задацима теста.

( учитељице: Слађана Николић и Ана Јовановић – извештаји са пробног завршног – од 28.03. и 04.04. 2022. и са завршног испита од 01.07. и 30.06.2022. год.)

О потребним видовима подршке при преласку у средњу школу, уз сагласност родитеља, благовремено ће бити упознате будуће одељењске старешине ових ученика.

( руководиоца Тима у сарадњи са родитељима ових ученика – август 2022. год.)

О реализованим активностима из области инклузивног образовања сачињени су полугодишњи и годишњи Извештаји и прослеђени :

- Директору и помоћнику директора Школе ( 25. јануара и 18. августа 2022. год.)
- Интерресорној комисији ( 10. јануара 2022. – деветнаести Извештај по реду и 06. јула 2022. год. – двадесети Извештај по реду о пруженој подршци за шесторо ученика Школе који се образују на основу мишљења интерресорне комисије.

( известилац: руководиоца Тима Ружица Ивановић, школски психолог)

За двоје будућих ученика 5. разреда који се образују по ИОП-у 2 и који ће бити ученици матичне школе, сачињени су педагошки профили како би одељењске



старешине и предметни наставници били упознати са могућностима и постигнућима ових ученика и благовремено планирали адекватан персонализован програм у оквиру свог наставног предмета и примену делотворних мера прилагођавања у раду са овим ученицима.

За ово двоје ученика Школе, на захтев Школске управе у Крушевцу комплетна и потпуна ИОП документација уручена је директору Школе 07.јула 2022.год. ради достављања Школској управи, а по питању формирања одељења 5. разреда. Документација садржи оригинале докумената за оба ученика и то:

- Мишљење интерресорне комисије;
- Педагошке профиле ученика;
- Захтеве упућене интерресорној комисији са пратећом документацијом из претходних разреда на основу којих се види потреба рада по ИОП-2 ( листе примењиваних мера индивидуализације, сагласност родитеља за примену ИОП-а, тадашње индивидуално-образовне планове и листе вредновања тих планова;
- Планове и њихово вредновање из 4. разреда као и писане Извештаје учитеља о раду и напредовању ових ученика на полугодиштима 3 и 4. разреда)

Са назнаком да документацију након прегледа треба вратити Школи.

( носилац активности: директор Школе, помоћник директора, Наташа Ђорђевић, у сарањи са руководиоцем Тима за инклузивно образовање и одељењским старешинама Слађаном Марјановић и Зораном Милосављевићем )

Тиму за инклузивно образовање предстоји наставак рада у августу месецу:

- Потребно је проверити и утврдити примену ИОП-а приликом преласка ученика у наредни разред;
- Планирати потребне мере подршке за ученике за које су на крају наставне године констатоване тешкоће у савладавању школских захтева и потреба прилагођавања програма и наставног рада у даљем раду;
- Планирати рад Тима у следећој 2022/23. години

ОВАЈ ИЗВЕШТАЈ ЈЕ САЧИЊЕН ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВЕШТАВАЊА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .

САДРЖИ ЧЕТИРИ СТРАНЕ КУЦАНОГ ТЕКСТА И ПРОСЛЕЂУЈЕ СЕ :

- ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ И ПОМОЋНИКУ ДИРЕКТОРА;
- ОСТАЈЕ АРХИВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ;

Руководилац Тима за инклузивно образовање  
Ружица Ивановић  
школски психолог

## 10. Извештај Тима за професионални развој запослених

У току школске 2021/22. године Тим је одржао три онлајн састанка на којима су утврђене активности и временски оквир реализовања истих. Између осталог, одређен је записничар Тима као и расподела осталих задужења. Сачињен је глобални план стручног усавршавања запослених како у оквиру установе, тако и ван ње.

У току овог периода реализован је један семинар. Он је одржан online, и то 16. и 17. октобра под називом “мултифункционална школа”. Овом семинару присуствовала су 51 запослена.

Запослени су такође присуствовали појединачно разним семинарима и обукама у организујући министарства или самостално.

- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању
- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
- Програм обуке за прегледаче на завршном испиту
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет2
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет1

Годишњим планом је била предвиђена презентација новог правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у служби. Због допуне истог презентација је померена за нову школску годину.

Овај извештај је сачињен на основу извештаја како запошљених наставника и њихових извештаја тако и извештаја стручних актива.

Чланови тима су отпочели и припрему реализације обавеза из годишњег плана. Извештај сачинили чланови тима за стручно усавршавање и професионални развој.

Координатор тима:  
Александар Милошевић

## 11. Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво

У основној школи “Велизар Станковић Корчагин” оформљен је тим за међупредметне компетенције и предузетништво, али на развоју ових компетенција раде појединачно и свакодневно сви чланови наставничког Већа, како на часовима редовне наставе, тако и на ваннаставним активностима, али и у свакодневној комуникацији са ученицима како у оквиру школске установе, тако и ван ње.

Ученицима се стално напомиње да је сврха учења употреба знања и вештина које ће се развијати током целог живота, и онда када се заврши циклус формалног образовања. Дају им се упутства и савети како да уче, издвајају и бележе чињенице, како да учи самостално, али и у групи, као и остали савети који спадају под групу компетенција за учење.

Свакодневно на часовима свих предмета, а нарочито друштвених предмета као што су страни и матерњи језик, географија и историја, ученицима се говори о другим културама и цивилизацијама. Ученици повремено имају прилике да са наставником енглеског језика путем скајпа разговарају са својим вршњацима из других земаља, а да кроз етвининг пројекте поред развијања вештина за живот у демократском друштву, развијају и многе друге. Редовно учествују у програмима које школа организује. Сваки наставник у току месеца наглашава важност толеранције и међуљудских односа као једну од веома важних елемената развоја ове компетенције. У наредном периоду треба се више позабавити активнијим учешћем ученика у животу локалне заједнице.

Кроз уметничке предмете, али и ваннаставне активности, деци се указује на значај естетике као неизоставног елемента људског друштва. Наши ученици свих узраста редовно учествују на конкурсима које наша школа расписује, учествују у уређењу и школског простора. Нарочито треба истаћи несвакидашње залагање учитељице која ради у продуженом боравку.

Развијање одговорног односа према окоolini спроводи се на више нивоа. Пре свега свакодневно на часовима где наставници увек, када је то могуће, напомињу колика је важност риге за животно окружење и старање о њему. Такође, у школи се спроводи еколошко образовање путем учешћа у акцијама које су планиране радом еко координатора. Ове године ученици су учествовали у Европској недељи мобилности, обележавању Дана климатских промена, и Дана животиња. На развијању ове компетенције треба непрестано радити и јачати је посебно знајући да је животна околина која нас непосредно окружује веома загађена.

Одговоран однос према здрављу развија се на часовима физичког васпитања, али и предметима биологије, свет око нас и природе и друштва. Обележавањем Дана здраве хране, као датумима као што су Европска недеља мобилности и Дан борбе против дуванског дима, такође се истиче борба за очување здравља. У наредном периоду треба радити на смањењу тренда довожења ученика у школу од стране родитеља и инсистирању на њиховом пешачењу до школе.

Предузимљивост и оријентација према предузетништву је компетенција на коју смо се можда најмање оријентисали па на томе треба више радити. Са друге стране, многи родитељи наших ученика имају пољопривредна газдинства или се баве неким другим обликом предузетништва, те наши ученици нису сасвим удаљени од идеје шта је то предузетништво и како оно функционише.

Код ученика се свакодневно ради на развијању дигиталних компетенција као и компетенције за рад са подацима како кроз наставу технике и информатике, тако и кроз остале предмете путем пројеката кроз које се од ученика захтева да израде презентацију или прикажу нешто у облику скупа пудатака или графикана. Оно на чему треба више инсистирати код ученика јесте

одговоран однос према подацима које користе са интернета (ауторска права), као провера тачности података. Наша школа, на жалост, до сада није учествовала у манифестацији Дан безбедног интернета, али нам је у плану да од наредне године то редовно чинимо.

Компетенција на којој треба више да радимо јесте компетенција за решавање проблема. Ученици се, додуше, свакодневно доводе у ситуације да треба да реше неки проблем, нарочито на часовима природних наука, али се те методе слабије примењују у друштвеним наукама. Зато је Тим планирао да се у другом полугодишту одради једно предавање пред наставничким Већем на тему “Развијање компетенција за решавање проблема”, као и један велики пројекат на нивоу школе где ће се посебан ставити управо на решавање проблема, а чији ће координатор бити и координатор овог Тима.

Сарадња ученика је нешто што се код ученика развија кроз свакодневни рад у групама. Ученици наше школе су ове године освојили друго место на републичком такмичењу. У познавању знаменитих Срба и то управо захваљујући доброј сарадњи у оквиру групе. Ово се осталим ученицима стално напомиње као пример успеха захваљујући тимском раду. У току првог полугодишта ученици првог, другог, петог и шестог разреда су у оквиру пројектне наставе одрадили неколико пројеката у којима је заступљена комбинација великог броја компетенција које су овде наведене.

Ана Крстић, координатор;

## **12. Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и рада установе**

Тим за обезбеђење квалитета и рада установе имао је састанке у овој школској години. У складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања, а анализирајући све ресурсе школе у овој школској години је донета је одлука да нема кабинетске наставе и у складу са тим направљен је распоред да млађи ученици буду смештени у старој школи, а старији у новој школи. Часови су трајали 45 минута.

Продужени боракав је радио током целе школске године.

За ученике који су били позитивни на ковид 19 или у изолацији комуникација и рад остварени су путем платформе гугл мит.

На основу постигнутих резултата, успеха ученика на крају школске године, освојених награда и успеха ученика 8. разреда на завршном испиту, сматрамо да је за нама једна специфична, али ипак веома успешна година у којој је у оквиру датих услова остварен квалитет образовно-васпитног рада.

## **13. Извештај о раду педагога школе**

Школски педагог је у школској 2021/2022 години обављао следеће послове:

## **1. Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада:**

- учествовао у изради извештаја рада школе за школску 2020/2021. godinu;
- учествовао у изради програма рада школе за школску 2021/2022 godinu;
- учествовао у изради програма стручног usavršavaња наставника за школску 2021/2022 godinu;
- учествовао у изради плана и програма васпитног рада са ученицима (у оквиру програма одељенског старешине, сарадње са родитељима ученика,...)
- израдио скице за глобалне и оперативне планове наставника приправника, припреме,...
- састављао годишњи и месечне планове рада педагога;
- пружао помоћ наставницима у састављању планова рада редовне наставе;
- учествовао у организовању васпитног рада;
- проналазио и обезбеђивао услове за тимски рад;
- учествовао у процесу праћења рада наставника, посебно приправника (посете часовима, члан комисије за проверавање спремности приправника за самосталан рад);
- редовно прегледао педагошку документацију (дневнике васпитно-образовног рада, матичне књиге,...)
- континуирано пратио напредовање ученика;
- пратио ефекте васпитно-образовног рада (успеха и понашања ученика);
- као члан тима учествовао у изради плана и извештаја ШРП-а, као и акционог плана и извештаја за самовредновање;

## **2. Учешће у реализацији наставног плана и програма:**

- у непосредној припреми наставника (нарочито наставника-приправника) за васпитно-образовни рад: одабирању и примени ефикаснијих облика, метода и средстава рада;
- у предузимању мера (проналажењу метода, облика и средстава рада) за надарене ученике, као и оне који заостају у раду и учењу;
- кроз посете часовима, а у сарадњи са наставником, радио на отклањању евентуалних пропуста у реализацији васпитно-образовних задатака (вођени су протоколи праћења часова и разговори са наставницима);
- предлагање одељенским старешинама избора садржаја, метода и облика рада са одељењем на часовима одељенског старешине, као и њиховој реализацији;
- сарађивао са одељењским старешинама у откривању узрока проблема (у учењу или владању) и помагао им у проналажењу начина за превазилажење истих у одељенској заједници;

## **3. Рад са ученицима:**

- прикупљао је све важне податке који су важни за рад са ученицима;
- испитивао узроке неуспеха у учењу, предлагао мере за њихово отклањање, учествовао у њиховој примени и пратио њихове ефекте;
- у сарадњи са психологом школе, одељенским старешинама и предметним наставницима, радио на професионалној орјентацији ученика;
- испитивао интересовања ученика за обавезне изборне и изборне предмете;
- обављао саветодавно-васпитни рад са ученицима који постижу слабији успех, са ученицима који имају проблема у социјализацији и/или понашању и ученицима који живе у лошим социјално-педагошким условима (на њихову иницијативу или на иницијативу наставника);
- индивидуално и групно радио са ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање метода учења и коришћења литературе и повећању мотивације за учење;
- у сарадњи са психологом и наставницима организовао предавања и трибине;
- организовао је предавања из области превенције насиља за ученике од 4. до 8. разреда;

#### **4. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика:**

- од родитеља прикупљао податке значајне за упознавање и праћење развоја ученика;
- информисао родитеље о проблемима њихове деце;
- индивидуално и групно (на родитељским састанцима) упућивао родитеље у методе решавања проблема деце;
- радио са психологом на професионалном информисању родитеља;

#### **5. Аналитичко-истраживачки рад:**

- Сачињавао прегледе, анализе и извештаје у вези са својим радом и радом школе уопште;
- Неколико пута у току школске године прикупљао податке у циљу обавештавања просветно-педагошких служби и министарства просвете;

#### **6. Сарадња са релевантним институцијама**

- сарадња са друштвеном средином (Центром за социјални рад, МУП-ом, Болницом, СО Крушевац итд.), ради остваривања циља и задатака образовно-васпитног рада
- водио документацију о свом раду и вршио припремање и планирање за рад са ученицима, наставницима и родитељима
- сарадња са Предшколском установом „Ната Вељковић“, Крушевац, посебно њиховом стручном службом, у вези са полазницима који стижу у школу „Велизар Станковић Корчагин“
- Обавио разговор и упис у први разред са 56 предшколаца;

- сарадња са средњим школама - професорима, директорима и стручном сарадницима, а у вези са презентацијом средњих школа у нашој школи, намењеној ученицима осмог разреда

## **7. Стручно усавршавање**

- Пратио је стручно усвршавање наставника и приправника и радио на сопственом усавршавању

## **8. Остали послови:**

- Учествовао у раду седница наставничког и одељенских већа, дајући предлог мера за решавање проблема, извештавао о успеху и дисциплини ученика;
- Учествовао у раду седница Школског одбора и Савета родитеља школе, извештавао о успеху и дисциплини ученика;
- Сарађивао са друштвеним институцијама – Школским диспанзером, ПУ Крушевац, Геронтолошким центром, Центром за социјални рад, ПУ „Ната Вељковић“, основним и средњим школама, Центром за стручно усавршавање Крушевац ,...
- Учествовао у раду тимова за: инклузију; настава и учење, школско развојно планирање
- Учествовао у раду Друштва педагога и психолога Расинског управног округа
- Припремао и планирао свој рад.

Стручни сарадник Есад Попара, педагог

## **14. Извештај о раду стручног сарадника, психолога школе**

- ✓ Израда и прослеђивање Годишњег извештаја из области инклузивног образовања за седницу Наставничког већа и извештавање у августу 2021.
- ✓ Израда и прослеђивање следећих делова Годишњег плана рада Школе:

.Карактеристике уписане деце у први разред шк.2021/22

-План и Програм рада Тима за инклузивно образовање

-Педагошко-корективни рад

-План и Програм рада одељењског старешине

-Предлог тема за часове одељењског старешине од 5. До 8. Разреда

-Програм сарадње школе са предшколском установом „Ната Вељковић“

-Акциони план самовредновања за кључну област „Подршка Ученицима“

-План и Програм рада школског психолога ;

- ✓ Прослеђивање анамнестичких података учитељима првог разреда значајних за образовно-васпитни рад са децом;
  - ✓ -Сарадња са помоћником директора о актуелним потребама – SMS порукама о изради годишњих извештаја и носиоцима тих активности ;
  - ✓ -Сарадња са педагогом школе- добијање података о предзнању уписане деце у први разред ( за унос у Годишњи план рада школе);
  - ✓ - Сарадња са директором школе – одговор директору и разјашњење активности планираних на пољу инклузивног образовања ( у два наврата телефонским разговорима на иницијативу директора школе );
  - ✓ - Сарадња са учитељима 4. Разреда - израда и прослеђивање педагошких профила одељењским старешинама 5. Разреда за ученике који се образују по ИОП-1 и ИОП-у2;
  - ✓ - Долазак у Школу ради информисања ОС и предметних наставника о ученицима који се образују по ИОП-у и упознавању са њиховим педагошким профилима;
  - ✓ - Информисање помоћника директора и директора СМС поруком о отказивању и мојој спречености да руководим састанком тима за инклузивно образовање који је планиран са њихове стране и сугерисање у погледу даљег правца рада са ученицима који се образују по ИОП-у и тока инклузивних активности.
  - ✓ -инсистирање помоћника директора на доступности документације ученика који су се образовали по ИОП-у ради судског процеса директора и рочишта са Боривојем Инићем ( телефонски контакт на иницијативу помоћника директора) ;
  - ✓ -сачињен и прослеђен одговор директору школе на његов допис у погледу доступности ИОП документације потребне за судски спор са Боривојем Инићем (препоручена пошиљка упућена поштом - извештај о пријему одговора са датумом: 15.октобра 2021.)
- Редовно прослеђивање Извештаја о привременој спречености за рад и оцена првостепене лекарске комисије -почетком сваког месеца током боловања ( препорученом поштом директору Школе);

**СТУПАЊЕ НА ПОСАО ( период од три недеље рада – од 13.12. до 06.01 2022.год.)**

- САРАДЊА СА ПЕДАГОГОМ ,ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА И ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ:

- ✓ -информисање о актуелним образовно-васпитним потребама и новопридошлим ученицима,
- ✓ -консултовање у погледу предузетих мера подршке и помоћи овим ученицима,



- ✓ -учешће у решавању актуелних образовно-васпитних потреба ( директор школе, ОС 8/2, педагог школе, у решавању односа и понашања ученика 8.разр. са појединим ученицима средње пољопривредне школе –одељење у В.Шиљеговцу);
- ✓ - сарадња психолога и педагога са одељењским старешином 8/2,8/1 у погледу даљих корака и мера у решавању ових односа и потреба ученика,
- ✓ Размена запажања са наставницима средње школе у погледу владања и понашања појединих ученика
- ✓ - појачан васпитни рад у складу са актуелном ситуацијом- час музичке културе – електронска музика -поруке, садржај , текст и негативне последице – одељење 8/2;
- ✓ -пружање подршке и помоћи одељењском старешини 8/3 (препоруке у раду са учеником који је имао трауматичан догађај у породици);
- ✓ -редовна размена запажања са ОС и другим предметним наставницима у погледу рада и расположења ученика К.А. 8/3;
  - -консултовање одељењских старешина и предметних наставника о оствареним исходима постигнућа и даљим видовима подршке ученицима који се образују по ИОП-у , мерама индивидуализације и новопридошлим ученицима:
  - школа у Рибару - предметни наставници математике, физике, биологије, географије, српског језика, учитељица 1. и 4. разреда , учитељица у Бољевцу од 1 до 4. разреда;
  - у школи у Каонику: са ОС 7/3 ,наставником физике , математике –запажања о раду и оствареним исходима ученице Н.У. ( ИОП 2) и ученика Н.М. због здравствених проблема;
  - у матичној школи: консултовање одељењског старешине 5/1 и предметних наставника математике, српског језика о прилагођености и даљим видовима подршке новопридошлом ученику кинеске националности;
  - размена запажања са наставницима математике у погледу рада и напредовања ученика оба одељења 5.разреда, са посебним освртом на ученике који се образују по ИОП-1 и ИОП-у 2 ( С.Г. 5/1 и Н.Д. 5/2);
  - размена запажања са учитељицом 4/1 о преласку њене ученице на ИОП2;
- ❖ Посећивање групе предшколаца и размена информација са васпитачима предшколских група о деци којима је одложен полазак у први разред ( у матичној школи, у Рибару и Каонику);

## ПОСЕТЕ ЧАСОВА

У функцији праћења напредовања и развоја ученика и сагледавању потреба одговарајућих видова подршке ученицима посећени су часови у следећим одељењима:

5/4 ( Рибаре) – час биологије 17.12.2021.год.

1,3 и 4.разр. Бољевац-час математике -24.12.2021.год.

1 и 4.разр. Рибаре – час математике – 29.12.2021.год.

7/4 ( Рибаре) –час биологије -29.12.2021.год.

И извршена размена запажања са предметним наставницима.

## НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Саветодавни разговори са ученицима следећих одељења: 6/1, 7/2,8/3 – искоришћене замене часова за разговор са ученицима о потреби поштовања

правила понашања, реда и здраве атмосфере у својим учионицама ( 14. , 15. и 23.12.2021.); ( са ученицима 8/3 започета активност - са циљем јачања самопштовања ученика и позитивне атмосфере у одељењу -22.12.2021.год.)

- Саветодаван рад са групом ученика 7/1 – ( Д.М, О.Ђ., Л.Ј.,Л.Ј.В.Р.) о владању ,понашању и последицама непожељних облика понашања,развијању радних навика - 28. и 30 12.2021.год );
- Пружање подршке и помоћи ученицима за време одмора ( у матичној школи, у Рибару и Каонику);  
( посебно последњег дана – прослава завршетка првог полугодишта у матичној школи);

Индивидуални разговори са ученицима:

-саветодавни разговор са учеником В.Р. 7/1 – увид у школски рад ,свеске ученика , ( ИОП 2) -28.12. 2021.год.

-редовни саветодавни разговори са учеником В.Ц.8/2 ( понедељком и четвртком до завршетка првог полугодишта);

-информативни разговори са Л.Л. и А.М. 8/2 на плану пружања подршке ученику В.Ц. 8/2 –недељно консултовање до завршетка првог полугодишта);

-информативно –саветодавни разговори са ученицима 5. разреда који су дошли из мањих одељења о адаптивним тешкоћама у 5. разреду ( Н.Д. 5/2 ИОП 1; Т.Б.5/2; С.Г. 5/1 ИОП 2; - 27.12. и 28.12.2021.год.)

-информативни разговор са М.А. 8/1 - успех на крају полугодишта, међусобни односи и дружење са својим вршњацима са којима је у ранијим разредима имала тешкоће у комуникацији из свог одељења – 28.12.2021.);

#### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Учешће у саветодавном разговору вођеног од стране педагога школе са мајком ученика С.У. друга година средње пољопривредне школе у Великом Шиљеговцу; ( 14.12. 2021.)
- Информисање мајке ученика С.У. о праћењу и сарадњи са наставницима средње школе и размена сазнања о актуелним међусобним односима ученика у аутобусу ,при повратку кући; ( 30.12.2021.)
- Запажања мајке ученица Т. и Т.Ј. о прилагођавању новој средини , условима домаћинства ,месту боравка и сарадњи са учитељицом своје деце ,ученица 3. и 4.разреда школе у Бољевцу; ( 24.12.2021.);

#### УЧЕШЋЕ У РАДУ СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I и II ЦИКЛУСА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - 04.12.2021.ГОД.

- Упознавање одељењског већа првог циклуса са службеном белешком о посети школи у Бољевцу ;
- Информисање одељеског већа другог циклуса о својим запажањима након посећеног часа биологије у одељењу 7/4 и проценом предметних наставника: физике, биологије, математике и српског језика у погледу одговарајућих видова подршке ученику А.Ј. 7/4;

#### САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА:

- Сачињен и прослеђен Извештај интерресорној комисији ( деветнаести по реду ) о пруженој подршци ученицима Школе за које је Интерресорна дала

процену потреба за подршком и додатном подршком у систему образовања, здравствене и социјалне заштите – 10.01.2022.год.  
ВОЂЕЊЕ ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О СВОМ РАДУ, О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:

- Вођење евиденције о свом раду и активностима;
- Белешке посећених часова;
- Службена пријава бр. 1803/21 од 14.12.2021.год.
- Службена белешка -Препоруке одељењском старешини у пружању подршке К.А. ученику 8/3 одељења;( 16.12.2021.год.)
- Службена белешка о посети школи у Бољевцу; ( 24.12.2021.год.)
- Извештај о успеху ученика који се образују на основу ИОП-а 1 и ИОП-а 2, као и мерама индивидуализације на завршетку првог полугодишта ( за седницу Наставничког већа 05.01.2022. остао нереализован);
- Полугодишњи Извештај о свом раду - на завршетку првог полугодишта шк.2021/22.- прослеђен директору школе ( 18.01.2022.год.);
- Извештај сачињен за интересорну комисију ( деветнаести по реду) на крају првог полугодишта о пруженој подршци ученицима школе- прослеђен директору 18.01.2022.год.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ОБАВЉАНЕ СУ СВАКОГ ДАНА У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СА АНГАЖОВАНИМ РАДОМ ТОКОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА !

Овај Извештај представља наставак полугодишњег Извештаја који је предат директору 18.јануара 2022.год. у коме су таксативно наведене реализоване активности по областима које су обављене током првог полугодишта.

У овом Извештају такође по областима наведене су активности које су остварене током другог полугодишта шк.2021/22.године.

Реализоване активности из области инклузивног образовања:

- ✓ Информисање,уознавање родитеља са процедуром примене и реализације прилагођеног образовно-васпитног рада за децу/ученике којима је неопходна подршка и помоћ у савладавању школских захтева,
- ✓ Добијање сагласности родитеља за примену и реализацију индивидуално-образовних планова;
- ✓ Пружање подршке и помоћи наставницима у ажурирању ове документације – прослеђивање Правилника о примени и вредновању ИОП-а, примери ИОП-а и листа мера индивидуализације који могу послужити за пример у изради ове документације;
- ✓ Иницирање састанака Тима за инклузивно образовање и руковођење радом тима;
- ✓ Писање записника о одржаним састанцима Тима за инклузивно образовање;
- ✓ Информисање стручних органа школе- Наставничког већа, Тима за инклузивно образовање са стручног скупа од 01.јула 2022.год. организованог од стране Школске управе Крушевац на тему „ Инклузивно образовање –терет,подршка или изазов“ након дванаест година инклузије и запажањима самосталног просветног саветника Мирјане Златановић о пропустима и недостацима у примени и реализовању индивидуално-образовних планова у школама;
- ✓ Посете часовима редовне наставе у одељењима која имају ученике који се образују по ИОП-у ради информативно-саветодавног рада и пружања подршке наставницима и ученицима ( школа у Бољевцу, Рибару,В.Шиљеговцу)

- ✓ Сарадња са наставницима и родитељима ученика у прослеђивању захтева Интерресорној комисији за прелазак на ИОП-2;
- ✓ Извештавање Педагошког колегијума о предлозима Тима за инклузивно-образовање – посебно сачињени Извештаји руководиоца Тима за инклузивно образовање за седнице Педагошког колегијума;
- ✓ Сарадња са помоћником директора и Управом школе у пружању подршке ученицима 8.разреда који су се образовали по ИОП-у у припремама за полагање пробног и завршног испита;
- ✓ Информисање ученика и родитеља ових ученика о свим предузетим мерама и активностима на плану пружања подршке за време пробног као и за време завршног испита,
- ✓ Пружање подршке и праћење рада ових ученика током појачаних припремних активности за полагање завршног испита;
- ✓ Размена запажања са одељењским старешинама , предметним наставницима о раду и напредовању ученика који се образују по ИОП-у;
- ✓ Информативно-саветодавни разговори са овим ученицима и њиховим родитељима у погледу избора и уписа средње школе;

#### САРАДЊА СА ПЕДАГОГОМ ,ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА И ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ:

- Размена запажања са учитељима деце, ученика који показују заостајање у савладавању школских захтева – сагледавање потребних корака подршке у превазилажењу ових тешкоћа ;
- Размена информација са учитељицом продуженог боравка о раду и напредовању деце, ученика - запажања ради пружања подршке ученицима;
- -учешће у решавању актуелних образовно-васпитних потреба ( директор школе, ОС 8/1 педагог школе, у решавању односа и понашања ученика 8.разр. са појединим ученицима средње пољопривредне школе –одељење у В.Шиљеговцу);
- - сарадња психолога и педагога са одељењским старешином 8/2 ,8/1 у погледу даљих корака и мера у решавању ових односа и потреба ученика,
- Размена запажања са наставницима средње школе у погледу владања и понашања појединих ученика
- појачан васпитни рад у складу са актуелном ситуацијом у одељењу 8/1;
- -сарадња са предметним наставником математике, педагогом и одељењским старешином на подршци ученику Ј.М.6/1- ( реализовање плана подршке током редовне наставе, допунске наставе, кроз сарадњу са родитељима овог ученика), као и реализовање оперативног плана заштите за одељење 6/1;

#### ИСПИТИВАЊЕ СПРЕМНОСТИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

- Сарадња са васпитачима предшколских група : у Сушици, Каонику, Рибару и Великом Шиљеговцу у планирању и организовању активности тестирања деце, предшколаца полазника првог разреда;
- Редовна размена информација и договор ради евенталних промена и измена договорених термина ;
- Тестирање предшколаца, полазника првог разреда - ( Током маја месеца);

- Прикупљање анамнестичких података о предшколској фази развоја деце;
- Упућивање захтева интересорној комисији о одлагању поласка у школу – за пет предшколаца и једног редовног полазника;

## НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА

- информативно –саветодавни разговори са ученицима 5. разреда - радне навике и технике учења;
- -информативни разговори са ученицима 8. Разреда о професионалној оријентацији и избору средње школе- најчешће грешке при избору средње школе;
- Реализација активности из оперативног плана заштите за одељењ 6/1 – радионица „ја –ти“ поруке;
- Саветодавни разговори са ученицима следећих одељења: 6/1, 7/1, – искоришћене замене часова за разговор са ученицима о потреби поштовања правила понашања, реда и здраве атмосфере у својим учионицама
- Саветодаван рад са групом ученика 7/1 – ( Д.М, О.Ђ., Л.Ј. В.Р.) о владању ,понашању и последицама непожељних облика понашања,развијању радних навика ;
- Пружање подршке и помоћи ученицима за време одмора (у матичној школи, у Рибару и Каонику);

### Индивидуални разговори са ученицима:

- ✓ Праћење емотивног и образовног статуса детета ,ученика Л.М. 6/1-план подршке и оперативни план заштите;
- ✓ Корективно-педагошки рад са ученицима који се образују по ИОП-У- ( Н.Д.5/2, С.Г. 5/1);
- ✓ -саветодавни разговор са учеником В.Р. 7/1 – увид у школски рад ,свеске ученика , ( ИОП 2) –
- ✓ -праћење извршавања школских обавеза и владања ученика В.Ц.8/2 ,Д. Ј. и М.Л. 8/2; Н.Е.4/1;
- ✓ -саветодавни разговор са учеником Н.И. 7/1- Пружање подршке у решавању конфликта
- ✓ -саветодавни разговори са ученицом М.А.8/1 (

## САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Индивидуално-саветодавни разговори са родитељима деце,ученика - потреба саветовања с обзиром на учестале дисциплинске испаде и непримерено владање –( ученик А.С.7/2, О.М.6/1, Н.И-7/1, О.Ђ.7/1, Л.Д.5/2, Т.В.5/1, Н.Е. 4/1);
- Информативно-саветодавни разговори са родитељима ученика Л.М.6/1 у погледу активности и мера подршке њиховом детету у оквиру плана подршке и оперативног плана заштите за одељење 6/1;
- Размена информација са родитељима ученика који се образују по ИОП-у у погледу остварених ефеката и видова подршке у савладавању школских захтева.
- Информативно-саветодавни разговори са родитељима предшколаца при испитивању спремности за поласак у школу;
- Пружање помоћи и подршке родитељима предшколаца у процедури одлагања поласка у школу и слања захтева инерресорној комисији;
- Индивидуално-саветодавни разговори са родитељима ученика 8. Разреда у погледу избора и уписа средње школе;

## УЧЕШЋЕ У РАДУ СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I и II ЦИКЛУСА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА -

На тромесечју и крају школске године- бележење успеха ученика и запажања о раду и напредовању ученика;

### САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА:

- Сарадња са просветном саветницом Мирјаном Златановић, Школска управа Крушевац, на плану пружања подршке ученику Л.М.6/1
- Консултовање ИРК у погледу захтева и процене за децу,предшколце која су већ имала процену и мишљење ИРК током предшколског програма ради благовремене подршке при поласку у школу,
- Служба за професионалну оријентацију и избор занимања при Националној служби за запошљавање Крушевац, – за ученике 8.разреда који су неодлучни при избору занимања и уписивању средње школе ( ове школске године није било ученика 8.разреда заинтересованих за ову врсту помоћи);
- Сачињен и прослеђен Извештај интерресорној комисији ( двадесети по реду ) о пруженој подршци ученицима Школе – 06. Јула 2022.год.

### ВОЂЕЊЕ ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О СВОМ РАДУ, О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА:

- Вођење евиденције о свом раду и активностима;
- Педагошка документација о раду са ученицима –план подршке,оперативни план заштите и извештаји о реализацији тих активности;
- Архивирање документације инклузивног образовања –ИОП-и ученика,Мишљења ИРК , сагласност родитеља,Записници са састанака Тима за инклузивно образовање,остала пратећа документација;
- Извештавање стручних органа школе – Педагошког колегијума,Наставничког већа о реализованим активностима на плану подршке ученицима,
- Документација прослеђена ИРК о одлагању поласка у школу за петоро предшколаца и једног редовног полазника ;
- Извештај о свом раду - током другог полугодишта шк.2021/22.- прослеђен директору школе ( 12.09.2022.год.);
- Извештај сачињен за интерресорну комисију ( двадесети по реду) - прослеђен директору 06.07.2022.год.

### НАПОМЕНА:

У извештају нису унете све активности, због ограниченог рока достављања Извештаја. ДИРЕКТОРУ ЈЕ ПОЗНАТО ДА СВОЈЕ ПОСЛОВЕ И РАДНЕ ЗАДАТКЕ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ОБАВЉАМ СВАКОГ ДАНА У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ТОКОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА!

12.септембра 2022.године

Ружица Ивановић,  
Школски психолог

У школској 2020/21 години распоређен сам на пословима и радним задацима стручног сарадника, психолога школе са половином радног времена ( 50 % од пуне

норме). Током године реализовао сам послове и задатке у износу од 880 часова из следећих области рада стручног сарадника:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада у износу од 98 часова
2. Праћење реализације образовно васпитног рада у износу од 36 часова
3. Педагошко инструктивни рад са наставницима у износу од 270 часова рада.
4. Рад са ученицима у износу од 108 часова рада.
5. Сарадња са родитељима у износу од 55 часова рада.
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима у износу од 97 часова рада.
7. Рад у стручним органима школе у износу од 80 часова рада.
8. Сарадња са надлежним институцијама у износу од 40 часова рада.
9. Вођење документације, стручно усавршавање и припрема за рад у износу од 96 часова рада.

Реализујући радне обавезе и задатке посебно сам се старао о стварању оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада, учествовао сам у праћењу и подстицању развоја ученика, био сам подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја, учествовао сам у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и након посећених часова обавезне и изборне наставе предлагао мере које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада наставника, учествовао сам у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагао мере за унапређивање, радио на јачању сарадње установе са породицом и био подршка васпитним компетенцијама родитеља, сарађивао сам са другим институцијама, Школском управом, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу, учествовао у раду одељењских већа, Наставничког већа, стручних већа, актива и тимова, стручно сам се усавршавао и пратио развој психолошке науке и праксе

Томислав Степановић, психолог

## **15. Извештај о раду школског библиотекара и школске библиотеке**

Школска 2021/ 2022.година започела је у условима ковид епидемије па је и школска библиотека морала да се прилагоди на нов начин рада. Библиотека школска нема своју просторију, већ свој фонд има распоређен у пет учионица, а оне најпотребније књиге за ученике и наставнике смештене су у учионици другог разреда па смо сви веома водили рачуна приликом издавања и размена књига да не угрозимо ничије здравље. Радно време школског библиотекара у овој школској години било је сваког дана од 8 до 12h. Број књига за размени је мањи него прошле школске године.

Многе активности нису могле бити реализоване управо због овакве организације наставе и немогућности мешања ученика из различитих одељења.

У септембру заједно са наставницом која ради у продуженом боравку обележиле смо 8. септембар Дан писмености. Учествовала сам у организацији обележавања 26. септембра Европског дана језика где су ученици првог и другог разреда на различитим језицима бојили заставе и поздравне речи.

У оквиру обележавања Дечије недеље ишла сам у посету предшколској групи „Ната Вељковић“ и разговарали смо о библиотеци и књигама и том приликом сам им поделила чланске карте Народне библиотеке Крушевац.

Учествовала сам у одабиру књига за награђивање ученика поводом Дана школе.

У децембру је Министарство просвете, науке и технолошког развоја доделило школама новчана средства за богаћење библиотечког фонда са листе одабраних публикација које су објављене 2012.године и на тај начин сам мало обогатила фонд савременом литературом и романима за децу. Писали смо и честитке Деда Мразу, учествовали на конкурсима „Поште Србије“

У фебруару смо подржали акцију „Читај гласно“ где смо на отвореном читали заједно са ученицима омиљене приче и песме.

Пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовања ученика за читање књига; препоручивала актуелне наслове за децу. Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључена сам у рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; присуствовала сам седницама Наставничког већа, као и седницама Школског одбора. Редовно пратим педагошку и стручну литературу, сарађујем са Градском библиотеком Крушевац, сарађујем са Друштвом школских библиотекара подружница Крушевац.

Школски библиотекари  
Наташа Ђорђевић, Наташа Миловновић, Вања Здравковић,  
Ана Крстић, Јелена Здравковић Вељковић

## 16. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички Парламент се у току овог полугодишта састао три пута у просторијама школе у Великом Шиљеговцу. У току месеца септембра конституисан је Ученички Парламент и изабрано је руководство као и радна тела УП-а. Разматран је извештај о раду УП-а у протеклој години, извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, самовредновања и ШРП-а. Ученици су упознати са нацртом годишњег плана рада школе за 2021-2022. Усвојен је план и програм рада УП-а за школску 2021-2022. Ученици, представници парламента су се упознали и са Општим и са посебним протоколом о Безбедности ученика, узели учешће у планирању разних активности које су предвиђене планом. Чланови парламента су у оквиру дечије недеље представили презентацију о безбедном коришћењу интернета ученицима млађих разреда у матичној школи и свим подручним одељењима. На жалост, ове године, због ситуације нисмо били у могућности да дан школе обележимо као и сваке године. Ове године је то учињено са ограниченим бројем људи.

На крају I. класификационог периода упознати су и са успехом и дисциплином на крају истог а и са анализом образовних стандарда. Парламент је разматрао предлог за избор Светосавског ученика. Ученик са највише постигнућа, ученик који је предан раду и који цени традиционалне вредности биће наш представник на дан Светог Саве. Ове године, маскембал је није изостао због ситуације, али је био организован на нивоу одељења због ситуације. Ученици су упућени у то када су школска такмичења ученика.



Анализа успеха и дисциплине као и остварности образовних стандарда на крају I. полугодишта биће прочитани члановима парламента у јануару месецу када почне друго полугодиште. Реализована је акција ученика поклон за поклон, друг за друга, на нивоу сваког одељења као и посета старим људима у овом крају који живе сами. Такође, на часовима одељенске заједнице говорило се о правима деце, толеранцији и болестима зависти и њиховој штетности и наравно о безбедности на интернету.

---

Ученички Парламент је у току овог полугодишта реализовао већину планираног. Оно што није реализовано биће у другом полугодишту.

Ученички Парламент се у току овог полугодишта састао четири пута и то три пута у просторијама школе у Великом Шиљеговцу и једном у просторијама школе у Рибару. У току месеца фебруара прочитани су извештаји о успеху ученика у току првог полугодишта, оствареним образовним стандардима и одржано је предавање о безбедном коришћењу интернета. У току месеца маја су прочитани извештаји о школским такмичењима ученика као и одржаним општинским и неким републичким такмичењима из већине предмета.

Ученици су узели учешће у организовању Ускршње манифестације тако што су учествовали у конкурсима који је расписала наша школа. Чланови парламента су извештени о законским регулативама које су везане за безбедан боравак деце у школи као и правима и обавезама које се законски тичу рада УП-а и о раду свих радних тела у школи. Такође, ученици су упознати са новим законским одредбама о изрицању васпитних и дисциплинских мера, са Правилником о обављању друштвено-корисног рада и са Пословником о раду Ученичког Парламента. Ученици су узели учешће у праћењу рада Школског одбора, тима за насиље, праћењу рада развојног плана школе и осталих области самовредновања. Чланови парламента говорили су о томе шта треба мењати у школи и договорено је да кроз низ активности које су планирану за следећу годину, исто буде реализовано. УП је дао свој предлог за ђака генерације а и ученица Исидора Миладиновић је била део комисије за избор ђака генерације. Такође, ученици су узели учешће у припреми прославе мале матуре.

У току овог полугодишта УП је реализовао већину предвиђених активности али учешће у организацији екскурзија је изостало јер истих ове године није било. Такође, није реализовано прављење панона, посета средњој школи и сусрет са члановима ученичког парламента из других школа. То ће бити реализовано у току наредне школске године.

Координатор Марија Лукић, наставник енглеског језика

## **17. Извештај о раду Дечијег савеза**

-У школској 2021/2022. активности Дечијег савеза организоване су по месецима.

- На Бадње вече организована је и одржана Божићна приредба у организацији наставника верске наставе Јасмине Ђорђевић у парохијском храму светог Архангела Гаврила.

- Месеца јануара предвиђена прослава Савиндана није реализована према предвиђеном плану са почетка школске године услед актуелне епидемиолошке ситуације. Савиндан је 27. 01. обележен скромно, сечењем славског колача у школи у Великом Шиљеговцу у присуству мањег броја наставника.

- Фебруара су обележени Међународни дан матерњег језика и Дан борбе против вршњачког насиља. Поводом оба дана организоване су разне активности у оквиру одељења и разреда а у складу са узрастом ученика.

Месеца фебруара организовано је и школско такмичење у рецитовању за ниже разреде, као и школска такмичења из више предмета.

-Месеца марта Дан жена је обележен традиционалном приредбом посвећеном мајкама у нижим разредима, као и активностима везаним за израду честитки и поклона.

Овог месеца обележен је Светски дан здравља у оквиру ког се говорило о мерама превенције, одговорном понашању у вези с болешћу, као и о многим другим темама везаним за здравље.

-Априла је обележен Светски дан књиге са посебном пажњом на модернизацији читања у виду дигиталних књига са којима су ученици могли да се упознају и на тај начин мотивишу за читање.

Низом активности, изложбама, рециклажом коришћене амбалаже, као и разговорима, обележен је Дан планете Земље.

Поводом Васкрса није организована традиционална приредба у школи већ у храму Покрова Пресвете Богородице у Великом Шиљеговцу у организацији наставнице Јасмине Ђорђевић. Школа је традиционално, поводом празника, организовала и расписала ликовни и литерарни конкурс на тему „ Христос воскрес- радост донесе“. Најбољи радови су награђени.

-Месеца маја организована су републичка такмичења из више предмета у којима су наши ученици показали изузетан успех.

Обележен је Дан ћирилице низом активности на часовима српског језика.

Месеца маја организован је традиционални пролаћни крос за све разреде наше школе.

-План рада Дечејег савеза за школску 2021/2022. годину је у великој мери реализован а складу са постојећим условима.

Координатор:

Вања Здравковић Милојевић, наставница српског језика

## **18. Извештај о раду ученичке организације „Подмладак Црвеног крста“**

Планом рада за 2021/22. школску годину планиране активности су реализоване у складу са могућностима због епидемиолошке ситуације. Неке активности су реализоване у школи у периоду боравка ученика. Како ова организација обухвата све ученике наше школе, гледали смо да ученици млађих разреда буду укључени у примерене активности.

Нашим акцијама и активностима трудили смо се да међу ученицима:

- успоставимо искрену сарадњу
- развијемо међусобну солидарност и разумевање
- развијамо емпатију и толерантност
- помогнемо сиромашнима и старима
- сарађујемо са месном заједницом
- подигнемо ниво здравствене културе ученика

Допуном и изменом плана рада за 2022/2023. побољшати рад ове ученичке организације, омасовити акције и мотивисати ученике, родитеље и наставнике.

Координатор:

Јасмина Ђорђевић, наставник верске наставе

## **19. Извештај о остварености плана еко активности**

Наша школа је изабрана за Пилот пројекат „Учешће ученика у заштити животне средине“. Многе активности које су предвиђене еко планом, подређене су овом пројекту. Било је доста посла, почев од формирања тима, одабира теме, прављења плана активности, писања пројекта... Тим се одлучио за тему „Одрживи развој и управљање отпадом“ а главни акценат је бачен на процес компостирања. Прикупљање материјала за компост креће од октобра. Такође, у октобру месецу су одржане 2 радионице, Концепт одрживог развоја и Отпад и рециклажа. Поред теоријског дела, на радионицама су прављене саксије од рециклажног материјала и направљен пано. Традиционално, по четврти пут у нашој школи је организована вожња бициклом од матичне школе у В. Шиљеговцу до школе у Зебици и натраг. Учешће су узели ученици виших разреда и 2 наставника.

У новембру се обрађују Климатске промене и Ефекат стаклене баште(предавање и презентација). У децембру, заштићена природна добра у Србији и заштићена природна добра мога краја(презентација и израда паноа). За све то време, ученици редовно доносе органски отпад од куће и активно учествују у пројекту у свим фазама.

У јануару се обрађује заштита од нејонизујућег зрачења и буке, у фебруару заштита воде и земљишта. Крајем фебруара и почетком марта одвијају се завршне фазе пројекта. Озелењавање холова( саксије од рециклажног материјала), спречавање ерозије садњом дрвећа, ликовна изложба у холу школе.

У сарадњи са ЈКП снимамо перформанс. Луткарска представа са свим рециклажним реквизитима, приказује се ученицима нижих разреда. Март- ученици се интезивно спремају за еко-квиз и монтира материјал.

У Нишу, 18.03. 2022. одржано је јавно представљање Пилот-пројекта и квиз знања. Наша школа осваја прво место. Овај велики успех је и медијски пропраћен. У Београду, 24.03.2022. у Природњачком музеју, одржана је свечана додела награда у присуству министара просвете и заштите животне средине. Пријему присуствују чланови тима и ученици, чланови еко-секције. Наградна екскурзија за учеснике квиза и еко координаторе десила се у мају обилазак Тршића. У сарадњи са пољопривредном школом засађују се пластеници и редовно одржава компостиште.

Еко координатори: Виолета Гашић и Сунчица Агатоновић

## 20. Успех ученика на крају школске 2021/2022. године

### Први образовни циклус – јун 2022.

У првом образовно-васпитном циклусу од **I до IV** разреда, школу је походило 203 ученика. Педесет и четири ученика првог разреда оцењено је описно и 149 бројчаним оценама.

	ИТ	ОН	СН	НН	УУЧ
В.Шиљеговац		4	7	10	21
Каоник	(1)	1	3	8	12
Рибаре		3			3
Сушица		1	3	1	5
Зебица				1	1
Ђунис			1	3	4

Гревци				4	4
Росица				1	1
Бољевац			1	2	3
Свега	(1)	9	15	30	54
%	1,85	16,67	27,78	55,56	100

Педесет и четири ученика првог разреда оцењено је описно и разврстани су на три нивоа;

На основном нивоу је 9 или 16,67%;

На средњем нивоу је 15 или 27,78%;

На напредном нивоу је 30 или 55,56%;

Код једног ученика испољене су тешкоће у раду што представља 1,85%.

ШКОЛА	5	4	3	2	ПОЗ	-1	-2	НО	НОЦ	УУЧ
В. Шиљеговац	13	5	2		20					20
Каоник	5	4			9					9
Рибаре	2	1	3		6					6
Сушица	4	4			8					8
В. Крушинце		1			1					1
Ђунис	1	1	1		3					3
Гревци	1				1					1
Зебица		1			1					1
Зубовац	1				1					1
Беласица		1			1					1
<b>СВЕГА II</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>

У другом разреду од 51 ученик сви су оцењени. Са позитивним оценама у свим наставним предметима њих је 51 или 100% а. Од тога:

са одличним успехом су 27 ученик или 52,94%;

са врлодобрим успехом 18 ученика или 35,29%;

са добрим успехом 6 ученика или 11,76%;

са довољним успехом нема ученика.

Са негативним оценама нема ученика у другом разреду.

ШКОЛА	5	4	3	2	ПОЗ	-1	-2	НО	НОЦ	УУЧ
В. Шиљеговац	10	6	2		18			0		18
Каоник	6	3	2		11			0		11
Рибаре	2	1	3		6			0		6
Бољевац		1	1		2			0		2
Сушица	3	3	1		7			0		7
Зубовац	1				1			0		1
В. Крушинце		1			1			0		1
Ђунис	3	1	2		6			0		6

Гревци	1	3			4			0		4
<b>СВЕГА III</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>

У **трећем** разреду има 56 ученика и сви су са позитивним оценама у свим наставним предметима или 100% а.

Са одличним успехом је 26 ученика или 46,33%;

Са врлодобрим успехом 19 ученика или 33,93%;

Са добрим успехом 11 ученика или 19,64%;

Са довољним успехом нема ученика.

ШКОЛА	5	4	3	2	ПОЗ	-1	-2	НО	НОЦ	УУЧ
В. Шиљеговац	6	6	3		15					15
Каоник	5	2	1		8					8
Рибаре	3				3					3
Сушица	2	3			5					5
Зебица	1				1					1
В. Крушинце		1			1					1
Ђунис	1	1	2		4					4
Гревци	2		2		4					4
Беласица		1			1					1
Бољевац			1		1					1
<b>СВЕГА IV</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43</b>
<b>II - IV</b>	<b>73</b>	<b>51</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>

У **четвртном** разреду од 43 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима је 43 ученика или 100% а. Од тога:

са одличним успехом је 20 ученика или 46,51%;

са врлодобрим успехом 14 ученика или 32,56%;

са добрим успехом 9 ученика или 20,93%;

са довољним успехом нема ученика.

ШКОЛА	5	4	3	2	ПОЗ	-1	-2	НО	НОЦ	УУЧ
ДРУГИ	27	18	6	-	51	0	0	0	0	51
ТРЕЋИ	26	19	11	-	56	0	0	0	0	56
ЧЕТВРТИ	20	14	9	0	43	0	0	0	0	43
<b>II - IV</b>	<b>73</b>	<b>51</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>

Укупан успех ученика бројчано оцењених у Првом образовном циклусу, ученика другог, трећег и четвртог разреда је следећи:

Од 150 ученика **II до IV** разреда који су оцењени бројчаним оценама - позитивним оценама у свим наставним предметима оцењено је 150 или 100%.

Позитиван успех ових 150 ученика по категоријама је следећи:

са одличним успехом су 73 ученика или 48,68%;

са врлодобрим успехом 51 ученик или 34%;

са добрим успехом 25 ученика или 16,67%;

са довољним успехом нема ученика.

Неоцењених ученика у првом образовном циклусу нема.

#### ПРЕГЛЕД УСПЕХА У ДРУГОМ ОБРАЗОВНОМ ЦИКЛУСУ

ПЕТИ	5	4	3	2	ПОЗ	НО	НОЦ	УУ
------	---	---	---	---	-----	----	-----	----

1.	11	1	8		20	0		20
2.	8	6	5		19	0		19
3.	6	7	6		19	0		19
4.	5	2	5		12	0		12
<b>Пети</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>

У **петом** разреду од 70 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима је 70 ученик или 100% нема ученика са негативним оценама.

Од 70 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима њих

30 је са одличним успехом или 42,86%;

16 је са врлодобрим успехом или 22,86%;

24 је са добрим успехом или 34,28%;

Са довољним успехом нема ученика.

1.	8	10	6		24		24
2.	7	2	9		18		18
3.	1	1			2		2
<b>ШЕСТИ</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>44</b>

У **Шестом** разреду је 44 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима је 44 ученика или 100% нема ченика са негативним оценама.

Од 44 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима њих

16 је са одличним успехом или 36,36%;

13 је са врлодобрим успехом или 29,55%;

15 је са добрим успехом или 34,09%;

Са довољним успехом нема ученика.

У ШЕСТОМ разреду нема неоцењених ученика.

1.	7	1	9		17		17
2.	6	9	4		19		19
3.	3	5	8		16		16
4.	2	3	3		8		8
<b>СЕДМИ</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>60</b>		<b>60</b>

У **седмом** разреду од 60 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима је 60 ученика или 100% а нема ученика са негативним оценама.

Од 60 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима њих

18 је са одличним успехом или 30%;

18 је са врлодобрим успехом или 30%;

24 је са добрим успехом или 40%;

са довољним успехом нема ученика.

ОДЕЉ.	Број учен.	Позитиван успех				СВ, ПОЗ.	%	НЕОЦ.	%
		Одл.	Вр.доб	Добри	Дов.				
VIII <sub>1</sub>	17	6	6	5	/	17	100	/	/
VIII <sub>2</sub>	15	4	7	2	/	13	86,67	2	13,33
VIII <sub>3</sub>	18	7	2	9	/	18	100	/	/
VIII <sub>4</sub>	6	2	1	3	/	6	100	/	/
<b>VIII</b>	<b>56</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>/</b>	<b>54</b>	<b>96,43</b>	<b>2</b>	<b>3,57</b>

%	100	33,93	28,57	33,93	/	96,43		3,57	
---	-----	-------	-------	-------	---	-------	--	------	--

У осмом разреду од 56 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима су 54 ученик или 96,43% а 2 ученика или 3,57% је неоцењено из 4 обавезна наставна предмета (математике, српског језика, историје и биологије).

Од 54 ученика са позитивним оценама у свим наставним предметима њих

19 је са одличним успехом или 35,16%;

16 је са врлодобрим успехом или 28,57%;

19 је са добрим успехом или 33,93%;

Нема ученика са довољним успехом.

Нема ученика са негативним оценама.

На разредни испи у августу месецу упућују се два ученика (Дарко и Урош Лукић) 8<sub>2</sub> одељења из матичне школе из по четири обавезна наставна предмета ( ).

У ОСМОМ разреду су 3 ученика била упућена на поправне испите из наставних предмета математике – један и историје – два. Ученик који је полагао математику Војислав Цветковић положио је и остварио општи успех добар. Друга два ученика (Дарко и Милош) нису се појавили на полагање поправних испита из наставног предмета историја.

Два ученика (Дарко и Милош) била су упућена на полагање разредних испита из по пет обавезних наставних предмета (српског језика, географије, биологије, физике и математике) и једног обавезног изборног наставног предмета грађанског васпитања. Оба поменута ученика изашла су и положила разредни испит из географије и грађанског васпитања.

У августовском испитном року упућују се два ученика (Дарко и Милош) на полагање поправних испита из обавезног наставног предмета - историје. И иста два ученика на полагање разредних испита из 4 обавезна наставна предмета (математике, српског језика, биологије и физике).

#### ПЕТИ - ОСМИ РАЗРЕД

ОДЕЉ.	Број учен.	Позитиван успех				СВ, ПОЗ.	%	-	1	%	НЦ.	%
		Одл.	Вр.доб	Добри	Дов.							
V-VIII	230	83	63	82	/	228	99,13	2	0,87	2	0,87	
%	100	36,09	27,39	35,62	/							

ДРУГИ ОЦ	5	4	3	2	ПОЗ	-1	НО	НОЦ	УУ
ПЕТИ	30	16	24		70				70
ШЕСТИ	16	13	15		44				44
СЕДМИ	18	18	24		60				60
ОСМИ	19	16	19		54	2	2	2	56
<b>ПЕТИ-ОСМИ</b>	<b>83</b>	<b>63</b>	<b>82</b>		<b>228</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>230</b>

У другом образовно-васпитном циклусу, који чине ученици од V до VIII разреда, имамо 230 ученика. Са позитивним оценама у свим наставним предметима је 228 ученика или 99,13% а са негативним оценама су 2 ученика или 0,87%.

Позитиван успех ових 228 ученика по категоријама је следећи:

Са одличним успехом су 83 ученика или 36,09%;

Са врлодобрим успехом 63 ученика или 27,39%;

Са добрим успехом 82 ученика или 35,65%;

Са довољним успехом нема ученика.

Два ученика су са негативним оценама или 0,87%

2 ученика или 0,87% је са 1 негативном оценом;

2 ученика или 0,87%. је неоцењено из 4 наставна предмета или 0,87%.



ДРУГИ-ОСМИ	156	114	108	0	378	2	2	2	380
------------	-----	-----	-----	---	-----	---	---	---	-----

У школи у целини од другог до осмог разреда бројчано је оцењено 380 ученика од тога њих 378 или 99,47% је са позитивним оценама у свим наставним предметима а 2 ученика или 0,53% је са негативним оценама у једном наставном предмету (историји). У ШКОЛИ у целини (II - VIII) је 2 ученика неоцењено у 4 наставних предмета или 0,53%.

Од 378 ученика или 99,47% са позитивним оценама у свим наставним предметима успех по категоријама је следећи:

Са одличним успехом су 156 ученика или 41,05%;

Са врлодобрим успехом 114 ученика или 30%;

Са добрим успехом 108 ученика или 28,42%;

Са довољним успехом нема ученика.

## ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕДЛОЗИ ЗА РАД

1. Успех ученика на крају наставне године 2021/2022. је на нивоу претходних наставних година;
2. Успех је бољи од успеха оствариваних на класификационим периодима и првом полугодишту ове школске године;
3. Резултат је доследне примене Правилника о оцењивању ученика и објективног процењивања ученичких постигнућа;
4. Наставно особље (одељењски учитељи, предметни наставници, стручни сарадници, директор школе) заједно са ученицима и њиховим родитељима улагали су напоре на подизању квалитета рада и успеха (велики број радника похађао је семинаре који су у функцији подизања успеха у раду са ученицима);
5. ОС-е, предметни учитељи и наставници, стручни сарадници у сарадњи са родитељима улагали су максималан труд и напор у циљу помоћи ученицима са тешкоћама у учењу – исход већина њих постигла је добар успех;
6. Организовати припремну наставу за ученике осмог разреда за полагање поправних и разредних испита у августу месецу.
7. Наставничко веће прихвата обавезу да настави рад на подизању квалитета наставног и општег образовно-васпитног рада и у следећој школској години.

## 21. Постигнути резултати на такмичењима

### Општинка такмичења

предмет	разред	име и презиме	место
Физика	6.	Мина Гјић	3.
Физика	6.	Сара Цвџковић	3.
Физика	6.	Илија Крстић	Похвала
Физика	8.	Анастасија Ђокић	1.

Математика	3.	Танасије Панић	2.
Математика	3.	Уна Стојадиновић	2.
Математика	4.	Лука Стојадиновић	1.
Математика	4.	Милица Костић	3.
Математика	5.	Андријана Стефановић	3.
Математика	6.	Мина Гајић	2.
Математика	7.	Катарина Дисаћ	3.
Српски језик	6.	Мина Гајић	3.
Српски језик	7.	Миона Анђелковић	3.
Српски језик	8.	Анастасија Ђокић	3.
Енглески језик	8.	Дуња Недељковић	2.
Енглески језик	8.	Анита Динић	2.
Хемија	7.	Миона Анђелковић	1.
Хемија	7.	Миона Влајковић	2.
Хемија	7.	Миона Јовановић	3.
Техника и технологија	5.	Андријана Стефановић	1.
Техника и технологија	5.	Дуња Младеновић	3.
Техника и технологија	7.	Катарина Дисаћ	1.
Техника и технологија	7.	Исидора Миладиновић	3.
Историја	7.	Миона Анђелковић	1.
Историја	8.	Анастасија Ђокић	1.
Историја	6.	Никола Стојадиновић	1.
Историја	6.	Мина Гајић	3.
„Пажљивкова смотра“		Филип Ђорђевић	3.

		Димитрије Кузмановић	
„Шта знаш о саобраћају“	5.	Јована Стојадиновић  Екипно	1.  2.
Биологија	5.	Ђорђе Панић	1.
Биологија	5.	Ђуња Младеновић	3.
Биологија	6.	Мина Гајић	1.
Биологија	6.	Илија Крстић	3.
Биологија	7.	Катарина Ракић	3.
„Савини ученици“	8. 8. 7.	Анастасија Ђокић  Каролина Јеж  Миона Анђелковић	1.
„Три мудраца“	5.	Катарина Дисаћ  Исидора Миладиновић  Матеја Стојановић	2.
„Мојсијеви ученици“	5.	Теодора Живкић  Јанко Миладиновић  Матеја Стојановић	3.
„Звонце“	6.	Мина Гајић  Сара Цветковић  Никола Стојадиновић	3.
„Небески свици“	6.	Анђела Ивановић  Теодора Јовановић  Илија Крстић	3.
Биологија	8.	Анастасија Ђокић	похвала
Биологија	8.	Лена Недељковић	похвала
Биологија	7.	Теодора Јевић	похвала

Биологија	5.	Давид Антнасијевић	похвала
„Књижевна олимпијада“	7.	Кристина Весић	2.
„Књижевна олимпијада“	7.	Катарина Дисећ	3.
„Књижевна олимпијада“	8.	Анастасија Ђокић	1.
„Књижевна олимпијада“	8.	Лена Недељковић	2.
„Књижевна олимпијада“	7.	Миона Јовановић	3.

### Појединачна такмичења

1. Место -12 ученика
2. Место – 8 ученика
3. Место – 17 ученика

6 похвала

### Групна такмичења

1. место - 1 ученик
2. место - 2 ученика
3. место – 4 ученика

### Окружна такмичења

предмет	разењд	име и презиме	место
Физика	6.	Мина Гајић	2.
Физика	6.	Сара Цветковић	3.
Физика	8.	Анастасија Ђокић	2.
Математика	4.	Милица Костић	3.
Математика	4.	Лука Стојадиновић	похвала
Математика	5.	Андријана Стефановић	похвала
Математика	6.	Мина Гајић	2.
„Књижевна олимпијада“	8.	Анастасија Ђокић	2.

„Књижевна олимпијада“	8.	Лена Недељковић	3.
„Књижевна олимпијада“	7.	Кристина Весић	2.
„Књижевна олимпијада“	7.	Катарина Дисећ	1.
Српски језик	6.	Мина Гајић	1.
Српски језик	7.	Миона Анђелковић	2.
Српски језик	8.	Анастасија Ђокић	3.
„Савини ученици“	8. 8. 7.	Анастасија Ђокић Каролина Јеж Миона Анђелковић	1.
„Звонце“	6.	Мина Гајић Сара Цветковић Никола Стојадиновић	2.
„Небески свици“		Анђела Ивановић Теодора Јовановић Илија Крстић	3.
Историја	6.	Никола Стојадиновић	3.
Енглески језик	8.	Анита Динић	2.
Енглески језик	8.	Дуња Недељковић	2.
Техника и технологија	5.	Дуња Младеновић	2.
Техника и технологија	5.	Андријана Стефановић	3.
Техника и технологија	7.	Катарина Дисећ	2.

Техника и технологија	7.	Исидора Миладиновић	2.
Биологија	5.	Ђорђе Панић	2.
Биологија	5.	Ђуња Младеновић	3.
Биологија	6.	Мина Гајић	1.
Биологија	6.	Илија Крстић	2.
„Шта знаш о саобраћају“	5.	Јована Стојадиновић	1.

#### Појединачна такмичења

4. Место -3 ученика
5. Место – 15 ученика
6. Место – 6 ученика

2 похвале

#### Групна такмичења

1. место - 1 ученик
2. место - 1 ученика
3. место – 1 ученика

#### Републичка такмичења

предмет	разред	Име и презиме	место
Српски језик	7.	Миона Анђелковић	3.
„Књижевна олимпијада“	7.	Катарина Дисећ	3.
Техник и технологија	7	Катарина Дисећ	1.
Техника и технологија		Исидора Милдиновић	1. награда
Техника и технологија		Андријана Стефановић	1.
Техника и технологија		Ђуња Младеновић	3.

1. Место- 2 ученика
2. Место -1 ученик
3. Место- 3 ученика

**Основна школа „Велизар Станковић Корчагин“ била је победник „Пилот пројекта“ о улози ученика у заштити животне средине.**

**Такође на такмичењу „Знаменити Срби“, екипа Основне школе „Велизар Станковић Корчагин“, освојила је прво место.**

## **22. Извештај о праћењу остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.**

Према плану из Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину, праћење се остварује кроз рад:

- Директора и других органа управљања;
- Стручне службе школе;
- Рад одељењских и наставничког већа, као и савета родитеља;

У оквиру појединачних извештаја о раду сваког од елемената праћења остваривања Годишњег програма за школску 2021/22, могуће је сагледати начин на које се оно вршило. Извештаји су саставни део овог Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину.